

ตัวอย่าง มคอ. ๓
รายละเอียดของรายวิชา

รายละเอียดของรายวิชา (Course Specification) หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับแนวทางการบริหารจัดการของแต่ละรายวิชา เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนสอดคล้องและเป็นไปตามที่วางแผนไว้ในรายละเอียด ของหลักสูตร ซึ่งแต่ละรายวิชาจะกำหนดไว้อย่างชัดเจนเกี่ยวกับวัตถุประสงค์และรายละเอียดของเนื้อหาความรู้ในรายวิชา แนวทางการปลูกฝังทักษะต่างๆ ตลอดจนคุณลักษณะอื่น ๆ ที่นักศึกษาจะได้รับ การพัฒนาให้ประสบความสำเร็จตามจุดมุ่งหมายของรายวิชา มีการกำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับระยะเวลาที่ใช้ในการเรียน วิธีการเรียน การสอน การวัดและประเมินผลในรายวิชา ตลอดจนหนังสือหรือสื่อทางวิชาการอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับการเรียนรู้ นอกจากนี้ยังกำหนดยุทธศาสตร์ในการประเมินรายวิชา และกระบวนการปรับปรุง

ประกอบด้วย ๗ หมวด ดังนี้

หมวดที่ ๑	ข้อมูลทั่วไป
หมวดที่ ๒	จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์
หมวดที่ ๓	ลักษณะและการดำเนินการ
หมวดที่ ๔	การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
หมวดที่ ๕	แผนการสอนและการประเมินผล
หมวดที่ ๖	ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน
หมวดที่ ๗	การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

ตัวอย่าง รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยการบัญชีไทย
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา คณะบริหารธุรกิจ ภาควิชาบัญชี

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสวิชาและชื่อวิชา xxx๑๑๑ หลักการบัญชีขั้นต้น (Introduction to Accounting Principles)
๒. จำนวนหน่วยกิต ๓ หน่วยกิต (๓-๐-๖)
๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา หลักสูตร บัญชีบัณฑิต ประเภทของรายวิชา กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ
๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ผู้ช่วยศาสตราจารย์ญาดา สอนดี อาจารย์ผู้สอน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ญาดา สอนดี
๕. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๔ ชั้นปีที่ ๑
๖. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน(Pre-requisite) (ถ้ามี) ไม่มี
๗. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน(Co-requisites) (ถ้ามี) ไม่มี

๘. สถานที่เรียน

คณะบริหารธุรกิจ ภาควิชาการบัญชี มหาวิทยาลัยการบัญชีไทย

๙. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

๑.๑ เพื่อให้ศึกษามีความรู้ความเข้าใจหลักการบัญชี แม่บทการบัญชี จรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบัญชีและวิชาชีพบัญชี

๑.๒ เพื่อให้ศึกษามีความรู้ความสามารถในการจัดทำบัญชีและงบการเงินสำหรับกิจการให้บริการและกิจการพาณิชย์กรรม ภาษีมูลค่าเพิ่ม สมุดรายวันเฉพาะ บัญชีคุมยอดและบัญชีแยกประเภทย่อย ระบบใบสำคัญ และการประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี

๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

๒.๑ เพื่อพัฒนานักศึกษาให้มีทักษะการจัดทำบัญชี การจัดทำงบการเงินให้เป็นไปตามข้อบังคับของกฎหมาย

๒.๒ เพื่อพัฒนานักศึกษาให้มีผลการเรียนรู้ที่คาดหวังให้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี

หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

๑. คำอธิบายรายวิชา

หลักการบัญชี แม่บทการบัญชี วงจรการบัญชี การบัญชีสำหรับภาษีมูลค่าเพิ่ม การจัดทำงบการเงินสำหรับกิจการให้บริการ และกิจการพาณิชย์กรรม ระบบใบสำคัญ สมุดรายวันเฉพาะ บัญชีคุมยอดและบัญชีแยกประเภทย่อย การประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี จรรยาบรรณของวิชาชีพการบัญชี

Principles of accounting; accounting framework; accounting cycle; accounting for value added tax; financial statement preparation for servicing and merchandising firms; voucher system; special journals; control account and subsidiary ledgers; the application of accounting software; accounting professional ethics.

๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา			
บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ	การศึกษาด้วยตนเอง
๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา	ตามความต้องการของนักศึกษาเฉพาะราย และข้อตกลงของกลุ่มเรียน	ไม่มี	ศึกษาด้วยตนเอง ๖ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

อาจารย์ผู้สอนในชั่วโมง Home Room หรือรายกลุ่มตามต้องการ ๑ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

หมวดที่ ๔ การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

๑. คุณธรรม จริยธรรม
<p>๑.๑ คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องการพัฒนา</p> <p>๑.๑.๑ มีความรู้และความเข้าใจในคุณค่าแห่งวิชาชีพ จรรยาบรรณวิชาชีพ มีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ</p> <p>๑.๑.๒ มีความซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย เคารพและสามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบของสถาบันและสังคม</p> <p>๑.๑.๓ สามารถบริหารเวลาและปรับวิถีชีวิตอย่างสร้างสรรค์ในสังคม</p> <p>๑.๑.๔ มีจิตสำนึก และพฤติกรรมที่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตนอย่างมีคุณธรรม</p>
<p>๑.๒ วิธีการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> - สอนหัวข้อจรรยาบรรณของนักบัญชี และความสำคัญของการรักษาจรรยาวิชาชีพ พร้อมยกตัวอย่าง - กำหนดให้นักศึกษาหาตัวอย่างที่เกี่ยวข้องกับจรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี ที่เป็นเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น และนำมาอภิปรายกันในชั้นเรียนวันละ ๑ -๒ เรื่องโดยใช้เวลา ๑๕ นาทีก่อนเรียนเนื้อหาวิชา - การสอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรม ในการสอนทุกครั้ง - กำหนดกติกาการเข้าเรียน การส่งงาน และการมีส่วนร่วมในการสร้างบรรยากาศที่ส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้ในชั้นเรียน ให้นักศึกษาได้ปฏิบัติ

<p>๑.๓ วิธีการประเมินผล</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประเมินผลจากพฤติกรรมการเข้าเรียน การส่งงานที่ได้รับมอบหมายตรงเวลาตามที่กำหนด - ประเมินผลจากการแสดงความคิดเห็นในเชิงคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพจากการอภิปราย กรณีเหตุการณ์จริง และกรณีศึกษา - ประเมินผลจากการสอบกลางภาค โดยทดสอบความรู้และความเข้าใจหลักการ จรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี
<p>๒. ความรู้</p>
<p>๒.๑ ความรู้ที่ต้องการพัฒนา</p> <ul style="list-style-type: none"> ๒.๑.๑ มีความรู้และความเข้าใจใน แนวคิด ทฤษฎี หลักการ และวิธีการทางการบัญชี ๒.๑.๒ มีความรู้และความเข้าใจในองค์ความรู้ทางด้านอื่นที่สัมพันธ์กับองค์ความรู้ด้านการบัญชี โดยสามารถบูรณาการและนำมาประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสม ๒.๑.๓ มีความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการปฏิบัติงานด้านการบัญชีและอื่นๆ โดยใช้วิธีการเรียนรู้จากประสบการณ์ ๒.๑.๔ สามารถติดตามการเปลี่ยนแปลงทางวิชาการและวิชาชีพ ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง
<p>๒.๒ วิธีการสอน</p> <p>บรรยาย อภิปราย ทำแบบฝึกหัด กรณีศึกษา มอบหมายให้หาตัวอย่างเอกสารทางบัญชี เพื่อนำมาบันทึกบัญชีตามวงจรบัญชี ตามหัวข้อที่ได้รับมอบหมาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง</p>
<p>๒.๓ วิธีการประเมินผล</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประเมินผลจากการทำแบบฝึกหัด หรือกรณีศึกษา ที่มอบหมายให้ทำ - การทดสอบย่อย การสอบกลางภาค การสอบปลายภาค
<p>๓. ทักษะทางปัญญา</p>
<p>๓.๑ ทักษะทางปัญญาที่ต้องการพัฒนา</p> <ul style="list-style-type: none"> ๓.๑.๑ สามารถสืบค้น ประมวลข้อมูล หลักฐาน แนวคิดต่างๆ ในการระบุและวิเคราะห์ปัญหาได้ด้วยตนเอง ๓.๑.๒ สามารถประยุกต์ความรู้ทางการบัญชีและด้านอื่นที่สัมพันธ์กัน ใช้ทักษะทางวิชาชีพ และดุลยพินิจในการแก้ไขปัญหาในสถานการณ์ต่างๆอย่างสร้างสรรค์ โดยคำนึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการตัดสินใจ ๓.๑.๓ สามารถติดตาม ประเมินผล และรายงานผลได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน

<p>๓.๒ วิธีการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ทำแบบฝึกหัดโดยใช้โจทย์ปัญหาค่อนข้างซับซ้อน - การอภิปรายกลุ่มเกี่ยวกับกรณีศึกษาและนำเสนอ - มอบหมายงานให้ทำเป็นกลุ่มเกี่ยวกับเนื้อหาที่เรียนโดยให้กลุ่มเป็นผู้กำหนดหัวข้อศึกษา
<p>๓.๓ วิธีการประเมินผล</p> <ul style="list-style-type: none"> - การสอบกลางภาค การสอบปลายภาค - ผลงานกลุ่ม
<p>๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</p>
<p>๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องการพัฒนา</p> <p>๔.๑.๑ สามารถปฏิบัติและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>๔.๑.๒ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น และปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมขององค์กรได้เป็นอย่างดี</p> <p>๔.๑.๓ สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ไขปัญหาในสถานการณ์ต่างๆ ทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทของผู้ร่วมทีมงาน</p> <p>๔.๑.๔ มีความรับผิดชอบการพัฒนาความรู้ความสามารถทางวิชาชีพบัญชีของตนเองอย่างต่อเนื่อง</p>
<p>๔.๒ วิธีการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดกลุ่มวิเคราะห์กรณีศึกษา - มอบหมายงานให้ทำเป็นกลุ่มเกี่ยวกับเนื้อหาที่เรียนโดยให้กลุ่มเป็นผู้กำหนดหัวข้อศึกษา
<p>๔.๓ วิธีการประเมินผล</p> <ul style="list-style-type: none"> - ให้นักศึกษาประเมินตนเองและสมาชิกในกลุ่ม - ผลงานกลุ่ม
<p>๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p>
<p>๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องการพัฒนา</p> <p>๕.๑.๑ มีทักษะการใช้วิธีวิเคราะห์เชิงปริมาณเพื่อการตัดสินใจอย่างสร้างสรรค์ในการแปลความหมาย และเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขปัญหาหรือข้อโต้แย้ง</p> <p>๕.๑.๒ สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูดและการเขียน รู้จักเลือกและใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมกับปัญหาและกลุ่มผู้ฟังที่แตกต่างกัน</p> <p>๕.๑.๓ สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและเทคนิคการสื่อสารที่เหมาะสมในการเก็บรวบรวมข้อมูล การแปลความหมาย และการสื่อสารสารสนเทศ</p>

<p>๕.๒ วิธีการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดกลุ่มวิเคราะห์กรณีศึกษา - มอบหมายงานให้ทำเป็นกลุ่มเกี่ยวกับเนื้อหาที่เรียนโดยให้กลุ่มเป็นผู้กำหนดหัวข้อศึกษาและนำเสนอในชั้นเรียน
<p>๕.๓ วิธีการประเมินผล</p> <ul style="list-style-type: none"> - การสอบกลางภาค การสอบปลายภาค - ผลงานกลุ่มและการนำเสนอในชั้นเรียน

หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล

๑. แผนการสอน

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน/ สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
๑	แนะนำรายวิชา ความหมายของการบัญชี วัตถุประสงค์ของการบัญชี แม่บทการบัญชี จรรยาบรรณของวิชาชีพ พระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. ๒๕๔๓	๔	บรรยาย +กรณีศึกษา ยกตัวอย่างเหตุการณ์จริงในปัจจุบัน /แม่บทการบัญชี และ พ.ร.บ.การบัญชี พ.ศ. ๒๕๔๓ (ฉบับจริง) / PPT /www.fap.or.th	ผศ.ญาดา
๒-๓	รายงานทางการเงิน สมการบัญชี การวิเคราะห์รายการ การบันทึกข้อมูลทางการบัญชีในสมุดรายวันทั่วไป การผ่านรายการ สมุดบัญชีแยกประเภท การจัดทำงบทดลอง เฉพาะธุรกิจบริการ	๘	บรรยาย ถามตอบ ฝึกทำแบบฝึกหัดและ โจทย์ปัญหา /PPT /www.setsmart.com	ผศ.ญาดา

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้การสอน/ สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
๔-๕	การปรับปรุงรายการและการ จัดทำงบการเงิน	๘	- บรรยาย - ฝึกทำแบบฝึกหัดและโจทย์ ปัญหา - ทดสอบย่อย /PPT /www.setsmart.com	ผศ.ญาดา
๖-๗	กระดาษทำการ การปิดบัญชี การโอนยอดคงเหลือบัญชีถาวร	๘	- บรรยาย + กรณีศึกษา ตัวอย่างงบการเงิน กระดาษ ทำการ - ฝึกทำแบบฝึกหัดและโจทย์ ปัญหา /PPT /www.setsmart.com	ผศ.ญาดา
๘	การบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือ แบบต่อเนื่อง การบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือ แบบสิ้นงวด	๔	- บรรยาย +กรณีศึกษา ตัวอย่างเอกสาร การซื้อ-ขาย สินค้า - ฝึกทำแบบฝึกหัดและโจทย์ ปัญหา /PPT /www.setsmart.com	ผศ.ญาดา
๙	สอบกลางภาค			สอบ ข้อเขียน
๑๐-๑๑	กระดาษทำการ รายการปิดบัญชี ธุรกิจพาณิชย์กรรม การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับ ภาษีมูลค่าเพิ่ม การบันทึก รายการทางบัญชี และการจัดทำ งบการเงิน	๘	- บรรยาย +กรณีศึกษา - ฝึกทำแบบฝึกหัดและโจทย์ ปัญหา - ทดสอบย่อย /PPT /www.setsmart.com	ผศ.ญาดา
๑๒	สมุดรายวันเฉพาะ	๔	- บรรยาย - ฝึกหัดทำแบบฝึกหัด /PPT /www.setsmart.com	ผศ.ญาดา

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน/ สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
๑๓	ระบบใบสำคัญ	๔	- บรรยาย - ฝึกหัดทำแบบฝึกหัด /PPT /www.setsmart.com	ผศ.ญาดา
๑๔-๑๕	การประยุกต์ใช้โปรแกรม สำเร็จรูปทางการบัญชี	๘	- ทดลองใช้ โปรแกรมGL สำหรับธุรกิจขนาดย่อม	ผศ.ญาดา
๑๖	รายงานผลการศึกษา ที่ มอบหมายให้ทำเป็นงานกลุ่ม ตามหัวข้อที่นักศึกษากำหนดเอง	๔	- นำเสนอ - อภิปราย - ชักถาม	ผศ.ญาดา
๑๗	สอบปลายภาค			สอบข้อเขียน
	รวม	๖๐		

๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรมที่	ผลการ เรียนรู้	วิธีการประเมินผลการเรียนรู้	สัปดาห์ที่ ประเมิน	สัดส่วนของการ ประเมินผล
๑	๑,๒,๓,๕	การทดสอบย่อย การสอบกลางภาค การสอบปลายภาค	๕ และ ๑๐ ๙ ๑๗	๑๐ % ๓๕% ๓๕%
๒	๓,๔,๕	รายงานกลุ่ม และ การนำเสนองาน และแบบฝึกหัดหน้าชั้นเรียน	๑๖	๑๐%
๓	๑,๒,๓,๔,๕	การสังเกตพฤติกรรมระหว่างเรียน ผลงานกลุ่มอภิปราย	ทุกสัปดาห์	๑๐%

หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

<p>๑. เอกสารและตำราหลัก</p> <ul style="list-style-type: none"> - หลักการบัญชีขั้นต้น
<p>๒. เอกสารและข้อมูลสำคัญ</p> <ul style="list-style-type: none"> - หนังสือ Accounting Principles - หนังสือหลักการบัญชีขั้นต้นของสถาบันการศึกษา หรือ สถาบันวิชาชีพ
<p>๓. เอกสารและข้อแนะนำ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เว็บไซต์ที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อประมวลรายวิชา เช่น สภาวิชาชีพบัญชี ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

หมวดที่ ๗ การประเมินผลและปรับปรุงการดำเนินงานของรายวิชา

<p>๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา</p> <p>วิธีการประเมินประสิทธิผลในรายวิชาโดยนักศึกษา มีดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - แบบประเมินผลการสอนอาจารย์ผู้สอน ซึ่งเป็นแบบประเมินผลการสอนของมหาวิทยาลัยที่กำหนดให้มีการประเมินการสอนอาจารย์ผู้สอนโดยนักศึกษาทุกภาคการศึกษา - แบบประเมินผลการสอนอาจารย์ผู้สอน ซึ่งเป็นแบบประเมินผลการสอนที่อาจารย์ผู้สอนจัดทำขึ้นเพื่อให้นักศึกษาแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการสอนของอาจารย์ผู้สอนในระหว่างภาคการศึกษา และปลายภาคการศึกษา ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น การสื่อสารระหว่างนักศึกษากับอาจารย์ผู้สอนผ่านเว็บบอร์ด การแสดงความคิดเห็นของนักศึกษาเกี่ยวกับวิธีการสอนของอาจารย์ เป็นต้น
<p>๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน</p> <p>วิธีการประเมินการสอนเพื่อให้ได้ข้อมูลการสอน มีดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผลการสอบของนักศึกษา และการวิเคราะห์ข้อสอบเพื่อตรวจสอบมาตรฐานของข้อสอบ - การสังเกตการสอนของภาควิชา โดยแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินหรือจากการสังเกตการสอนจากอาจารย์ในภาควิชา - การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้
<p>๓. การปรับปรุงการสอน</p> <p>ภาควิชากำหนดให้การปรับปรุงการสอนในรายวิชา ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - การจัดทำกรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และวิเคราะห์ผลจากรายงานเพื่อนำมาปรับปรุงการสอน

<p>- การสัมมนาอาจารย์ผู้สอนเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน โดยใช้ข้อมูลที่ได้จากการประเมินการสอน ผลการวิจัยในชั้นเรียน</p>
<p>๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา</p> <p>การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา ได้จากการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษา การสอบถามนักศึกษา การพิจารณาผลการทดสอบย่อย การสอบกลางภาค และการสอบปลายภาค โดยอาจมีการดำเนินการดังนี้</p> <p>- ตั้งคณะกรรมการกำกับมาตรฐานผลการเรียนรู้ หรือกรรมการจากภาควิชาตรวจสอบความถูกต้องการประเมินผลในการเรียนรู้ของนักศึกษา การสอบทานความตรงประเด็นของข้อสอบ การวัดและประเมินผลการสอบ</p>
<p>๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา</p> <p>การนำผลการประเมินจาก ข้อ ๑ ๒ และ ข้อ ๔ มาทบทวน และวางแผนเพื่อปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา ในเรื่องเกี่ยวกับ</p> <ul style="list-style-type: none"> - อาจารย์ผู้สอน - การจัดตารางเรียนของนักศึกษา การสอนเสริมให้นักศึกษา - การทบทวนและปรับปรุง ลำดับเนื้อหาการสอน วิธีการสอนและการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน <p>มาตรฐานข้อสอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - การวิจัยในชั้นเรียน