

## (ตัวอย่าง)

## รายละเอียดของหลักสูตร

หลักสูตร ศิลปศาสตรบัณฑิต

สาขาวิชา การท่องเที่ยว

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2553

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา	วิทยาเขตบางเขน / คณะมนุษยศาสตร์ / ภาควิชาศิลปาชีพ

## หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อหลักสูตร	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยว
2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา	ชื่อเต็ม ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยว ชื่อย่อ ศศ.บ.(การท่องเที่ยว) ชื่อเต็ม Bachelor of Arts (Tourism) ชื่อย่อ B.A. (Tourism)
3. วิชาเอก	การดำเนินงานธุรกิจนำเที่ยว การพัฒนาการท่องเที่ยว
4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร	126 หน่วยกิต
5. รูปแบบของหลักสูตร	5.1 รูปแบบ หลักสูตรระดับปริญญาตรีตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 5.2 ภาษาที่ใช้ ภาษาไทย 5.3 การรับเข้าศึกษา รับเฉพาะนิสิตไทยและนิสิตแลกเปลี่ยนระหว่างประเทศที่ใช้ภาษาไทยได้ 5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น เป็นหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ 5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว
6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร	<input checked="" type="checkbox"/> หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2553 เปิดสอนภาคต้น ปีการศึกษา 2553 คณะกรรมการการศึกษาได้ให้ความเห็นชอบหลักสูตร เพื่อนำเสนอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติในการประชุม ครั้งที่ 12/2552 วันที่ 16 ธันวาคม 2552 สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ / เห็นชอบหลักสูตรในการประชุม ครั้งที่ 2/2553 วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2553

**7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน**

หลักสูตรมีความพร้อมในการเผยแพร่คุณภาพและมาตรฐานตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม ในปีการศึกษา 2555

**8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา**

หลักสูตรนี้ได้ออกแบบไว้เพื่อให้บัณฑิตที่จบการศึกษาสามารถทำงานในธุรกิจการท่องเที่ยว ได้ เช่น ธุรกิจนำเที่ยว ธุรกิจการบิน ธุรกิจโรงแรม หรือธุรกิจอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจการท่องเที่ยว โดยผู้จบการศึกษาสามารถเลือกตำแหน่งงานในธุรกิจเหล่านั้นได้ เช่น การทำงานในแผนกขาย แผนกรับจอง แผนกต้อนรับ หรืองานธุรการในส่วนของ การติดต่อสื่อสารในระบบสากล การเป็นมัคคุเทศก์ และการเป็นผู้ประกอบการธุรกิจการท่องเที่ยวและธุรกิจโรงแรมขนาดเล็ก เป็นต้น นอกจากนี้ยังสามารถทำงานในหน่วยงานภาครัฐที่มีบทบาทในการเสนอนโยบาย กำกับ ดูแล วางแผน และพัฒนาการท่องเที่ยว

**9. ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร**

1. รศ. ดร. ฉลองศรี พิมลสมพงษ์ x xxxx xxxxx xx x  
รองศาสตราจารย์ สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม  
ค.บ. (ภาษาฝรั่งเศส) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (2514)  
Maîtrise ès Lettres (Langue et Littérature Française) Université de Besançon (2519)  
Higher Graduate Diploma in Economics of Tourism, Université d'Aix-Marseille III (2527)  
ครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต (การอุดมศึกษา) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (2545)
2. ผศ. นุชนารถ รัตนสูงค์ชัย x xxxx xxxxx xx x  
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม  
อ.บ. (ภาษาอังกฤษ) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (2525)  
Master of Sciences (Tourism Planning) University of Surrey (2533)
3. อ. เจริญพร เพ็ชรกิจ x xxxx xxxxx xx x  
อาจารย์ สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม  
ศศ.บ. (ภาษาฝรั่งเศส) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (2521)  
ศศ.ม. (การจัดการอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (2548)

**10. สถานที่จัดการเรียนการสอน**

ภาควิชาศิลปาชีพ คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

<p><b>11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร</b></p> <p><b>11.1. สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ</b></p> <p>11.1.1 ความสำคัญของรายได้ของประเทศที่เกิดจากการท่องเที่ยวที่มีบทบาทสูงมากทั้งในปัจจุบันและอนาคต</p> <p>11.1.2 การกระจายรายได้ที่เกิดจากการท่องเที่ยวที่มีผลตัวคูณสูง (multiplier effect)</p> <p>11.1.3 การจ้างแรงงานที่เกิดจากการท่องเที่ยวมีอัตราสูงมาก เพราะอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวเป็นอุตสาหกรรมที่ต้องการแรงงาน</p> <p>11.1.4 การแข่งขันในระหว่างประเทศที่เป็นจุดหมายปลายทางทางการท่องเที่ยวที่ต้องการแรงงานที่มีความรู้ และคุณภาพ</p> <p>11.1.5 การร่วมมือกันทางเศรษฐกิจ (economic integration) ระหว่างประเทศในภูมิภาคใกล้เคียง เช่น การกำหนดสมรรถนะของบุคลากรในธุรกิจการท่องเที่ยวและโรงแรมในระดับชาติและในระดับอาเซียน</p>
<p><b>11.2. สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม</b></p> <p>11.2.1 การแลกเปลี่ยนและเคลื่อนย้ายทางวัฒนธรรม ทั้งในและต่างประเทศที่ต้องมีการจัดให้มีการส่งเสริมโดยการท่องเที่ยว</p> <p>11.2.2 พฤติกรรมของนักท่องเที่ยวที่ต้องเป็นไปในทางส่งเสริมความเข้าใจอันดีระหว่างมวลชน และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม</p> <p>11.2.3 การมีส่วนร่วมของชุมชนต่อการวางแผนและพัฒนาการท่องเที่ยว</p> <p>11.2.4 การใช้การพัฒนาการท่องเที่ยวเป็นปัจจัยในการดำรงรักษาและอนุรักษ์วัฒนธรรมและมรดกทางประวัติศาสตร์</p> <p>11.2.5 การร่วมมือทางการศึกษาเพื่อสร้างแนวทางในการแลกเปลี่ยนแรงงานที่มีมาตรฐานทางการท่องเที่ยว</p>
<p><b>12. ผลกระทบจาก ข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน</b></p> <p><b>12.1. การพัฒนาหลักสูตร</b></p> <p>12.1.1 หลักสูตรต้องมีการปรับปรุง เปลี่ยนแปลง และพัฒนาให้สอดคล้องกับสถานการณ์ทางเศรษฐกิจสังคม และวัฒนธรรมที่เปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา</p> <p>12.1.2 ต้องสร้างหลักสูตรให้มีมาตรฐานเป็นที่ยอมรับทั้งภายในและต่างประเทศ</p> <p>12.1.3 หลักสูตรต้องมีแนวทางในการที่จะให้ผู้จบการศึกษาเป็นที่ต้องการของธุรกิจการท่องเที่ยว</p> <p>12.1.4 หลักสูตรต้องพัฒนาให้ผู้เรียนมีความสามารถในการค้นคว้า ทำวิจัยเพื่อพัฒนาประเทศและสังคม</p> <p>12.1.5 หลักสูตรต้องได้รับการพิจารณาให้มีลักษณะเฉพาะของแต่ละท้องถิ่น</p> <p>12.1.6 หลักสูตรต้องพัฒนาให้ผู้เรียนมีจรรยาบรรณในวิชาชีพ มีความรู้ที่เป็นมาตรฐาน มีภูมิปัญญาท้องถิ่น แก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้ และดำรงชีวิตร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้</p>

<p><b>12.2. ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน</b></p> <p>12.2.1 สถาบันต้องผลิตบัณฑิตที่มีบุคลิกภาพและมาตรฐานเป็นที่ต้องการของสังคมในประเทศ และความต้องการระดับนานาชาติ</p> <p>12.2.2 สถาบันต้องรับผิดชอบในการระดมสรรพกำลังเชิงวิชาการเพื่อสนับสนุนให้ผู้เรียนมีความพร้อมในการเรียนทุกด้าน</p> <p>12.2.3 สถาบันต้องเป็นหน่วยงานที่เป็นผู้นำเชิงวิชาการและการวิจัยเพื่อการพัฒนาสังคมโดยให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการพัฒนาสังคมหรือชุมชน</p> <p>12.2.4 สถาบันต้องพัฒนาให้มีการแลกเปลี่ยนเชิงวิชาการในระหว่างคณาจารย์และผู้เรียนกับในระหว่างสถาบันในต่างประเทศและนานาชาติ เพื่อปรับระดับมาตรฐานการศึกษาให้เป็นสากล และแลกเปลี่ยนแรงงานกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>
<p><b>13. ความสัมพันธ์ (ถ้ามี) กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ / ภาควิชาอื่นของสถาบัน (เช่น รายวิชาที่เปิดสอนเพื่อให้บริการคณะ/ภาควิชาอื่น หรือต้องเรียนจากคณะ/ภาควิชาอื่น)</b></p> <p><b>13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ / ภาควิชา / หลักสูตรอื่น</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กลุ่มวิชาศึกษาทั่วไป ได้แก่ กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ กลุ่มวิชาภาษา และกลุ่มวิชาสุขภาพและนันทนาการ</li> </ul> <p><b>13.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่นิสิตจากคณะ / ภาควิชา / หลักสูตรอื่นสามารถมาเรียนได้</b></p> <p>ทุกรายวิชาในหมวดวิชาพื้นฐานวิชาชีพ นิสิตหลักสูตรอื่นสามารถเรียนเป็นวิชาโท และวิชาเลือกเสรี</p> <p><b>13.3 การบริหารจัดการ</b></p> <p>13.3.1 ให้มีการปรึกษาหารือระหว่างผู้สอนรายวิชาที่สอนโดยคณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่น เพื่อให้ได้เนื้อหาความรู้และทักษะทางการท่องเที่ยวตามความต้องการของหลักสูตร</p> <p>13.3.2 สสำรวจความต้องการเชิงวิชาชีพจากผู้ประกอบการการท่องเที่ยวและการโรงแรม ร่วมกันกับผู้สอนรายวิชาที่สอนโดยคณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่น</p> <p>13.3.3 จัดตั้งคณะกรรมการเพื่อทบทวนความต้องการหรือเงื่อนไขการเรียนรู้อันและทักษะวิชาชีพเป็นระยะ เพื่อแสวงหาช่องทางในการปรับปรุงรายวิชาพร้อมกัน</p>

## หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

### 1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

- 1.1 หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยว มีปรัชญาของหลักสูตรดังนี้
- 1.1.1 สาขาวิชาการท่องเที่ยวมีลักษณะบูรณาการเชิงประยุกต์ศาสตร์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องมาพัฒนาเป็นหลักสูตรวิชาชีพที่ทันสมัย เน้นทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ
- 1.1.2 สาขาวิชานี้มีศาสตร์ที่ครอบคลุมการวางแผนและการพัฒนา การบริหาร การสื่อสาร เทคโนโลยีสารสนเทศ ภาษาต่างประเทศ กฎหมาย และการอนุรักษ์ความเป็นเอกลักษณ์ของชาติ
- 1.1.3 สาขาวิชานี้จัดการศึกษาที่มีมาตรฐานเป็นที่ยอมรับของภาคธุรกิจ สังคม ทั้งในระดับชาติและนานาชาติ
- 1.2 ความสำคัญ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยว มีความสำคัญ ดังนี้
- 1.2.1 พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะและสมรรถนะตรงตามความต้องการของตลาดแรงงานในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวไทย
- 1.2.2 พัฒนาผู้เรียนให้มีความสามารถในการแข่งขันในตลาดแรงงานสากลโดยเฉพาะอย่างยิ่งในภูมิภาคอาเซียน
- 1.2.3 ส่งเสริมให้เกิดเครือข่ายความร่วมมือระหว่างสถาบันการศึกษา หน่วยงานภาครัฐ และหน่วยงานภาคเอกชนในการสอน การบริการวิชาการ และวิจัย
- 1.3 วัตถุประสงค์ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยว มีวัตถุประสงค์สำคัญที่ถือว่าเป็นความรับผิดชอบของสถาบัน เพื่อให้บัณฑิตมีคุณลักษณะ ดังนี้
- 1.3.1 มีคุณธรรม จริยธรรม มีจิตบริการและความรับผิดชอบต่อสังคมตามจรรยาบรรณวิชาชีพ
- 1.3.2 มีความรอบรู้ทางวิชาการและทักษะทางวิชาชีพในศาสตร์ทางการท่องเที่ยว มีความสามารถในการปฏิบัติงาน การให้บริการ และบริหารจัดการเทียบเท่ากับมาตรฐานสมรรถนะทางวิชาชีพในภูมิภาคอื่นของโลก
- 1.3.3 มีทักษะการวิเคราะห์สถานการณ์ โดยประยุกต์ใช้ความรู้ เหตุผลและวิจารณญาณอย่างเหมาะสมเมื่อต้องเผชิญกับสถานการณ์ต่าง ๆ
- 1.3.4 มีความสามารถในการทำงานกับผู้อื่นได้ทุกระดับอย่างเหมาะสม สามารถพัฒนาตนเอง ทั้งด้านความรู้ ทักษะวิชาชีพ และคุณธรรมอย่างต่อเนื่อง
- 1.3.5 มีประสิทธิภาพในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและภาษาต่างประเทศได้อย่างน้อย 1 ภาษา รวมทั้งสามารถสื่อสารข้ามวัฒนธรรมได้อย่างเหมาะสม
- 1.3.6 มีความรู้และความสามารถในการใช้เทคนิคพื้นฐานทางคณิตศาสตร์ในการประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการวางแผน การจัดการ และการพัฒนา

## 2. แผนพัฒนาปรับปรุง

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยวมีแผนพัฒนาปรับปรุงที่มีรายละเอียดของแผนการพัฒนา ยุทธศาสตร์ และตัวบ่งชี้การพัฒนารับปรุง คาดว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จภายใน 5 ปี นับจากเปิดการเรียนการสอนตามหลักสูตร ดังนี้

แผนการพัฒนา/ เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน / ตัวบ่งชี้
1. ปรับปรุงหลักสูตรตาม ความเปลี่ยนแปลงของ อุตสาหกรรม การท่องเที่ยวและ ความต้องการของธุรกิจ การท่องเที่ยวและ การโรงแรม	1. สร้างเครือข่ายกับ หน่วยงานภาครัฐและ ภาคเอกชนเพื่อ วิเคราะห์ความต้องการ และแนวโน้มความ เปลี่ยนแปลงของ อุตสาหกรรม	ตัวบ่งชี้ 1. จำนวนหน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วม เครือข่ายมีไม่น้อยกว่า 5 หน่วยงาน 2. จำนวนหน่วยงานภาคเอกชนที่เข้าร่วม เครือข่ายมีไม่น้อยกว่า 5 หน่วยงาน 3. จำนวนครั้งในการประชุมร่วมกันมีไม่ น้อยกว่า 1 ครั้ง/ปี  หลักฐาน 1. รายงานการประชุม 2. บันทึกการปรึกษากับหน่วยงาน ภาครัฐและภาคเอกชน
	2. สืบหาความต้องการของ ธุรกิจการท่องเที่ยวและ การโรงแรม	ตัวบ่งชี้ 1. จำนวนครั้งในการสำรวจมีไม่น้อย กว่า 2 ครั้ง ภายในรอบ 5ปี 2. รายงานการสำรวจแสดงข้อมูลอย่าง น้อย 3 ประเด็น คือ - แนวโน้มของอุตสาหกรรม - คุณสมบัติของแรงงานที่เป็นที่ ต้องการ - ความรู้และทักษะด้าน การท่องเที่ยว และการโรงแรม ที่จำเป็นต่อการทำงาน  หลักฐาน รายงานการสำรวจ

แผนการพัฒนา/ เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน / ตัวบ่งชี้
2. ปรับปรุงปัจจัยสนับสนุนการเรียนการสอน	1. สำรวจความต้องการของ นิสิตและผู้สอน	<p>ตัวบ่งชี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. จำนวนครั้งในการสำรวจมีไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง/ปี</li> <li>2. รายงานการสำรวจแสดงข้อมูลอย่างน้อย 3 ประเด็น คือ               <ul style="list-style-type: none"> <li>- รูปแบบและลักษณะของปัจจัยสนับสนุนที่เป็นที่ต้องการ</li> <li>- ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการจัดการและการใช้ปัจจัยสนับสนุนอย่างมีประสิทธิภาพ</li> <li>- ความเป็นไปได้ในการพัฒนา / ปรับปรุงปัจจัยสนับสนุนตามข้อเสนอแนะ</li> </ul> </li> </ol>
	2. จัดหาและจัดสรรทุนเพื่อปรับปรุงปัจจัยสนับสนุนการเรียนการสอนให้มีความทันสมัยและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	<p>หลักฐาน</p> <p>รายงานการสำรวจ</p>
		<p>ตัวบ่งชี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. จำนวนเงินทุนเพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมามากกว่า 10%</li> <li>2. จำนวนอุปกรณ์/กิจกรรม/โครงการที่ปรับปรุงปัจจัยสนับสนุนการเรียนการสอนมีไม่น้อยกว่า 2 รายการ/ปี</li> </ol>
	<p>หลักฐาน</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. จำนวนเงินทุน</li> <li>2. จำนวนเงินรายจ่าย</li> <li>3. จำนวนอุปกรณ์/กิจกรรม/โครงการที่ปรับปรุงปัจจัยสนับสนุนการเรียนการสอน</li> </ol>	

### หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

#### 1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ ระบบทวิภาค ประกอบด้วย 2 ภาคการศึกษา คือ ภาคเรียนที่ 1 หรือภาคต้น และภาคเรียนที่ 2 หรือภาคปลาย

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน การจัดการเรียนการสอนในภาคฤดูร้อนสามารถกระทำได้ตามความจำเป็นของผู้เรียน และตามแผนการสอนในหลักสูตร ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับนโยบายของสถาบัน

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค ใช้ระบบทวิภาคตามระเบียบของกระทรวงศึกษาธิการ

#### 2. การดำเนินการหลักสูตร

##### 2.1 วัน – เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคต้น	เดือนมิถุนายนถึงเดือนกันยายน
ภาคปลาย	เดือนพฤศจิกายนถึงเดือนกุมภาพันธ์
ภาคฤดูร้อน	เดือนเมษายนถึงเดือนพฤษภาคม

##### 2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

2.2.1 สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า

2.2.2 ผ่านการสอบคัดเลือกตามเกณฑ์ของ สกอ.

2.2.3 ผ่านการคัดเลือกตามเกณฑ์ของสถาบัน (รับตรง)

##### 2.3 ปัญหาของนิสิตแรกเข้า

2.3.1 นิสิตมีพื้นฐานความสามารถทางภาษาต่างประเทศไม่เท่ากัน และยังไม่สามารถสื่อสารเพื่อการปฏิบัติงานได้อย่างเพียงพอ และมีประสิทธิภาพ

2.3.2 นิสิตยังไม่มีทักษะในการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว

2.3.3 นิสิตบางคนมีทัศนคติและพฤติกรรมที่ไม่สอดคล้องกับลักษณะของงานบริการ

2.3.4 นิสิตบางคนมีบุคลิกภาพ มนุษยสัมพันธ์ และสุขภาพไม่สอดคล้องกับงานบริการ

##### 2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา / ข้อจำกัดของนิสิตตามข้อ 2.3

2.4.1 จัดทดสอบความสามารถทางภาษา เพื่อการจัดหลักสูตรสอนเสริม โดยสถาบันจัดให้มีห้องปฏิบัติการภาษา และห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ให้มีจำนวนเหมาะสมกับผู้เรียน

2.4.2 กำหนดตารางเวลาให้นิสิตฝึกฝนความสามารถภาษาต่างประเทศ และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ใช้ในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว

2.4.3 กำหนดให้แต่ละรายวิชาสอดแทรกความรู้และทักษะทางด้านการบริการ และการพัฒนาบุคลิกภาพ

2.4.4 จัดอาจารย์ที่ปรึกษาให้แก่ นิสิต เพื่อให้คำปรึกษาทั้งทางวิชาการและวิชาชีพ



**2.5 แผนการรับนิสิตและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี**

ปีการศึกษา	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	รวม	จำนวนบัณฑิตที่คาดว่าจะจบการศึกษา
2553	60	-	-	-	60	คาดว่าจะมีผู้จบการศึกษาลดหลักสูตร ปีละ 60 คน เริ่มจบการศึกษาปี 2557
2554	60	60	-	-	120	
2555	60	60	60	-	180	
2556	60	60	60	60	240	
2557	65	60	60	60	245	

**2.6 งบประมาณตามแผน**

ใช้งบประมาณแผ่นดินของคณะมนุษยศาสตร์ และงบประมาณเงินรายได้ของภาควิชาศิลปาชีพ คณะมนุษยศาสตร์ ดังนี้

งบประมาณแผ่นดินของคณะมนุษยศาสตร์ ประกอบด้วย

งบบุคลากร

xxxxxxxxxx

หมวดเงินเดือน xxxxxx

หมวดค่าจ้างประจำ xxxxxx

งบประมาณเงินรายได้ของภาควิชาศิลปาชีพ คณะมนุษยศาสตร์ ประกอบด้วย

งบดำเนินงาน

xxxxxxxxxx

หมวดค่าตอบแทน xxxxxx

หมวดค่าใช้สอย xxxxxx

หมวดค่าวัสดุ xxxxxx

งบลงทุน

xxxxxxx

หมวดค่าครุภัณฑ์ xxxxxx

งบอุดหนุน

xxxxxxx

หมวดค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุนทั่วไปเพื่อการดำเนินงาน xxxxxx

**2.7 ระบบการศึกษา**

หลักสูตรภาคปกติ ใช้แบบการเรียนในชั้นเรียน

**2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชา และการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย (ถ้ามี)**

การเทียบโอนจากต่างสถาบัน เป็นไปตามระเบียบของกระทรวงศึกษาธิการและของสถาบัน

### 3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

#### 3.1 หลักสูตร

##### 3.1.1 จำนวนหน่วยกิต

หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 126 หน่วยกิต เป็นหลักสูตรแบบศึกษาเต็มเวลา สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา

##### 3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร		126 หน่วยกิต
ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30 หน่วยกิต
- กลุ่มวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	ไม่น้อยกว่า	6 หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาภาษา	ไม่น้อยกว่า	12 หน่วยกิต
▪ ภาษาต่างประเทศ	ไม่น้อยกว่า	9 หน่วยกิต
▪ ภาษาไทย	ไม่น้อยกว่า	3 หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	ไม่น้อยกว่า	6 หน่วยกิต
- กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	ไม่น้อยกว่า	3 หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาสุขภาพและนันทนาการ	ไม่น้อยกว่า	3 หน่วยกิต
ข. หมวดวิชาเฉพาะด้าน	ไม่น้อยกว่า	84 หน่วยกิต
▪ วิชาพื้นฐานวิชาชีพ	ไม่น้อยกว่า	24 หน่วยกิต
▪ วิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	60 หน่วยกิต
● วิชาเฉพาะบังคับ	ไม่น้อยกว่า	30 หน่วยกิต
● วิชาเฉพาะเลือก	ไม่น้อยกว่า	30 หน่วยกิต
ค. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6 หน่วยกิต
ง. หมวดวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	ไม่น้อยกว่า	6 หน่วยกิต

### 3.1.3 รายวิชา

ความหมายของรหัสประจำวิชาในหลักสูตร

01	หมายถึง	วิทยาเขตบางเขน
390	หมายถึง	รหัสสาขาวิชาการท่องเที่ยว
เลขสามตัวหลัง มีความหมายดังนี้		
เลขตัวหน้า	หมายถึง	ระดับชั้นปี
เลขตัวกลาง	หมายถึง	กลุ่มวิชา
1	หมายถึง	วิชาพื้นฐานวิชาชีพ
2	หมายถึง	วิชาเฉพาะบังคับ – การท่องเที่ยว
3	หมายถึง	วิชาเฉพาะเลือก – การท่องเที่ยว
4	หมายถึง	วิชาเฉพาะเลือก – ภาษาอังกฤษ
5	หมายถึง	วิชาเฉพาะเลือก – ภาษาฝรั่งเศส
6	หมายถึง	วิชาเฉพาะเลือก – ภาษาเยอรมัน
7	หมายถึง	วิชาเฉพาะเลือก – ภาษาญี่ปุ่น
8	หมายถึง	วิชาเฉพาะเลือก – ภาษาจีน
9	หมายถึง	วิชาวิจัย วิชาสหกิจศึกษา
เลขตัวท้าย	หมายถึง	ลำดับรายวิชาในแต่ละกลุ่ม และ 0 หมายถึง วิชาสหกิจศึกษา
-	วิชาพื้นฐานวิชาชีพ	24 หน่วยกิต
01390111	อุตสาหกรรมบริการท่องเที่ยว	3(3-0-6) (Tourism Industry)
01390112	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจที่พักและบริการอาหาร	3(3-0-6) (Introduction to Lodging and Food Service Business)
01390113	จิตวิทยาการบริการ	3(3-0-6) (Service Psychology)
01390214	เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการท่องเที่ยวและการโรงแรม	3(2-2-5) (Information Technology for Tourism and Hotel)
01390215	พฤติกรรมของนักท่องเที่ยว	3(3-0-6) (Tourist Characteristics and Behavior)
01390316	การจัดการทรัพยากรมนุษย์สำหรับการท่องเที่ยวและการโรงแรม	3(3-0-6) (Human Resource Management for Tourism and Hotel)
01390317	จรรยาบรรณวิชาชีพและกฎหมายสำหรับการท่องเที่ยวและการโรงแรม	3(3-0-6) (Professional Ethics and Laws for Tourism and Hotel)
01390318	สัมมนาการท่องเที่ยวและการโรงแรม	3(3-0-6) (Seminar on Tourism and Hotel)

- วิชาเฉพาะ 60 หน่วยกิต
- วิชาเฉพาะบังคับ 30 หน่วยกิต
- 01390221 การจัดการธุรกิจนำเที่ยว 3(3-0-6)  
(Tour Business Management)
- 01390222 การดำเนินงานและการจัดการตัวแทนการท่องเที่ยว 3(3-0-6)  
(Travel Agency Operation and Management)
- 01390223 การจัดทำเที่ยว 3(2-2-5)  
(Organization of Tour Procedures)
- 01390224 ทรัพยากรการท่องเที่ยวของโลกและของประเทศไทย 3(3-0-6)  
(World Tourism Resources and Tourism Resources in Thailand)
- 01390225 การพัฒนาทรัพยากรการท่องเที่ยว 3(3-0-6)  
(Tourism Resource Development)
- 01390326 การตลาดการท่องเที่ยว 3(3-0-6)  
(Tourism Marketing)
- 01390327 งานมัคคุเทศก์ 3(2-2-5)  
(Tour Guiding)
- 01390328 การบัญชีและการเงินสำหรับธุรกิจนำเที่ยว 3(3-0-6)  
(Accounting and Finance for Tour Business)
- 01390329 การวางแผนและพัฒนาอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว 3(3-0-6)  
(Tourism Industry Planning and Development)
- 01390491 การสำรวจและวิจัยสำหรับการท่องเที่ยว 3(2-2-5)  
(Survey and Research for Tourism)
- วิชาเฉพาะเลือก 30 หน่วยกิต
- 1. กลุ่มวิชาการท่องเที่ยว ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต โดยเลือกเรียนจากรายวิชาต่อไปนี้
- 01390231 การดำเนินงานและการจัดการการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม 3(3-0-6)  
(Cultural Tourism Operation and Management)
- 01390232 การดำเนินงานและการจัดการการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ 3(3-0-6)  
(Health Tourism Operation and Management)
- 01390233 การดำเนินงานและการจัดการการท่องเที่ยวชุมชน 3(3-0-6)  
(Community-Based Tourism Operation and Management)
- 01390334 การดำเนินงานและการจัดการการประชุม นิทรรศการ และการท่องเที่ยว  
เพื่อเป็นรางวัล 3(3-0-6)  
(MICE Operation and Management)

- 01390335 การดำเนินงานและการจัดการธุรกิจการบิน 3(3-0-6)  
(Airline Business Operation and Management)
- 01390336 การดำเนินงานและการจัดการธุรกิจเรือสำราญ 3(3-0-6)  
(Cruise Business Operation and Management)
- 01390337 โลจิสติกส์สำหรับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว 3(3-0-6)  
(Logistics for Tourism Industry)

2. กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศเพื่องานอาชีพ ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต เลือกศึกษา  
ภาษาต่างประเทศเพื่องานอาชีพ 1 ภาษา จำนวน 5 รายวิชา 15 หน่วยกิต โดยต้องศึกษาภาษาใดภาษา  
หนึ่งมาแล้วจากกลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ 9 หน่วยกิต ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

- ภาษาอังกฤษ

- 01390241 ภาษาอังกฤษเพื่อการสนทนาและการสื่อสาร 3(2-2-5)  
(English for Conversation and Communication)
- 01390242 ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจการท่องเที่ยว 3(2-2-5)  
(English for Tourism Business)
- 01390343 ภาษาอังกฤษสำหรับการนำเที่ยว 3(2-2-5)  
(English for Tour Conducting)
- 01390344 ภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากรการท่องเที่ยว 3(2-2-5)  
(English for Tourism Personnel)
- 01390445 ภาษาอังกฤษสำหรับอุตสาหกรรมบริการ 3(2-2-5)  
(English for Hospitality Industry)

- ภาษาฝรั่งเศส

- 01390251 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสนทนาและการสื่อสาร 3(2-2-5)  
(French for Conversation and Communication)
- 01390252 ภาษาฝรั่งเศสสำหรับธุรกิจการท่องเที่ยว 3(2-2-5)  
(French for Tourism Business)
- 01390353 ภาษาฝรั่งเศสสำหรับการนำเที่ยว 3(2-2-5)  
(French for Tour Conducting)
- 01390354 ภาษาฝรั่งเศสสำหรับบุคลากรการท่องเที่ยว 3(2-2-5)  
(French for Tourism Personnel)
- 01390455 ภาษาฝรั่งเศสสำหรับอุตสาหกรรมบริการ 3(2-2-5)  
(French for Hospitality Industry)

## - ภาษาเยอรมัน

- 01390261 ภาษาเยอรมันเพื่อการสนทนาและการสื่อสาร 3(2-2-5)  
(German for Conversation and Communication)
- 01390262 ภาษาเยอรมันสำหรับธุรกิจการท่องเที่ยว 3(2-2-5)  
(German for Tourism Business)
- 01390363 ภาษาเยอรมันสำหรับการนำเที่ยว 3(2-2-5)  
(German for Tour Conducting)
- 01390364 ภาษาเยอรมันสำหรับบุคลากรการท่องเที่ยว 3(2-2-5)  
(German for Tourism Personnel)
- 01390465 ภาษาเยอรมันสำหรับอุตสาหกรรมบริการ 3(2-2-5)  
(German for Hospitality Industry)

## - ภาษาญี่ปุ่น

- 01390271 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสนทนาและการสื่อสาร 3(2-2-5)  
(Japanese for Conversation and Communication)
- 01390272 ภาษาญี่ปุ่นสำหรับธุรกิจการท่องเที่ยว 3(2-2-5)  
(Japanese for Tourism Business)
- 01390373 ภาษาญี่ปุ่นสำหรับการนำเที่ยว 3(2-2-5)  
(Japanese for Tour Conducting)
- 01390374 ภาษาญี่ปุ่นสำหรับบุคลากรการท่องเที่ยว 3(2-2-5)  
(Japanese for Tourism Personnel)
- 01390475 ภาษาญี่ปุ่นสำหรับอุตสาหกรรมบริการ 3(2-2-5)  
(Japanese for Hospitality Industry)

## - ภาษาจีน

- 01390281 ภาษาจีนเพื่อการสนทนาและการสื่อสาร 3(2-2-5)  
(Chinese for Conversation and Communication)
- 01390282 ภาษาจีนสำหรับธุรกิจการท่องเที่ยว 3(2-2-5)  
(Chinese for Tourism Business)
- 01390383 ภาษาจีนสำหรับการนำเที่ยว 3(2-2-5)  
(Chinese for Tour Conducting)
- 01390384 ภาษาจีนสำหรับบุคลากรการท่องเที่ยว 3(2-2-5)  
(Chinese for Tourism Personnel)
- 01390485 ภาษาจีนสำหรับอุตสาหกรรมบริการ 3(2-2-5)  
(Chinese for Hospitality Industry)

ค. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

วิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต เลือกเรียนจากรายวิชาในระดับปริญญาตรีที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย โดย  
คำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษา

ง. หมวดวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 6 หน่วยกิต

00390490 สหกิจศึกษา 6 (- - -) (1 ภาคการศึกษา)

(Co-operation Education)

### 3.1.4 แผนการศึกษา

แนวการจัดชั้นเรียนแต่ละภาคการศึกษาตามหลักสูตรสาขาวิชาการท่องเที่ยว

ปีที่ 1 ภาคเรียนที่ 1			ปีที่ 1 ภาคเรียนที่ 2		
	วิชาในกลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และ คณิตศาสตร์	3(3-0-3)		วิชาในกลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และ คณิตศาสตร์	3(3-0-3)
	วิชาในกลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	3(3-0-3)		วิชาในกลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	3(3-0-3)
	วิชาในกลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	3(3-0-3)		วิชาในกลุ่มวิชาสุขภาพและนันทนาการ	3(2-2-5)
	ภาษาต่างประเทศหนึ่งภาษา	3(2-2-5)		ภาษาต่างประเทศหนึ่งภาษา	3(2-2-5)
	ภาษาไทย	3(3-0-3)	01390112	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจที่พักและ บริการอาหาร	3(3-0-6)
01390111	อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว	3(3-0-6)	01390113	จิตวิทยาการบริการ	3(3-0-6)
		18(- - -)			18(- - -)

ปีที่ 2 ภาคเรียนที่ 1			ปีที่ 2 ภาคเรียนที่ 2		
	ภาษาต่างประเทศหนึ่งภาษา	3(2-2-5)		ภาษาต่างประเทศเพื่องานอาชีพ	3(2-2-5)
	ภาษาต่างประเทศเพื่องานอาชีพ	3(2-2-5)	01390215	พฤติกรรมของนักท่องเที่ยว	3(3-0-6)
01390214	เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับ การท่องเที่ยวและการโรงแรม	3(2-2-5)	01390223	การจ้ดนำเที่ยว	3(2-2-5)
01390221	การจัดการธุรกิจนำเที่ยว	3(3-0-6)	01390225	การพัฒนาทรัพยากรการท่องเที่ยว	3(3-0-6)
01390222	การดำเนินงานและการจัดการ ตัวแทนการท่องเที่ยว	3(3-0-6)	01390xxx	วิชาเฉพาะเลือก	3(3-0-3)
01390224	ทรัพยากรการท่องเที่ยวของโลกและ ของไทย	3(3-0-6)		วิชาเลือกเสรี	3(3-0-3)
		18(- - -)			18(- - -)

ปีที่ 3 ภาคเรียนที่ 1			ปีที่ 3 ภาคเรียนที่ 2		
	ภาษาต่างประเทศเพื่องานอาชีพ	3(2-2-5)		ภาษาต่างประเทศเพื่องานอาชีพ	3(2-2-5)
01390316	การจัดการทรัพยากรมนุษย์สำหรับการท่องเที่ยวและการโรงแรม	3(3-0-6)	01390317	จรรยาบรรณวิชาชีพและกฎหมายสำหรับการท่องเที่ยวและการโรงแรม	3(3-0-6)
01390326	การตลาดการท่องเที่ยว	3(3-0-6)	01390318	สัมมนาการท่องเที่ยวและการโรงแรม	3(3-0-6)
01390328	การบัญชีและการเงินสำหรับธุรกิจนำเที่ยว	3(3-0-6)	01390327	งานภาคคุเทศก์	3(2-2-5)
01390xxx	วิชาเฉพาะเลือก	3(3-0-3)	01390329	การวางแผนและพัฒนาอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว	3(3-0-6)
01390xxx	วิชาเฉพาะเลือก	3(3-0-3)	01390xxx	วิชาเฉพาะเลือก	3(3-0-3)
		18(- - -)			18(- - -)

ปีที่ 4 ภาคเรียนที่ 1			ปีที่ 4 ภาคเรียนที่ 2		
	ภาษาต่างประเทศเพื่องานอาชีพ	3(2-2-5)	01390490	สหกิจศึกษา	6(- - -)
01390491	การสำรวจและวิจัยสำหรับการท่องเที่ยว	3(2-2-5)			
01390xxx	วิชาเฉพาะเลือก	3(3-0-3)			
	วิชาเลือกเสรี	3(3-0-3)			
		12(- - -)			6(- - -)

### 3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

01390111 อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว 3(3-0-6)

(Tourism Industry)

วิวัฒนาการ ความหมาย ความสำคัญ แนวโน้ม ลักษณะ องค์ประกอบหลักและองค์ประกอบสนับสนุนของอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว ผลกระทบจากอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว แนวคิดเกี่ยวกับการวางแผนและพัฒนาอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวในบริบทของการเปิดเสรีทางการค้าบริการ นโยบายและบทบาทของรัฐในการพัฒนาการท่องเที่ยวทั้งระดับมหภาคและจุลภาค บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบขององค์กรทางการท่องเที่ยวระดับชาติและนานาชาติ

01390112 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจที่พัก และบริการอาหาร 3(3-0-6)

(Introduction to Lodging and Food Service Business)

วิวัฒนาการ แนวโน้ม ความสำคัญ โครงสร้างการบริหารและการดำเนินงานของธุรกิจที่พักและบริการอาหาร แนวคิด รูปแบบ และหลักการจัดการที่ใช้ในการดำเนินงานของธุรกิจ ทิศทางการแข่งขันของธุรกิจ มีการศึกษานอกสถานที่

01390113 จิตวิทยาการบริการ 3(3-0-6)

(Service Psychology)

พฤติกรรมทางสังคมของบุคคล การเรียนรู้ แรงจูงใจ ค่านิยมในการทำงานและการพักผ่อน การปรับหลักจิตวิทยาไปใช้ในการปฏิบัติงานและการให้บริการ



01390214 เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการท่องเที่ยวและการโรงแรม 3(2-2-5)

(Information Technology for Tourism and Hotel)

แนวคิดของระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ระบบสารสนเทศและการจัดการฐานข้อมูลเพื่อการจัดการการท่องเที่ยวและการโรงแรม การนำระบบสารสนเทศมาใช้ในการจัดการข้อมูลให้เป็นปัจจุบันและทันเวลา การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูปในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว

01390215 พฤติกรรมของนักท่องเที่ยว 3(3-0-6)

(Tourist Characteristics and Behavior)

การประยุกต์ใช้ทฤษฎีทางจิตวิทยาเพื่อเข้าใจแรงจูงใจในการเดินทาง และพฤติกรรมการบริโภคความต้องการและความแตกต่างของพฤติกรรมของนักท่องเที่ยวที่เกิดจากวัตถุประสงค์ของการเดินทาง วัฒนธรรม ลักษณะทางประชากรศาสตร์ ปัจจัยด้านเศรษฐกิจและสังคม

01390221 การจัดการธุรกิจนำเที่ยว 3(3-0-6)

(Tour Business Management)

ความหมาย ความสำคัญ ลักษณะ แนวโน้ม และบทบาทของธุรกิจนำเที่ยว การจัดตั้ง ประเภท โครงสร้างองค์กร การดำเนินงาน ระบบอัตโนมัติ การวางแผนการผลิต การเจรจาต่อรอง การตลาด การบริหารงานบุคคล และการเงินของบริษัทนำเที่ยว

01390222 การดำเนินงานและการจัดการตัวแทนการท่องเที่ยว 3(3-0-6)

(Travel Agency Operation and Management)

ความหมาย ความสำคัญ ขอบข่าย ประเภท บทบาท ความร่วมมือของธุรกิจตัวแทนจำหน่ายทางการท่องเที่ยว การดำเนินธุรกิจ การจัดการระบบสารสนเทศ การพัฒนาบุคลากร แนวโน้มของธุรกิจทั้งระดับชาติ และนานาชาติ

01390223 การจัดนำเที่ยว 3(2-2-5)

(Organization of Tour Procedures)

ประเภท รูปแบบ หลักการ กระบวนการ และองค์ประกอบของการจัดนำเที่ยว วิธีการและเทคนิคของการสำรวจเส้นทาง การเดินทางและการเขียนแผนที่ การประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การคิดต้นทุนและการกำหนดราคารายการนำเที่ยว รูปแบบ และการเขียนรายการนำเที่ยว การประเมินผลการจัดนำเที่ยว มีการฝึกปฏิบัตินอกสถานที่

01390224 ทรัพยากรการท่องเที่ยวของโลกและของประเทศไทย 3(3-0-6)

(World Tourism Resources and Tourism Resources in Thailand)

ความหมาย ความสำคัญ ประเภท ลักษณะของทรัพยากรการท่องเที่ยวของไทยและของโลก  
เอกลักษณ์ และคุณค่าของแหล่งท่องเที่ยวทางประวัติศาสตร์ ศิลปะ โบราณสถาน ศาสนสถาน และแหล่ง  
ท่องเที่ยวทางธรรมชาติ ปัจจัยทางภูมิศาสตร์ สิ่งแวดล้อม และอุปสงค์ของการท่องเที่ยวที่มีผลกระทบต่อ  
ทรัพยากรการท่องเที่ยว การอนุรักษ์และการจัดการทรัพยากรการท่องเที่ยวที่สำคัญ มีการศึกษาออกสถานที่

01390225 การพัฒนาทรัพยากรการท่องเที่ยว 3(3-0-6)

(Tourism Resource Development)

ความสำคัญ และแนวโน้มในการพัฒนาทรัพยากรการท่องเที่ยว ประเภท ลักษณะ และการ  
ประเมินศักยภาพทรัพยากรการท่องเที่ยว หลักการและขั้นตอนของการพัฒนาทรัพยากรการท่องเที่ยว การ  
พัฒนาการท่องเที่ยวแบบยั่งยืน บทบาทและความร่วมมือของหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน

01390231 การดำเนินงานและการจัดการการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม 3(3-0-6)

(Cultural Tourism Operation and Management)

ความหมายของการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม หลักการ แนวคิด รูปแบบ และองค์ประกอบของการ  
จัดการการท่องเที่ยวทางวัฒนธรรม บทบาทของผู้ที่เกี่ยวข้องในการพัฒนา การอนุรักษ์ และการจัดการ  
ปัญหา และอุปสรรคของการดำเนินงานในการจัดการการท่องเที่ยวทางวัฒนธรรมและแนวทางแก้ไข  
กรณีศึกษา

01390232 การดำเนินงานและการจัดการการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ 3(3-0-6)

(Health Tourism Operation and Management)

ความหมาย ความสำคัญ และวิวัฒนาการของการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ การจัดการการท่องเที่ยว  
เชิงสุขภาพอย่างยั่งยืน การปรับใช้ภูมิปัญญาในการพัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ แนวโน้ม  
อุปสงค์และอุปทานการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ

01390233 การดำเนินงานและการจัดการการท่องเที่ยวชุมชน 3(3-0-6)

(Community-Based Tourism Operation and Management)

ความหมายของการท่องเที่ยวชุมชน การวิเคราะห์บทบาทและความสำคัญของชุมชนในแหล่ง  
ท่องเที่ยว การสร้างจิตสำนึก การพัฒนาศักยภาพ การสร้างเครือข่าย และการมีส่วนร่วมของชุมชนในการ  
จัดการ และพัฒนาการท่องเที่ยว บทบาทของหน่วยงานภาครัฐ และภาคเอกชน ปัญหา ข้อจำกัดและ  
แนวทางการจัดการที่ดี กรณีศึกษา

01391316 การจัดการทรัพยากรมนุษย์สำหรับการท่องเที่ยวและการโรงแรม 3(3-0-6)

(Human Resource Management for Tourism and Hotel)

แนวคิด หลักการ วิธีการและการวางแผนเชิงกลยุทธ์ในการจัดการทรัพยากรมนุษย์ในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว ปัญหาของการจัดการทรัพยากรมนุษย์ บทบาทของภาครัฐและธุรกิจการท่องเที่ยวในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

01390317 จรรยาบรรณวิชาชีพและกฎหมายสำหรับการท่องเที่ยวและการโรงแรม 3(3-0-6)

(Professional Ethics and Laws for Tourism and Hotel)

บทบาท และความรับผิดชอบของธุรกิจการท่องเที่ยวและการโรงแรมที่มีต่อลูกค้าและสังคม แนวคิดเกี่ยวกับจริยธรรมทางธุรกิจ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจการท่องเที่ยวและการโรงแรม จรรยาบรรณวิชาชีพในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว ปัญหาทางจริยธรรมของธุรกิจการท่องเที่ยวและการโรงแรม แนวทางการแก้ไขและการพัฒนา

01390318 สัมมนาการท่องเที่ยวและการโรงแรม 3(3-0-6)

(Seminar on Tourism and Hotel)

การนำเสนอและอภิปรายหัวข้อที่มีความสำคัญต่อการพัฒนาการท่องเที่ยวและการโรงแรม

01390326 การตลาดการท่องเที่ยว 3(3-0-6)

(Tourism Marketing)

ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อการตลาดการท่องเที่ยว การแบ่งส่วนตลาด พฤติกรรมผู้บริโภคของนักท่องเที่ยว ส่วนประสมของการตลาดการท่องเที่ยว หลักการและกระบวนการในการวางแผน เทคนิคและกลยุทธ์ในการพัฒนาการตลาดท่องเที่ยวทั้งภายในและต่างประเทศ แนวทางและเทคนิคการเขียนแผนงานการตลาด

01390327 งานมัคคุเทศก์ 3(2-2-5)

(Tour Guiding)

บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ บุคลิกลักษณะและจรรยาบรรณของมัคคุเทศก์ กระบวนการวิธีการเทคนิคการนำเที่ยว มนุษย์สัมพันธ์สำหรับงานมัคคุเทศก์ นันทนาการ การปฐมพยาบาล การป้องกันอุบัติเหตุและการให้ความปลอดภัยแก่นักท่องเที่ยว กฎหมายที่เกี่ยวข้องในงานมัคคุเทศก์ ระเบียบพิธีการเข้าออกราชอาณาจักร การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า การพัฒนาวิชาชีพมัคคุเทศก์ มีการศึกษาการปฏิบัติงานนอกสถานที่

- 01390328 การบัญชีและการเงินสำหรับธุรกิจนำเที่ยว 3(3-0-6)  
(Accounting and Finance for Tour Business)  
ทฤษฎีและแนวคิดของการบัญชีและการเงิน โปรแกรมประยุกต์สำหรับการบัญชีและการเงินในธุรกิจนำเที่ยว กลยุทธ์การจัดการรายได้และการควบคุมต้นทุน
- 01390329 การวางแผนและพัฒนาอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว 3(3-0-6)  
(Tourism Industry Planning and Development)  
ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการพัฒนาอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว การวิเคราะห์สาเหตุและความเป็นไปได้ของการพัฒนา หลักการและกระบวนการในการวางแผน การประมาณการงบประมาณ แนวทางการดำเนินงาน การควบคุม และการประเมินผล
- 01390334 การดำเนินงานและการจัดการการประชุม นิทรรศการ และการท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล 3(3-0-6)  
(MICE Operation and Management)  
ความหมาย ความสำคัญ วิวัฒนาการ และบทบาทของธุรกิจการจัดประชุม นิทรรศการ และการท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล ประเภทของการจัดประชุมและนิทรรศการ การวางแผน การบริหารงาน การดำเนินงาน การเจรจาต่อรอง การตลาด และการประเมินผล
- 01390335 การดำเนินงานและการจัดการธุรกิจการบิน 3(3-0-6)  
(Airline Business Operation and Management)  
ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับการดำเนินงานของสายการบิน ระบบสำรองที่นั่งและบัตรโดยสาร การบริการภาคพื้นในท่าอากาศยาน การบริการบนเครื่องบิน การบริการงานคลังสินค้าทางอากาศ พฤติกรรมผู้บริโภคของสายการบิน การสรรหาและการคัดเลือกบุคลากร การตลาดและการขาย กฎหมาย ระเบียบและพิธีการในธุรกิจการบิน มีการศึกษานอกสถานที่
- 01390336 การดำเนินงานและการจัดการธุรกิจเรือสำราญ 3(3-0-6)  
(Cruise Business Operation and Management)  
ประเภทและลักษณะของเรือสำราญ โครงสร้างการบริหารงานบริษัทเรือสำราญ ส่วนปฏิบัติงานหน้าที่ในเรือด้านเทคนิค ด้านการบริการ และส่วนปฏิบัติงานหน้าที่ภาคพื้นดิน การเตรียมความพร้อมในการให้บริการและลักษณะการส่งการ การจัดการทรัพยากรมนุษย์ในธุรกิจเรือสำราญ การควบคุมคุณภาพการจัดการ พฤติกรรมผู้บริโภคเรือสำราญ และการวางแผนงานการตลาด

01390337 โลจิสติกส์สำหรับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว 3(3-0-6)

(Logistics for Tourism Industry)

การประยุกต์ใช้ความรู้ด้านโลจิสติกส์เพื่อการขนส่งและกระจายสินค้าจากผู้ผลิตสินค้าและบริการ การท่องเที่ยว การลำเลียงพัสดุและบรรจุภัณฑ์ การประกันภัยในการขนส่ง กฎหมายที่เกี่ยวข้องในโลจิสติกส์ การวางแผนเพื่อรองรับอุปสงค์ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการตลาดเชิงกลยุทธ์ของการบริการ

01390490 สหกิจศึกษา 6(- -) (1 ภาคสหกิจศึกษา)

(Co-operative Education)

การปฏิบัติงานในฐานะพนักงานชั่วคราวในสถานประกอบการการท่องเที่ยวและการโรงแรม การจัดทำรายงานการศึกษาเพื่อพัฒนาวิชาชีพที่ได้รับมอบหมาย มีการนำเสนอ และมีการประเมินผลโดยพนักงานพี่เลี้ยงและอาจารย์นิเทศก์

01390491 การสำรวจและวิจัยสำหรับการท่องเที่ยว 3(2-2-5)

(Survey and Research for Tourism)

หลักการสำรวจและวิธีการวิจัย การทบทวนเอกสาร การเลือกปัญหา การกำหนดรูปแบบการวิจัย การกำหนดวัตถุประสงค์และสมมุติฐาน ประชากร และการสุ่มตัวอย่าง การสร้างแบบสอบถาม การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลและประมวลผลการวิจัย การเขียนรายงานและการนำเสนอผลการวิจัย

01390241 ภาษาอังกฤษเพื่อการสนทนาและการสื่อสาร 3(2-2-5)

(English for Conversation and Communication)

ทักษะการฟัง และการพูดภาษาอังกฤษที่เหมาะสมสำหรับการสนทนาและการสื่อสารในสถานการณ์ที่แตกต่างกัน การทักทาย การแนะนำตัว การนัดหมาย การให้ข้อมูลข่าวสาร การใช้ภาษาในสถานการณ์การต้อนรับ สถานการณ์ในอดีต และการวางแผนการทำงานในอนาคต

01390242 ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจการท่องเที่ยว 3(2-2-5)

(English for Tourism Business)

ทักษะทางภาษาอังกฤษที่ใช้ในการให้ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและการโรงแรม การใช้ภาษาอังกฤษในการนำเที่ยวชมสถานที่ทางประวัติศาสตร์และโบราณคดีในประเทศไทย การอธิบายและให้ข้อมูลสำหรับนักท่องเที่ยวเกี่ยวกับศิลปะ วัฒนธรรม และวิถีชีวิตไทย

01390343 ภาษาอังกฤษสำหรับการนำเที่ยว 3(2-2-5)

(English for Tour Conducting)

ภาษาอังกฤษในวิชาชีพซึ่งจำเป็นต่อการนำเที่ยวสถานที่ทางประวัติศาสตร์และโบราณคดีอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งในประเทศไทยและต่างประเทศ การใช้ภาษาอังกฤษในการตอบข้อซักถามเกี่ยวกับศิลปะ งานฝีมือ วัฒนธรรม และวิถีชีวิตไทย

01390344 ภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากรการท่องเที่ยว 3(2-2-5)

(English for Tourism Personnel)

การบูรณาการทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร และแก้ปัญหาเกี่ยวกับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและการโรงแรม การสร้างบทบาทในสถานการณ์จำลองในฐานะพนักงานต้อนรับเจ้าหน้าที่ทางการท่องเที่ยว บริษัทสายการบิน มีคฤหาสน์ และพนักงานต้อนรับ มีการเขียนโครงการ การนำเสนอโครงการด้วยวาจา และการอภิปราย

01390445 ภาษาอังกฤษสำหรับอุตสาหกรรมบริการ 3(2-2-5)

(English for Hospitality Industry)

การใช้ภาษาอังกฤษในอุตสาหกรรมบริการ โดยเน้นภาษาที่เป็นทางการสำหรับพนักงานผู้ให้บริการในทุกขั้นตอนการปฏิบัติงานในโรงแรม การบริการอาหารและเครื่องดื่ม ตัวแทนจำหน่ายทางการท่องเที่ยว การนำเที่ยว การบริการนักท่องเที่ยว และการบริการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

01390251 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสนทนาและการสื่อสาร 3(2-2-5)

(French for Conversation and Communication)

ทักษะการฟัง และการพูดภาษาฝรั่งเศสที่เหมาะสมสำหรับการสนทนาและการสื่อสารในสถานการณ์ที่แตกต่าง การทักทาย การแนะนำตัว การนัดหมาย การให้ข้อมูลข่าวสาร การใช้ภาษาในสถานการณ์การต้อนรับ สถานการณ์ในอดีต และการวางแผนการทำงานในอนาคต

01390252 ภาษาฝรั่งเศสสำหรับธุรกิจการท่องเที่ยว 3(2-2-5)

(French for Tourism Business)

ทักษะทางภาษาฝรั่งเศสที่ใช้ในการให้ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและการโรงแรม การใช้ภาษาฝรั่งเศสในการนำเที่ยวชมสถานที่ทางประวัติศาสตร์และโบราณคดีในประเทศไทย การอธิบายและให้ข้อมูลสำหรับนักท่องเที่ยวเกี่ยวกับศิลปะ วัฒนธรรม และวิถีชีวิตไทย

01390353 ภาษาฝรั่งเศสสำหรับการนำเที่ยว 3(2-2-5)

(French for Tour Conducting)

ภาษาฝรั่งเศสในวิชาชีพซึ่งจำเป็นต่อการนำเที่ยวสถานที่ทางประวัติศาสตร์และโบราณคดีอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งในประเทศไทยและต่างประเทศ การใช้ภาษาฝรั่งเศสในการตอบข้อซักถามเกี่ยวกับศิลปะ งานฝีมือ วัฒนธรรม และวิถีชีวิตไทย

01390354 ภาษาฝรั่งเศสสำหรับบุคลากรการท่องเที่ยว 3(2-2-5)

(French for Tourism Personnel)

การบูรณาการทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร และแก้ปัญหาเกี่ยวกับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและการโรงแรม การสร้างบทบาทในสถานการณ์จำลองในฐานะพนักงานต้อนรับเจ้าหน้าที่ทางการท่องเที่ยว บริษัทสายการบิน มีคฤศก์ และพนักงานต้อนรับ มีการเขียนโครงการ การนำเสนอโครงการด้วยวาจา และการอภิปราย

01390455 ภาษาฝรั่งเศสสำหรับอุตสาหกรรมบริการ 3(2-2-5)

(French for Hospitality Industry)

การใช้ภาษาฝรั่งเศสในอุตสาหกรรมบริการ โดยเน้นภาษาที่เป็นทางการสำหรับพนักงานผู้ให้บริการในทุกขั้นตอนการปฏิบัติงานในโรงแรม การบริการอาหารและเครื่องดื่ม ตัวแทนจำหน่ายทางการท่องเที่ยว การนำเที่ยว การบริการนักท่องเที่ยว และการบริการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

01390261 ภาษาเยอรมันเพื่อการสนทนาและการสื่อสาร 3(2-2-5)

(German for Conversation and Communication)

ทักษะการฟัง และการพูดภาษาเยอรมันที่เหมาะสมสำหรับการสนทนาและการสื่อสารในสถานการณ์ที่แตกต่าง การทักทาย การแนะนำตัว การนัดหมาย การให้ข้อมูลข่าวสาร การใช้ภาษาในสถานการณ์การต้อนรับ สถานการณ์ในอดีต และการวางแผนการทำงานในอนาคต

01390262 ภาษาเยอรมันสำหรับธุรกิจการท่องเที่ยว 3(2-2-5)

(German for Tourism Business)

ทักษะทางภาษาเยอรมันที่ใช้ในการให้ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและการโรงแรม การใช้ภาษาเยอรมันในการนำเที่ยวชมสถานที่ทางประวัติศาสตร์และโบราณคดีในประเทศไทย การอธิบายและให้ข้อมูลสำหรับนักท่องเที่ยวเกี่ยวกับศิลปะ วัฒนธรรม และวิถีชีวิตไทย

01390363 ภาษาเยอรมันสำหรับการนำเที่ยว 3(2-2-5)

(German for Tour Conducting)

ภาษาเยอรมันในวิชาชีพซึ่งจำเป็นต่อการนำเที่ยวสถานที่ทางประวัติศาสตร์และโบราณคดีอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งในประเทศไทยและต่างประเทศ การใช้ภาษาเยอรมันในการตอบข้อซักถามเกี่ยวกับศิลปะ งานฝีมือ วัฒนธรรม และวิถีชีวิตไทย

01390364 ภาษาเยอรมันสำหรับบุคลากรการท่องเที่ยว 3(2-2-5)

(German for Tourism Personnel)

การบูรณาการทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาเยอรมันเพื่อการสื่อสาร และแก้ปัญหาเกี่ยวกับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและการโรงแรม การสร้างบทบาทในสถานการณ์จำลองในฐานะพนักงานต้อนรับเจ้าหน้าที่ทางการท่องเที่ยว บริษัทสายการบิน มีคฤหาสน์ และพนักงานต้อนรับ มีการเขียนโครงการ การนำเสนอโครงการด้วยวาจา และการอภิปราย

01390465 ภาษาเยอรมันสำหรับอุตสาหกรรมบริการ 3(2-2-5)

(German for Hospitality Industry)

การใช้ภาษาเยอรมันในอุตสาหกรรมบริการ โดยเน้นภาษาที่เป็นทางการสำหรับพนักงานผู้ให้บริการในทุกขั้นตอนการปฏิบัติงานในโรงแรม การบริการอาหารและเครื่องดื่ม ตัวแทนจำหน่ายทางการท่องเที่ยว การนำเที่ยว การบริการนักท่องเที่ยว และการบริการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

01390271 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสนทนาและการสื่อสาร 3(2-2-5)

(Japanese for Conversation and Communication)

ทักษะการฟัง และการพูดภาษาญี่ปุ่นที่เหมาะสมสำหรับการสนทนาและการสื่อสารในสถานการณ์ที่แตกต่าง การทักทาย การแนะนำตัว การนัดหมาย การให้ข้อมูลข่าวสาร การใช้ภาษาในสถานการณ์การต้อนรับ สถานการณ์ในอดีต และการวางแผนการทำงานในอนาคต

01390272 ภาษาญี่ปุ่นสำหรับธุรกิจการท่องเที่ยว 3(2-2-5)

(Japanese for Tourism Business)

ทักษะทางภาษาญี่ปุ่นที่ใช้ในการให้ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและการโรงแรม การใช้ภาษาญี่ปุ่นในการนำเที่ยวชมสถานที่ทางประวัติศาสตร์และโบราณคดีในประเทศไทย การอธิบายและให้ข้อมูลสำหรับนักท่องเที่ยวเกี่ยวกับศิลปะ วัฒนธรรม และวิถีชีวิตไทย



01390373 ภาษาญี่ปุ่นสำหรับการนำเที่ยว 3(2-2-5)

(Japanese for Tour Conducting)

ภาษาญี่ปุ่นในวิชาชีพซึ่งจำเป็นต่อการนำเที่ยวสถานที่ทางประวัติศาสตร์และโบราณคดีอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งในประเทศไทยและต่างประเทศ การใช้ภาษาญี่ปุ่นในการตอบข้อซักถามเกี่ยวกับศิลปะ งานฝีมือ วัฒนธรรม และวิถีชีวิตไทย

01390374 ภาษาญี่ปุ่นสำหรับบุคลากรการท่องเที่ยว 3(2-2-5)

(Japanese for Tourism Personnel)

การบูรณาการทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร และแก้ปัญหาเกี่ยวกับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและการโรงแรม การสร้างบทบาทในสถานการณ์จำลองในฐานะพนักงานต้อนรับเจ้าหน้าที่ทางการท่องเที่ยว บริษัทสายการบิน มีคฤศเทศก์ และพนักงานต้อนรับ มีการเขียนโครงการ การนำเสนอโครงการด้วยวาจา และการอภิปราย

01390475 ภาษาญี่ปุ่นสำหรับอุตสาหกรรมบริการ 3(2-2-5)

(Japanese for Hospitality Industry)

การใช้ภาษาญี่ปุ่นในอุตสาหกรรมบริการ โดยเน้นภาษาที่เป็นทางการสำหรับพนักงานผู้ให้บริการในทุกขั้นตอนการปฏิบัติงานในโรงแรม การบริการอาหารและเครื่องดื่ม ตัวแทนจำหน่ายทางการท่องเที่ยว การนำเที่ยว การบริการนักท่องเที่ยว และการบริการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

01390281 ภาษาจีนเพื่อการสนทนาและการสื่อสาร 3(2-2-5)

(Chinese for Conversation and Communication)

ทักษะการฟัง และการพูดภาษาจีนที่เหมาะสมสำหรับการสนทนาและการสื่อสารในสถานการณ์ที่แตกต่างกัน การทักทาย การแนะนำตัว การนัดหมาย การให้ข้อมูลข่าวสาร การใช้ภาษาในสถานการณ์การต้อนรับ สถานการณ์ในอดีต และการวางแผนการทำงานในอนาคต

01390282 ภาษาจีนสำหรับธุรกิจการท่องเที่ยว 3(2-2-5)

(Chinese for Tourism Business)

ทักษะทางภาษาจีนที่ใช้ในการให้ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและการโรงแรม การใช้ภาษาจีนในการนำเที่ยวชมสถานที่ทางประวัติศาสตร์และโบราณคดีในประเทศไทย การอธิบายและให้ข้อมูลสำหรับนักท่องเที่ยวเกี่ยวกับศิลปะ วัฒนธรรม และวิถีชีวิตไทย

01390383 ภาษาจีนสำหรับการนำเที่ยว 3(2-2-3)

(Chinese for Tour Conducting) ภาษาจีนในวิชาชีพซึ่งจำเป็นต่อการนำเที่ยวสถานที่ทาง

ประวัติศาสตร์และโบราณคดีอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งในประเทศไทยและต่างประเทศ การใช้ภาษาจีนในการตอบข้อซักถามเกี่ยวกับศิลปะ งานฝีมือ วัฒนธรรม และวิถีชีวิตไทย

01390384 ภาษาจีนสำหรับบุคลากรการท่องเที่ยว 3(2-2-5)

(Chinese for Tourism Personnel)

การบูรณาการทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร และแก้ปัญหาเกี่ยวกับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและการโรงแรม การสร้างบทบาทในสถานการณ์จำลองในฐานะพนักงานตัวแทนจำหน่ายทางการท่องเที่ยว บริษัทสายการบิน มัคคุเทศก์ และพนักงานต้อนรับ มีการเขียนโครงการ การนำเสนอโครงการด้วยวาจา และการอภิปราย

01390485 ภาษาจีนสำหรับอุตสาหกรรมบริการ 3(2-2-5)

(Chinese for Hospitality Industry)

การใช้ภาษาจีนในอุตสาหกรรมบริการ โดยเน้นภาษาที่เป็นทางการสำหรับพนักงานผู้ให้บริการในทุกขั้นตอนการปฏิบัติงานในโรงแรม การบริการอาหารและเครื่องดื่ม ตัวแทนจำหน่ายทางการท่องเที่ยว การนำเที่ยว การบริการนักท่องเที่ยว และการบริการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

### 3.2 ชื่อ สกุล ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์ เลขประจำตัวบัตรประชาชน

#### 3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ ที่	ชื่อ – นามสกุล ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิ (สาขาวิชา) เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน	ผลงานทางวิชาการ	ภาระงานสอน	
			ปัจจุบัน	หลักสูตร ปรับปรุง
1	รศ. ดร. ฉล่องศรี พิมลสมพงศ์	อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว การวางแผนและพัฒนาตลาด การท่องเที่ยว การจัดการด้านการบริการ อาหารและเครื่องดื่ม	390311	01390111
			390221	01390215
				01390317
				01390326
2	ผศ. นุชนารถ รัตนวงศ์ชัย	การพัฒนาสถานที่ท่องเที่ยว จิตวิทยาการบริการ	390232	01390113
			390331	01390222
			390341	01390225
			391111	01390342
			01390344	
3	นายเจริญพร เพ็ชรกิจ	การจ้ดนำเที่ยว ศิลปะการติดต่อ	390321	01390221
			391201	01390223
				01390224
				01390231
			01390361	

ลำดับ ที่	ชื่อ – นามสกุล ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิ (สาขาวิชา) เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน	ผลงานทางวิชาการ	ภาระงานสอน	
			ปัจจุบัน	หลักสูตร ปรับปรุง
4	นายชลวิช สุทธิญาณรักษ์	การพัฒนาทรัพยากรการ ท่องเที่ยว มรดกไทย	390231	01390112 01390214 01390318 01390329
5	นายภูริวัจน์ เดชอ่อม	การดำเนินงานธุรกิจ MICE	390111 391351	01390327 01390343 01390334 01390363 01391313

## 3.2.2 อาจารย์ประจำ

ลำดับ ที่	ชื่อ – นามสกุล ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิ (สาขาวิชา) เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน	ผลงานทางวิชาการ	ภาระงานสอน	
			ปัจจุบัน	หลักสูตร ปรับปรุง
1	นายรภัส ศิลป์ศรีกุล	การตลาดโรงแรม การวางแผนและพัฒนาโรงแรม	391341	01390318
			391342	01390329
2	นางปิยนุช สิทธิกร	การบริการงานส่วนหน้า	391222	01390318
			391331	
3	นายประพนธ์ โอสธสัมพันธ์สุข	การตลาดการท่องเที่ยว	390342	01390111 01390326

## 3.2.3 อาจารย์พิเศษ

ลำดับ ที่	ชื่อ – นามสกุล ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิ (สาขาวิชา) เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน	ผลงานทางวิชาการ	ภาระงานสอน	
			ปัจจุบัน	หลักสูตร ปรับปรุง
1	ศ. ดร. ม.ร.ว. สุริยวุฒิ สุขสวัสดิ์	ประวัติศาสตร์ศิลปะ	390233	01390224
2	นางดวงเดือน ไชยคำ	ธุรกิจการบิน	390261	01390335
3	นางสุพาณี ภูติพันธ์	การคำนวณอัตราค่าโดยสาร เครื่องบินและการเขียนตัว	390261	01390335

ลำดับ ที่	ชื่อ – นามสกุล ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิ (สาขาวิชา) เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน	ผลงานทางวิชาการ	ภาระงานสอน	
			ปัจจุบัน	หลักสูตร ปรับปรุง
4	นางสาวจิตตินันท์ นันทไพบุลย์	การจัดการทรัพยากรมนุษย์ใน อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว	390451	01390316

#### 4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา)

การฝึกประสบการณ์ภาคสนามในสาขาวิชาการท่องเที่ยวมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มความรู้และประสบการณ์ให้แก่บัณฑิต โดยเป็นการฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ หรือ การฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ได้แก่ ฝึกปฏิบัติงานด้านการท่องเที่ยว : บริษัทจัดนำเที่ยว บริษัทสายการบิน ศูนย์การประชุม สถานประกอบการอื่น ๆ และฝึกในหน่วยงานราชการ เช่น การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย (ททท.) ภายใต้การดูแลของอาจารย์นิเทศก์ เป็นเวลา 16 สัปดาห์

##### 4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม นิสิตสามารถ

4.1.1 ประยุกต์ใช้หลักการ แนวคิด ทฤษฎีเข้าไปเพิ่มความชำนาญในวิชาชีพ สามารถคิด วิเคราะห์ ค้นคว้า และวิจัยเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน

4.1.2 ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริต เพิ่มภาวะผู้นำในการทำงาน รู้จักการคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และเข้าใจจรรยาบรรณทางวิชาชีพ

4.1.3 แก้ปัญหาเฉพาะหน้าในการทำงาน และคิดค้นนวัตกรรมใหม่ ๆ เพื่อลดปัญหาการทำงาน และเพิ่มศักยภาพของบุคลากรในแผนกต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

4.1.4 ร่วมกันวิเคราะห์ปัญหา และหาแนวทางแก้ไขร่วมกันกับผู้บังคับบัญชาชั้นต้นได้

4.1.5 สื่อสารกับผู้มาใช้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถใช้ IT ได้เหมาะสมกับระดับการทำงาน

##### 4.2 ช่วงเวลา

การฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาในภาคเรียนที่ 2 ของแผนการเรียนชั้นปีที่ 4 จำนวนไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์ หรือการฝึกปฏิบัติงานในช่วงภาคฤดูร้อน จำนวนไม่น้อยกว่า 400 ชั่วโมง ต่อเนื่องกัน

##### 4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

4.3.1 การฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาจัดในเดือนพฤศจิกายนถึงเดือนกุมภาพันธ์ รวมเวลา 16 สัปดาห์ จัดเต็มเวลาใน 1 ภาคการศึกษา หรือ

4.3.2 การฝึกปฏิบัติงานในช่วงภาคฤดูร้อน จัดในเดือนมีนาคมถึงเดือนพฤษภาคม จัดเต็มเวลาเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 400 ชั่วโมงต่อเนื่องกัน

**5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย**

- |                          |   |
|--------------------------|---|
| 5.1 คำอธิบายโดยย่อ       | - |
| 5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้ | - |
| 5.3 ช่วงเวลา             | - |
| 5.4 จำนวนหน่วยกิต        | - |
| 5.5 การเตรียมการ         | - |
| 5.6 กระบวนการประเมินผล   | - |

## หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนิสิต	
คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนิสิต
<p>1. ทางกาย</p> <p>การแต่งกายที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน</p> <p>ใช้ท่าทางในการแสดงออกอย่างเหมาะสม</p> <p>สร้างบุคลิกภาพในการเคลื่อนไหวที่ประทับใจ</p> <p>เรียนรู้มารยาทสากล</p> <p>การแสดงสีหน้า</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ฝึกการแสดงออกในห้องเรียน</li> <li>- ฝึกแสดงท่าทางและการเคลื่อนไหว</li> <li>- บรรจุคำสอนในรายวิชา</li> <li>- ฝึกและแสดงบทบาทในห้องเรียน</li> </ul>
<p>2. ทางวาจา</p> <p>ใช้วาจาสุภาพตลอดเวลา</p> <p>รู้จักกาลเทศะในการพูดตามสถานการณ์</p> <p>มีความสามารถในการอธิบายหรือสื่อสาร</p> <p>เรียนรู้ความเหมาะสมในการพูดกับบุคคลทุกระดับ</p> <p>ความสามารถในการใช้ภาษาต่างประเทศ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- บรรจุในวิชาจรยาบรรณ</li> <li>- แสดงบทบาทในห้องเรียนโดยสมมุติสถานการณ์</li> <li>- ฝึกพูดอธิบายโดยการเล่าเรื่อง</li> <li>- ฝึกโดยใช้บทบาทในห้องเรียน</li> <li>- ฝึกภาษาในห้องปฏิบัติการทางภาษา</li> </ul>
<p>3. ทางใจ</p> <p>มีจิตสำนึกในการบริการ</p> <p>เข้าใจความแตกต่างระหว่างบุคคล และรู้จักให้อภัย</p> <p>มีความภาคภูมิใจในอาชีพของตนเอง</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- บรรจุในรายวิชาจิตวิทยาการบริการ</li> <li>- สอนในรายวิชา</li> <li>- สอนประวัติของผู้มีชื่อเสียงในด้านการบริการที่ประสบความสำเร็จหรือเชิญวิทยากรที่ประสบความสำเร็จในงานวิชาชีพมาพูด</li> </ul>
<p>4. ศักยภาพอื่น</p> <p>แสวงหาความรู้ ช่างสังเกต</p> <p>ตัดสินใจเฉพาะหน้าได้ดี</p> <p>มีเทคนิคในการต่อรองและแก้ปัญหาห้องเรียน</p>	<p>สอบภาคปฏิบัติในห้องเรียน</p> <p>สอนเชิงวิชาการและกรณีศึกษา</p> <p>ฝึกโดยใช้กรณีศึกษา</p>

## 2. การพัฒนามาตรฐานผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

### 2.1 คุณธรรม จริยธรรม

#### 2.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- (1) มีความซื่อสัตย์ สุจริต และสามารถจัดการปัญหาด้านจริยธรรม และความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ที่ได้รับกับจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ
- (2) มีทัศนคติที่ดีต่ออาชีพ และแสดงออกซึ่งคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน และการปฏิบัติตนต่อผู้อื่นอย่างสม่ำเสมอ
- (3) มีความรับผิดชอบในหน้าที่ เป็นสมาชิกที่ดี และมีส่วนร่วมในกิจกรรมเพื่อการพัฒนา เป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้อื่น และมีภาวะผู้นำ
- (4) มีวินัย มีความตรงต่อเวลา ปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับขององค์กรและสังคม

#### 2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- (1) กำหนดให้มีวิชาจรรยาบรรณโดยเฉพาะ และทำรายงาน
- (2) สอนคุณธรรม จริยธรรมสอดแทรกในบทเรียนวิชาเฉพาะ
- (3) สอนโดยใช้กรณีศึกษาและอภิปรายร่วมกัน
- (4) สอนโดยการอ้างอิงประมวลกฎหมาย (ethic code) ที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณ
- (5) การบรรยายพิเศษโดยผู้มีประสบการณ์หรือพระในศาสนาต่าง ๆ
- (6) การแสดงออกอันเป็นแบบอย่างที่ดีของผู้สอน

#### 2.1.3 วิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- (1) ผลการสอบในวิชาคุณธรรม จริยธรรมโดยตรง จรรยาบรรณวิชาชีพ และกฎหมาย
- (2) สังเกตการแสดงพฤติกรรมระหว่างผู้เรียนร่วมกันและกับผู้สอนทุกคน
- (3) ทำงานเป็นกลุ่ม และรายงานผลงาน
- (4) กำหนดหัวข้อทางคุณธรรม จริยธรรมให้พูดแสดงออก
- (5) ผลการประเมินจากการฝึกงานโดยองค์กรที่ผู้เรียนเข้าฝึกงาน
- (6) สร้างแบบสอบถามให้ผู้ปกครองตอบ สืบหาความคิดเห็นของผู้ปกครอง

### 2.2 ความรู้

#### 2.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- (1) มีความรู้ในสาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอย่างกว้างขวาง เป็นระบบ เป็นสากล และทันสมัยต่อสถานการณ์โลก
- (2) มีความรู้ที่เกิดจากการบูรณาการความรู้ในศาสตร์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- (3) มีความรู้ในกระบวนการ และเทคนิคการวิจัยเพื่อแก้ไขปัญหาและต่อยอดองค์ความรู้ในงานอาชีพ

**2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้**

- (1) การบรรยายภายในชั้นเรียน และการถาม-ตอบ
- (2) มอบหัวข้อเรื่องให้ค้นคว้าและทำรายงานทั้งเดี่ยวและกลุ่ม
- (3) ทำรายงานเปรียบเทียบความรู้จากห้องเรียนกับการทำงานจริง ภาคปฏิบัติ
- (4) อภิปรายเป็นกลุ่ม โดยให้ผู้สอนตั้งคำถามตามระบบการสอนยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง
- (5) การศึกษานอกสถานที่และทำรายงาน
- (6) สอนโดยการสาธิตและฝึกภายในห้องปฏิบัติการ
- (7) สอนโดยการติว (Tutorial Group)

**2.2.3 วิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้**

- (1) ทดสอบทฤษฎีและปฏิบัติ โดยการสอบย่อย และให้คะแนน
- (2) ทดสอบโดยการสอบข้อเขียนกลางภาคและปลายภาค
- (3) ประเมินผลจากการทำงานที่ได้รับมอบหมายและรายงาน
- (4) ประเมินจากรายงานที่ค้นคว้า

**2.3 ทักษะทางปัญญา****2.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา**

- (1) มีความสามารถประมวล และศึกษาข้อมูลเพื่อวิเคราะห์สาเหตุของปัญหา ข้อโต้แย้ง และสังเคราะห์ได้อย่างถูกต้องตามหลักการ และตามขั้นตอนเชิงวิทยาศาสตร์ รวมทั้งหาแนวทางป้องกันและแก้ไขปัญหได้อย่างเหมาะสมทั้งเชิงกว้างและเชิงลึก
- (2) สามารถสาธิตทักษะในการแก้ปัญหาที่ใช้เหตุผลเชิงวิเคราะห์ให้ผู้อื่นเข้าใจได้
- (3) มีความสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ภาคทฤษฎี ภาคปฏิบัติ ไปสู่การฝึกประสบการณ์ภาคสนาม และการปฏิบัติงานจริงตามสถานการณ์ได้อย่างเหมาะสม
- (4) สามารถประยุกต์ใช้นวัตกรรมจากภาคธุรกิจ และจากศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องมาพัฒนาทักษะการทำงานให้เกิดประสิทธิผล

**2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา**

- (1) กรณีศึกษาเกี่ยวกับธุรกิจน่าเที่ยว ธุรกิจโรงแรม และการวิจัย
- (2) การอภิปรายเป็นกลุ่ม
- (3) การทำงานที่ได้รับมอบหมายให้ค้นคว้าหรืองานเกี่ยวกับการพัฒนา
- (4) การบรรยายโดยผู้เชี่ยวชาญหรือผู้ประกอบการที่มีความสำเร็จในอาชีพ
- (5) กำหนดให้มีรายวิชาที่ต้องใช้ทักษะการคำนวณ เช่น การจัดการบริการ การควบคุมต้นทุนอาหารและเครื่องดื่ม



**2.3.3 วิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา**

- (1) ประเมินผลจากผลงานที่มอบหมายให้ทำ
- (2) การสอบข้อเขียน
- (3) การเขียนรายงาน

**2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ****2.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ**

- (1) สามารถปฏิบัติและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายตามหน้าที่และบทบาทของตนในกลุ่มงานได้อย่างเหมาะสม รวมทั้งมีส่วนร่วมในการช่วยเหลือผู้ร่วมงานและแก้ไขปัญหา  
กลุ่ม
- (2) สามารถพัฒนาตนเอง และพัฒนาวิชาชีพให้ทันสมัยอย่างต่อเนื่อง และตรงตามมาตรฐาน  
สากล
- (3) มีความสามารถในการจัดการกับทรัพยากรเพื่อการทำงานและการบริหาร

**2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ**

- (1) บรรจุเนื้อหาความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในรายวิชาชีพ
- (2) มอบหมายงานเป็นกลุ่มย่อย และแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ โดยหมุนเวียนกันในกลุ่ม
- (3) สอนโดยใช้กรณีศึกษา

**2.4.3 วิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ**

- (1) ประเมินจากผลงานของกลุ่มและผลงานของผู้เรียนในกลุ่มที่ได้รับมอบหมายให้ทำงาน
- (2) ประเมินตนเอง และประเมินซึ่งกันและกัน (peer)
- (3) ใช้ประวัติสะสมงาน (portfolio) ในการประเมิน
- (4) สังเกตพฤติกรรมในการเรียน
- (5) ใช้ผลการประเมินจากการฝึกงาน

## 2.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

### 2.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) สามารถใช้ภาษาต่างประเทศในการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนอย่างมีประสิทธิภาพ
- (2) สามารถสื่อสารกับชาวต่างชาติได้อย่างเหมาะสมตามสถานการณ์และวัฒนธรรม
- (3) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสาร และการนำเสนอข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (4) สามารถใช้เทคนิคพื้นฐานทางคณิตศาสตร์และสถิติในการประมวล การแปล ความหมาย และการวิเคราะห์ข้อมูล

### 2.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) ทดสอบระดับความสามารถทางภาษาในการติดต่อกับคนไทยและต่างชาติโดยการสอบข้อเขียนและการสัมภาษณ์
- (2) จัดห้องปฏิบัติการ ฝึกให้ใช้ซอฟต์แวร์ทางการท่องเที่ยวและโรงแรม หรือสายการบิน ฯลฯ
- (3) ฝึกให้นำเสนอผลงานที่ค้นคว้าด้วยตนเองในห้องเรียน
- (4) บูรณาการการใช้คอมพิวเตอร์ เครือข่าย และซอฟต์แวร์หรือสื่อต่าง ๆ ในทุกรายวิชาที่สามารถทำได้
- (5) ฝึกแก้ปัญหาหรือโจทย์ที่จำเป็นต้องใช้แบบจำลองคณิตศาสตร์หรือสถิติ

### 2.5.3 วิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) ประเมินผลโดยการสอบข้อเขียนและปากเปล่า
- (2) ประเมินผลจากการนำเสนอผลงาน
- (3) ประเมินผลจากการใช้คอมพิวเตอร์
- (4) ประเมินผลจากการสรุปหัวข้อที่มอบหมายให้ค้นคว้า
- (5) ตั้งคำถามแล้วสังเกตวิธีการตอบ (โดยจับเวลา)
- (6) ประเมินผลจากการย่อเรื่องที่ให้อ่านในห้องเรียน

### 3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

#### ผลการเรียนรู้ในตารางมีความหมายดังนี้

##### 3.1 คุณธรรม จริยธรรม

- 3.1.1 มีความซื่อสัตย์ สุจริต และสามารถจัดการปัญหาความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ที่ได้รับกับจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ
- 3.1.2 มีทัศนคติที่ดีต่ออาชีพ และแสดงออกซึ่งคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตนต่อผู้อื่นอย่างสม่ำเสมอ
- 3.1.3 มีความรับผิดชอบในหน้าที่ เป็นสมาชิกที่ดี และมีส่วนร่วมในกิจกรรมเพื่อการ พัฒนา มีภาวะผู้นำ และเป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้อื่น
- 3.1.4 มีวินัยในการทำงาน และปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับขององค์กรและสังคม

##### 3.2 ความรู้

- 3.2.1 มีความรู้ในสาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอย่างกว้างขวาง เป็นระบบ เป็นสากล และทันสมัยต่อสถานการณ์โลก
- 3.2.2 มีความรู้ที่เกิดจากการบูรณาการความรู้ในศาสตร์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 3.2.3 มีความรู้ในกระบวนการ และเทคนิคการวิจัยเพื่อแก้ไขปัญหาและต่อยอดองค์ความรู้ในงานอาชีพ

##### 3.3 ทักษะทางปัญญา

- 3.3.1 มีความสามารถประมวล และศึกษาข้อมูลเพื่อวิเคราะห์สาเหตุของปัญหาและความขัดแย้ง รวมทั้งหาแนวทางป้องกันและแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม ทั้งเชิงกว้างและเชิงลึก
- 3.3.2 มีความสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ภาคทฤษฎี ภาคปฏิบัติ ไปใช้ประโยชน์ในการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม และการปฏิบัติงานจริงตามสถานการณ์ได้อย่างเหมาะสม
- 3.3.3 มีความสามารถประยุกต์ใช้นวัตกรรมจากภาคธุรกิจ และจากศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาทักษะการทำงานให้เกิดประสิทธิผล

##### 3.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 3.4.1 มีความสามารถในการปฏิบัติและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายตามหน้าที่และบทบาทของตนในกลุ่มงานได้อย่างเหมาะสม รวมทั้งมีส่วนร่วมในการช่วยเหลือผู้ร่วมงานและแก้ไขปัญหาในกลุ่ม
- 3.4.2 มีความสามารถในการพัฒนาตนเอง และพัฒนาวิชาชีพให้ทันสมัยอย่างต่อเนื่อง และตรงตามมาตรฐานสากล

## 3.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

3.5.1 มีความสามารถในการใช้ภาษาไทย และภาษาต่างประเทศในการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน และการสรุปประเด็นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3.5.2 มีความสามารถในการสื่อสารกับชาวต่างชาติได้อย่างเหมาะสมตามสถานการณ์ และวัฒนธรรม

3.5.3 มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสาร รู้จักเลือกรูปแบบของการนำเสนอที่เหมาะสมสำหรับเรื่อง และผู้ฟังที่แตกต่างกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3.5.4 มีความสามารถในการใช้เทคนิคพื้นฐานทางคณิตศาสตร์และสถิติในการประมวลการแปลความหมาย และการวิเคราะห์ข้อมูล

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม				ความรู้			ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ		ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ				
	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	1	2	3	4	
1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป																	
▪ กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์	□	□	□	□	□	□	■	■	■	□	■	□	□	□	□	□	■
▪ กลุ่มวิชาภาษา	■	□	□	□	□	■	□	□	□	■	■	■	■	■	□	□	□
▪ กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	□	□	■	■	■	■	□	■	□	□	■	■	■	□	■	□	□
▪ กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	■	■	■	■	■	■	□	■	□	□	□	■	■	■	□	□	□
▪ กลุ่มวิชาสุขภาพและนันทนาการ	□	□	■	■	□	■	□	□	■	□	■	□	□	□	□	□	□
2) หมวดวิชาเฉพาะด้าน วิชาพื้นฐานวิชาชีพ																	
▪ อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว	□	■	□	□	■	■	■	□	■	□	□	■	□	■	□	□	■
▪ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจที่พัก และบริการอาหาร	□	■	■	□	□	■	□	■	□	■	■	■	□	□	■	■	■
▪ จิตวิทยาการบริการ	■	■	■	■	□	■	□	■	■	□	■	■	□	□	□	□	■
▪ เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการท่องเที่ยวและการโรงแรม	□	□	□	■	□	■	□	□	■	□	■	■	□	□	■	□	□
▪ พฤติกรรมของนักท่องเที่ยว	■	■	□	□	■	■	□	□	■	□	■	□	□	■	□	□	□

■ ความรับผิดชอบหลัก

□ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม				ความรู้			ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ		ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	1	2	3	4
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ การจัดการทรัพยากรมนุษย์สำหรับการท่องเที่ยวและการโรงแรม</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ จรรยาบรรณวิชาชีพและกฎหมายสำหรับการท่องเที่ยวและการโรงแรม</li> </ul>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ สัมมนาการท่องเที่ยวและการโรงแรม</li> </ul>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
วิชาเฉพาะ <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ วิชาเฉพาะบังคับ               <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ การจัดการธุรกิจนำเที่ยว</li> </ul> </li> </ul>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ การดำเนินงานและการจัดการตัวแทนการท่องเที่ยว</li> </ul>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ การจัดทำนำเที่ยว</li> </ul>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ทรัพยากรการท่องเที่ยวของโลกและของประเทศไทย</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ การพัฒนาทรัพยากรการท่องเที่ยว</li> </ul>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ การตลาดการท่องเที่ยว</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ งานมัคคุเทศก์</li> </ul>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ การบัญชีและการเงินสำหรับธุรกิจการนำเที่ยว</li> </ul>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ การวางแผนและพัฒนาอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

ความรับผิดชอบหลัก       ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม				ความรู้			ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ		ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	1	2	3	4
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ การสำรวจและวิจัยสำหรับ การท่องเที่ยว</li> </ul>	■	□	□	□	■	□	■	■	□	■	□	■	□	□	□	■
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ วิชาเฉพาะเลือก <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ กลุ่มวิชาการท่องเที่ยว <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ การดำเนินงาน และการจัดการ การท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	■	□	□	■	□	■	□	■	□	□	■	□	□	■	□	□
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ การดำเนินงาน และการจัดการ การท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ</li> </ul>	□	■	□	□	■	□	□	□	■	□	□	■	■	□	□	□
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ การดำเนินงาน และการจัดการ การท่องเที่ยวชุมชน</li> </ul>	■	□	■	□	■	□	□	■	□	■	■	□	□	□	■	□
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ การดำเนินงาน และการจัดการ การประชุม นิทรรศการ และการท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล</li> </ul>	□	□	■	■	□	■	■	□	■	■	■	□	□	□	■	■
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ กาดำเนินงาน และการจัดการธุรกิจ การบิน</li> </ul>	□	□	□	■	■	□	□	□	■	□	■	□	■	□	□	□

■ ความรับผิดชอบหลัก

□ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม				ความรู้			ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ		ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	1	2	3	4
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ การดำเนินงาน และการจัดการธุรกิจ เรือสำราญ</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ โลจิสติกส์ สำหรับอุตสาหกรรม การท่องเที่ยว</li> </ul>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ กลุ่มวิชาภาษา ต่างประเทศเพื่อ งานอาชีพ</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3) หมวดวิชาเลือกเสรี																
4) หมวดวิชาการฝึกประสบการณ์ วิชาชีพ																
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ สหกิจศึกษา</li> </ul>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

▪ ความรับผิดชอบหลัก

□ ความรับผิดชอบรอง

## หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนิสิต

### 1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

มหาวิทยาลัยอาจใช้หลักเกณฑ์ ดังนี้

#### 1.1 แบบอิงเกณฑ์

การลงทะเบียนเรียนแบบมีหน่วยกิต (credit) ใช้ระบบระดับคะแนน 8 ระดับ คือ

85-100 = A, 80-84 = B+, 75-79 = B, 70 – 74 = C+

65-69 = C, 60-64 = D+, 55-59 = D, 0-54 = F

การลงทะเบียนเรียนแบบไม่มีหน่วยกิต (Audit) ให้ระดับคะแนนเป็น S หรือ U

#### 1.2 แบบอิงกลุ่ม

เป็นไปตามนโยบายของมหาวิทยาลัยในการให้ผู้สอนจัดทำประมวลผลการสอนที่ระบุวิธีการวัดและประเมินผลและเกณฑ์การประเมินให้นิสิตได้ทราบก่อนการเรียน

### 2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนิสิต

2.1 ให้อาจารย์แสดงตัวอย่างการประเมินผลทุกรายวิชาเพื่อการทวนสอบ

2.2 (อาจ) จัดตั้งกรรมการทวนสอบ เพื่อสุ่มตรวจสอบการให้คะแนนในรายวิชาหรือรายงานของผู้เรียน

2.3 เปรียบเทียบการให้คะแนนข้อสอบแต่ละข้อในแต่ละรายวิชา ตามเกณฑ์ที่กำหนด เพื่อให้ผู้สอนมีมาตรฐานการให้คะแนน โดยเฉพาะรายวิชาที่มีผู้สอนมากกว่า 1 คน

2.4 (อาจ) จัดทำข้อสอบมาตรฐานสำหรับรายวิชาเดียวกันในกรณีที่มีผู้สอนหลายคน

2.5 (อาจ) จัดทำข้อสอบมาตรฐานสำหรับรายวิชาที่มีเนื้อหาตรงกันกับสถาบันในเครือข่าย

2.6 สืบหาความคิดเห็นเกี่ยวกับคำถามในข้อสอบจากผู้ใช้บัณฑิต เพื่อปรับมาตรฐานข้อสอบ

### 3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

3.1 เรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตรภายในเวลา 4 - 8 ปี

3.2 ผ่านการฝึกงานภาคสนาม / ฝึกประสบการณ์วิชาชีพตามที่กำหนดในหลักสูตร

3.3 ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.00

3.4 สอบประมวลผลการเรียนรู้โดยรวมก่อนจบการศึกษา (Exit Examination)



## หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

### 1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

- 1.1 จัดหลักสูตรการอบรมสำหรับอาจารย์ใหม่ ซึ่งอาจจัดขึ้นในระดับมหาวิทยาลัย หรือคณะ
- 1.2 ให้อาจารย์ใหม่สังเกตการณ์การสอนของอาจารย์ผู้มีประสบการณ์
- 1.3 จัดระบบแนะนำ / ระบบพี่เลี้ยง (mentoring system) แก่อาจารย์ใหม่
- 1.4 จัดเตรียมคู่มืออาจารย์และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานให้อาจารย์ใหม่
- 1.5 จัดปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ เรื่อง บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ รายละเอียดหลักสูตร และการจัดทำประมวลรายวิชา (course syllabus)

### 2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

#### 2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

- 2.1.1 จัดอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับรูปแบบการจัดการเรียนการสอน วิธีการสอน กลยุทธ์ในการสอน และการวัดและการประเมินผลในรายวิชา
- 2.1.2 สนับสนุนให้ผู้สอนร่วมสัมมนาเชิงวิชาการในด้านการเรียนการสอน เพื่อแลกเปลี่ยนทัศนะความคิดเห็นกับผู้สอนอื่นหรือผู้ชำนาญการ

#### 2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

- 2.2.1 สนับสนุนให้ผู้สอนทำงานวิจัยที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชน
- 2.2.2 พัฒนาให้ผู้สอนได้ศึกษาต่อเมื่อทำงานได้ระยะหนึ่ง และมีผลงานดีเด่น
- 2.2.3 ให้ผู้สอนมีส่วนร่วมในการจัดทำหลักสูตร ปรับปรุงรายวิชา หรือพัฒนาหลักสูตรใหม่
- 2.2.4 สนับสนุนให้ผู้สอนได้รับประสบการณ์จริง โดยส่งไปฝึกงานในสถานประกอบการและจัดสวัสดิการในการฝึกงานให้ตามสมควร
- 2.2.5 สนับสนุนให้ผู้สอนไปให้บริการทางวิชาการที่ตรงกับความต้องการของตลาดแรงงาน และสังคม เพื่อให้สามารถนำประสบการณ์มาพัฒนาการเรียนการสอน
- 2.2.6 เปิดโอกาสหรือจัดงบประมาณให้ผู้สอนซื้อตำราเรียนใหม่ ๆ เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน รวมทั้งอำนวยความสะดวกในด้านการจัดหาอุปกรณ์ปฏิบัติการในห้องปฏิบัติการให้เพียงพอ
- 2.2.7 จัดโครงการเยี่ยม – ศึกษาดูงานต่างมหาวิทยาลัย ทั้งในประเทศและต่างประเทศ
- 2.2.8 มอบประกาศเกียรติคุณและให้รางวัล เพื่อธำรงรักษาคณาจารย์ที่มีคุณภาพ

## หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

### 1. การบริหารหลักสูตร ระบบและกลไกในการบริหารหลักสูตรมีดังนี้

#### 1.1 การเตรียมความพร้อมก่อนการเปิดการเรียนการสอน

- ภาควิชา/ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมอบหมายผู้สอนเตรียมความพร้อมในเรื่องอุปกรณ์การเรียน การสอน สื่อการสอน เอกสารประกอบการสอน และสิ่งอำนวยความสะดวกอื่น ๆ รวมทั้งการติดตามผลการเรียนการสอนและการจัดทำรายงาน

#### 1.2 การติดตามการจัดการเรียนการสอน

- ภาควิชา/ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจัดทำระบบสังเกตการณ์จัดการเรียนการสอน เพื่อให้ทราบ ปัญหา อุปสรรค และขีดความสามารถของผู้สอน

#### 1.3 เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอน ภาควิชา/ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/สถาบันจัดทำระบบการประเมินผล ผู้สอน โดยผู้เรียน ผู้สอนประเมินการสอนของตนเอง และผู้สอนประเมินผลรายวิชา

#### 1.4 เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา ภาควิชา/ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ติดตามผลการประเมินคุณภาพการสอน การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนิสิต

#### 1.5 เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนในแต่ละปี ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจัดทำร่างรายงานผลการดำเนินงาน หลักสูตรประจำปี ซึ่งประกอบด้วยผลการประเมินคุณภาพการสอน รายงานรายวิชา ผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนิสิต เสนอต่อภาควิชา/คณบดี

#### 1.6 หัวหน้าภาควิชาร่วมกับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจัดประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร วิเคราะห์ผลการดำเนินงานหลักสูตรประจำปี และใช้ข้อมูลเพื่อการปรับปรุงกลยุทธ์การสอน ทักษะของอาจารย์ผู้สอนในการใช้กลยุทธ์การสอน และสิ่งอำนวยความสะดวกที่ส่งผลกระทบต่อคุณภาพของหลักสูตร และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตรเสนอคณบดี

#### 1.7 เมื่อครบรอบ 4 ปี ภาควิชาแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผลการดำเนินงานหลักสูตร โดยประเมินจากการเยี่ยมชม ร่างรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตร และจัดประเมินคุณภาพหลักสูตรโดย นิสิตชั้นปีสุดท้ายก่อนสำเร็จการศึกษา และผู้ใช้บัณฑิต

#### 1.8 แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร ที่มีจำนวนและคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ของ สกอ. เพื่อให้มีการปรับปรุงหลักสูตรอย่างน้อยทุก 5 ปี โดยนำความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ บัณฑิตใหม่ ผู้ใช้บัณฑิต การเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและสังคมที่มีผลกระทบต่อลักษณะที่พึงประสงค์ ของบัณฑิตมาประกอบการพิจารณา

## 2. การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน

### 2.1 การบริหารงบประมาณ

วิเคราะห์ค่าใช้จ่ายและรายได้ล่วงหน้า 4 ปี ซึ่งช่วยในการวางแผนงบประมาณเงินรายได้ในแต่ละปีให้สอดคล้องกับรายได้และค่าใช้จ่ายที่จะเกิดขึ้น นอกจากนี้ ผลการวิเคราะห์การเงินยังนำมาใช้ในการวางแผนการปฏิบัติงานประจำปีการศึกษา โดยเฉพาะในเรื่องการเพิ่มกิจกรรม/โครงการที่จะเพิ่มรายได้ให้กับภาควิชา การจัดสรรจำนวนรายวิชา/ชั่วโมงของอาจารย์พิเศษให้สอดคล้องกับงบประมาณเงินรายได้ การวางแผน การจัดหา การใช้ และการเพิ่มจำนวนทรัพยากรการเรียนการสอนของภาควิชา

### 2.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

ข้อมูลแสดงความพร้อมของทรัพยากรการเรียนการสอน ตำรา หนังสืออ้างอิง เอกสาร อุปกรณ์การเรียนการสอน ห้องปฏิบัติการ ห้องสมุด สื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ดูเอกสารแนบ)

### 2.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

2.3.1 คณะ/ภาควิชาจัดสรรงบประมาณประจำปีในการจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอน ตำรา วารสารทางวิชาการ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์

2.3.2 คณะ/ภาควิชาให้ผู้สอนเสนอความต้องการทรัพยากรเพื่อการจัดหา

2.3.3 คณะอาจารย์ร่วมกันประชุมเพื่อวางแผนจัดทำข้อเสนองบประมาณครุภัณฑ์ และอุปกรณ์การเรียนการสอน

### 2.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

2.4.1 สำรวจความต้องการทรัพยากรการเรียนการสอนเป็นประจำทุกปีจากผู้สอนและผู้เรียน

2.4.2 ประเมินความพอเพียงของทรัพยากรการเรียนการสอนทุกรายวิชา

2.4.3 สรุปลงแหล่งทรัพยากรการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัย คณะ และภาควิชาที่ผู้สอนและผู้เรียนสามารถใช้บริการได้

## 3. การบริหารคณาจารย์

### 3.1 การรับอาจารย์ใหม่

#### 3.1.1 การกำหนดคุณสมบัติ

(1) คุณสมบัติทั่วไปเป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

(2) คุณสมบัติของผู้สมัคร

- สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโทด้านการท่องเที่ยว หรือสาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง ซึ่งต้องมีผลงานทางวิชาการ หรือผลงานวิจัยด้านการท่องเที่ยวโดยตรง
- มีประสบการณ์การสอน หรือเป็นวิทยากรเชิงวิชาการด้านการท่องเที่ยวในระดับอุดมศึกษาอย่างน้อย 2 ปี
- มีประสบการณ์การทำงานในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวโดยตรงอย่างต่อเนื่องอย่างน้อย 2 ปี

3.1.2 การคัดเลือก โดยการสอบข้อเขียน สอบสัมภาษณ์ และสอบสอนโดยคณะกรรมการที่  
คณบดีแต่งตั้ง

### 3.2 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร

3.2.1 จัดประชุมอาจารย์ในภาควิชาเดือนละ 1 ครั้ง เพื่อติดตามผลการดำเนินงานตามแผนงาน  
ประจำปีของภาควิชา

3.2.2 แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร ซึ่งทำหน้าที่ทบทวนการบริหารหลักสูตรทุกสิ้น  
ภาคการศึกษา และประจำปี เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงหลักสูตร

3.2.3 สำรวจความต้องการจากผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุงหลักสูตร

### 3.3 การแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษ

3.3.1 มีนโยบายในการเชิญผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมาร่วมสอนในบางรายวิชา และบางหัวข้อที่  
ต้องการความเชี่ยวชาญเฉพาะหรือประสบการณ์จริง

3.3.2 จัดระบบคัดกรองคณาจารย์ที่จะเชิญมาบรรยายบางเวลา และสอนพิเศษ โดยกำหนด  
หลักเกณฑ์กว้าง ๆ เพื่อเป็นแนวทางในการคัดเลือกเช่น ผลงานทางวิชาการ เป็น  
ผู้เชี่ยวชาญที่ยอมรับในวิชาชีพ เป็นต้น

3.3.3 ขออนุมัติการเชิญตามระเบียบของสถาบัน

3.3.4 คณาจารย์ที่สอนบางเวลา และสอนพิเศษต้องมีแผนการสอนตามคำอธิบายรายวิชาที่  
สถาบันจัดทำไว้ประกอบการสอน โดยประสานงานกับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

## 4. การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน

### 4.1 การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

4.1.1 มีการกำหนดคุณสมบัติบุคลากรสนับสนุนให้ตรงตามภาระหน้าที่ที่ต้องรับผิดชอบก่อน  
การรับเข้าทำงาน

4.1.2 ต้องผ่านการสอบแข่งขันที่ประกอบด้วย การสอบข้อเขียนและการสอบสัมภาษณ์ โดยให้  
ความสำคัญต่อความสามารถในการปฏิบัติงานตามตำแหน่ง และทัศนคติต่องานการ  
ให้บริการอาจารย์และนิสิต

4.1.3 สถาบันออกกฎ ระเบียบในการบริหารทรัพยากรบุคคลสนับสนุนการเรียนการสอนให้  
ครบวงจร(รับสมัคร คัดเลือก ต่อรอง บรรจุ ประเมินเทคน อบรม และพัฒนาบุคลากร ระบบ  
การพิจารณาความดีความชอบ)

### 4.2 การเพิ่มทักษะความรู้เพื่อการปฏิบัติงาน

4.2.1 จัดการฝึกอบรมในด้านการปฏิบัติงานในหน้าที่และการบริหาร (เช่น การตรวจสอบ บัญชี  
การวางแผน การบริหารเวลา ฯลฯ)

4.2.2 จัดระบบการศึกษาดูงาน เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การทำงานในหน่วยงานอื่น

4.2.3 สนับสนุนให้บุคลากรได้ร่วมงานกับอาจารย์ในโครงการบริการทางวิชาการ และโครงการ  
วิจัยของสาขาวิชา

- 4.2.4 สร้างระบบพัฒนาบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอนที่มีความสามารถดีเด่น และคุณวุฒิเหมาะสมให้สามารถทำหน้าที่ผู้สอน
- 4.2.5 ให้ทุนการศึกษาเพิ่มเติมในสาขาที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรสำหรับผู้ปฏิบัติงานดีเด่น

## 5. การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนิสิต

### 5.1 การให้คำปรึกษาด้านวิชาการ และอื่น ๆ แก่นิสิต

- 5.1.1 คณะมีคณะกรรมการอาจารย์ที่ปรึกษานิสิต ทำหน้าที่ส่งเสริม สนับสนุน ให้คำแนะนำ และกำกับดูแลการทำงานของอาจารย์ที่ปรึกษา
- 5.1.2 ให้อาจารย์ทุกคนทำหน้าที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการและกิจกรรมแก่นิสิต และต้องจัดตารางเวลาให้นิสิตเข้าพบหรือขอคำปรึกษา
- 5.1.3 จัดระบบการสอนเสริมให้แก่นิสิตที่อ่อนด้อยในบางรายวิชา
- 5.1.4 จัดระบบแนะแนวเกี่ยวกับการเลือกและวางแผนสำหรับอาชีพให้นิสิต

### 5.2 การอุทธรณ์ของนิสิต

สถาบันต้องมีการจัดระบบที่เปิดโอกาสให้นิสิตอุทธรณ์ในเรื่องต่าง ๆ โดยเฉพาะเรื่องเกี่ยวกับวิชาการ โดยกำหนดเป็นกฎระเบียบ และกระบวนการในการพิจารณาคำอุทธรณ์เหล่านั้น

## 6. ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

- 6.1 จัดการสำรวจความต้องการของตลาดแรงงาน และความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตก่อนการพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตร
- 6.2 ประเมินการความต้องการแรงงานประจำปีจากภาวะการดำเนินงานของบัณฑิต และรายงานผลการสำรวจความต้องการแรงงานของหน่วยงานราชการ และหน่วยงานภาคธุรกิจที่เกี่ยวข้อง
- 6.3 ติดตามข้อมูลความรู้และทักษะที่เป็นที่ต้องการของอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว ซึ่งเปลี่ยนแปลงตามความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี การแข่งขันทางการค้าธุรกิจบริการและแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมผู้บริโภคทางการท่องเที่ยว
- 6.4 มีแผนการจัดการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตเมื่อครบรอบหลักสูตร เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงหลักสูตรครั้งต่อไป
- 6.5 แนวทางการประเมินประสิทธิผลของบัณฑิต พิจารณาจากปัจจัยความต้องการของตลาดแรงงาน ดังนี้
- 1) ภาษาต่างประเทศ
  - 2) การใช้ระบบ IT
  - 3) พฤติกรรมในการทำงานและวินัยการทำงาน
  - 4) บุคลิกภาพในการทำงาน
  - 5) ความรู้เชิงวิชาชีพ และการแก้ปัญหาเฉพาะหน้า
  - 6) ความสามารถในการเรียนรู้และศักยภาพในการตัดสินใจ
  - 7) มนุษยสัมพันธ์ การทำงานเป็นทีม และการเป็นผู้นำ
  - 8) การสื่อความกับผู้อื่น

- 9) การสร้างความประทับใจให้กับลูกค้า
- 10) ความคิดสร้างสรรค์
  - กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการประเมินเป็นผู้ใช้บัณฑิตในสถานประกอบการธุรกิจการท่องเที่ยวและการโรงแรม
  - ช่วงเวลาของการประเมิน 2 ปีหลังจากบัณฑิตสาขาวิชาการท่องเที่ยวเข้าไปทำงานแล้ว

## 7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicator)

- 7.1 มีการจัดทำรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ. 2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือ มาตรฐานคุณวุฒิสถา/สาขาวิชา (ถ้ามี)
- 7.2 อาจารย์ประจำมีส่วนร่วมในการวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร
- 7.3 มีการจัดทำรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ. 3 และ มคอ. 4 ก่อนการเปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา
- 7.4 มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ. 5 และ มคอ. 6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา
- 7.5 มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ. 7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา
- 7.6 มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ. 7 ปีที่แล้ว
- 7.7 มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ที่กำหนดในมคอ. 3 และ มคอ. 4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา
- 7.8 อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน
- 7.9 อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง
- 7.10 จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี
- 7.11 ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0
- 7.12 ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0

## หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

### 1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

#### 1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

- 1.1.1 การประชุมร่วมกันของอาจารย์ในภาควิชา เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและขอคำแนะนำ ข้อเสนอแนะจากอาจารย์ที่มีความรู้ในการใช้กลยุทธ์การสอน เพื่อนำไปวางแผนกลยุทธ์การสอนสำหรับรายวิชาที่ผู้สอนแต่ละคนรับผิดชอบ
- 1.1.2 การสอบถามจากนิสิตถึงประสิทธิผลของการเรียนรู้จากวิธีการที่ใช้ โดยใช้แบบสอบถาม หรือการสนทนากับกลุ่มนิสิต ระหว่างภาคการศึกษา โดยอาจารย์ผู้สอน
- 1.1.3 การประเมินการเรียนรู้ของนิสิตจากพฤติกรรมการแสดงออก การทำกิจกรรม และผลการสอบ
- 1.1.4 การปรึกษาหารือกับผู้เชี่ยวชาญด้านหลักสูตรหรือวิธีการสอน ในกรณีที่ต้องพัฒนา/ปรับปรุงกลยุทธ์การสอนในรายวิชาที่ต้องการสมรรถนะ และทักษะอาชีพในระดับสากล

#### 1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

- 1.2.1 การประเมินการสอนโดยนิสิตทุกปลายภาคการศึกษา โดยสำนักทะเบียนและประมวลผล
- 1.2.2 การประเมินการสอนของอาจารย์จากการสังเกตในชั้นเรียนถึงวิธีการสอน กิจกรรม งานที่มอบหมายแก่นิสิต โดยคณะกรรมการประเมินของภาควิชา
- 1.2.3 การประเมินการสอนโดยผู้สอน โดยวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อนของกลยุทธ์ ผลการเรียนรู้ของนิสิตและเขียนไว้ในรายงานรายวิชา
- 1.2.4 การทดสอบการเรียนรู้ของนิสิตเทียบเคียงกับนักศึกษาจากมหาวิทยาลัยอื่น โดยใช้ข้อสอบกลางของเครือข่ายสถาบัน

### 2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

- 2.1 ประเมินจากนิสิตปัจจุบันและบัณฑิตที่จบตามหลักสูตร โดยใช้แบบสอบถามนิสิตชั้นปีที่ 4 ในโครงการปัจฉิมนิเทศ การสัมภาษณ์ตัวแทนของนิสิต/บัณฑิต กับตัวแทนคณาจารย์ และการเปิดเว็บไซต์ (web site) เพื่อรับข้อมูลย้อนกลับจากนิสิตและผู้ที่เกี่ยวข้อง
- 2.2 ประเมินจากผู้ทรงคุณวุฒิ และ/หรือผู้ประเมินภายนอก โดยดูจากผลการประเมินตนเองของผู้สอน และรายงานผลการดำเนินการหลักสูตร และการเยี่ยมชม
- 2.3 ประเมินจากนายจ้างหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง โดยประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพของบัณฑิต การวิพากษ์หลักสูตร และการสำรวจอัตราการว่าจ้างแรงงานและความก้าวหน้าของบัณฑิตที่ก้าวขึ้นไปสู่ตำแหน่งระดับผู้นำในองค์กร

### 3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

ประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปี ตามตัวบ่งชี้ในหมวดที่ 7 ข้อ 7 โดยคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในระดับภาควิชา/สาขาวิชา ที่แต่งตั้งโดยคณบดี

#### 4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

- 4.1 อาจารย์ประจำวิชาทบทวนผลการประเมินประสิทธิผลของการสอนในวิชาที่รับผิดชอบในระหว่างภาคการศึกษา และปรับปรุงทันทีเมื่อได้รับข้อมูลในกรณีที่เป็น และเมื่อสิ้นภาคการศึกษา จัดทำรายงานผลการดำเนินการรายวิชาเสนอหัวหน้าภาควิชาผ่านอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
- 4.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ในหมวดที่ 7 ข้อ 7 จากการประเมินคุณภาพภายในภาควิชา
- 4.3 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสรุปผลการดำเนินงานหลักสูตรประจำปี โดยรวบรวมข้อมูลการประเมินประสิทธิผลของการสอน รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา รายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม รายงานผลการประเมินการสอนและสิ่งอำนวยความสะดวก รายงานผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนิสิต รายงานผลการประเมินหลักสูตร รายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตรประจำปีเสนอหัวหน้าภาควิชา
- 4.4 ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร พิจารณาทบทวนสรุปผลการดำเนินงานหลักสูตร เพื่อวางแผนปรับปรุงการดำเนินงาน เพื่อใช้ในปีการศึกษาต่อไป และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตรเสนอต่อคณบดี