

ตัวอย่าง มคอ. ๕

รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา

รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (Course Report) หมายถึง รายงานผล การจัดการเรียน การสอนของอาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาเมื่อสิ้นภาคเรียนเกี่ยวกับภาพรวมของการจัด การเรียนการสอนใน วิชานั้นๆว่า ได้ดำเนินการสอนอย่างครอบคลุมและเป็นไปตามแผนที่วางไว้ ในรายละเอียดของรายวิชาหรือไม่ และหากไม่เป็นไปตามแผนที่วางไว้ ต้องให้เหตุผลและข้อเสนอแนะ ในการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน ของรายวิชาดังกล่าวในครั้งต่อไป รายงานนี้จะครอบคลุมถึงผลการเรียนของนักศึกษา จำนวนนักศึกษาตั้งแต่เริ่ม เรียนจนสิ้นสุด ปัญหาในด้านการบริหารจัดการและ สิ่งอำนวยความสะดวก การวิเคราะห์ผลการประเมิน รายวิชาของนักศึกษา/หัวหน้าภาค/หรือผู้ประเมินภายนอก รวมทั้งการสำรวจความคิดเห็นของผู้ใช้บัณฑิต การ วางแผนและให้ข้อเสนอแนะต่อผู้ประสานงานหลักสูตรเพื่อปรับปรุงและพัฒนาวิชา

ประกอบด้วย ๖ หมวด ดังนี้

หมวดที่ ๑	ข้อมูลทั่วไป
หมวดที่ ๒	การจัดการเรียนการสอนเปรียบเทียบกับแผนการสอน
หมวดที่ ๓	สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา
หมวดที่ ๔	ปัญหาและผลกระทบต่อ การดำเนินการ
หมวดที่ ๕	การประเมินรายวิชา
หมวดที่ ๖	แผนการปรับปรุง

ตัวอย่าง การรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยการบัญชีไทย
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา	คณะบริหารธุรกิจ ภาควิชาบัญชี

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา xxx๑๑๑ หลักการบัญชีขั้นต้น (Introduction to Accounting Principles)
๒. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน ไม่มี
๓. อาจารย์ผู้รับผิดชอบและหมู่เรียน (section) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ญาดา สอนดี หมู่ ๑
๔. ภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๔
๕. สถานที่เรียน คณะบริหารธุรกิจ ภาควิชาการบัญชี มหาวิทยาลัยการบัญชีไทย

หมวดที่ ๒ การจัดการเรียนการสอนที่เปรียบเทียบกับแผนการสอน

๑. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน			
หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการ สอน	จำนวน ชั่วโมงที่สอน จริง	เหตุผลที่การสอนจริง ต่างจากแผนการสอน เกิน ๒๕%
<ul style="list-style-type: none"> - แนะนำรายวิชา - ความหมายของการบัญชี - วัตถุประสงค์ของการบัญชี - แม่บทการบัญชี - จรรยาบรรณของวิชาชีพ - พระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. ๒๕๔๓ 	๔	๔	
<ul style="list-style-type: none"> - รายงานทางการเงิน - สมการบัญชี - การวิเคราะห์รายการ - การบันทึกข้อมูลทางการบัญชีในสมุดรายวันทั่วไป - การผ่านรายการไปสมุดบัญชีแยกประเภท - การจัดทำงบทดลอง (กรณีธุรกิจบริการ) 	๘	๘	
<ul style="list-style-type: none"> - การปรับปรุงรายการและการจัดทำงบการเงิน 	๘	๘	
<ul style="list-style-type: none"> - กระดาษทำการ - การปิดบัญชี - การโอนยอดคงเหลือบัญชีถาวร 	๘	๕	กระดาษทำการเป็นรายการสรุปเข้าใจง่าย และรายการเปิดบัญชีเป็นรายการต่อเนื่องหัวข้อเดียวกัน

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการสอน	จำนวน ชั่วโมงที่สอน จริง	เหตุผลที่การสอนจริง ต่างจากแผนการสอน เกิน ๒๕%
- การบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือ แบบต่อเนื่อง - การบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือ แบบสิ้นงวด	๔	๗	เนื้อหาในหัวข้อสินค้า มีหลายหัวข้อที่เกี่ยวข้อง จำเป็นต้องใช้เวลามากกว่าที่กำหนดในแผนการสอน
- กระดาษทำการ - รายการปิดบัญชี - การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับภาษีมูลค่าเพิ่ม - การบันทึกรายการทางการเงิน และการจัดทำงบการเงิน (กรณีธุรกิจพาณิชย์กรรม)	๘	๘	
- สมุดรายวันเฉพาะ	๔	๔	
- ระบบใบสำคัญ	๔	๔	
- การประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี	๘	๘	
- รายงานผลการศึกษา ที่มอบหมายให้ทำเป็นงานกลุ่ม ตามหัวข้อที่นักศึกษา กำหนดเอง	๔	๔	

๒. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน		
หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน	นัยสำคัญของการสอนที่ไม่ครอบคลุม	แนวทางชดเชย/แก้ไข
<ul style="list-style-type: none"> - กระดาษทำการ - การปิดบัญชี - การโอนยอดคงเหลือบัญชีถาวร 	ไม่มี แต่ใช้เวลาน้อยกว่าที่กำหนด	ปรับเวลาการสอนให้เหมาะสมกับเนื้อหาและการฝึกทำแบบฝึกหัด
<ul style="list-style-type: none"> - การบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือแบบต่อเนื่อง - การบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือแบบสิ้นงวด 	การวิเคราะห์เปรียบเทียบความแตกต่างของการบันทึกรายการทั้งสองวิธี และ บัญชีสินค้าคงเหลือ	ใช้ชั่วโมงที่เหลือจากหัวข้อการสอนในสัปดาห์ที่ ๑๐ ซึ่งสามารถชดเชยเวลาได้พอดี

๓. ประสิทธิภาพของวิธีการสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดของรายวิชา				
ผลการเรียนรู้	วิธีการสอนที่กำหนดในรายละเอียดรายวิชา	ประสิทธิภาพ		ปัญหาของการใช้วิธีการสอนพร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
คุณธรรม จริยธรรม	<ul style="list-style-type: none"> - บรรยายพร้อมยกตัวอย่างกรณีศึกษา - กำหนดให้นักศึกษาหาตัวอย่างที่เกี่ยวข้องโดยเน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง - อภิปรายกลุ่ม โดยสอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรม - จัดทำแบบฝึกหัดในแต่ละบทเรียน 	/		<p>การให้นักศึกษาแสดงความคิดเห็นต่อกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับคุณธรรม และ จริยธรรมนักบัญชีใช้เวลามาก</p> <p>การสอดแทรกลงในเนื้อหาการสอนแต่ละหัวข้อ ทำให้นักศึกษาเข้าใจและเข้าถึงคุณธรรม จริยธรรมได้ไม่ดีเท่ากับการยกตัวอย่าง และให้แสดงความคิดเห็น</p>

ผลการเรียนรู้	วิธีการสอนที่กำหนด ใน รายละเอียดรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีการสอน พร้อม ข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
ความรู้	- บรรยาย อภิปราย - การทำงานกลุ่ม - การวิเคราะห์กรณีศึกษา - มอบหมายให้หาตัวอย่างเอกสารทางบัญชี เพื่อนำมาบันทึกบัญชีตามวงจรการบัญชีตามหัวข้อที่ได้รับมอบหมาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง	/		
ทักษะทางปัญญา	- มอบหมายวิเคราะห์กรณีศึกษาและนำเสนอผลการศึกษา - อภิปรายกลุ่ม	/		
ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	- จัดกิจกรรมกลุ่ม โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยร่วมกันวิเคราะห์กรณีศึกษาและการนำเสนอรายงานที่ได้รับมอบหมายเป็นทีม	/		
ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	- มีการนำเสนองานกลุ่ม	/		

๔. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีการสอน

วิธีการสอนต้องเน้นให้นักศึกษาได้ปฏิบัติจริง และการแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติ โดยการจัดทำแบบฝึกหัดที่มีเงื่อนไขและปัญหาที่ต่าง ๆ กัน จัดให้มีสื่อการสอนเพื่อประหยัดเวลาในการสอน ให้เข้าใจได้รวดเร็วขึ้น เนื่องจากเนื้อหาที่มีจำนวนมาก

หมวดที่ ๓ สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

๑. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน	๑๐๐ คน																																				
๒. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา (จำนวนนักศึกษาที่สอบผ่านในรายวิชานี้)	๑๐๐ คน																																				
๓. จำนวนนักศึกษาที่ถอน (W)	๐ คน																																				
๔. การกระจายของระดับคะแนน																																					
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>ระดับคะแนน (เกรด)</th> <th>จำนวน</th> <th>คิดเป็นร้อยละ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>A</td> <td>๗</td> <td>๗</td> </tr> <tr> <td>B+</td> <td>๑๓</td> <td>๑๓</td> </tr> <tr> <td>B</td> <td>๑๘</td> <td>๑๘</td> </tr> <tr> <td>C+</td> <td>๒๕</td> <td>๒๕</td> </tr> <tr> <td>C</td> <td>๒๒</td> <td>๒๒</td> </tr> <tr> <td>D+</td> <td>๑๓</td> <td>๑๓</td> </tr> <tr> <td>D</td> <td>๒</td> <td>๒</td> </tr> <tr> <td>F</td> <td>๐</td> <td>๐</td> </tr> <tr> <td>ไม่สมบูรณ์ (I)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>ผ่าน (P,S)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>ไม่ผ่าน (U)</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	ระดับคะแนน (เกรด)	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ	A	๗	๗	B+	๑๓	๑๓	B	๑๘	๑๘	C+	๒๕	๒๕	C	๒๒	๒๒	D+	๑๓	๑๓	D	๒	๒	F	๐	๐	ไม่สมบูรณ์ (I)			ผ่าน (P,S)			ไม่ผ่าน (U)		
ระดับคะแนน (เกรด)	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ																																			
A	๗	๗																																			
B+	๑๓	๑๓																																			
B	๑๘	๑๘																																			
C+	๒๕	๒๕																																			
C	๒๒	๒๒																																			
D+	๑๓	๑๓																																			
D	๒	๒																																			
F	๐	๐																																			
ไม่สมบูรณ์ (I)																																					
ผ่าน (P,S)																																					
ไม่ผ่าน (U)																																					
๕. ปัจจัยที่มีทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ																																					
ไม่มี																																					
๖. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินผลที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของรายวิชา																																					
๖.๑ ความคลาดเคลื่อนด้านกำหนดเวลาการประเมิน																																					

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
การประเมินพฤติกรรม ไม่สามารถทำได้ทุก สัปดาห์ที่เข้าสอน ทำได้ประมาณ ๖ ครั้ง	เวลาที่ใช้ในการสอน มีความพอดีกับเนื้อหา มาก การประเมินพฤติกรรมเป็นรายบุคคลค่อนข้าง เป็นไปได้ยาก ทำให้เฉพาะการส่งงาน การเข้า ห้องเรียน

๖.๒ ความคลาดเคลื่อนด้านวิธีการประเมินผลการเรียนรู้	
ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
ไม่มี	ไม่มี
๗. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา	
วิธีการทวนสอบ	สรุปผล
ประชุมกรรมการกำกับมาตรฐาน พิจารณา ข้อสอบกับการวัดและประเมินผลรายวิชา	ปรับข้อสอบในข้อ ๑ เกี่ยวกับ คุณธรรมจริยธรรม คำสั่งข้อ ๓ ข้อ ๔ และข้อ ๕ ให้เน้นการวิเคราะห์ มากกว่าความจำ และควรมีคำสั่งในนักศึกษา แสดงการตัดสินใจด้วย

หมวดที่ ๔ ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ

๑. ประเด็นปัญหาด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก	
ปัญหาในการใช้แหล่งทรัพยากรประกอบ การเรียนการสอน	ผลกระทบ
ไม่มี	ไม่มี
๒. ปัญหาด้านการบริหารและองค์กร	
ปัญหาด้านการบริหารและองค์กร	ผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
ไม่มี	ไม่มี

หมวดที่ ๕ การประเมินรายวิชา

๑. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา (แบบเอกสาร)	
๑.๑ ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยนักศึกษา	
<ul style="list-style-type: none"> - เวลาในการนำเสนองานมีไม่เพียงพอ จึงทำให้ไม่สามารถควบคุมเวลาการสอนให้อยู่ในเวลาที่กำหนดได้ - ควรมีตัวอย่างจริงซึ่งแสดงให้เห็นวิธีการปฏิบัติทางบัญชีให้นักศึกษามากกว่านี้ 	
๑.๒ ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อผลการประเมินตามข้อ ๑.๑	
<ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษาจะต้องบริหารเวลาการนำเสนอให้อยู่ในกำหนดกลุ่มละไม่เกิน ๓๐ นาที เนื่องจากหัวข้อการศึกษามีประเด็นการศึกษาแคบ - เห็นด้วยกับการเพิ่มตัวอย่างจริง 	
๒. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น	
๒.๑ ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น	
ข้อวิพากษ์ที่สำคัญ จากการสอบถามนักศึกษา พบว่า การสอนที่เน้นการปฏิบัติ ช่วยให้นักศึกษามีประสบการณ์และเข้าใจในการบันทึกบัญชีมากขึ้น	
๒.๒ ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อผลการประเมินตามข้อ ๒.๑	
การให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการเรียนการสอน เน้นนักศึกษาเป็นศูนย์กลาง ช่วยให้นักศึกษามีความเข้าใจการศึกษาระบบบัญชีมากขึ้น	

หมวดที่ ๖ แผนการปรับปรุง

๑. ความก้าวหน้าของแผนการปรับปรุงตามที่เสนอในรายงานผลการดำเนินการของรายวิชาครั้งที่ผ่านมา	
แผนการปรับปรุงที่เสนอ ในภาค/ปีการศึกษาครั้งที่ผ่านมา	ผลการดำเนินการ
แบบฝึกหัดมีน้อย ต้องการเห็นตัวอย่างจริง	เพิ่มแบบฝึกหัด นำตัวอย่างในเสรีรับเงินให้นักศึกษาได้ปฏิบัติจริง

<p>๒. การดำเนินการอื่น ๆ ในการปรับปรุงรายวิชา ปรับวิธีการสอน เพิ่มตัวอย่าง ให้นักศึกษาได้ค้นคว้ามากขึ้น จัดอภิปรายกลุ่มย่อย กระตุ้นให้เกิดความตั้งใจเรียน เชิญวิทยากรภายนอกมาบรรยายพิเศษ</p>		
<p>๓. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงรายวิชาสำหรับภาค/ปีการศึกษาต่อไป</p>		
<p>ข้อเสนอแผนการปรับปรุง</p>	<p>กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ</p>	<p>ผู้รับผิดชอบ</p>
<p>เชิญอาจารย์พิเศษมาให้ความรู้ใหม่ ๆ ด้านมาตรฐานบัญชี</p>	<p>สัปดาห์ที่ ๒ ระหว่างการสอนหัวข้อ รายงานทางการเงิน</p>	<p>อาจารย์ผู้สอน ติดต่อหลักสูตรประสานงาน</p>
<p>ปรับรายงานผลการศึกษาที่มอบหมายให้ทำงานเป็นกลุ่มให้เหมาะสมกับช่วงเวลา</p>	<p>ก่อนสอบปลายภาค ๑ สัปดาห์</p>	<p>อาจารย์ผู้สอน</p>
<p>๔. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จัดให้นักศึกษาได้ไปศึกษานอกสถานที่ เช่น บริษัท สถานประกอบการที่มีการปฏิบัติงานด้านการบัญชี หรือมีอุปกรณ์ เทคโนโลยีที่ทันสมัย ในสภาพแวดล้อมการใช้งานจริง</p>		