

## ตัวอย่าง มคอ.๖

## รายงานผลการดำเนินการของประสพการณ์ภาคสนาม

รายงานผลการดำเนินการของประสพการณ์ภาคสนาม หมายถึง รายงานผลการฝึกงาน ออกฝึกภาคสนาม หรือ สหกิจศึกษา ว่าได้บรรลุผลการเรียนตามแผนที่วางไว้ในรายละเอียดของ ประสพการณ์ภาคสนามหรือไม่ และหากไม่เป็นไปตามแผนต้องให้เหตุผลและข้อเสนอแนะในการ ปรับปรุงการฝึกงาน ออกฝึกภาคสนาม หรือ สหกิจศึกษาในครั้งต่อไป รายงานนี้จะครอบคลุมถึงการ ฝึกประสพการณ์ภาคสนามตั้งแต่เริ่มจนถึงสิ้นสุด ปัญหาด้านการบริหารจัดการและสิ่งอำนวยความสะดวก การวิเคราะห์ผลการประเมิน การฝึกของนักศึกษา/อาจารย์ผู้รับผิดชอบ/พนักงานพี่เลี้ยง

## ประกอบด้วย ๖ หมวด ดังนี้

หมวดที่ ๑	ข้อมูลทั่วไป
หมวดที่ ๒	การดำเนินการที่ต่างไปจากแผนประสพการณ์ภาคสนาม
หมวดที่ ๓	ผลการดำเนินการ
หมวดที่ ๔	อุปสรรค ปัญหา และผลกระทบด้านการบริหาร
หมวดที่ ๕	การประเมินการฝึกประสพการณ์ภาคสนาม
หมวดที่ ๖	แผนการปรับปรุง



ประกอบการเพื่อให้นักศึกษาสมัครและคัดเลือก	การเพิ่มเติม เนื่องจากสถานประกอบการบางแห่งมีปัญหา ด้านเศรษฐกิจขอยกเลิกการรับนักศึกษาเข้าฝึกปฏิบัติสหกิจศึกษา	กับสถานประกอบการ เพื่อเพิ่มจำนวนสถานประกอบการ และจัดทำทะเบียนรายชื่อสถานประกอบการ ให้มีตัวเลือกมากขึ้น
---	--	--

## ๒. การเตรียมอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา

แผนการดำเนินการ	การดำเนินการที่แตกต่างจากแผนการที่กำหนด	ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นเพื่อการวางแผนในอนาคต
๒.๑ การจัดประชุมชี้แจงอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา เพื่อทำความเข้าใจจุดมุ่งหมายของสหกิจศึกษา ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาการนิเทศ การประเมินผลนักศึกษา	๒.๑ เป็นไปตามแผน	๒.๑ ควรจัดให้มีการประชุมเพื่อการวางแผนการพัฒนานักศึกษาร่วมกันระหว่างอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษาและพนักงานที่ปรึกษา/ พนักงานพี่เลี้ยงของสถานประกอบการก่อนที่นักศึกษาออกสหกิจศึกษา
๒.๒ การกำหนดแผนการนิเทศนักศึกษา ณ สถานประกอบการ จำนวน ๑ ครั้ง	๒.๒ มีการเปลี่ยนแปลงการนิเทศ เนื่องจากอาจารย์ที่ปรึกษามีภาระงานสอนมากไม่สามารถไปนิเทศนักศึกษาตามที่กำหนด	๒.๒ การวางแผนในเรื่องการจัดเวลาในการสอนและการนิเทศของอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษาก่อนล่วงหน้า โดยประสานกับสถานประกอบการ

## ๓. การเตรียมพนักงานที่ปรึกษา/ผู้ควบคุม การฝึกงานภาคสนาม (Field supervisors) จากสถานประกอบการ

แผนการดำเนินการ	การดำเนินการที่แตกต่างจากแผนการที่กำหนด	ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นเพื่อการวางแผนในอนาคต
๓.๑ การประสานขอรายชื่อพนักงานที่ปรึกษา และลักษณะงานที่ต้องการให้นักศึกษาปฏิบัติงาน และการชี้แจงให้สถานประกอบการทราบถึงวัตถุประสงค์	๓.๑ การพบสถานประกอบการใหม่ เพื่อสร้างความร่วมมือ เนื่องจากมีการเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติม	๓.๑ ติดต่อสถานประกอบการหรือพนักงานที่ปรึกษา/พนักงานพี่เลี้ยงเพื่อการวางแผนกำหนดกิจกรรมความยากง่ายของงานที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงานในวิชาชีพ

<p>ประสงค์ สิ่งที่คาดหวังจาก การปฏิบัติงาน ผลการเรียนรู้ ของนักศึกษาที่ต้องการให้ นักศึกษาไปปฏิบัติงาน</p> <p>๓.๒ มอบเอกสารคู่มือ การให้ คำปรึกษา คำแนะนำและการ ประเมินผลการปฏิบัติงาน นักศึกษา</p>	<p>๓.๒ ดำเนินการตามแผน</p>	<p>ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๔ เดือน หรือ ๑ ภาคการศึกษาก่อนการออกฝึก ประสบการณ์สหกิจศึกษา</p> <p>๓.๒ ควรมีการเตรียมการกำหนด ลักษณะงานที่ให้ให้นักศึกษาปฏิบัติ และกำหนดหัวข้อโครงการที่ ต้องการให้ศึกษาที่ชัดเจนเป็น ประโยชน์ทั้งผู้ประกอบการและ นักศึกษาที่สามารถนำมาใช้เป็น โจทย์ในการศึกษาได้เป็นอย่างดี และกำหนดให้มีการจัดประชุมเพื่อ พัฒนาคุณภาพด้านสหกิจศึกษา ระหว่างสถานประกอบการและ มหาวิทยาลัย อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง</p>
---	----------------------------	---

#### ๔. การเปลี่ยนแปลงการจัดการในการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

การเปลี่ยนแปลง	ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น เพื่อการวางแผนในอนาคต
<p>๔.๑ การเปลี่ยนแปลงกิจกรรมและ/หรืองานที่ มอบหมาย</p> <p>- มีการเปลี่ยนสถานประกอบการที่แตกต่างจาก แผน การปฏิบัติงานที่กำหนดให้นักศึกษา เพื่อให้เหมาะสมกับความสามารถของนักศึกษา</p> <p>๔.๒ การเปลี่ยนแปลงสิ่งอำนวยความสะดวก และการสนับสนุนนิสิต</p> <p>- การจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา ให้นักศึกษา</p>	<p>- ควรมีการนำข้อมูลการเปลี่ยนแปลงมาปรับปรุงเพื่อ พัฒนาและเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษาสามารถ ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>- ควรแจ้งให้นักศึกษาทราบล่วงหน้า ว่าอาจมีการ ปฏิบัติงานนอกเวลาตามความจำเป็นของสถาน ประกอบการ</p>

## หมวดที่ ๓ ผลการดำเนินการ

<p>๑. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียน/ส่งไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา</p> <p>จำนวน ๒๐ คน จากนักศึกษาชั้นปีที่ ๔ จำนวน ๑๐๐ คน คิดเป็น ๒๐%</p>																														
<p>๒. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา</p> <p>จำนวน ๒๐ คน คิดเป็น ๑๐๐%</p>																														
<p>๓. จำนวนนักศึกษาที่ถอน (W)</p> <p>ไม่มี</p>																														
<p>๔. การกระจายระดับคะแนน (เกรด)</p> <table border="1" data-bbox="373 837 1326 1386"> <thead> <tr> <th>ระดับคะแนน (เกรด)</th> <th>จำนวน</th> <th>ร้อยละ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>A (๑๐๐ – ๘๐ คะแนน)</td> <td>๖</td> <td>๓๐%</td> </tr> <tr> <td>B<sup>+</sup> (๗๙ – ๗๕ คะแนน)</td> <td>๘</td> <td>๔๐%</td> </tr> <tr> <td>B (๗๔ – ๗๐ คะแนน)</td> <td>๖</td> <td>๓๐%</td> </tr> <tr> <td>C<sup>+</sup> (๖๙ – ๖๕ คะแนน)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>C (๖๔ – ๖๐ คะแนน)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>D<sup>+</sup> (๕๙ – ๕๕ คะแนน)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>D (๕๔ – ๕๐ คะแนน)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>F ต่ำกว่า ๕๐ คะแนน</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>รวม</td> <td>๒๐</td> <td>๑๐๐%</td> </tr> </tbody> </table>	ระดับคะแนน (เกรด)	จำนวน	ร้อยละ	A (๑๐๐ – ๘๐ คะแนน)	๖	๓๐%	B <sup>+</sup> (๗๙ – ๗๕ คะแนน)	๘	๔๐%	B (๗๔ – ๗๐ คะแนน)	๖	๓๐%	C <sup>+</sup> (๖๙ – ๖๕ คะแนน)			C (๖๔ – ๖๐ คะแนน)			D <sup>+</sup> (๕๙ – ๕๕ คะแนน)			D (๕๔ – ๕๐ คะแนน)			F ต่ำกว่า ๕๐ คะแนน			รวม	๒๐	๑๐๐%
ระดับคะแนน (เกรด)	จำนวน	ร้อยละ																												
A (๑๐๐ – ๘๐ คะแนน)	๖	๓๐%																												
B <sup>+</sup> (๗๙ – ๗๕ คะแนน)	๘	๔๐%																												
B (๗๔ – ๗๐ คะแนน)	๖	๓๐%																												
C <sup>+</sup> (๖๙ – ๖๕ คะแนน)																														
C (๖๔ – ๖๐ คะแนน)																														
D <sup>+</sup> (๕๙ – ๕๕ คะแนน)																														
D (๕๔ – ๕๐ คะแนน)																														
F ต่ำกว่า ๕๐ คะแนน																														
รวม	๒๐	๑๐๐%																												
<p>๕. ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อผลการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม</p> <p>๕.๑ สถานประกอบการไม่สามารถรับนักศึกษาปฏิบัติงานตามแผนที่กำหนด เนื่องจากปัญหาด้านเศรษฐกิจ สถานประกอบการจำเป็นต้องปรับลดพนักงานลง ไม่มีภาระงานให้ปฏิบัติจึงไม่สามารถรับนักศึกษาปฏิบัติงานได้ แม้ว่าจะตอบรับนักศึกษาเข้าปฏิบัติงานแล้ว</p> <p>๕.๒ สถานประกอบการบางแห่งยังไม่ค่อยเข้าใจระบบสหกิจศึกษาดีพอ</p>																														

## หมวดที่ ๔ ปัญหาและผลกระทบด้านการบริหาร

### ๑. ปัญหาด้านการบริหารของสถาบันอุดมศึกษา และ/หรือ สถานประกอบการ/สถานที่ฝึก

- อุปสรรคด้านงบประมาณที่สนับสนุนการนิเทศของอาจารย์ที่ปรึกษา โดยเฉพาะกรณีที่สถานประกอบการอยู่ต่างจังหวัด และงบประมาณในการประสานกับสถานประกอบการในการสร้างพันธมิตรเพิ่มขึ้น เพื่อให้ นักศึกษามีทางเลือกในการปฏิบัติงานมากขึ้น

### ๒. ผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

- ขาดการกระตุ้นในการติดตามงาน และการให้คำแนะนำแก่นักศึกษาอย่างต่อเนื่อง และสถานประกอบการไม่สามารถจัดพนักงานที่ปรึกษา/พนักงานพี่เลี้ยงดูแลให้คำแนะนำได้อย่างเต็มที่ เพราะพนักงานที่ปรึกษา/พนักงานพี่เลี้ยงต้องดูแลนักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษาหลายสถาบัน

### ๓. การเปลี่ยนแปลงที่จำเป็นเพื่อหลีกเลี่ยงปัญหาและอุปสรรคในอนาคต

- จัดตั้งงบประมาณให้เพียงพอต่อการดำเนินงาน และสามารถสร้างพันธมิตรกับสถานประกอบการมากขึ้น ทำให้นักศึกษาสามารถเลือกสถานประกอบการได้มากขึ้น

- มหาวิทยาลัยควรจัดให้มีหน่วยงานภายใน ซึ่งเป็นหน่วยงานกลางทำหน้าที่ประสานงานกับสถานประกอบการ อำนวยความสะดวก ตลอดจนจัดหา สร้างพันธมิตรเพิ่มขึ้น เพื่อให้มีสถานประกอบการเครือข่ายมากขึ้น

## หมวดที่ ๕ การประเมินการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

### ๑. การประเมินการฝึกประสบการณ์ภาคสนามโดยนักศึกษา (แบบผลการสำรวจ)

#### ๑.๑ ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมิน

##### ๑.๑.๑ จุดแข็ง

- นักศึกษาได้เข้าใจและเรียนรู้จากการทำงาน สามารถเชื่อมโยงภาคทฤษฎีที่ได้เรียนในวิชาต่างๆ กับการนำไปใช้ปฏิบัติงานจริง

- พนักงานที่ปรึกษา/พนักงานพี่เลี้ยงในสถานประกอบการ และอาจารย์ที่ปรึกษา ได้ติดตามงานและให้คำปรึกษาที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาเป็นอย่างดี

##### ๑.๑.๒ จุดอ่อน

- นักศึกษาขาดทักษะการใช้ซอฟต์แวร์ต่าง ๆ ทางการบัญชีในสถานประกอบการ เนื่องจากนักศึกษายังขาดทักษะในด้านนี้และเป็นการเริ่มปฏิบัติงาน ซึ่งการใช้ซอฟต์แวร์ต่าง ๆ ทางการบัญชีต้องใช้ประสบการณ์และการปฏิบัติงานมากกว่านี้

<p><b>๑.๒ ความเห็นของอาจารย์ผู้รับผิดชอบ / อาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- นักศึกษายังขาดประสบการณ์ในการใช้ซอฟต์แวร์ต่าง ๆ ทางการบัญชี</li> <li>- พนักงานที่ปรึกษา/พนักงานพี่เลี้ยง มีงานมาก จึงมีเวลาให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาน้อย</li> <li>- สถานประกอบการมีข้อมูลที่สำคัญไม่สามารถให้นักศึกษาปฏิบัติได้</li> </ul>
<p><b>๒. การประเมินการฝึกประสบการณ์ภาคสนามโดยสถานประกอบการ หรือพนักงานพี่เลี้ยง/ผู้ควบคุมการฝึกงานจากสถานประกอบการ</b></p> <p><b>๒.๑ ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมิน</b></p> <p><b>๒.๑.๑ จุดแข็ง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- นักศึกษามีโอกาสได้เรียนรู้งานทางด้านบัญชีจากการปฏิบัติงานจริง และเกิดทักษะมีประสบการณ์ในวิชาชีพ</li> <li>- นักศึกษาส่วนใหญ่มีความรู้ในทฤษฎีเพียงพอต่อการประยุกต์ใช้กับงานจริงได้เป็นอย่างดี</li> </ul> <p><b>๒.๑.๒ จุดอ่อน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- นักศึกษายังต้องปรับปรุงทักษะในการทำงาน การใช้โปรแกรมประยุกต์ทางการบัญชี เนื่องจากสถานประกอบการมีความต้องการผู้มีความสามารถทำงานได้ทันที</li> <li>- นักศึกษาบางคนยังมีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมายไม่ดีพอ</li> </ul> <p><b>๒.๒ ความเห็นของอาจารย์ผู้รับผิดชอบ / อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สถานประกอบการให้ความร่วมมือในการพัฒนาคุณภาพนักศึกษาให้มีผลการเรียนรู้ตามที่หลักสูตรคาดหวังเป็นอย่างดี</li> <li>- ควรเพิ่มทักษะการใช้โปรแกรมประยุกต์ทางการบัญชีให้มากขึ้น และให้มีโปรแกรมประยุกต์ทางการบัญชีมากขึ้น โดยอาจสร้างความร่วมมือกับองค์กรธุรกิจที่ผลิตโปรแกรมสำเร็จรูปในการเพิ่มพูนความรู้และทักษะให้กับนักศึกษามากขึ้น</li> </ul>

### หมวดที่ ๖ แผนการปรับปรุง

<p><b>๑. การดำเนินการเพื่อปรับปรุงการฝึกประสบการณ์ภาคสนามครั้งที่ผ่านมา</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดให้มีการฝึกอบรมให้นักศึกษามีทักษะวิชาชีพที่จำเป็นต่อการทำงานมากขึ้น และมีการประเมินทักษะก่อนการออกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา</li> <li>- ประสานงานกับสถานประกอบการให้มีพนักงานที่ปรึกษา/พนักงานพี่เลี้ยงก่อนนักศึกษาออกปฏิบัติงานล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ เดือน</li> <li>- ให้นักศึกษามีความพร้อมต่อการออกปฏิบัติงาน โดยให้นักศึกษาสามารถสร้างความคุ้นเคยกับพนักงานที่ปรึกษาล่วงหน้าก่อนการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา</li> </ul>
--

๒. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการฝึกประสบการณ์ภาคสนามจากรายงานการประเมินครั้งก่อน		
<p>ประเด็นที่ระบุในครั้งที่ผ่านมา สำหรับการปรับปรุง นอกเหนือจากข้อ ๑.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การขอเพิ่มทักษะการอบรมเรื่องการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารให้กับนักศึกษา</li> <li>- การขอเพิ่มจำนวนสถานประกอบการ เพื่อให้เป็นทางเลือกสำหรับนักศึกษาในการเลือกสถานประกอบการที่มีภาระงานตรงตามความสามารถของนักศึกษา</li> </ul>	<p>เหตุผลของความสำเร็จและผลกระทบในกรณีไม่สำเร็จ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- นักศึกษาเรียนรู้เรื่องการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสาร ได้จากโครงการเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา</li> <li>- จัดเพิ่มได้ จำนวน ๒ แห่ง ยังไม่เพียงพอกับความต้องการของนักศึกษาที่ต้องการออกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาเพิ่มขึ้น</li> </ul>	
๓. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษาปีการศึกษาต่อไป		
<p><b>ข้อเสนอ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดหลักสูตรเสริมทักษะที่จำเป็นให้นักศึกษามีความพร้อมในการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ</li> </ul>	<p><b>กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ</b></p> <p>ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๘</p>	<p><b>ผู้รับผิดชอบ</b></p> <p>อาจารย์ผู้รับผิดชอบและอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา</p>
๔. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบและอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา เสนอต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- การปรับปรุงหลักสูตรโดยขอเพิ่มรายวิชาบังคับที่เรียนก่อนรายวิชาสหกิจศึกษา คือ รายวิชาเตรียมสหกิจศึกษา ๑(๐-๒-๑)</li> <li>- การเสนอขอเพิ่มงบประมาณในการดำเนินการสหกิจศึกษาสาขาการบัญชี เช่น ค่าใช้จ่ายในการนิเทศ การหาสถานประกอบการเพิ่มเติม</li> </ul>		



ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบ / อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา

- |        |  |                            |
|--------|--|----------------------------|
| ลงชื่อ | จอมใจ การรักษ์<br>(รองศาสตราจารย์จอมใจ การรักษ์)<br>อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา   | วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ |
| ลงชื่อ | อนุชา ตั้งจิต<br>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อนุชา ตั้งจิต)<br>อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา | วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ |
| ลงชื่อ | ภุริ อยู่เย็น<br>(อาจารย์ภุริ อยู่เย็น )<br>อาจารย์ผู้รับผิดชอบสหกิจศึกษา        | วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ |