

ตัวอย่าง มคอ. ๒ รายละเอียดหลักสูตร

รายละเอียดของหลักสูตร (Programme Specification) หมายถึง คำอธิบายภาพรวมของการจัดหลักสูตร การจัดการเรียนการสอนที่จะทำให้บัณฑิตบรรลุผลการเรียนรู้ของหลักสูตรนั้นๆ โดยจะถ่ายทอดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของบัณฑิตที่กำหนดไว้ในกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และมาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชาไปสู่การปฏิบัติในหลักสูตร ซึ่งแต่ละสถาบันอุดมศึกษาสามารถบรรจุเนื้อหาวิชาเพิ่มเติมนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ได้อย่างอิสระ เหมาะสมตรงกับความต้องการหรือเอกลักษณ์ของสถาบันฯ โดยคณาจารย์ผู้สอนจะต้องร่วมมือกันวางแผนและจัดทำรายละเอียดของหลักสูตร รายละเอียดของหลักสูตรจะช่วยอธิบายให้นักศึกษาทราบว่าตนต้องเรียนวิชาอะไรบ้าง เข้าใจถึงวิธีการสอน วิธีการเรียนรู้ ตลอดจนวิธีการวัดและประเมินผลที่จะทำให้มั่นใจว่าเมื่อเรียนสำเร็จแล้วจะบรรลุมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ทั้งยังแสดงความสัมพันธ์ของหลักสูตรกับองค์ประกอบในการเรียนเพื่อนำไปสู่คุณวุฒิตามที่กำหนดในมาตรฐานคุณวุฒิ รายละเอียดของหลักสูตร จะช่วยให้นักศึกษาเลือกเรียนในหลักสูตรที่เหมาะสมกับรูปแบบการเรียนรู้อุณหภูมิและความต้องการของตนเองได้ รวมทั้งผู้ใช้บัณฑิตสามารถใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณารับบัณฑิตเข้าทำงาน

ประกอบด้วย ๘ หมวดต่อไปนี้

หมวด ๑	ข้อมูลทั่วไป
หมวด ๒	ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร
หมวด ๓	ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร
หมวด ๔	ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและประเมินผล
หมวด ๕	หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา
หมวด ๖	การพัฒนาคณาจารย์
หมวด ๗	การประกันคุณภาพหลักสูตร
หมวด ๘	การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

ตัวอย่าง รายละเอียดของหลักสูตร

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๓

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา : มหาวิทยาลัยการบัญชีไทย
 วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา : คณะบริหารธุรกิจ ภาควิชาบัญชี

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อหลักสูตร

รหัสหลักสูตร : ๒๖๐๑
 ภาษาไทย : บัญชีบัณฑิต
 ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Accountancy

๒. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ภาษาไทย ชื่อเต็ม : บัญชีบัณฑิต
 ชื่อย่อ : บช.บ.
 ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม : Bachelor of Accountancy
 ชื่อย่อ : B.Acc.

๓. วิชาเอก : -

๔. จำนวนหน่วยกิต : ๑๓๕ หน่วยกิต

๕. รูปแบบของหลักสูตร

- ๕.๑ รูปแบบ : หลักสูตรระดับปริญญาตรี หลักสูตร ๔ ปี
- ๕.๒ ภาษาที่ใช้ : จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาไทย
- ๕.๓ การรับเข้าศึกษา : รับนักศึกษาไทย หรือต่างประเทศที่สามารถใช้ภาษาไทยได้เป็นอย่างดี
- ๕.๔ ความร่วมมือกับสถาบันอื่น : เป็นหลักสูตรเฉพาะของสถาบันที่จัดการเรียนการสอนโดยตรง
- ๕.๕ การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา : ให้ปริญญาสาขาวิชาเดียว

๖. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

๖.๑ เป็นหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๓

๖.๒ เริ่มใช้ในภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๔ เป็นต้นไป

๖.๓ สภาวิชาการหรือคณะกรรมการวิชาการหรือที่เรียกชื่ออย่างอื่น (ระบุชื่อ) พิจารณาและเห็นชอบให้นำเสนอหลักสูตรต่อสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๐ /๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๑๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

๖.๔ สภามหาวิทยาลัยอนุมัติหลักสูตรในการประชุมครั้งที่ ๑๐ /๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๒๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

๗. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน :

หลักสูตรจะมีความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี ในปีการศึกษา ๒๕๕๖ หลังเปิดดำเนินการสอนหลักสูตรปรับปรุง ๒ ปี

๘. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา :

ผู้สำเร็จการศึกษาสามารถประกอบวิชาชีพบัญชี ได้ตามพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. ๒๕๔๓ และ พระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. ๒๕๔๗ และวิชาชีพอื่นที่เกี่ยวข้อง ทั้งในลักษณะของการประกอบวิชาชีพอิสระ และการทำงานในองค์กรหรือหน่วยงานทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ดังต่อไปนี้

- (๑) ด้านการทำบัญชี
- (๒) ด้านการสอบบัญชี
- (๓) ด้านการบัญชีบริหาร
- (๔) ด้านการภาษีอากร
- (๕) ด้านการวางระบบบัญชี
- (๖) ด้านการศึกษาและเทคโนโลยีทางการบัญชี
- (๗) ด้านการตรวจสอบภายใน
- (๘) ด้านการให้คำปรึกษาทางการเงินและบัญชี
- (๙) ด้านอื่นที่เกี่ยวข้อง

๙. ชื่อ สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ และคุณวุฒิการศึกษาของ
อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ ที่	ชื่อ – สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ การศึกษา	สถานศึกษา	ปีพ.ศ.ที่ สำเร็จ การศึกษา
๑	นาง วิไลพร สอนง่าย รองศาสตราจารย์	D.B.A (Accounting) บช.ม. บธ.บ.(การบัญชี)	The University of Florida มหาวิทยาลัยขอนแก่น มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	๒๕๕๐ ๒๕๔๕ ๒๕๔๐
๒	นาง จอมใจ การรักษ์ รองศาสตราจารย์	บช.ด. บช.ม. บช.บ.	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น	๒๕๕๒ ๒๕๔๘ ๒๕๔๐
๓	นางสาว ญาดา สอนดี ผู้ช่วยศาสตราจารย์	บธ.ม.(การบัญชี) บช.บ.	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต มหาวิทยาลัยราชภัฏ เชียงใหม่	๒๕๔๘ ๒๕๔๓

๑๐. สถานที่จัดการเรียนการสอน

คณะบริหารธุรกิจ ภาควิชาบัญชี มหาวิทยาลัยการบัญชีไทย กรุงเทพมหานคร

๑๑. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

๑๑.๑ สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

สถานการณ์ปัจจุบัน การเปลี่ยนแปลงของเศรษฐกิจโลกทำให้มีการรวมกลุ่มทางเศรษฐกิจเพิ่มขึ้นทั้งในระดับทวีปภาคี และพหุภาคี รวมทั้งการขยายตัวของการเปิดเขตการค้าเสรี ส่งผลต่อรูปแบบของระบบการค้าและระบบเศรษฐกิจของโลก การเปิดเสรีทางการเงินทำให้เกิดการเคลื่อนย้ายเงินทุนระหว่างประเทศ การดำเนินการธุรกรรมทางการเงินมีรูปแบบและเครื่องมือที่หลากหลาย ส่งผลให้เกิดความจำเป็นที่ต้องมีแนวปฏิบัติทางการบัญชี และมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง เพื่อให้ได้สารสนเทศที่เป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจเชิงเศรษฐกิจเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการที่ดี ยังผลให้ประเทศไทยต้องพัฒนากำลังคนในวิชาชีพบัญชีให้มีความรู้ ความสามารถ ในระดับสากล และสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในวิชาชีพได้อย่างเหมาะสม

๑๑.๒ สถานการณ์หรือการพัฒนาสังคมและวัฒนธรรม

สังคมโลกในกระแสโลกาภิวัตน์ มีผลต่อวัฒนธรรมและมาตรฐานการทำงานในองค์กร ทำให้เกิดลักษณะสังคมแห่งความรู้ บุคลากรจึงต้องมีความสามารถในการเรียนรู้และ

ปรับตัวสูง ดังนั้นการพัฒนาสังคมให้เติบโตอย่างยั่งยืน ควรมุ่งเน้นให้บุคคลตระหนักถึงความสำคัญของคุณธรรม จริยธรรม ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

๑๒. ผลกระทบจากข้อ ๑๑.๑ และ ๑๑.๒ ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจ

ของสถาบัน

๑๒.๑ การพัฒนาหลักสูตร

การปรับปรุงหลักสูตร ควรต้องตอบสนองความจำเป็นต่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศและการแข่งขันในระดับสากล เน้นการพัฒนาศักยภาพของบัณฑิตให้มีความรู้ทางวิชาชีพบัญชี เข้าถึงองค์ความรู้และพัฒนาองค์ความรู้ทางวิชาชีพได้อย่างต่อเนื่อง สามารถบูรณาการเทคโนโลยีสารสนเทศกับวิชาชีพบัญชีได้อย่างเหมาะสม และตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และระบบการเงิน รวมทั้งการสร้างคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของบัณฑิต ในด้านคุณธรรม จริยธรรม ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

๑๒.๒ ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

เป้าหมายการผลิตบัณฑิตของมหาวิทยาลัย คือ การสร้างบุคลากรทางการบัญชีของประเทศที่มีความรู้และความสามารถ สอดคล้องกับพันธกิจตามแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย เพื่อให้มหาวิทยาลัย เป็นกำลังสำคัญของการพัฒนาบุคลากรของประเทศ การปรับปรุงหลักสูตร บัณฑิตบัณฑิต จึงมุ่งพัฒนาบัณฑิตให้มีคุณธรรม จริยธรรม ความรู้ ทักษะทางปัญญา ทักษะความสัมพันธ์ด้านบุคคลและความรับผิดชอบต่อ ทักษะการวิเคราะห์เชิงปริมาณและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการติดต่อสื่อสาร

๑๓. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของมหาวิทยาลัย

๑๓.๑ รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนเพื่อให้บริการคณะ/ภาควิชาอื่น

รายวิชาที่เปิดสอนเพื่อให้บริการคณะ/ภาควิชาอื่น ได้แก่ วิชาการบัญชีทั่วไป วิชาการบัญชีสำหรับผู้ไม่ใช่นักบัญชี วิชาการบัญชีการเงิน วิชาการบัญชีเพื่อการจัดการ

๑๓.๒ รายวิชาในหลักสูตรเปิดสอนโดยคณะ/ภาควิชาอื่น

รายวิชาต่างๆ ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ และหมวดวิชาเลือกเสรี ดังต่อไปนี้

๑) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ทุกรายวิชาที่เปิดสอนโดยคณะหรือภาควิชาอื่น
 ๒) หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ ได้แก่ เศรษฐศาสตร์จุลภาค เศรษฐศาสตร์มหภาค การเงินธุรกิจ หลักการจัดการ การภาษีอากร ๑ ธุรกิจและสภาพแวดล้อมทางกฎหมาย การวิเคราะห์เชิงปริมาณเพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจ การจัดการเชิงกลยุทธ์ การจัดการการผลิต หลักการตลาด แคลคูลัส ๑ และหลักสถิติ

๓) หมวดวิชาเลือกเสรี ทุกรายวิชาที่เปิดสอนโดยคณะหรือภาควิชาอื่น

๑๓.๓ การบริหารจัดการ

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ประกอบด้วย ประธาน/หัวหน้าหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร มีหน้าที่สำคัญในการจัดการเรียนการสอน และบริหารและดำเนินงานด้านวิชาการให้เป็นไปตามแผนงาน รวมทั้งการประสานงานกับคณะหรือภาควิชาอื่นที่ให้บริการสอน และ คณะหรือภาควิชาอื่นที่รับบริการสอนจากภาควิชาบัญญัติในส่วนของตารางสอน เนื้อหาสาระรายวิชา การวัดและประเมินผล เพื่อให้ได้คุณภาพตามมาตรฐานคุณวุฒิ ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศ ของมหาวิทยาลัย

หมวดที่ ๒ ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

๑. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

๑.๑ ปรัชญาและความสำคัญ

มุ่งสร้างบัณฑิตทางการบัญชีที่มีความรู้ ความสามารถ คุณธรรมและจริยธรรม เพื่อประกอบวิชาชีพทางการบัญชีตามความต้องการของสังคม อันก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประเทศชาติ

๑.๒ วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

- ๑) เพื่อสร้างบัณฑิตทางการบัญชีที่มีความรู้และทักษะทางวิชาชีพบัญชี ในระดับสากล และตรงความต้องการของธุรกิจ และการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี
- ๒) เพื่อสร้างบัณฑิตทางการบัญชี ที่มีคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์
- ๓) เพื่อสร้างบัณฑิตทางการบัญชีที่มีความพร้อมทำงานได้ทันทีเมื่อสำเร็จการศึกษา

๒. แผนพัฒนาปรับปรุง : หลักสูตรนี้จะดำเนินการแล้วเสร็จครบถ้วนในรอบการศึกษา (๔ ปี)

๒.๑ แผนการพัฒนา / เปลี่ยนแปลง	๒.๒ กลยุทธ์	๒.๓ หลักฐาน/ดัชนีชี้วัด
๑) ปรับปรุงหลักสูตรให้มีมาตรฐานไม่ต่ำกว่า เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของ สกอ. และ สภาวิชาชีพบัญชี	๑.๑) ประเมินการประกันคุณภาพหลักสูตรทุกปี อย่างต่อเนื่อง ๑.๒) ปรับปรุงหลักสูตร ทุก ๆ ๕ ปี	๑.๑.๑) เอกสารหลักสูตร ฉบับปรับปรุง รายงานผลการประเมินหลักสูตร/ หลักสูตร ได้รับการประเมินมาตรฐาน ในระดับดีขึ้น ๑.๒.๑) เอกสารหลักสูตร ฉบับปรับปรุง/หลักสูตรได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิ

๒.๑ แผนการพัฒนา / เปลี่ยนแปลง	๒.๒ กลยุทธ์	๒.๓ หลักฐาน/ดัชนีชี้วัด
๒) เสริมสร้างความรู้ และทักษะวิชาชีพของนักศึกษาและบัณฑิตอย่างต่อเนื่อง	๒.๑) สร้างความร่วมมือทางวิชาการกับองค์กรวิชาชีพบัญชี หรือผู้ใช้บัณฑิต ในการพัฒนาขีดความสามารถทางวิชาชีพของนักศึกษา และบัณฑิต	๒.๑.๑) บันทึกความร่วมมือทางวิชาการ /กิจกรรม/โครงการที่มืองค์กรวิชาชีพ หรือผู้ใช้บัณฑิตให้การสนับสนุน/สามารถทำความร่วมมือ และมีการดำเนินกิจกรรมตามบันทึกความร่วมมือ
๓. พัฒนาอาจารย์ ให้สามารถปฏิบัติงานอย่างมีคุณภาพ และประสิทธิภาพ	๓.๑) ส่งเสริม สนับสนุนอาจารย์ให้มีประสบการณ์วิชาการและวิชาชีพ เพื่อนำมาใช้ปรับปรุงคุณภาพการเรียนการสอน	๓.๑.๑) ปริมาณงานด้านการให้บริการวิชาชีพ การเข้าอบรม สัมมนา การศึกษาต่อ/อาจารย์ได้รับการพัฒนาไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๕๐

หมวดที่ ๓ ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

๑. ระบบการจัดการศึกษา

๑.๑ ระบบการจัดการศึกษาในหลักสูตร

ระบบทวิภาค ๑ ปีการศึกษามี ๒ ภาคการศึกษา ได้แก่ ภาคการศึกษาที่ ๑ และ ภาคการศึกษาที่ ๒

๑.๒ การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน :

อาจมีการจัดการศึกษาในภาคฤดูร้อน ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับพิจารณาของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

๑.๓ การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค : ไม่มี

๒. การดำเนินการหลักสูตร

๒.๑ วันเวลาในการดำเนินการเรียนการสอน :

ภาคการศึกษาที่ ๑	เดือน มิถุนายน – กันยายน	ไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์
ภาคการศึกษาที่ ๒	เดือน พฤศจิกายน - กุมภาพันธ์	ไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์
ภาคฤดูร้อน	เดือน มีนาคม – พฤษภาคม	ไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์

๒.๒ คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา :

- ๑) สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่า
- ๒) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขา/ สาขาวิชาอื่น จากสถาบันอุดมศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) ให้การรับรอง
- ๓) สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชาการบัญชี จากสถาบันที่กระทรวงศึกษาธิการ และ ก.พ. ให้การรับรอง
- ๔) ผ่านการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒.๓ ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

นักศึกษามีผลการเรียนต่ำในรายวิชาด้านการคำนวณและด้านภาษาอังกฤษ ก่อนเข้าศึกษา จะมีปัญหาในการเรียนวิชา แคลคูลัส หลักสถิติ และภาษาอังกฤษ และอาจส่งผลต่อการเรียนวิชาหลักการบัญชีขั้นต้น นอกจากนี้ อาจมีปัญหาเกี่ยวกับการปรับตัวและการเรียนรู้ในมหาวิทยาลัย

๒.๔ กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ ๒.๓

- ๑) จัดทำแผนการศึกษาในภาคการศึกษาแรกให้กับนักศึกษาเข้าศึกษาโดยการเทียบโอนรายวิชา จัดให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาเฉพาะเพื่อให้คำแนะนำเกี่ยวกับการลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่ต้องเรียนเพิ่ม
- ๒) นักศึกษาที่มีผลการเรียนต่ำในรายวิชาด้านการคำนวณและภาษาอังกฤษ ต้องเข้าโครงการเรียนเพื่อปรับพื้นฐานคณิตศาสตร์และภาษาอังกฤษในภาคการศึกษาที่ ๑

๒.๕ แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ ๕ ปี

รับภาคปกติ ปีละ ๑๐๐ คน

ระดับชั้นปี	จำนวนนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา				
	๒๕๕๔	๒๕๕๕	๒๕๕๖	๒๕๕๗	๒๕๕๘
ชั้นปีที่ ๑	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐
ชั้นปีที่ ๒		๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐
ชั้นปีที่ ๓			๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐
ชั้นปีที่ ๔				๑๐๐	๑๐๐
รวมจำนวนนักศึกษา	๑๐๐	๒๐๐	๓๐๐	๔๐๐	๔๐๐
จำนวนนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาเมื่อสิ้นปีการศึกษา				๙๕	๙๕

๒.๖ งบประมาณตามแผน

๒.๖.๑ รายละเอียดการประมาณการรายได้ (หน่วย : บาท)

รายการ	ปีงบประมาณ (พ.ศ.)				
	๒๕๕๔	๒๕๕๕	๒๕๕๖	๒๕๕๗	๒๕๕๘
๑. ค่าบำรุงการศึกษา	๑,๙๕๐,๐๐๐	๓,๙๐๐,๐๐๐	๕,๘๕๐,๐๐๐	๗,๘๐๐,๐๐๐	๙,๗๕๐,๐๐๐
๒. ค่าเล่าเรียน(หน่วยกิต)	๖,๒๖๔,๐๐๐	๑๒,๕๒๘,๐๐๐	๑๘,๗๙๒,๐๐๐	๒๕,๐๕๖,๐๐๐	๓๑,๓๒๐,๐๐๐
๓. เงินอุดหนุนจากรัฐบาล	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
รวมทั้งสิ้น	๘,๒๑๔,๐๐๐	๑๖,๔๒๘,๐๐๐	๒๔,๖๔๒,๐๐๐	๓๒,๘๕๖,๐๐๐	๔๑,๐๗๐,๐๐๐

๒.๖.๒ รายละเอียดการประมาณการค่าใช้จ่ายในหลักสูตรเป็นรายปี (หน่วย : บาท)

รายการ	ปีงบประมาณ (พ.ศ.)				
	๒๕๕๔	๒๕๕๕	๒๕๕๖	๒๕๕๗	๒๕๕๘
๑. ค่าใช้จ่ายด้านการผลิตบัณฑิต	๒,๖๔๒,๘๐๐	๕,๒๘๕,๖๐๐	๗,๙๒๘,๔๐๐	๑๐,๕๗๑,๒๐๐	๑๓,๒๑๔,๐๐๐
๒. ค่าใช้จ่ายด้านการวิจัย	๕๐๐,๐๐๐	๑,๐๐๐,๐๐๐	๑,๕๐๐,๐๐๐	๒,๐๐๐,๐๐๐	๒,๕๐๐,๐๐๐
๓. ค่าใช้จ่ายด้านบริการวิชาการ	๕๐๐,๐๐๐	๑,๐๐๐,๐๐๐	๑,๕๐๐,๐๐๐	๒,๐๐๐,๐๐๐	๒,๕๐๐,๐๐๐
๔. ค่าใช้จ่ายด้านทำนุบำรุงศิลปฯ	๕๐๐,๐๐๐	๑,๐๐๐,๐๐๐	๑,๕๐๐,๐๐๐	๒,๐๐๐,๐๐๐	๒,๕๐๐,๐๐๐
๕. ค่าเงินอุดหนุน	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
๖. ค่าใช้จ่าย อื่น ๆ	๕๐๐,๐๐๐	๑,๐๐๐,๐๐๐	๑,๕๐๐,๐๐๐	๒,๐๐๐,๐๐๐	๒,๕๐๐,๐๐๐
รวมทั้งสิ้น	๔,๖๔๒,๘๐๐	๙,๒๘๕,๖๐๐	๑๓,๙๒๘,๔๐๐	๑๘,๕๗๑,๒๐๐	๒๓,๒๑๔,๐๐๐
ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา	๔๖,๔๒๘	๙๒,๘๕๖	๑๓๙,๒๘๔	๑๘๕,๗๑๒	๒๓๒,๑๔๐

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษาตลอดหลักสูตร ๑๘๕,๗๑๒ บาท

๒.๗ ระบบการศึกษา

เป็นระบบการศึกษาแบบชั้นเรียน ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยการบัญชีไทย ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี และการเรียนรู้ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-learning) เป็นการเสริมนอกเวลาเรียน

๒.๘ การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชา และการลงทะเบียนข้ามมหาวิทยาลัย

การเทียบโอนหน่วยกิต และรายวิชา ต้องได้รับการเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และต้องเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยการบัญชีไทย ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี คำสั่ง และประกาศ ที่เกี่ยวข้องของมหาวิทยาลัยการบัญชีไทย ทั้งนี้สอดคล้องกับประกาศ

หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนรู้ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา โดยแบ่งวิธีการเทียบโอน ๒ แบบ ดังนี้

๒.๘.๑ การเทียบโอนผลการเรียนรู้

การเทียบโอนผลการเรียนรู้ หมายถึง การขอเทียบโอนหน่วยกิตของรายวิชาในระดับอุดมศึกษา จากสถาบันการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการและ ก.พ.ให้การรับรอง ให้กับผู้ที่มีคุณสมบัติเข้าศึกษาที่ขอเทียบโอนหน่วยกิต โดยนับรวมเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาในหลักสูตรบัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยการบัญชีไทย

๒.๘.๒ การเทียบโอนจากประสบการณ์

การเทียบโอนจากประสบการณ์ หมายถึง การเทียบโอน ความรู้ ทักษะ ประสบการณ์จากการศึกษานอกระบบ และหรือการศึกษาตามอัธยาศัยของนักศึกษา เพื่อนับเป็นหน่วยกิตเทียบเท่ารายวิชาในหลักสูตรบัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยการบัญชีไทย ทั้งนี้หลักเกณฑ์การเทียบโอนจะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติที่สอดคล้องกับประกาศของกระทรวงศึกษาธิการ และระเบียบมหาวิทยาลัยการบัญชีไทย ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี

๓. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

๓.๑ หลักสูตร

๓.๑.๑ จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร

หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๑๓๕ หน่วยกิต โดยมีระยะเวลาในหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ระดับอุดมศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

๓.๑.๒ โครงสร้างหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า	๑๓๒	หน่วยกิต
ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	๓๓	หน่วยกิต
๑) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์		๖	หน่วยกิต
๒) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์		๖	หน่วยกิต
๓) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์		๓	หน่วยกิต
๔) กลุ่มวิชาภาษา		๑๘	หน่วยกิต
ข. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	๙๓	หน่วยกิต
๑) กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ (หรือวิชาแกน)		๓๙	หน่วยกิต
๒) กลุ่มวิชาชีพ		๓๙	หน่วยกิต
๓) กลุ่มวิชาชีพเลือก		๑๕	หน่วยกิต
ค. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	๖	หน่วยกิต

๓.๑.๓ รายวิชาในหลักสูตร

๑) ความหมายของเลขประจำวิชา

รหัสประจำวิชาในหลักสูตรบัญชีบัณฑิต ประกอบด้วยเลข ๖ หลัก รหัสวิชาสามตัวแรก หมายถึง คณะวิชาและภาควิชา รหัสวิชาสามตัวท้าย ตัวแรกหมายถึงชั้นปี ตัวกลางหมายถึงกลุ่มรายวิชา และเลขตัวท้ายหมายถึงลำดับวิชาในแต่ละกลุ่ม โดยตัวกลางมีความหมายดังนี้

- ๐ หมายถึง กลุ่มวิชาสำหรับนักศึกษาออกคณะ
- ๑ หมายถึง กลุ่มวิชาพื้นฐาน
- ๒ หมายถึง กลุ่มวิชาการบัญชีต้นทุน
- ๓ หมายถึง กลุ่มวิชาสอบบัญชีและควบคุมภายใน
- ๔ หมายถึง กลุ่มวิชาการบัญชีบริหาร
- ๕ หมายถึง กลุ่มวิชาสารสนเทศ
- ๖ หมายถึง กลุ่มวิชาเฉพาะกิจ
- ๗ หมายถึง กลุ่มวิชาพื้นฐานสำหรับนักศึกษาออกภาควิชาภายในคณะบริหารธุรกิจ
- ๘ และ ๙ หมายถึง กลุ่มวิชาเฉพาะทาง สหกิจศึกษา สัมมนา และปัญหาพิเศษ

๒) รายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร

หลักสูตร บัญชีบัณฑิต มีโครงสร้างหลักสูตร ดังนี้

๑. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	๓๓	หน่วยกิต
๑) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์		๖	หน่วยกิต
๒) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์		๖	หน่วยกิต
๓) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์		๓	หน่วยกิต
๔) กลุ่มวิชาภาษา		๑๘	หน่วยกิต
๒. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	๙๓	หน่วยกิต
๑) กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ	ไม่น้อยกว่า	๓๙	หน่วยกิต
xxxxxx	เศรษฐศาสตร์จุลภาค		๓(๓-๐-๖)
xxxxxx	เศรษฐศาสตร์มหภาค		๓(๓-๐-๖)
xxx๑๑๑	หลักการบัญชีขั้นต้น		๓(๒-๒-๕)
xxxxxx	การเงินธุรกิจ		๓(๓-๐-๖)
xxxxxx	หลักการจัดการ		๓(๓-๐-๖)

โดยให้เลือกเรียนจากวิชาดังต่อไปนี้ โดยเลือกเรียนจากกลุ่มวิชาบัญชีอย่างน้อย ๙ หน่วยกิต

กลุ่มวิชาบัญชี

xxx๔๑๑	ทฤษฎีการบัญชี	๓(๓-๐-๖)
xxx๔๒๑	การบริหารต้นทุน	๓(๓-๐-๖)
xxx๔๓๑	ปัญหาการสอบบัญชี	๓(๓-๐-๖)
xxx๔๓๓	การควบคุมและตรวจสอบระบบสารสนเทศทางการบัญชี	๓(๓-๐-๖)
xxx๔๓๔	การกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณทางวิชาชีพบัญชี	๓(๓-๐-๖)
xxx๔๔๒	การวางแผนและควบคุมทางการบัญชี	๓(๓-๐-๖)
xxx๔๔๓	การงบประมาณยุคใหม่	๓(๓-๐-๖)
xxx๔๕๑	การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี	๓(๓-๐-๖)
xxx๔๕๒	ระบบฐานสารสนเทศทางการบัญชี	๓(๓-๐-๖)
xxx๔๕๓	โปรแกรมสำเร็จรูปประเภทวางแผนทรัพยากรองค์กรกับงานบัญชี	๓(๓-๐-๖)
xxx๔๕๔	โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี	๓(๒-๒-๕)
xxx๔๕๕	ประเด็นในระบบสารสนเทศทางการบัญชี	๓(๓-๐-๖)
xxx๔๖๑	การบัญชีเฉพาะกิจ ๑	๓(๓-๐-๖)
xxx๔๖๒	การบัญชีเฉพาะกิจ ๒	๓(๓-๐-๖)
xxx๔๖๓	การบัญชีเฉพาะกิจ ๓	๓(๓-๐-๖)
xxx๔๖๔	การบัญชีธนาคาร	๓(๓-๐-๖)
xxx๔๖๕	การบัญชีระหว่างประเทศ	๓(๓-๐-๖)
xxx๔๘๒	สหกิจศึกษา	๖(๐-๓๕-๑๘)
xxx๔๘๑	การวิจัยทางบัญชี	๓(๓-๐-๖)
xxx๔๘๘	ปัญหาพิเศษทางการบัญชี	๓(๓-๐-๖)

กลุ่มวิชาอื่น

xxxxxx	การจัดการเงินทุนธุรกิจ	๓(๓-๐-๖)
xxxxxx	หลักและนโยบายการลงทุน	๓(๓-๐-๖)
xxxxxx	การเงินธุรกิจระหว่างประเทศ	๓(๓-๐-๖)
xxxxxx	การวิเคราะห์หลักทรัพย์	๓(๓-๐-๖)
xxxxxx	การจัดการทรัพยากรมนุษย์	๓(๓-๐-๖)
xxxxxx	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	๓(๓-๐-๖)
xxxxxx	ธุรกิจระหว่างประเทศ	๓(๓-๐-๖)
xxxxxx	ระเบียบวิธีวิจัยพื้นฐานทางธุรกิจ	๓(๓-๐-๖)
xxxxxx	พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์เบื้องต้น	๓(๓-๐-๖)

xxxxxx	การวางแผนและควบคุมการผลิต	๓(๓-๐-๖)
xxxxxx	การจัดการคุณภาพ	๓(๓-๐-๖)
xxxxxx	การจัดการห่วงโซ่อุปทาน	๓(๓-๐-๖)
xxxxxx	การจัดซื้อ	๓(๓-๐-๖)
xxxxxx	การจัดการการตลาด	๓(๓-๐-๖)
xxxxxx	การวิเคราะห์ข้อมูลสถิติโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติ	๓(๓-๐-๖)
xxxxxx	สถิติเพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจ	๓(๓-๐-๖)

๓. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต
 นักศึกษาสามารถเลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ที่มหาวิทยาลัยประกาศให้สามารถเลือกเป็นรายวิชาเลือกเสรีได้

หากหลักสูตรที่เปิดวิชาโททางการบัญชีต้องเลือกเรียนจากกลุ่มวิชาชีพไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต

๓.๑.๔ แผนการศึกษา

๑) แผนการเรียนแบบไม่มีสหกิจศึกษา

ปีที่ ๑ ภาคการศึกษาที่ ๑

ปีที่ ๑ ภาคการศึกษาที่ ๑	หน่วยกิต
	(บรรยาย-ปฏิบัติการ-ศึกษาด้วยตนเอง)
xxx๑๑๑ หลักการบัญชีขั้นต้น	๓(๒-๒-๕)
xxxxxx แคลคูลัส ๑	๓(๓-๐-๖)
xxxxxx จิตวิทยาทั่วไป	๓(๓-๐-๖)
xxxxxx ภาษาอังกฤษ	๓(๓-๐-๖)
xxxxxx รายวิชาในกลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	๓(๓-๐-๖)
รวม	<u>๑๕(-----)</u>

ปีที่ ๑ ภาคการศึกษาที่ ๒

ปีที่ ๑ ภาคการศึกษาที่ ๒		หน่วยกิต
		(บรรยาย-ปฏิบัติการ-ศึกษาด้วยตนเอง)
xxxxxx	เศรษฐศาสตร์จุลภาค	๓(๓-๐-๖)
xxx๑๑๒	การบัญชีขั้นกลาง ๑	๓(๓-๐-๖)
xxxxxx	ธุรกิจและสภาพแวดล้อมทางกฎหมาย	๓(๓-๐-๖)
xxxxxx	การประมวลผลด้วยเครื่องอิเล็กทรอนิกส์	๓(๒-๒-๕)
xxxxxx	ภาษาอังกฤษ	๓(๓-๐-๖)
xxxxxx	รายวิชาในกลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	<u>๓(๓-๐-๖)</u>
	รวม	<u>๑๘(-----)</u>

ปีที่ ๒ ภาคการศึกษาที่ ๑

ปีที่ ๒ ภาคการศึกษาที่ ๑		หน่วยกิต
		(บรรยาย-ปฏิบัติการ-ศึกษาด้วยตนเอง)
xxxxxx	เศรษฐศาสตร์มหภาค	๓(๓-๐-๖)
xxx๒๑๑	การบัญชีขั้นกลาง ๒	๓(๓-๐-๖)
xxxxxx	หลักการจัดการ	๓(๓-๐-๖)
xxxxxx	หลักสถิติ	๓(๓-๐-๖)
xxxxxx	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	๓(๓-๐-๖)
xxxxxx	ภาษาอังกฤษ	<u>๓(๓-๐-๖)</u>
	รวม	<u>๑๘(-----)</u>

ปีที่ ๒ ภาคการศึกษาที่ ๒

ปีที่ ๒ ภาคการศึกษาที่ ๒		หน่วยกิต
		(บรรยาย-ปฏิบัติการ-ศึกษาด้วยตนเอง)
xxx๒๒๑	การบัญชีต้นทุน ๑	๓(๓-๐-๖)
xxxxxx	การภาษีอากร ๑	๓(๓-๐-๖)
xxxxxx	การวิเคราะห์เชิงปริมาณเพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจ	๓(๓-๐-๖)
xxxxxx	การจัดการการผลิต	๓(๓-๐-๖)
xxxxxx	หลักการตลาด	๓(๓-๐-๖)
xxxxxx	รายวิชาศึกษาทั่วไปกลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	<u>๓(๓-๐-๖)</u>
	รวม	<u>๑๘(-----)</u>

ปีที่ ๓ ภาคการศึกษาที่ ๑

ปีที่ ๓ ภาคการศึกษาที่ ๑		หน่วยกิต
		(บรรยาย-ปฏิบัติการ-ศึกษาด້วยตนเอง)
XXX๓๑๑	การบัญชีขั้นสูง ๑	๓(๓-๐-๖)
XXX๓๒๑	การบัญชีต้นทุน ๒	๓(๓-๐-๖)
XXX๓๕๑	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ	๓(๓-๐-๖)
XXXXXX	การเงินธุรกิจ	๓(๓-๐-๖)
XXXXXX	ภาษาอังกฤษ	๓(๓-๐-๖)
XXXXXX	วิชาเลือกเสรี	<u>๓(-----)</u>
	รวม	<u><u>๑๘(-----)</u></u>

ปีที่ ๓ ภาคการศึกษาที่ ๒

ปีที่ ๓ ภาคการศึกษาที่ ๒		หน่วยกิต
		(บรรยาย-ปฏิบัติการ-ศึกษาด້วยตนเอง)
XXX๓๑๒	การบัญชีขั้นสูง ๒	๓(๓-๐-๖)
XXX๓๓๑	การสอบบัญชี	๓(๓-๐-๖)
XXX๓๕๒	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	๓(๓-๐-๖)
XXX๓๖๑	การภาษีอากร ๒	๓(๓-๐-๖)
XXXXXX	วิชาเลือก	๓(๓-๐-๖)
XXXXXX	วิชาภาษา (เลือก)	<u>๓(๓-๐-๖)</u>
	รวม	<u><u>๑๘(-----)</u></u>

ปีที่ ๔ ภาคการศึกษาที่ ๑

ปีที่ ๔ ภาคการศึกษาที่ ๑		หน่วยกิต
		(บรรยาย-ปฏิบัติการ-ศึกษาด້วยตนเอง)
XXX๔๓๒	การควบคุมและการตรวจสอบภายใน	๓(๓-๐-๖)
XXX๔๔๑	รายงานทางการเงินและการวิเคราะห์	๓(๓-๐-๖)
XXXXXX	วิชาชีพเลือก	๓(๓-๐-๖)
XXXXXX	วิชาชีพเลือก	๓(๓-๐-๖)
XXXXXX	วิชาชีพเลือก	<u>๓(๓-๐-๖)</u>
	รวม	<u><u>๑๕(-----)</u></u>

ปีที่ ๔ ภาคการศึกษาที่ ๒

ปีที่ ๔ ภาคการศึกษาที่ ๒	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติการ-ศึกษาด້วยตนเอง)
xxxxxx สัมมนาการบัญชี	๓(๓-๐-๖)
xxxxxx การจัดการเชิงกลยุทธ์	๓(๓-๐-๖)
xxxxxx วิชาชีพเลือก	๓(๓-๐-๖)
xxxxxx วิชาชีพเลือก	๓(๓-๐-๖)
xxxxxx วิชาเลือกเสรี	<u>๓(-----)</u>
รวม	<u>๑๕(-----)</u>

๒) แผนการเรียนแบบมีสหกิจศึกษา

ปีที่ ๑ ภาคการศึกษาที่ ๑

ปีที่ ๑ ภาคการศึกษาที่ ๑	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติการ-ศึกษาด້วยตนเอง)
xxx๑๑๑ หลักการบัญชีขั้นต้น	๓(๒-๒-๕)
xxxxxx แคลคูลัส ๑	๓(๓-๐-๖)
xxxxxx จิตวิทยาทั่วไป	๓(๓-๐-๖)
xxxxxx ภาษาอังกฤษ	๓(๓-๐-๖)
xxxxxx รายวิชาในกลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	<u>๓(๓-๐-๖)</u>
รวม	<u>๑๕(-----)</u>

ปีที่ ๑ ภาคการศึกษาที่ ๒

ปีที่ ๑ ภาคการศึกษาที่ ๒	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติการ-ศึกษาด້วยตนเอง)
xxxxxx เศรษฐศาสตร์จุลภาค	๓(๓-๐-๖)
xxx๑๑๒ การบัญชีขั้นกลาง ๑	๓(๓-๐-๖)
xxxxxx ธุรกิจและสภาพแวดล้อมทางกฎหมาย	๓(๓-๐-๖)
xxxxxx การประมวลผลด้วยเครื่องอิเล็กทรอนิกส์	๓(๒-๒-๕)
xxxxxx ภาษาอังกฤษ	๓(๓-๐-๖)
xxxxxx รายวิชาในกลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	<u>๓(๓-๐-๖)</u>
รวม	<u>๑๘(-----)</u>

ปีที่ ๒ ภาคการศึกษาที่ ๑

ปีที่ ๒ ภาคการศึกษาที่ ๑	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติการ-ศึกษาด້วยตนเอง)
xxxxxx เศรษฐศาสตร์มหภาค	๓(๓-๐-๖)
xxx๒๑๑ การบัญชีชั้นกลาง ๒	๓(๓-๐-๖)
xxxxxx หลักการจัดการ	๓(๓-๐-๖)
xxxxxx หลักสถิติ	๓(๓-๐-๖)
xxxxxx ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	๓(๓-๐-๖)
xxxxxx ภาษาอังกฤษ	<u>๓(๓-๐-๖)</u>
รวม	<u>๑๘(-----)</u>

ปีที่ ๒ ภาคการศึกษาที่ ๒

ปีที่ ๒ ภาคการศึกษาที่ ๒	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติการ-ศึกษาด້วยตนเอง)
xxx๒๒๑ การบัญชีต้นทุน ๑	๓(๓-๐-๖)
xxxxxx การภาษีอากร ๑	๓(๓-๐-๖)
xxxxxx การวิเคราะห์เชิงปริมาณเพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจ	๓(๓-๐-๖)
xxxxxx การจัดการการผลิต	๓(๓-๐-๖)
xxxxxx หลักการตลาด	๓(๓-๐-๖)
xxxxxx รายวิชาศึกษาทั่วไปกลุ่มวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	<u>๓(๓-๐-๖)</u>
รวม	<u>๑๘(-----)</u>

ปีที่ ๓ ภาคการศึกษาที่ ๑

ปีที่ ๓ ภาคการศึกษาที่ ๑	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติการ-ศึกษาด້วยตนเอง)
xxx๓๑๑ การบัญชีขั้นสูง ๑	๓(๓-๐-๖)
xxx๓๒๑ การบัญชีต้นทุน ๒	๓(๓-๐-๖)
xxx๓๕๑ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ	๓(๓-๐-๖)
xxx๓๖๑ การภาษีอากร ๒	๓(๓-๐-๖)
xxxxxx การเงินธุรกิจ	๓(๓-๐-๖)
xxxxxx ภาษาอังกฤษ	๓(๓-๐-๖)
xxxxxx วิชาเลือกเสรี	<u>๓(-----)</u>
รวม	<u>๒๑(-----)</u>

ปีที่ ๓ ภาคการศึกษาที่ ๒

ปีที่ ๓ ภาคการศึกษาที่ ๒	หน่วยกิต
(บรรยาย-ปฏิบัติการ-ศึกษาด້วยตนเอง)	
XXX๓๑๒ การบัญชีขั้นสูง ๒	๓(๓-๐-๖)
XXX๓๓๑ การสอบบัญชี	๓(๓-๐-๖)
XXX๓๕๒ ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	๓(๓-๐-๖)
XXXXXX วิชาภาษา (เลือก)	๓(๓-๐-๖)
XXXXXX วิชาชีพเลือก	๓(๓-๐-๖)
XXXXXX วิชาชีพเลือก	๓(๓-๐-๖)
XXXXXX วิชาเลือกเสรี	<u>๓(-----)</u>
รวม	<u>๒๑(-----)</u>

ปีที่ ๔ ภาคการศึกษาที่ ๑

ปีที่ ๔ ภาคการศึกษาที่ ๑	หน่วยกิต
(บรรยาย-ปฏิบัติการ-ศึกษาด້วยตนเอง)	
XXX๔๓๒ การควบคุมและการตรวจสอบภายใน	๓(๓-๐-๖)
XXX๔๔๑ รายงานทางการเงินและการวิเคราะห์	๓(๓-๐-๖)
XXXXXX สัมมนาการบัญชี	๓(๓-๐-๖)
XXXXXX การจัดการเชิงกลยุทธ์	๓(๓-๐-๖)
XXXXXX วิชาชีพเลือก	๓(๓-๐-๖)
XXXXXX วิชาชีพเลือก	<u>๓(๓-๐-๖)</u>
รวม	<u>๑๘(-----)</u>

ปีที่ ๔ ภาคการศึกษาที่ ๒

ปีที่ ๔ ภาคการศึกษาที่ ๒	หน่วยกิต
(บรรยาย-ปฏิบัติการ-ศึกษาด້วยตนเอง)	
Xxx๔๘๒ สหกิจศึกษา	<u>๖(๐-๓๕-๑๘)</u>
รวม	<u>๖(๐-๓๕-๑๘)</u>

๓.๑.๕ คำอธิบายรายวิชา

วิชาที่เปิดสอนให้กับหลักสูตรอื่น

xxx๑๐๑ การบัญชีทั่วไป **๓(๓-๐-๖)**

(General Accounting)

หลักการเบื้องต้น แนวคิด และแนวปฏิบัติทางการบัญชี การบันทึก การจัดทำรายงานการเงิน การใช้สารสนเทศทางการบัญชีในการจัดการ

Basic principles; concepts and accounting practices; recording; financial statement preparation; the use of accounting information in management.

xxx๑๐๒ การบัญชีสำหรับผู้มิใช่นักบัญชี **๓(๓-๐-๖)**

(Accounting for Non-Accountant)

หลักการบัญชีเบื้องต้น พระราชบัญญัติการบัญชี การรับรู้รายการตามเกณฑ์คงค้าง ขั้นตอนการบันทึกบัญชีตามระบบบัญชีคู่ การจัดทำงบการเงินและการวิเคราะห์เบื้องต้น แนวปฏิบัติทางการบัญชีตามเกณฑ์เงินสดสำหรับการประเมินภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา

Introduction to accounting principles; Thai Accounting Act; recognition of transactions under accrual basis; accounting procedures under double entry system; financial statement preparation and basic analysis; accounting practice under cash basis for personal income tax evaluation.

xxx๑๗๑ การบัญชีการเงิน **๓(๓-๐-๖)**

(Financial Accounting)

หลักการบัญชีทั่วไป หลักการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับเงินสด ลูกหนี้ ตั๋วเงินรับ สินค้าคงเหลือ เงินลงทุน สินทรัพย์ที่มีตัวตนและไม่มีตัวตน หนี้สินและส่วนของผู้เป็นเจ้าของ การจัดทำรายงานทางการเงิน

General accounting principles; principles of recording transactions for cash, account receivables, notes receivable, inventories, investments, tangible and intangible assets, liabilities, owners' equities; preparation of financial reports.

xxx๑๗๒ การบัญชีเพื่อการจัดการ **๓(๓-๐-๖)**

(Management Accounting)

วิชาบังคับก่อน : xxx๑๗๑ การบัญชีการเงิน (Financial Accounting)

บทบาทของการบัญชีบริหาร การบัญชีต้นทุน ต้นทุนมาตรฐาน การคิดต้นทุนตามกิจกรรม การงบประมาณ การงบประมาณยืดหยุ่น การวิเคราะห์ต้นทุน – ปริมาณ – กำไร การบัญชีตามความรับผิดชอบ การจัดทำรายงานตามส่วนงาน การกำหนดราคา การใช้สารสนเทศทางการบัญชีเพื่อการจัดการ

Role of management accounting; cost accounting; standard costing; activity based costing; budgeting; flexible budgeting; cost-volume-profit analysis; responsibility accounting; segment reporting; pricing decision; use of accounting information for management.

วิชาที่เปิดสอนให้กับหลักสูตรบัญชีบัณฑิต

- กลุ่มวิชาชีพพื้นฐาน

xxx๑๑๑ หลักการบัญชีขั้นต้น

๓(๒-๒-๕)

(Introduction to Accounting Principles)

หลักการบัญชี แม่บทการบัญชี วงจรการบัญชี การบัญชีสำหรับภาษีมูลค่าเพิ่ม การจัดทำงบการเงินสำหรับกิจการให้บริการ และกิจการพาณิชย์กรรม ระบบใบสำคัญ สมุดรายวันเฉพาะ บัญชีคุมยอดและบัญชีแยกประเภทย่อย การประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี จรรยาบรรณของวิชาชีพการบัญชี

Principles of accounting; accounting framework; accounting cycle; accounting for value added tax; financial statements preparation for servicing and merchandising firms; voucher system; special journals; control account and subsidiary ledgers; the application of accounting software; accounting professional ethics.

- กลุ่มวิชาชีพ

xxx๑๑๒ การบัญชีขั้นกลาง ๑

๓(๓-๐-๖)

(Intermediate Accounting I)

วิชาบังคับก่อน : xxx๑๑๑ หลักการบัญชีขั้นต้น (Introduction to Accounting Principles)

หลักการและวิธีการบัญชีสำหรับสินทรัพย์ การจำแนกประเภทสินทรัพย์ การรับรู้รายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ และการแสดงรายการสินทรัพย์ในงบการเงิน

Principles and procedures of accounting for assets; classification; recognition and valuation of assets; and presentation of assets in the financial statements.

xxx๒๑๑ การบัญชีขั้นกลาง ๒

๓(๓-๐-๖)

(Intermediate Accounting II)

วิชาบังคับก่อน : xxx๑๑๑ หลักการบัญชีขั้นต้น (Introduction to Accounting Principles)

หลักการและวิธีการทางการบัญชีสำหรับรายการหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้นของกิจการ การรับรู้รายการ การวัดมูลค่าหนี้สิน การนำเสนอและการเปิดเผยข้อมูลหนี้สินในงบการเงิน การบัญชีห้างหุ้นส่วน การบัญชีบริษัทจำกัด และงบกระแสเงินสด

Principles and procedures of accounting for liabilities and owners' equity; recognition, valuation, presentation and disclosures of liabilities in the financial statements; accounting for partnership; accounting for corporation; and statement of cash flows.

xxx๒๒๑ การบัญชีต้นทุน ๑

๓(๓-๐-๖)

(Cost Accounting I)

วิชาบังคับก่อน : xxx๑๑๑ หลักการบัญชีขั้นต้น (Introduction to Accounting Principles)

หลักพื้นฐานของการบัญชีต้นทุน การคิดต้นทุนงานสั่งทำ การคิดต้นทุนงานช่วง การบัญชีสำหรับวัตถุดิบทางตรง แรงงานทางตรง และค่าใช้จ่ายการผลิต การคิดต้นทุนตามกิจกรรม การบัญชีสำหรับผลิตภัณฑ์ร่วมและผลิตภัณฑ์พลอยได้ การบัญชีสำหรับสินค้าเสีย เศษซากวัสดุและวัสดุเสีย การงบประมาณและการคิดต้นทุนมาตรฐาน งบประมาณยืดหยุ่น และการวิเคราะห์ผลต่าง และระบบจัสอินไทม์

Basic principles of cost accounting; job order costing; process costing ; accounting for direct material, direct labor and manufacturing overhead; activity-based costing; accounting for joint and by product; accounting for spoiled goods, scrap and waste materials; budgeting and standard costing; flexible budget and variance analysis; and just-in-time system.

xxx๓๒๑ การบัญชีต้นทุน ๒

๓(๓-๐-๖)

(Cost Accounting II)

วิชาบังคับก่อน : xxx๒๒๑ การบัญชีต้นทุน ๑ (Cost Accounting I)

ประเด็นพิเศษเกี่ยวกับแนวคิดต้นทุนร่วมสมัยในการตัดสินใจ และระบบต้นทุนร่วมสมัยเพื่อการวางแผนและควบคุม

Special topics on contemporary cost approaches for decision making; and contemporary cost planning and control systems.

XXX๓๑๑ การบัญชีขั้นสูง ๑

๓(๓-๐-๖)

(Advanced Accounting I)

วิชาบังคับก่อน : xxx๑๑๒ การบัญชีขั้นกลาง ๑ (Intermediate Accounting I)

xxx๒๑๑ การบัญชีขั้นกลาง ๒ (Intermediate Accounting II)

แนวปฏิบัติทางการบัญชีสำหรับธุรกิจฝากขาย กิจการร่วมค้า กิจการขายผ่อนชำระ ธุรกิจลีสซิ่ง การบัญชีสำนักงานใหญ่และสาขา การชำระบัญชีของธุรกิจ นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงทางการบัญชีและการแก้ไขข้อผิดพลาด การรายงานงบการเงินระหว่างกาล การบัญชีสัญญาก่อสร้าง การบัญชีการปรับโครงสร้างหนี้

Accounting practice for consignment, joint venture, installment sales, leasing business; home-office and branch accounting; business liquidations; accounting policy; accounting changes and error correction; interim financial statements reporting; accounting for construction contract; accounting for troubled debt restructuring.

XXX๓๑๒ การบัญชีขั้นสูง ๒

๓(๓-๐-๖)

(Advanced Accounting II)

วิชาบังคับก่อน : xxx๑๑๒ การบัญชีขั้นกลาง ๑ (Intermediate Accounting I)

xxx๒๑๑ การบัญชีขั้นกลาง ๒ (Intermediate Accounting II)

การบัญชีสำหรับการรวมกิจการ การทำงานการเงินรวม รายการเงินตราต่างประเทศ การแปลงค่างบการเงินที่เป็นเงินตราต่างประเทศ และการบัญชีกองทุน

Accounting for combined corporate entities; preparation of consolidated financial statements; foreign currency transactions; translations of foreign financial statements; and fund accounting.

XXX๓๓๑ การสอบบัญชี

๓(๓-๐-๖)

(Auditing)

วิชาบังคับก่อน : xxx๑๑๒ การบัญชีขั้นกลาง ๑ (Intermediate Accounting I)

xxx๒๑๑ การบัญชีขั้นกลาง ๒ (Intermediate Accounting II)

แนวคิดและแม่บทการสอบบัญชี มาตรฐานการสอบบัญชี วัตถุประสงค์ ขอบเขตกฎหมายและข้อบังคับเกี่ยวกับการสอบบัญชี หลักและวิธีการควบคุมภายใน เทคนิคและการวางแผนการสอบบัญชี รายงานการสอบบัญชี และการตรวจสอบบัญชีที่ประมวลผลข้อมูลด้วยคอมพิวเตอร์

Concept and framework of auditing; auditing standard; objectives, scope, law and regulations related to auditing; principles and procedures of internal control;

auditing techniques and planning; audit reports; and computerized data processing audit.

xxx๓๕๑ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ **๓(๓-๐-๖)**

(Introduction to Information Systems)

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ บทบาทและองค์ประกอบของระบบสารสนเทศในองค์กร รูปแบบและโครงสร้างระบบสารสนเทศ ระบบสารสนเทศย่อยทางธุรกิจ การเข้าถึงระบบสารสนเทศ การประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร การสื่อสารข้อมูลในระบบสารสนเทศ และระบบเครือข่าย

Introduction to information systems; roles and components of information systems in organization; form and information system structure; business subsystem information; information system access; application for administration; data communication in information systems; and network systems.

xxx๓๕๒ ระบบสารสนเทศทางการบัญชี **๓(๓-๐-๖)**

(Accounting Information Systems)

วิชาบังคับก่อน : xxx๓๕๑ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ

(Introduction to Information System)

แนวคิดเกี่ยวกับระบบสารสนเทศทางการบัญชี กิจกรรมทางธุรกิจและวงจรธุรกิจ การไหลของข้อมูลและสารสนเทศทางการบัญชี การพัฒนาระบบและเทคนิคในการจัดทำเอกสาร เครื่องมือสำหรับงานด้านสารสนเทศทางการบัญชี การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการควบคุมภายในและการปรับปรุงประสิทธิภาพของกิจกรรมทางธุรกิจ

Concepts of accounting information systems; business activities and cycles; flow of accounting data and information; systems development and documentation techniques; tools of accounting information systems work; use of information technology for internal control and improvement of business activities efficiency.

xxx๓๖๑ การภาษีอากร ๒ **๓(๓-๐-๖)**

(Taxation II)

วิชาบังคับก่อน : xxx๑๑๒ การบัญชีขั้นกลาง ๑ (Intermediate Accounting I)

xxx๒๑๑ การบัญชีขั้นกลาง ๒ (Intermediate Accounting II)

xxxxxx การภาษีอากร ๑ (Taxation I)

แนวคิดและความแตกต่างระหว่างเกณฑ์การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่ายตามหลักการบัญชีและการภาษีอากร การจัดทำกระดาษทำการเพื่อคำนวณภาษีเงินได้ตาม

ประมวลหลักการ การปรับปรุงกำไรสุทธิทางการบัญชีการเงินเป็นกำไรสุทธิทางภาษี
อากร การจัดทำรายงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับภาษี และแบบแสดงรายการภาษี

Concepts and differences between accounting principles and taxation for
revenues and expenses recognition; preparation of working paper for calculating
income tax per revenue code; adjustments for financial accounting-based income to
taxable income; preparation of tax report and tax returns.

xxx๔๓๒ การควบคุมและการตรวจสอบภายใน

๓(๓-๐-๖)

(Internal Control and Audit)

วิชาบังคับก่อน : xxx๑๑๒ การบัญชีขั้นกลาง ๑ (Intermediate Accounting I)

xxx๒๑๑ การบัญชีขั้นกลาง ๒ (Intermediate Accounting II)

ลักษณะ ประเภทและมาตรฐาน การตรวจสอบภายใน กรอบงานการบริหาร
ความเสี่ยงระดับทั่วทั้งองค์กร กรอบงานการควบคุมภายใน การกำกับดูแลกิจการ การ
ประเมินผล การวางแผนการตรวจสอบภายใน การปฏิบัติงาน การสรุปข้อตรวจพบ การ
ป้องกันการทุจริต และการสื่อสารผลการตรวจสอบ

Characteristic, types and standard of internal auditing; enterprise risk
management framework; internal control framework; corporate governance;
evaluation; internal audit planning; performing; audit finding; fraud prevention; and
communication audit results.

xxx๔๔๑ รายงานทางการเงินและการวิเคราะห์

๓(๓-๐-๖)

(Financial Reports and Analysis)

วิชาบังคับก่อน : xxx๑๑๒ การบัญชีขั้นกลาง ๑ (Intermediate Accounting I)

xxx๒๑๑ การบัญชีขั้นกลาง ๒ (Intermediate Accounting II)

กฎระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำและนำเสนองบการเงิน
แม่บทการบัญชี งบการเงินและรายงานทางการเงิน เครื่องมือสำหรับการวิเคราะห์งบการเงิน
การวิเคราะห์ฐานะทางการเงิน ผลการดำเนินงานและการเปลี่ยนแปลงฐานะการเงิน งบกระแสเงิน
สด คุณภาพกำไร การวิเคราะห์งบการเงินนานาชาติ กรณีศึกษา

Regulations and rules regarding financial statements preparation and
presentation; accounting framework; financial statements and financial reports; tools
for analyzing financial statements; financial position analysis; results of operations and
changes in financial positions; statement of cash flows; quality of earnings; analysis of
multi-national financial statements. Case study.

xxx๔๙๒ สัมมนาการบัญชีการเงิน

๓(๓-๐-๖)

(Seminars in Financial Accounting)

การนำเสนอและอภิปรายหัวข้อที่น่าสนใจทางการบัญชีการเงินในระดับปริญญาตรี

Presentation and discussion on current interesting topics in financial accounting at the bachelor's degree level.

xxx๔๙๓ สัมมนาการบัญชีบริหาร

๓(๓-๐-๖)

(Seminars in Managerial Accounting)

การนำเสนอและอภิปรายหัวข้อที่น่าสนใจทางการบัญชีบริหารในระดับปริญญาตรี

Presentation and discussion on current interesting topics in managerial accounting at the bachelor's degree level.

xxx๔๙๔ สัมมนาาระบบสารสนเทศทางการบัญชี

๓(๓-๐-๖)

(Seminars in Accounting Information Systems)

การนำเสนอและอภิปรายหัวข้อที่น่าสนใจทางระบบสารสนเทศทางการบัญชีในระดับปริญญาตรี

Presentation and discussion on current interesting topics in accounting information systems at the bachelor's degree level.

● กลุ่มวิชาเลือก - การบัญชี**xxx๔๑๑ ทฤษฎีการบัญชี**

๓(๓-๐-๖)

(Accounting Theory)

วิชาบังคับก่อน : xxx๑๑๒ การบัญชีขั้นกลาง ๑ (Intermediate Accounting I)

xxx๒๑๑ การบัญชีขั้นกลาง ๒ (Intermediate Accounting II)

วิวัฒนาการ ลักษณะ โครงสร้าง แนวความคิดและข้อสมมติทางการบัญชี รวมถึงการประยุกต์วิธีการและหลักการต่าง ๆ ทางการบัญชีมาพัฒนาแนวความคิดเพื่อให้สอดคล้องกับสภาพการณ์ด้านกฎหมายเศรษฐกิจ มาตรฐานของสถาบันแห่งวิชาชีพและสังคม หลักการวัดผลการดำเนินงานประจำงวดและฐานะการเงิน ตลอดจนการวัดมูลค่าของสินทรัพย์หนี้สินและส่วนของผู้เป็นเจ้าของ การนำเสนอรายงานทางการเงิน และปัญหาที่เกี่ยวข้อง

Evolution, nature, structures, concept and assumptions of accounting; application of accounting principles and procedures to economic law and regulations, professional standards and social environment; principles of income and financial

position measurement; evaluation of assets, liabilities and owners' equities; presentation in financial reporting; and related problems.

xxx๔๓๑ ปัญหาการสอบบัญชี **๓(๓-๐-๖)**

(Problems in Auditing)

วิชาบังคับก่อน : xxx๓๓๑ การสอบบัญชี (Auditing)

ปัญหาต่างๆ เกี่ยวกับการสอบบัญชี การประยุกต์หลักการสอบบัญชีในสถานการณ์ต่างๆ และการรายงานการสอบบัญชี

Various problems in auditing; application of auditing principles for various situations and audit reporting.

xxx๔๓๓ การควบคุมและตรวจสอบระบบสารสนเทศทางการบัญชี **๓(๓-๐-๖)**

(Accounting Information System Controls and Audit)

วิชาบังคับก่อน : xxx๓๕๒ ระบบสารสนเทศทางการบัญชี (Accounting Information System)

บทบาทและผลกระทบของคอมพิวเตอร์ที่มีต่อการควบคุมและตรวจสอบมาตรฐานทางวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง ความเสี่ยงและการทุจริตในระบบคอมพิวเตอร์ ประเภทและโครงสร้างการควบคุมด้านคอมพิวเตอร์ กระบวนการและเทคนิคการตรวจสอบระบบสารสนเทศ การใช้คอมพิวเตอร์ช่วยการตรวจสอบ การใช้กรณีศึกษา

Roles and impact of computer on control and audit; relevant professional standards; risk and computer crimes; structure of computer controls; audit processes and computer assisted audit techniques; usages case study.

xxx๔๓๔ การกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณทางวิชาชีพบัญชี **๓(๓-๐-๖)**

(Corporate Governance and Accounting Professional Ethics)

วิชาบังคับก่อน : xxx๓๓๑ การสอบบัญชี (Auditing)

หลักการ แนวคิด โครงสร้าง ความสำคัญ และกระบวนการกำกับดูแลกิจการในระดับนานาชาติและของไทย ความโปร่งใสของรายงานทางการเงิน การใช้กลไกทางการบัญชีและคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อการกำกับดูแล จรรยาบรรณทางวิชาชีพบัญชี

Principles, concepts, structure, importance and processes of both international and Thai corporate governance; transparency of financial reports; accounting mechanism and audit committee to create governance; accounting professional ethics.

xxx๔๔๒ การวางแผนและควบคุมทางการบัญชี **๓(๓-๐-๖)**

(Controllership)

วิชาบังคับก่อน : xxx๑๑๒ การบัญชีขั้นกลาง ๑ (Intermediate Accounting I)

xxx๒๑๑ การบัญชีขั้นกลาง ๒ (Intermediate Accounting II)

xxx๒๒๑ การบัญชีต้นทุน ๑ (Cost Accounting I)

ลักษณะและบทบาทของผู้อำนวยการวางแผนและควบคุม โครงสร้างของการจัดองค์การ เทคนิคในการวางแผนและควบคุม การใช้สารสนเทศทางการบัญชีในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงาน และการศึกษานอกสถานที่

Nature and role of controller; organization structures; planning and control techniques; using accounting information in planning and control in operating; and field trip required.

xxx๔๔๓ การงบประมาณยุคใหม่

๓(๓-๐-๖)

(Modern Budgeting)

วิชาบังคับก่อน : xxx๑๑๒ การบัญชีขั้นกลาง ๑ (Intermediate Accounting I)

xxx๒๑๑ การบัญชีขั้นกลาง ๒ (Intermediate Accounting II)

xxx๒๒๑ การบัญชีต้นทุน ๑ (Cost Accounting I)

กระบวนการเกี่ยวกับการงบประมาณ วิธีและขั้นตอนการจัดทำงบประมาณการเงินและงบประมาณดำเนินงาน การงบประมาณตามประเพณีปฏิบัติและแนวยุคใหม่ การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ในการงบประมาณ กรณีศึกษาเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ และรายงานการปฏิบัติงาน

The budgeting processes; method and procedures in preparation of financial and operating budgets; traditional and modern budgeting; computer application in budgeting; case studies in developing all budgets and performance reports.

xxx๔๕๑ การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี

๓(๓-๐-๖)

(Accounting Information Systems Analysis and Design)

วิชาบังคับก่อน : xxxx๓๕๒ ระบบสารสนเทศทางการบัญชี (Accounting Information System)

การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี การใช้แผนภาพทางเดินข้อมูล พจนานุกรมข้อมูลในการวิเคราะห์ระบบ การออกแบบเอาต์พุตและอินพุต การออกแบบแฟ้มข้อมูล และฐานข้อมูล

Accounting information systems analysis and design; use of data flow diagrams; data dictionaries in systems analysis; output and input design; file and database design.

xxx๔๕๒ ระบบฐานข้อมูลสำหรับการบัญชี

๓(๓-๐-๖)

(Database Systems for Accounting)

วิชาบังคับก่อน : xxx๓๕๑ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ

(Introduction to Information System)

แนวคิดพื้นฐานของฐานข้อมูล ภาษา การออกแบบฐานข้อมูล เทคนิคและแนวโน้มการนำระบบฐานข้อมูลไปปฏิบัติใช้ แนวโน้มของระบบฐานข้อมูล และระบบฐานข้อมูลในทางการค้า

Basic concepts of database; languages; design of database; database system implementation techniques and trends; and commercial database systems.

xxx๔๕๓ โปรแกรมสำเร็จรูปด้านการวางแผนทรัพยากรองค์การในทางการบัญชี

๓(๓-๐-๖)

(Enterprise Resource Planning Software for Accounting)

วิชาบังคับก่อน : xxx๓๕๒ ระบบสารสนเทศทางการบัญชี (Accounting Information System)

หลักการของระบบการวางแผนทรัพยากรองค์การ ปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จในการปฏิบัติใช้ระบบการวางแผนทรัพยากรองค์การ การประยุกต์งานด้านการบัญชีกับระบบการวางแผนทรัพยากรองค์การ กลุ่มระบบงานทางการบัญชีซึ่งรวมถึงระบบบัญชีแยกประเภทและการจัดทำงบการเงิน

Enterprise resource planning principle; success factors in implementing ERP software; application of accounting functions in the ERP system; accounting module including general ledger system and financial report preparation.

xxx๔๕๔ โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี

๓(๒-๒-๖)

(Accounting Software Package)

วิชาบังคับก่อน : xxx๑๑๑ หลักการบัญชีขั้นต้น (Introduction to Accounting Principles)

xxx๓๕๑ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ

(Introduction to Information System)

โครงสร้างทั่วไปของโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการจัดเตรียมเอกสารทางบัญชี การบันทึกรายการทางบัญชี และการประมวลผลสารสนเทศทางการบัญชีแบบระบบเชื่อมโยง

General structure of accounting software package; usage of accounting package for preparing accounting documents; recording accounting transactions and processing accounting information relating to various connected systems.

xxx๔๕๕ ประเด็นในระบบสารสนเทศทางการบัญชี**๓(๓-๐-๖)**

(Issues in Accounting Information Systems)

วิชาบังคับก่อน : xxx๓๕๒ ระบบสารสนเทศทางการบัญชี (Accounting Information System)

ค้นคว้า วิเคราะห์และอภิปราย เพื่อให้เกิดความรู้ และความเข้าใจอย่างลึกซึ้งในประเด็นหรือปัญหาเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ เรียนรู้แนวทางการแก้ปัญหา เพื่อพัฒนาทักษะก่อนการปฏิบัติงาน กรณีศึกษา

Research, analysis, and discussion for building the knowledge and deeply understanding in issues or problems about information systems; study problem solutions in order to develop skills before working. Case study.

xxx๔๖๑ การบัญชีเฉพาะกิจ ๑**๓(๓-๐-๖)**

(Specialized Accounting I)

วิชาบังคับก่อน : xxx๑๑๒ การบัญชีขั้นกลาง ๑ (Intermediate Accounting I)

xxx๒๑๑ การบัญชีขั้นกลาง ๒ (Intermediate Accounting II)

วิธีการและระบบบัญชีของกิจการประเภทต่าง ๆ ได้แก่ สถาบันการเงิน อสังหาริมทรัพย์ ประกันภัย คลังสินค้า เลือกศึกษากิจการประเภทใดประเภทหนึ่ง หรือหลายประเภท

Accounting procedures and systems of various kinds of enterprise such as finance, real estate, insurance, warehouse. Selected one or more topics.

xxx๔๖๒ การบัญชีเฉพาะกิจ ๒**๓(๓-๐-๖)**

(Specialized Accounting II)

วิชาบังคับก่อน : xxx๑๑๒ การบัญชีขั้นกลาง ๑ (Intermediate Accounting I)

xxx๒๑๑ การบัญชีขั้นกลาง ๒ (Intermediate Accounting II)

วิธีการและระบบบัญชีของกิจการประเภทต่าง ๆ ได้แก่ โรงแรม โรงพยาบาล กิจการท่องเที่ยว และกิจการให้บริการอื่น เลือกศึกษากิจการประเภทใดประเภทหนึ่ง หรือ หลายประเภท

Accounting procedures and systems of various kinds of enterprise such as hotel, hospital, tourism, and other servicing enterprises. Selected one or more topics.

xxx๔๖๓ การบัญชีเฉพาะกิจ ๓

๓(๓-๐-๖)

(Specialized Accounting III)

วิชาบังคับก่อน : xxx๑๑๒ การบัญชีขั้นกลาง ๑ (Intermediate Accounting I)

xxx๒๑๑ การบัญชีขั้นกลาง ๒ (Intermediate Accounting II)

วิธีการและระบบบัญชีของกิจการประเภทต่าง ๆ ได้แก่ สาธารณูปโภค เกษตรกรรม ธุรกิจการเกษตร สหกรณ์การเกษตร เลือกศึกษากิจการประเภทใดประเภทหนึ่ง หรือหลายประเภท

Accounting procedures and systems of various kinds of enterprise such as public welfare, agriculture, agribusiness, agricultural cooperative. Selected one or more topics.

xxx๔๖๔ การบัญชีธนาคาร

๓(๓-๐-๖)

(Bank Accounting)

วิชาบังคับก่อน : xxx๑๑๒ การบัญชีขั้นกลาง ๑ (Intermediate Accounting I)

xxx๒๑๑ การบัญชีขั้นกลาง ๒ (Intermediate Accounting II)

วิธีการและระบบการบัญชีของธนาคารพาณิชย์ การจัดทำรายงานการเงินตาม ข้อบังคับของธนาคารพาณิชย์

Accounting procedures and systems for commercial bank. Perform the financial reports due to the regulations of the commercial bank.

xxx๔๖๕ การบัญชีระหว่างประเทศ

๓(๓-๐-๖)

(International Accounting)

วิชาบังคับก่อน : xxx๑๑๒ การบัญชีขั้นกลาง ๑ (Intermediate Accounting I)

xxx๒๑๑ การบัญชีขั้นกลาง ๒ (Intermediate Accounting II)

ระบบบัญชีในธุรกิจระหว่างประเทศ การเปรียบเทียบระบบบัญชีและวิธีปฏิบัติทางการบัญชีของประเทศต่าง ๆ การลดความแตกต่างทางการบัญชี การซื้อตราสาร ล่วงหน้า และภาวะเงินเฟ้อ งบการเงินระหว่างประเทศและการเปิดเผยข้อมูล งบการเงิน

รวมและรายงานตามส่วนงานของบริษัทข้ามชาติ การวิเคราะห์งบการเงินนานาชาติ การกำหนดราคาโอนและภาษีระหว่างประเทศ การวางแผนและควบคุมของบริษัทข้ามชาติ

Accounting systems in the international business; comparative international accounting and practices; the harmonization of international accounting diversity; forward contract and inflation; international financial statements and disclosure; consolidation; business combination and segmental reporting; international statement analysis; transfer pricing and taxation; planning and control in the multinational enterprises.

xxx๔๘๒ สหกิจศึกษา

๖(๐-๓๕-๑๘)

(Co-operative Education)

เงื่อนไขรายวิชา: นักศึกษาต้องลงทะเบียน และสอบผ่านรายวิชาในกลุ่มวิชาชีพแล้วไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

Requirement : Students have to register and pass all subjects in major courses not less than 30 credits

ศึกษาโดยการปฏิบัติงานในสถานประกอบการอย่างมีระบบ โดยความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยกับสถานประกอบการเพื่อให้โอกาสนักศึกษาในการพัฒนาความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพบัญชี นักศึกษาได้รับโอกาสในการพัฒนาตนเองในด้านความคิด จิตใจ และอารมณ์ โดยมีเวลาในการทำงานทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า ๔ เดือนเต็ม นักศึกษาจะได้รับการประเมินผลจากรายงานประสบการณ์ที่ได้จากการทำงานในสถานประกอบการ หรือผลงานสร้างสรรค์อื่น

A systematic provision of work-based learning in the work place with the cooperation between the university and the work place in order to provide the opportunity for the students to develop operational competency related to the accounting profession. Students have an opportunity to develop their thinking ability, mind and emotion. The period of co-operative education must not be less than 4 months. The students will be evaluated through a report of the experience from the work place or a piece of other creative work.

xxx๔๙๑ การวิจัยทางบัญชี

๓(๓-๐-๖)

(Accounting Research)

วิชาบังคับก่อน xxxxxx หลักสถิติ (Principles of Statistic)

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการวิจัย วิธีวิจัยและแบบวิจัยต่างๆ การใช้สถิติ
วิเคราะห์อย่างง่ายในการวิเคราะห์ข้อมูล และการศึกษาทบทวนวรรณกรรมเกี่ยวกับการวิจัย
ทางบัญชี

Introduction to research; research methodology and designs; use of basic
statistical analysis; and literature review of accounting research.

xxx๔๔๘ ปัญหาพิเศษทางการบัญชี

๓(๐-๐-๖)

(Special Problems in Accounting)

การศึกษาค้นคว้าทางการบัญชีในระดับปริญญาตรี และเรียบเรียงเขียนเป็น
รายงาน

Study and research in accounting at the bachelor's degree level and
compile into a written report.

๓.๒ ชื่อ สกุล ตำแหน่งทางวิชาการและคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์

๓.๒.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ การศึกษา	สถานศึกษา	ปีพ.ศ.ที่ สำเร็จ การศึกษา
๑	นาง วิไลพร สอนง่าย รองศาสตราจารย์	D.B.A (Accounting) บช.ม. บช.บ.(การบัญชี)	The University of Florida มหาวิทยาลัยขอนแก่น มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	๒๕๕๐ ๒๕๔๕ ๒๕๔๐
๒*	นาง จอมใจ การรักษ์ รองศาสตราจารย์	บช.ด. บช.ม. บช.บ.	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น	๒๕๕๒ ๒๕๔๘ ๒๕๔๐
๓*	นางสาว ญาดา สอนดี ผู้ช่วยศาสตราจารย์	บช.ม.(การบัญชี) บช.บ.	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต มหาวิทยาลัยราชภัฏ เชียงใหม่	๒๕๔๘ ๒๕๔๓
๔	นาย อนุชา ตั้งจิต ผู้ช่วยศาสตราจารย์	บช.ม.(การบัญชี) บช.บ.(การบัญชี)	มหาวิทยาลัยศรีปทุม มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมา ธิราช	๒๕๕๒ ๒๕๔๕
๕	นาย ภูริ อยู่เย็น อาจารย์	บช.ม.(การบัญชี) บช.บ.	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชม งคลธัญบุรี	๒๕๔๙ ๒๕๔๓

๓.๒.๒ อาจารย์ประจำ

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ การศึกษา	สถานศึกษา	ปีพ.ศ.ที่ สำเร็จ การศึกษา
๑	นาง วิไลพร สอนน่าย รองศาสตราจารย์	D.B.A (Accounting) บช.ม. บธ.บ.(การบัญชี)	The University of Florida, USA มหาวิทยาลัยขอนแก่น มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	๒๕๕๐ ๒๕๔๕ ๒๕๔๐
๒*	นาง จอมใจ การรักษ์ รองศาสตราจารย์	บช.ด. บช.ม. บช.บ.	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น	๒๕๕๒ ๒๕๔๘ ๒๕๔๐
๓*	นางสาว ญาดา สอนดี ผู้ช่วยศาสตราจารย์	บธ.ม.(การบัญชี) บช.บ.	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต มหาวิทยาลัยราชภัฏ เชียงใหม่	๒๕๔๘ ๒๕๔๓
๔	นาย อนุชา ตั้งจิต ผู้ช่วยศาสตราจารย์	บธ.ม.(การบัญชี) บธ.บ.(การบัญชี)	มหาวิทยาลัยศรีปทุม มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมา ธิราช	๒๕๕๒ ๒๕๔๕
๕	นาย ภูริ อยู่เย็น อาจารย์	บธ.ม.(การบัญชี) บช.บ.	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	๒๕๔๗ ๒๕๔๓
๖	นาง อุไรวรรณ นภาสัย ผู้ช่วยศาสตราจารย์	บธ.ม.(การเงิน) บช.บ.	มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	๒๕๓๘ ๒๕๔๒
๗	นาย วินัย สอนดี อาจารย์	บธ.ม (การจัดการ) บช.บ.	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนัน ทา มหาวิทยาลัยศรีปทุม	๒๕๕๑ ๒๕๔๑
๘	นาย สมเกียรติ คีตงาม อาจารย์	บธ.ม.(การจัดการ) บธ.บ.(การบัญชี)	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มหาวิทยาลัยสยาม	๒๕๔๗ ๒๕๔๒

๓.๒.๓ อาจารย์พิเศษ

ลำดับ ที่	ชื่อ – สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ การศึกษา	สถานศึกษา	ปีพ.ศ.ที่ สำเร็จ การศึกษา
๑	นาง สมใจนึก ใจดี ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต	บธ.ม.(การบัญชี) บธ.บ.(การบัญชี)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาลัยเทคโนโลยีภาคพายัพ	๒๕๔๘ ๒๕๔๐
๒	นาง กรกมล จินตนา ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต	บธ.ม.(การเงิน) บช.บ.	มหาวิทยาลัยพายัพ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	๒๕๔๖ ๒๕๔๐
๓	นาย พรชัย ชอบดี ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต	บธ.ม.(การบัญชี) บธ.บ.(การบัญชี)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	๒๕๔๘ ๒๕๔๓

๔. องค์ประกอบเกี่ยวกับการฝึกภาคสนาม การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา

ในหลักสูตร มีรายวิชาสหกิจศึกษา ซึ่งนักศึกษาสามารถเลือกลงทะเบียนเรียนได้ ตามความประสงค์ ทั้งนี้จะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา

๔.๑ มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

๔.๑.๑ ด้านคุณธรรม จริยธรรม

นักศึกษาต้องมีคุณธรรม จริยธรรม รวมทั้งจรรยาบรรณวิชาชีพในการใช้ความรู้และทักษะทางวิชาชีพบัญชีในการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างระมัดระวัง โดยคำนึงถึงผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการทำงานของตนต่อองค์กร การให้ประสบการณ์ภาคสนามโดยการจัดแผนการเรียนแบบมีสหกิจศึกษา คาดหวังให้นักศึกษามีมาตรฐานผลการเรียนรู้ ต่อไปนี้

- ๑) มีความรู้และความเข้าใจในคุณค่าแห่งวิชาชีพ จรรยาบรรณวิชาชีพ มีทัศนคติที่ต่อวิชาชีพ
- ๒) มีความซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย เคารพและสามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบของสถาบันและสังคม
- ๓) สามารถบริหารเวลาและปรับวิถีชีวิตอย่างสร้างสรรค์ในสังคม
- ๔) มีจิตสำนึก และพฤติกรรมที่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตนอย่างมีคุณธรรม

๔.๑.๒ ด้านความรู้

นักศึกษาต้องสามารถบูรณาการความรู้และความเข้าใจในองค์ความรู้ทางวิชาชีพ และด้านอื่นที่สัมพันธ์กันเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ มีองค์ความรู้

ใหม่โดยเรียนรู้จากการทำงานประสบการณ์การทำงาน การให้ประสบการณ์ภาคสนามโดยการจัดการศึกษาแบบสหกิจศึกษา จึงคาดหวังให้นักศึกษามีมาตรฐานผลการเรียนรู้ ต่อไปนี้

- ๑) มีความรู้และความเข้าใจในองค์ความรู้ทางด้านอื่นที่สัมพันธ์กับองค์ความรู้ด้านการบัญชี โดยสามารถบูรณาการและนำมาประยุกต์ใช้ได้เหมาะสม
- ๒) มีความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการปฏิบัติงานด้านการบัญชีและอื่นๆ โดยใช้วิธีการเรียนรู้จากประสบการณ์
- ๓) มีความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการปฏิบัติงานด้านการบัญชีและอื่นๆ โดยใช้วิธีการเรียนรู้จากประสบการณ์
- ๔) สามารถติดตามการเปลี่ยนแปลงทางวิชาการและวิชาชีพ ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง

๔.๑.๓ ด้านทักษะทางปัญญา

นักศึกษาต้องสามารถพัฒนาสติปัญญาของตนเองโดยเรียนรู้จากการทำงาน การแก้ไขปัญหา การแสวงหาข้อมูล การประมวลข้อมูล ตลอดจนทักษะการใช้ความเข้าใจ ดุลยพินิจในตัดสินใจ แก้ไขปัญหาในการปฏิบัติหน้าที่การทำงานได้ การให้ประสบการณ์ภาคสนามโดยการจัดการศึกษาแบบสหกิจศึกษาจึง คาดหวังให้นักศึกษามีมาตรฐานผลการเรียนรู้ ต่อไปนี้

- ๑) สามารถสืบค้น ประมวลข้อมูล หลักฐาน แนวคิดต่างๆ ในการระบุและวิเคราะห์ปัญหาได้ด้วยตนเอง
- ๒) สามารถประยุกต์ความรู้ทางการบัญชีและด้านอื่นที่สัมพันธ์กัน ใช้ทักษะทางวิชาชีพและดุลยพินิจในการแก้ไขปัญหาในสถานการณ์ต่างๆอย่างสร้างสรรค์ โดยคำนึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการตัดสินใจ
- ๓) สามารถติดตาม ประเมินผล และรายงานผลได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน

๔.๑.๔ ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

นักศึกษาต้องพัฒนาทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล ความรับผิดชอบ และพัฒนาความรู้ความสามารถของตนเอง เพื่อให้สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นที่มีความแตกต่างกัน ทำงานได้อย่าง มีประสิทธิภาพ การให้ประสบการณ์ภาคสนามโดยการจัดการศึกษาแบบสหกิจศึกษา จึงคาดหวังให้นักศึกษามีมาตรฐานผลการเรียนรู้ ต่อไปนี้

- ๑) สามารถปฏิบัติและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ
- ๒) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น และปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมขององค์กรได้เป็นอย่างดี
- ๓) สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ไขปัญหาในสถานการณ์ต่างๆ ทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทของผู้ร่วมทีมงาน
- ๔) มีความรับผิดชอบการพัฒนาความรู้ความสามารถทางวิชาชีพบัญชีของตนเองอย่างต่อเนื่อง

๔.๑.๕ ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และเทคโนโลยี

สารสนเทศ

นักศึกษาต้องพัฒนาทักษะการวิเคราะห์ตัวเลข การสื่อสารให้เข้าใจ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างเหมาะสมในการทำงานที่ได้รับมอบหมาย การให้ประสบการณ์ภาคสนาม โดยการจัดการศึกษาแบบสหกิจศึกษา จึงคาดหวังให้นักศึกษามีมาตรฐานผลการเรียนรู้ ต่อไปนี้

๑) มีทักษะการใช้วิธีวิเคราะห์เชิงปริมาณเพื่อการตัดสินใจอย่างสร้างสรรค์ในการแปลความหมาย และเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขปัญหาหรือข้อโต้แย้ง

๒) สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูดและการเขียน รู้จักเลือกและใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมกับปัญหาและกลุ่มผู้ฟังที่แตกต่างกัน

๓) สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและเทคนิคการสื่อสารที่เหมาะสมในการเก็บรวบรวมข้อมูล การแปลความหมาย และการสื่อสารสารสนเทศ

๔.๒ ช่วงเวลาที่จัดประสบการณ์

การเรียนวิชาสหกิจศึกษา จัดให้เรียนภาคเรียนที่ ๒ ชั้นปีที่ ๔ และนักศึกษาจะต้องเรียนและสอบผ่านรายวิชาในกลุ่มวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

๔.๓ การจัดเวลาและตารางสอน

จัดเต็มเวลาใน ๑ ภาคการศึกษา

๕. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรือวิจัย

ไม่มี

หมวดที่ ๔ ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

๑. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ/คุณสมบัติที่พึงประสงค์	กลยุทธ์หรือกิจกรรม
๑. มีคุณธรรม จริยธรรม ความรับผิดชอบต่อนตนเอง วิชาชีพ สังคมและสิ่งแวดล้อม	<ul style="list-style-type: none"> - มีการสอดแทรกเรื่อง คุณค่า ทัศนคติ จริยธรรม แห่งวิชาชีพ ให้รู้ถึงผลกระทบที่มีต่อวิชาชีพ บัญชีในประเทศไทย และ ในระบบเศรษฐกิจโลก ในรายวิชาทุกวิชาในกลุ่มวิชาชีพ การปฐมนิเทศ และการปัจฉิมนิเทศ - ให้ทำกิจกรรม/โครงการ ที่เกี่ยวกับการสร้างเสริมคุณธรรม จริยธรรม และความรับผิดชอบต่อสังคม - มีกติกาส่งเสริมวินัยในตนเอง และความรับผิดชอบต่อสังคม และเฝ้าสังเกต โดยใช้กระบวนการกลุ่ม
๒. มีความรอบรู้ในศาสตร์ทางการบัญชี ทักษะทางวิชาชีพ และศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง	<ul style="list-style-type: none"> - ให้นักศึกษาเรียนวิชาที่ต้องใช้ความรู้ในศาสตร์ต่างๆ เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหา หรือ การแสดงความคิดเห็น - จัดกิจกรรมในลักษณะบูรณาการวิชาการและ กิจกรรมนักศึกษา ให้เหมาะสมกับระดับชั้นปีของนักศึกษา
๓. มีความสามารถคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์ บูรณาการความรู้และประสบการณ์ทางวิชาชีพ บัญชีอย่างเป็นระบบ	<ul style="list-style-type: none"> - ให้นักศึกษามีส่วนร่วมในกิจกรรมการบริการทางวิชาการและวิชาชีพ เสริมกับการลงทะเลเบียนเรียนรายวิชาในหลักสูตร ให้เหมาะสมกับระดับชั้นปีของนักศึกษา - ใช้วิธีการสอนที่ให้นักศึกษาได้ฝึกหัดคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์ บูรณาการความรู้และ ประสบการณ์ทางวิชาชีพบัญชี

คุณลักษณะพิเศษ/คุณสมบัติที่พึงประสงค์	กลยุทธ์หรือกิจกรรม
๔. มีโลกทัศน์ที่กว้างไกล ความคิดสร้างสรรค์ พัฒนาตนเองทั้งด้านความรู้ ทักษะวิชาชีพอย่างต่อเนื่องและทำงานร่วมกับบุคคลอื่นได้ทุกระดับอย่างเหมาะสม	<ul style="list-style-type: none"> - กำหนดให้ทำงานกลุ่มในรายวิชา - ส่งเสริมให้นักศึกษาได้เรียนวิชาสหกิจศึกษา - ให้นักศึกษามีส่วนร่วมในกิจกรรมการบริการทางวิชาการและวิชาชีพ เสริมกับการลงทะเลเบียนเรียนรายวิชาในหลักสูตร ให้เหมาะสมกับระดับชั้นปีของนักศึกษา - มอบหมายหัวข้อ ที่มีเนื้อหาเหมาะสมกับการเรียนรู้ด้วยตนเอง และจัดหาสื่อการสอน อีเล็กทรอนิกส์ สื่อการสอนเอกสาร หรือแหล่งค้นคว้าที่จัดให้มีในห้องสมุด ในปริมาณเพียงพอและพร้อมใช้
๕. มีความรู้ทางด้านเทคโนโลยีที่ทันสมัย สามารถสื่อสารและใช้เทคโนโลยีได้อย่างมีประสิทธิภาพ	<ul style="list-style-type: none"> - กำหนดรายวิชา หรือ หัวข้อ ที่จัดการศึกษาในรูปแบบ e-learning - มอบหมายงานที่ให้นักศึกษาใช้เทคโนโลยีสารสนเทศจากแหล่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ และให้มีการรายงาน - กิจกรรมเสริมหลักสูตร เกี่ยวกับโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี

๒. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

๒.๑. คุณธรรม จริยธรรม

๒.๑.๑ ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

นักศึกษาต้องมีคุณธรรม จริยธรรม รวมทั้งจรรยาบรรณวิชาชีพ เพื่อให้การดำเนินชีวิตร่วมกับผู้อื่นในสังคมเป็นปกติสุข สร้างสรรค์ และทำประโยชน์ให้กับส่วนรวม นอกจากนั้นการใช้ความรู้และทักษะทางวิชาชีพบัญชี ต้องพึงระมัดระวัง และคำนึงถึงผลกระทบที่เกิดขึ้นต่อความมั่นคงทางเศรษฐกิจ และการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน ซึ่งอาจารย์จะต้องสามารถเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักศึกษาทั้งในด้านคุณธรรม และจริยธรรม ต่อไปนี้

๑) มีความรู้และความเข้าใจในคุณค่าแห่งวิชาชีพ จรรยาบรรณวิชาชีพ มีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ

๒) มีความซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย เคารพและสามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบของ

สถาบันและสังคม

๓) สามารถบริหารเวลาและปรับวิถีชีวิตอย่างสร้างสรรค์ในสังคม

๔) มีจิตสำนึก และพฤติกรรมที่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน

อย่างมีคุณธรรม

๒.๑.๒ กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ในด้านคุณธรรม จริยธรรม

๑) สร้างวัฒนธรรมองค์กรในคณะ เพื่อปลูกจิตสำนึกขั้นพื้นฐานให้กับนักศึกษา

อาจารย์ และบุคลากรคณะ ในการรักษาระเบียบวินัยของมหาวิทยาลัย ความมีส่วนร่วมในการพัฒนาคณะและมหาวิทยาลัย ชุมชน การตรงต่อเวลา ความรับผิดชอบในหน้าที่ และความซื่อสัตย์สุจริต

๒) อาจารย์ผู้สอนต้องสอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรมในการสอนทุกรายวิชา รวมทั้งฝ่ายกิจการนักศึกษาของคณะต้องส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ให้เกิดกับนักศึกษาโดยการจัดโครงการ/กิจกรรม พัฒนาจิตสาธารณะ และการทำประโยชน์ให้กับชุมชน กิจกรรมภายใน ได้แก่ การยกย่องชมเชยนักศึกษาที่ประพฤติดีปฏิบัติชอบเป็นที่ประจักษ์ นักศึกษาที่ทำประโยชน์ให้กับสังคม

๓) ในหลักสูตรมีรายวิชา การกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมทางวิชาชีพบัญชี ซึ่ง เป็นวิชาในกลุ่มวิชาชีพเลือก ในหมวดวิชาเฉพาะให้นักศึกษาได้เลือกเรียน

๒.๑.๓ กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ในด้านคุณธรรม จริยธรรม

๑) การประเมินผลคุณลักษณะที่กำหนดไว้ในมาตรฐานผลการเรียนรู้ โดยใช้แบบประเมินที่พัฒนาขึ้นตามหลักวิชาการ และให้บุคคลต่อไปนี้อย่างน้อย ๓ คน ได้ประเมิน ได้แก่ เพื่อนร่วมชั้นเรียน อาจารย์ผู้สอน อาจารย์ที่ปรึกษา ผู้ปกครอง นักศึกษาประเมินผลตนเอง ผู้ให้การฝึกหัดงาน หรือสหกิจศึกษา ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับความเหมาะสม

๒) สังเกตพฤติกรรมที่พึงประสงค์ มีจำนวนเพิ่มขึ้น เช่น การเข้าเรียนตรงเวลา จำนวนทุจริตในการสอบลดน้อยลง ความพร้อมเพรียงในการเข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรมของนักศึกษา ความรับผิดชอบในหน้าที่ เป็นต้น

๓) การสอบข้อเขียน วิชา การกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมทางวิชาชีพบัญชี

๒.๒. ความรู้

๒.๒.๑ ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

นักศึกษาต้องมีความรู้ด้าน การบัญชี การเงิน การรายงาน และศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้องด้านองค์กรและธุรกิจ ความรู้และความสามารถในเทคโนโลยีสารสนเทศ ดังนั้น มาตรฐานผลการเรียนรู้ด้านความรู้ จึงครอบคลุมความรู้ ต่อไปนี้

๑) มีความรู้และความเข้าใจใน แนวคิด ทฤษฎี หลักการ และวิธีการทางการบัญชี

๒) มีความรู้และความเข้าใจในองค์ความรู้ทางด้านอื่นที่สัมพันธ์กับองค์ความรู้ด้านการบัญชี โดยสามารถบูรณาการและนำมาประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสม

๓) มีความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการปฏิบัติงานด้านการบัญชีและอื่น ๆ โดยใช้วิธีการเรียนรู้จากประสบการณ์

๔) สามารถติดตามการเปลี่ยนแปลงทางวิชาการและวิชาชีพ ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง

๒.๒.๒ กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ในด้านความรู้

๑) การสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ในทุกรายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะ มุ่งเน้นให้ผู้เรียน มีความรู้และความเข้าใจใน ทฤษฎีการบัญชี มาตรฐานการบัญชี และการประยุกต์ใช้ความรู้ในการจัดทำ นำเสนอรายงานทางการเงิน แก้ไขปัญหาการปฏิบัติทางการบัญชี การให้เสนอแนวทางในการพัฒนา ปรับปรุง แก้ไขระบบสารสนเทศทางการบัญชีได้

๒) การเรียนรู้จากสถานการณ์จริง โดยการศึกษาดูงาน หรือเชิญผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมาบรรยายเฉพาะเรื่อง

๓) การเรียนรู้จากประสบการณ์และการถ่ายทอดของผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกผู้เชี่ยวชาญ ผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีเฉพาะด้าน หรือทุกด้าน

๒.๒.๓ กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ในด้านความรู้

๑) การทดสอบย่อย

๒) การสอบกลางภาค

๓) การสอบปลายภาค

๔) การรายงานผลการศึกษาค้นคว้า โครงการ การวิจัย โดยการนำเสนอหน้าชั้นเรียน และเอกสารรายงาน

๕) ประเมินผลจากรายวิชาสหกิจศึกษา

๒.๓ ทักษะทางปัญญา

๒.๓.๑ ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

นักศึกษาจะต้องสามารถพัฒนาสติปัญญาของตนเอง โดยผู้สอนต้องมุ่งเน้นให้นักศึกษาใช้ความเข้าใจมากกว่าการจำ มีหลักการและเหตุผลในการคิด มีวิธีการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับตนเอง และสามารถตัดสินใจ แก้ปัญหาได้ เพื่อให้บรรลุผลการเรียนรู้ต่อไปนี้

๑) สามารถสืบค้น ประมวลข้อมูล หลักฐาน แนวคิดต่าง ๆ ในการระบุและวิเคราะห์ปัญหาได้ด้วยตนเอง

๒) สามารถประยุกต์ความรู้ทางการบัญชีและด้านอื่นที่สัมพันธ์กัน ใช้ทักษะทางวิชาชีพและดุลยพินิจในการแก้ไขปัญหาในสถานการณ์ต่าง ๆ อย่างสร้างสรรค์ โดยคำนึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการตัดสินใจ

๓) สามารถติดตาม ประเมินผล และรายงานผลได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน

๒.๓.๒ กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ในด้านทักษะทางปัญญา

- ๑) การสอนแบบการสัมมนา อภิปรายกลุ่ม
- ๒) การฝึกปฏิบัติทั้งในห้องเรียน หรือในสถานประกอบการ และสหกิจศึกษา
- ๓) การจัดอบรมเชิงปฏิบัติการทางวิชาชีพบัญชี
- ๔) การสอนโดยใช้กรณีศึกษา โจทย์ปัญหา

๒.๓.๓ กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ในทักษะทางปัญญา

- ๑) การสอบกลางภาค และการสอบปลายภาค โดยใช้กรณีศึกษา หรือโจทย์ปัญหา
- ๒) การรายงานผลการศึกษาค้นคว้า โครงการ การวิจัย โดยการนำเสนอในชั้นเรียนและเอกสารรายงาน
- ๓) ประเมินผลจากรายวิชาสหกิจศึกษา
- ๔) การประเมินผลตามสภาพจริงของผลงานที่มอบหมาย

๒.๔ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ**๒.๔.๑ ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ**

การพัฒนาทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบให้กับนักศึกษา โดยสอดแทรกเข้าไปในการสอนรายวิชา มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่นที่มีความแตกต่างกัน ผู้สอนจะต้องมีวิธีที่จะพัฒนาคุณลักษณะในด้านนี้ หรืออาจแนะนำให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนวิชาด้านสังคมศาสตร์ เพื่อให้ศึกษามีคุณสมบัติต่อไปนี้

- ๑) สามารถปฏิบัติและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ
- ๒) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น และปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมขององค์กรได้เป็นอย่างดี
- ๓) สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ไขปัญหาในสถานการณ์ต่างๆ ทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทของผู้ร่วมทีมงาน
- ๔) มีความรับผิดชอบการพัฒนาความรู้ความสามารถทางวิชาชีพบัญชีของตนเองอย่างต่อเนื่อง

๒.๔.๒ กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ใช้การสอนที่มีการกำหนดกิจกรรมให้ทำเป็นงานกลุ่ม การทำงานที่ต้องประสานกับนักศึกษา บุคลากรของหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก

๒.๔.๓ กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ

- ๑) การสัมภาษณ์ การรายงานหน้าชั้นเรียน
- ๒) คุณภาพผลงานของนักศึกษาโดยมีเกณฑ์ที่ตรงประเด็นกับการมาตรฐานการเรียนรู้ที่กำหนด
- ๓) สังเกตพฤติกรรมของผู้เรียนในระหว่างที่ทำงานร่วมกัน
- ๔) ให้ผู้ร่วมงานของนักศึกษามีส่วนร่วมในการประเมินผล

๒.๕ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

๒.๕.๑ ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

หน้าทำงานทางการบัญชีมีส่วนเกี่ยวข้องกับการวิเคราะห์ตัวเลขและการสื่อสารให้เข้าใจ การออกแบบและวิเคราะห์ระบบสารสนเทศ การควบคุมระบบ การให้คำปรึกษาเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ รวมทั้งการเป็นผู้ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ดังนั้น ผู้สอนจำเป็นต้องฝึกทักษะด้านนี้เพื่อให้นักศึกษามีคุณสมบัติเหล่านี้เมื่อสำเร็จการศึกษา

- ๑) มีทักษะการใช้วิธีวิเคราะห์เชิงปริมาณเพื่อการตัดสินใจอย่างสร้างสรรค์ในการแปลความหมาย และเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขปัญหาหรือข้อโต้แย้ง
- ๒) สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูดและการเขียน รู้จักเลือกและใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมกับปัญหาและกลุ่มผู้ฟังที่แตกต่างกัน
- ๓) สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและเทคนิคการสื่อสารที่เหมาะสมในการเก็บรวบรวมข้อมูล การแปลความหมาย และการสื่อสารสารสนเทศ

๒.๕.๒ กลยุทธ์การสอนด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- ๑) มอบหมายงานในรายวิชาต่าง ๆ เพื่อให้นักศึกษาพัฒนาความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และคอมพิวเตอร์
- ๒) ให้นักศึกษากับอาจารย์ทำโครงการงาน หรือ การวิจัยร่วมกัน
- ๓) จัดหาช่องทางให้มีการนำเสนอผลงาน
- ๔) สหกิจศึกษาให้เรียนรู้จากการทำงานจริง

๒.๕.๓ กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- ๑) ใช้แบบประเมินผลงานที่มอบหมาย โดยมีเกณฑ์การประเมินเทคนิคการนำเสนอ ความถูกต้อง การใช้ภาษาเขียน ภาษาพูด ความสามารถในการอธิบาย
- ๒) การสอบภาคปฏิบัติ

๓. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

๓.๑ ผลการเรียนรู้

ผลการเรียนรู้ในตารางแสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา มีความหมายดังนี้

๑) คุณธรรม จริยธรรม

- ๑ มีความรู้ความเข้าใจในคุณค่าแห่งวิชาชีพ จรรยาบรรณวิชาชีพ มีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ
- ๒ มีความซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย เคารพและสามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบของสถาบันและสังคม
- ๓ สามารถบริหารเวลาและปรับวิถีชีวิตอย่างสร้างสรรค์ในสังคม
- ๔ มีจิตสำนึก และพฤติกรรมที่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตนอย่างมีคุณธรรม

๒) ความรู้

- ๑ มีความรู้ความเข้าใจแนวคิด ทฤษฎี หลักการ และวิธีการทางการบัญชี
- ๒ มีความรู้และความเข้าใจในองค์ความรู้ด้านอื่นที่สัมพันธ์กับองค์ความรู้ด้านการบัญชี โดยสามารถบูรณาการและนำมาประยุกต์ใช้ได้เหมาะสม
- ๓ มีความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการปฏิบัติงานด้านการบัญชีและอื่น ๆ โดยใช้วิธีการเรียนรู้จากประสบการณ์
- ๔ สามารถติดตามการเปลี่ยนแปลงทางวิชาการ การวิจัย และวิชาชีพ ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง

๓) ทักษะทางปัญญา

- ๑ สามารถสืบค้นข้อมูล ประมวลข้อมูล และแนวคิดต่าง ๆ เพื่อนำมาใช้ในการระบุและวิเคราะห์ปัญหาที่มีความซับซ้อนได้ด้วยตนเอง
- ๒ สามารถประยุกต์และบูรณาการความรู้ทางการบัญชีและด้านอื่นที่สัมพันธ์กัน ใช้ทักษะทางวิชาชีพและดุลยพินิจในการแก้ไขปัญหา รวมทั้งเสนอแนะแนวทางใหม่ ในสถานการณ์ต่าง ๆ อย่างสร้างสรรค์ โดยคำนึงถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการตัดสินใจ
- ๓ สามารถติดตาม ประเมินผล และรายงานผลได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน

๔) ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- ๑ สามารถปฏิบัติและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ
- ๒ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น และปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมขององค์กรได้เป็นอย่างดี
- ๓ มีความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ไขปัญหาในสถานการณ์ต่าง ๆ ทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทของผู้ร่วมงาน
- ๔ มีความรับผิดชอบการพัฒนาความรู้ความสามารถทางวิชาชีพบัญชีของตนเองอย่างต่อเนื่อง

๕) ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- ๑ มีทักษะการใช้วิธีวิเคราะห์เชิงปริมาณเพื่อการตัดสินใจอย่างสร้างสรรค์ในการแปลความหมาย และเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขปัญหาหรือข้อโต้แย้ง
- ๒ สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูดและการเขียน รู้จักเลือกและใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมกับปัญหาและกลุ่มผู้ฟังที่แตกต่างกัน
- ๓ สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและเทคนิคการสื่อสารที่เหมาะสมในการเก็บรวบรวมข้อมูล การแปลความหมาย และการสื่อสารสารสนเทศ

๓.๒ ความรับผิดชอบของรายวิชา

ความรับผิดชอบในหลักสูตรที่มีต่อผลการเรียนรู้ ๕ ด้าน แสดงสัญลักษณ์ดังนี้

- หมายถึง ความรับผิดชอบหลัก
- หมายถึง ความรับผิดชอบรอง

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา
(Curriculum Mapping)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	๑) คุณธรรม จริยธรรม				๒) ความรู้				๓) ทักษะทาง ปัญญา			๔) ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ				๕) ทักษะการ วิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ		
		๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓
หมวดวิชาเฉพาะ																			
กลุ่มวิชาชีพพื้นฐาน																			
xxxx๑๑๑	หลักการบัญชีขั้นต้น	●	●	○	●	●	○	○	●	●	○	●	●	●	●	○	●	○	○
กลุ่มวิชาชีพ																			
xxxx๑๑๒	การบัญชีขั้นกลาง ๑	●	○	○	●	●	●	○	●	●	○	●	●	●	●	○	●	○	○
xxxx๒๑๑	การบัญชีขั้นกลาง ๒	●	○	○	●	●	●	○	●	●	○	●	●	●	●	○	●	○	○
xxxx๒๒๑	การบัญชีต้นทุน ๑	●	●	○	●	●	●	○	○	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●
xxxx๓๑๑	การบัญชีขั้นสูง ๑	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
xxxx๓๑๒	การบัญชีขั้นสูง ๒	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	๑) คุณธรรม จริยธรรม				๒) ความรู้				๓) ทักษะทาง ปัญญา			๔) ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบต่อ				๕) ทักษะการ วิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ		
		๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓
XXXX๓๒๑	การบัญชีต้นทุน ๒	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
XXXX๓๓๑	การสอบบัญชี	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
XXXX๓๕๑	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ	●	○	●	●	○	●	●	○	●	●	○	●	●	●	○	○	●	●
XXXX๓๕๒	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
XXXX๓๖๑	การภาษีอากร ๒	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●
XXXX๔๓๒	การควบคุมและการตรวจสอบภายใน	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
XXXX๔๔๑	การจัดทำและวิเคราะห์งบการเงิน	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	๑) คุณธรรม จริยธรรม				๒) ความรู้				๓) ทักษะทาง ปัญญา			๔) ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ				๕) ทักษะการ วิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ		
		๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓
กลุ่มวิชาซีพีเลือก																			
XXXX๔๑๑	ทฤษฎีการบัญชี	●	●	○	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	○	●	○	●	○
XXXX๔๒๑	การบริหารต้นทุน	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●
XXXX๔๓๑	ปัญหาการสอบบัญชี	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
XXXX๔๓๓	การควบคุมและตรวจสอบระบบสารสนเทศ ทางการบัญชี	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
XXXX๔๓๔	การกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณทาง วิชาชีพบัญชี	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
XXXX๔๔๒	การวางแผนและควบคุมทางการบัญชี	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
XXXX๔๔๓	การงบประมาณยุคใหม่	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
XXXX๔๕๑	การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศ ทางการบัญชี	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
XXXX๔๕๒	ระบบฐานสารสนเทศทางการบัญชี	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	๑) คุณธรรม จริยธรรม				๒) ความรู้				๓) ทักษะทาง ปัญญา			๔) ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ				๕) ทักษะการ วิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ		
		๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓
xxxx๔๕๓	โปรแกรมสำเร็จรูปด้านการวางแผนทรัพยากร องค์กรในทางการบัญชี	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
xxxx๔๕๔	โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
xxxx๔๕๕	ประเด็นในระบบสารสนเทศทางการบัญชี	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
xxxx๔๖๑	การบัญชีเฉพาะกิจ ๑	●	○	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	○	●	○
xxxx๔๖๒	การบัญชีเฉพาะกิจ ๒	●	○	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	○	●	○
xxxx๔๖๓	การบัญชีเฉพาะกิจ ๓	●	○	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	○	●	○
xxxx๔๖๔	การบัญชีธนาคาร	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○
xxxx๔๖๕	การบัญชีระหว่างประเทศ	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	○	●
xxxx๔๘๑	การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา	●	●	●	●	●	○	○	●	○	●	●	●	●	●	●	●	○	●
xxxx๔๘๒	สหกิจศึกษา	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	๑) คุณธรรม จริยธรรม				๒) ความรู้				๓) ทักษะทาง ปัญหา			๔) ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ				ทักษะการ วิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ			
		๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	
xxxx๔๙๑	การวิจัยทางบัญชี	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
xxxx๔๙๒	สัมมนาการบัญชีการเงิน	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
xxxx๔๙๓	สัมมนาการบัญชีบริหาร	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
xxxx๔๙๔	สัมมนาระบบสารสนเทศทางการบัญชี	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
xxxx๔๙๘	ปัญหาพิเศษทางการบัญชี	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●

หมวดที่ ๕ หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

๑. ภาวะเทียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

การวัดผลและการสำเร็จการศึกษา ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยการบัญชีไทย ว่าด้วยเรื่อง การศึกษาระดับปริญญาตรี

๒. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

๒.๑ การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ในหลักสูตร

๑) มหาวิทยาลัยพัฒนาตัวบ่งชี้คุณภาพการศึกษา เกี่ยวกับกระบวนการทวนสอบเป็นตัวบ่งชี้คุณภาพการศึกษาในองค์ประกอบ ที่ ๒ การเรียนการสอน และทำความเข้าใจให้ตรงกันทั้งสถาบันเพื่อให้สามารถปฏิบัติได้

๒) รองคณบดีฝ่ายวิชาการ ตรวจสอบประมวลการสอนรายวิชา หรือแผนการสอนรายวิชาในแต่ละภาคเรียน เพื่อให้มั่นใจว่าผู้สอนหรือผู้รับผิดชอบรายวิชาได้ระบุประเด็นมาตรฐานผลการเรียนรู้ของรายวิชานั้น รวมทั้งวิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา อย่างครบถ้วน สมบูรณ์ และสามารถปฏิบัติได้

๓) คณบดี หรือ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จัดให้มีคณะกรรมการทำหน้าที่ ตรวจสอบ และให้ความเห็นต่อข้อสอบ เพื่อให้มั่นใจว่าวิธีการวัดและประเมินผลมีความตรงประเด็นกับมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ในประมวลการสอนก่อนที่จะมีการสอบ และการวัดประเมินผล การเรียนของนักศึกษา เพื่อให้มั่นใจถึงสัมฤทธิ์ผลด้านมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษา ก่อนที่จะมีการประกาศผลการสอบ

๔) การประเมินคุณลักษณะมาตรฐานผลการเรียนรู้จากผู้ให้การฝึกปฏิบัติงาน ผู้ควบคุม การฝึกปฏิบัติงาน อาจารย์นิเทศงาน

๒.๒ การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากที่นักศึกษาสำเร็จการศึกษา

๑) การวิจัยสถาบัน ในหัวข้อ ต่อไปนี้

การติดตามบัณฑิต ประเด็นการวิจัย การได้งานทำ ระยะเวลาการได้งานทำหลัง จบการศึกษา อัตราเงินเดือนเริ่มแรก ความมั่นใจของผู้สำเร็จการศึกษาในการเข้าสู่กระบวนการทาง วิชาชีพบัญชี รวมทั้งความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

๒) การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน เช่น การวิจัยในชั้นเรียน การวิจัยเชิงสำรวจ หัวข้อ ความคิดเห็นของบัณฑิตที่มีต่อหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน และการพัฒนาอาจารย์

๓. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

- ๑) นักศึกษาต้องเรียนและลงทะเบียนครบตามโครงสร้างที่หลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๑๓๒ หน่วยกิต
- ๒) ต้องได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยการบัญชีไทย ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี

หมวดที่ ๖ การพัฒนาคณาจารย์

๑. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

- ๑) การปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่เรื่องบทบาท ความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษาในรายวิชา
- ๒) ชี้แจงปรัชญา วัตถุประสงค์ และเป้าหมายของหลักสูตร มอบเอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น รายละเอียดหลักสูตร คู่มือการศึกษาและหลักสูตร คู่มืออาจารย์ กฎระเบียบต่าง ๆ
- ๓) อบรมเทคนิควิธีการสอน การใช้สื่อ การวัดประเมินผล การวิเคราะห์ผู้เรียน การวิจัยเพื่อพัฒนาการสอน การจัดทำรายละเอียดรายวิชาและแผนการสอน
- ๔) ให้มีอาจารย์พี่เลี้ยงเพื่อช่วยเหลือและให้คำแนะนำปรึกษา
- ๕) ทดสอบสอน ประเมินการสอน

๒. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่อาจารย์

- ๑) จัดอบรมพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล
- ๒) การศึกษาดูงาน การไปประชุม อบรม สัมมนา เพื่อพัฒนาวิชาชีพอาจารย์ การร่วมเครือข่ายพัฒนาวิชาชีพอาจารย์
- ๓) การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ เช่น การวิจัย การทำผลงานทางวิชาการ การนำเสนอผลงานทางวิชาการ การศึกษาต่อ การอบรมระยะสั้น

หมวดที่ ๗ การประกันคุณภาพหลักสูตร

๑. การบริหารหลักสูตร

๑.๑ เป้าหมายการบริหารหลักสูตร

- ๑) พัฒนาหลักสูตรให้ได้มาตรฐานไม่ต่ำกว่ามาตรฐานสากล และตรงกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ
- ๒) หลักสูตรได้รับการรับรองปริญญาจากสภาวิชาชีพบัญชี

๓) หลักสูตรมีการดำเนินการได้คุณภาพและมาตรฐาน ตามผลการตรวจสอบจาก สำนักงานคณะ กรรมการการอุดมศึกษา ได้บันทึกในฐานข้อมูลหลักสูตรเพื่อการเผยแพร่ภายในปี การศึกษา ๒๕๕๖

๔) หลักสูตรจะต้องได้รับการปรับปรุงทุก ๕ ปี

๑.๒ ระบบและกลไกการบริหารหลักสูตร

๑) มีคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ประกอบด้วย อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ตัวแทนอาจารย์ประจำหลักสูตร ตัวแทนจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้องจากคณะ/มหาวิทยาลัย/คณะกรรมการ พัฒนาหลักสูตร ทำหน้าที่กำกับดูแลการดำเนินการของแต่ละหลักสูตรทั้งทางด้านวิชาการและการ พัฒนานักศึกษา ให้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับปริญญาตรี สาขาการบัญชี

๒) มีการประชุมเตรียมความพร้อมก่อนเปิดการเรียนการสอนในแต่ละภาคการศึกษา

๓) มีการมอบหมายหน้าที่ในการจัดทำรายละเอียดวิชา การรายงานผลรายวิชาและ หลักสูตร การพัฒนาและประเมินหลักสูตร ตามกำหนดเวลา

๔) มีการประชุมสรุปผลการดำเนินงาน ระบุ ผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค และ แนวทางแก้ไขปัญหา ในการบริหารหลักสูตร อย่างน้อย ปีละ ๒ ครั้ง

๑.๓ การประเมินผลการบริหารหลักสูตร

๑) หลักสูตรมีมาตรฐานตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี กระทรวงศึกษาธิการ และ สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) ให้การรับรอง

๒) หลักสูตรได้รับการรับรองจากสภาวิชาชีพบัญชี

๓) มีจำนวนรายวิชาเรียนที่มีภาคปฏิบัติและวิชาเรียนที่มีแนวทางให้นักศึกษาได้ศึกษาค้นคว้าความรู้ใหม่ได้ด้วยตนเอง

๔) มีการประเมินหลักสูตร ทุกสิ้นปีการศึกษาและครบรอบหลักสูตร โดยมีหัวข้ออย่างน้อยตามแบบ มคอ.๗

๒. การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน

๒.๑ การบริหารงบประมาณ

๑) มหาวิทยาลัยอนุมัติจัดสรรงบประมาณประจำปี ให้กับคณะทั้งงบประมาณแผ่นดิน และเงินรายได้เพื่อ จัดหา ตำรา สื่อการเรียนการสอน โสตทัศนูปกรณ์ วัสดุ ครุภัณฑ์อย่างเพียงพอ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนในชั้นเรียน และการสร้างสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมเอื้อต่อการเรียนรู้

๒) คณะจัดให้มีผู้รับผิดชอบตรวจสอบการเบิกจ่ายงบประมาณเพื่อให้การดำเนินการ ต่างๆ ของคณะเป็นไปตามแผนงานและสามารถใช้งบประมาณเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์แก่นักศึกษาให้มากที่สุดอย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒ ทรัพยากรการเรียนรู้การสอนที่มีอยู่เดิม

คณะมีความพร้อมด้านหนังสือ ตำรา และสืบค้นผ่านฐานข้อมูลโดยมีสำนักวิทยบริการที่เป็นผู้รับผิดชอบการให้บริการแก่นักศึกษา อาจารย์ และบุคลากรของมหาวิทยาลัย การบริหารจัดการทรัพยากรที่ใช้ในการเรียน ได้แก่ หนังสือ ตำรา ฐานข้อมูล อุปกรณ์สนับสนุนการเรียน อยู่ในความรับผิดชอบร่วมกันระหว่างคณะกับสำนักวิทยบริการ

๒.๓ การจัดหาทรัพยากรการเรียนรู้การสอนเพิ่มเติม

๑) ภาควิชาจัดทำข้อเสนองบประมาณครุภัณฑ์และอุปกรณ์การเรียนการสอนต่อคณะในทุกปีงบประมาณ

๒) มหาวิทยาลัยจัดสรรงบประมาณประจำปี เพื่อการจัดทรัพยากรการเรียนรู้การสอน ตำรา วารสารทางวิชาการและสื่ออิเล็กทรอนิกส์ให้กับคณะและภาควิชา

๒.๔ การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

ในการประเมินความเพียงพอของทรัพยากร คณะได้กำหนดเกณฑ์ในการประเมิน ดังนี้

- ๑) เครื่องคอมพิวเตอร์ ต่อ หัวหน้าศึกษาจริง เท่ากับ ๑๐ เครื่อง ต่อ ๑ คน
- ๒) รายจ่ายเกี่ยวกับทรัพยากรในห้องสมุด ต่อหัวหน้าศึกษา จำแนกเป็นประเภท ดังนี้
 - หนังสือ ตำรา ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ๒,๐๐๐ บาทต่อ ๑ คน
 - สื่อสิ่งพิมพ์ ประเภท วารสาร นิตยสาร ๑,๐๐๐ บาทต่อ ๑ คน
 - ฐานข้อมูลเพื่อการสืบค้นข้อมูล ๑๐,๐๐๐ บาทต่อ ๑ คน
- ๓) มีห้องเรียน ห้องปฏิบัติการทางวิชาชีพบัญชี ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

โปรแกรมสำเร็จรูป และอุปกรณ์สนับสนุนการเรียนอื่นตามความจำเป็นอย่างครบถ้วน ทันสมัย และอยู่ในสภาพพร้อมใช้ โดยมีการตรวจสอบและจัดทำเป็นสถิติเพื่อรายงานต่อผู้บริหารมหาวิทยาลัย

- ๔) มีการใช้ทรัพยากรร่วมกัน เพื่อทำให้เกิดการประหยัดงบประมาณ

๓. การบริหารคณาจารย์

๓.๑ การรับอาจารย์ใหม่

๓.๑.๑ การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

รองคณบดีฝ่ายวิชาการเป็นผู้กำกับดูแลจำนวนอาจารย์เพื่อให้มีสัดส่วนนักศึกษาต่ออาจารย์เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ระดับปริญญาตรี ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาโดยจะต้องระบุคุณสมบัติ ประสบการณ์ของอัตราอาจารย์ใหม่ หรืออัตราอาจารย์ทดแทน

มีระบบการคัดเลือกที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และสามารถดำเนินการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย

จัดให้มีการปฐมนิเทศ เพื่อชี้แจงให้เข้าใจเกี่ยวกับ ปรัชญาวัตถุประสงค์ของหลักสูตร ความรับผิดชอบต่อหลักสูตร

๓.๑.๒ การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่อาจารย์

ผู้บริหารคณะ ผู้บริหารหลักสูตร จัดให้มีการพัฒนาความรู้และทักษะแก่อาจารย์ให้ตรงความต้องการของคณะ เพื่อให้อาจารย์สามารถปฏิบัติงานในภารกิจต่างๆ ได้อย่างมีคุณภาพและประสิทธิภาพ โดยให้การสนับสนุนกิจกรรมหรือโครงการพัฒนาอาจารย์ในทุกรูปแบบภายใต้งบประมาณที่ได้รับจัดสรร ดังนี้

๑) การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน เช่น มีระบบอาจารย์พี่เลี้ยง อบรมวิธีการสอน การเขียนบทความทางวิชาการ การวิจัย การวางแผนและการเขียนประมวลการสอนรายวิชา การผลิตสื่อ ตำรา การสัมมนา เป็นต้น

๒) การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น เช่น การให้การศึกษาดูงาน การส่งเสริมให้อาจารย์ผลิตผลงานวิชาการเพื่อการขอตำแหน่งทางวิชาการ ให้ทุนการศึกษาต่อในสาขาวิชาที่คณะต้องการหรือมีความจำเป็น

๓.๒ การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตาม และทบทวนหลักสูตร

คณะจัดให้มีการทำงานร่วมกัน โดยจัดโครงสร้างองค์การของคณะเป็นฝ่ายต่างๆ เพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจหลัก เช่น ฝ่ายวิชาการและวิจัย ฝ่ายพัฒนานักศึกษา และฝ่ายกิจการพิเศษ แต่ละฝ่ายมีการแต่งตั้งคณะกรรมการฝ่าย เพื่อให้เกิดบรรยากาศในการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ร่วมมือกันทำงาน โดยฝ่ายวิชาการจะรับผิดชอบในการวางแผน การติดตาม และทบทวนหลักสูตร

๓.๓ การแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษ

มหาวิทยาลัยมีระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษ ซึ่งคณะจะเป็นผู้เสนอแต่งตั้งผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม ตามที่คณะกำหนด ได้แก่ ระดับวุฒิการศึกษา ประสบการณ์การทำงานและประสบการณ์ด้านวิชาการ ผลงานที่ประจักษ์ นอกจากนี้คณะมีนโยบายให้เชิญผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีที่มีชื่อเสียงและเป็นแบบอย่างที่ดี มาบรรยายพิเศษในรายวิชาต่างๆ ในกลุ่มวิชาชีพบังคับ หรือวิชาชีพเลือก ได้ไม่เกินกว่า ๖ ชั่วโมง โดยได้รับความเห็นชอบจากรองคมนตรีฝ่ายวิชาการ และบรรจุอยู่ในแผนการสอนอย่างชัดเจน

๔. การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน

๔.๑ การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

บุคลากรสายสนับสนุน ประกอบด้วย เลขานุการคณะ เจ้าหน้าที่ธุรการคณะ เว็บไซต์ ผู้ควบคุมห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ มีคุณสมบัติอย่างน้อยสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาที่ตรงกับความต้องการ และประสบการณ์ในการทำงานอย่างน้อย ๒ ปี และสามารถใช้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ได้

๔.๒ การเพิ่มทักษะความรู้เพื่อการปฏิบัติงาน

บุคลากรสายสนับสนุนทุกตำแหน่ง ได้รับการอบรม สัมมนา เพื่อเพิ่มพูนความรู้ และทักษะที่คณะต้องการ ทั้งนี้เพื่อให้การบริการแก่อาจารย์เป็นไปอย่างเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

๕. การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา

๕.๑ การให้คำปรึกษาด้านวิชาการ และอื่น ๆ แก่นักศึกษา

คณะจัดให้มีอาจารย์ที่ปรึกษา และระบบการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาทุกคนอย่างเสมอภาคโดยอาจารย์ทุกคนจะต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษา มีชั่วโมงให้นักศึกษาเข้าพบ ไม่น้อยกว่า ๙ คาบต่อสัปดาห์ ส่วนการบริการด้านการศึกษานักศึกษาทุกคนสามารถติดต่อขอรับบริการได้ที่สำนักงานคณบดี

๕.๒ การอุทธรณ์ของนักศึกษา

มหาวิทยาลัยมีกฎระเบียบที่เปิดโอกาสให้นักศึกษาสามารถอุทธรณ์ในเรื่องต่าง ๆ ได้ โดยเฉพาะเรื่องวิชาการ และมีกระบวนการในการพิจารณาคำอุทธรณ์เหล่านั้น เช่น ในกรณีนักศึกษา มีข้อสงสัยเกี่ยวกับ ผลคะแนนและเกรด สามารถยื่นคำร้องผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา และอาจารย์ผู้สอน ต่อรองคณบดีฝ่ายวิชาการเพื่อขอให้พิจารณาและชี้แจงรายละเอียดของคะแนนให้แก่นักศึกษา

๖. ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และหรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

๑) มหาวิทยาลัยมีนโยบายให้ทุกคณะวิชาการจัดการสำรวจความต้องการของตลาดแรงงาน และความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต เพื่อการประกันคุณภาพ ในทุกปีการศึกษา

๒) คณะและภาควิชา นำผลการวิจัยจากข้อ ๖.๑ มาทบทวนปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร เพื่อพัฒนาคุณภาพบัณฑิตให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน

๗. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานในแต่ละปีการศึกษา มีดังนี้

ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย	ปีการศึกษา				
	๒๕๕๔	๒๕๕๕	๒๕๕๖	๒๕๕๗	๒๕๕๘
๑. อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ ๘๐ มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และ ทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	✓	✓	✓	✓	✓
๒. มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.๒ ที่ สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี	✓	✓	✓	✓	✓
๓. มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของ ประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.๓ และ มคอ.๔ อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละ ภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
๔. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของ ประสบการณ์ ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.๕ และมคอ.๖ ภายใน ๓๐ วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอน ให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
๕. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.๗ ภายใน ๖๐ วัน หลังสิ้นสุดปี การศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
๖. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตาม มาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.๓ และ มคอ.๔ (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ ๒๕ ของรายวิชาที่ เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
๗. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.๗ ปีที่แล้ว		✓	✓	✓	✓

ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย	ปีการศึกษา				
	๒๕๕๔	๒๕๕๕	๒๕๕๖	๒๕๕๗	๒๕๕๘
๘. อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	✓	✓	✓	✓	✓
๙. อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	✓	✓	✓	✓	✓
๑๐. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการและ/หรือวิชาชีพไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ต่อปี	✓	✓	✓	✓	✓
๑๑. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตรเฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๓.๕ จากคะแนนเต็ม ๕.๐				✓	✓
๑๒. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ไม่น้อยกว่า ๓.๕ จากคะแนนเต็ม ๕.๐ ของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๓.๕ จากคะแนนเต็ม ๕.๐					✓
๑๓. อาจารย์ผู้สอนได้รับการประเมินการสอนจากนักศึกษาภายหลังการเรียน ร้อยละ ๑๐๐	✓	✓	✓	✓	✓
๑๔. จำนวนนักศึกษาที่รับเข้าเป็นไปตามแผน	✓	✓	✓	✓	✓
๑๕. บัณฑิตที่ได้ออกมาทำงานได้รับเงินเดือนเริ่มแรกไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ก.พ. กำหนด					✓
รวมตัวบ่งชี้ (ข้อ) ในแต่ละปี	๑๑	๑๒	๑๒	๑๓	๑๕
ตัวบ่งชี้บังคับ (ข้อที่)	๑-๕	๑-๕	๑-๕	๑-๕	๑-๕
ตัวบ่งชี้ต้องผ่านรวม (ข้อ)	๙	๑๐	๑๐	๑๑	๑๒

เกณฑ์ประเมิน : หลักสูตรได้มาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ฯ ต้องผ่านเกณฑ์ประเมินดังนี้ ตัวบ่งชี้บังคับ (ตัวบ่งชี้ที่ ๑-๕) มีผลการดำเนินการบรรลุเป้าหมาย และมีจำนวนตัวบ่งชี้ที่มีผลดำเนินการบรรลุเป้าหมาย ไม่น้อยกว่า ๘๐% ของตัวบ่งชี้รวม โดยพิจารณาจากจำนวนตัวบ่งชี้บังคับและตัวบ่งชี้รวมในแต่ละปี

หมวดที่ ๘ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

๑. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

๑.๑ การประเมินกลยุทธ์การสอน

กระบวนการที่ใช้ประเมินและปรับปรุงกลยุทธ์การสอนที่ได้วางแผนไว้เพื่อการพัฒนาการเรียนการสอนให้มีคุณภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์การเรียนรู้ ให้พิจารณาจากตัวผู้เรียนโดยอาจารย์ผู้สอนจะต้องประเมินผู้เรียนว่ามีความเข้าใจในเนื้อหาของบทเรียนหรือไม่ โดยประเมินจากการทดสอบย่อย การสังเกตพฤติกรรมของนักศึกษาในการถาม และการตอบคำถามในชั้นเรียนของนักศึกษา และการอภิปรายโต้ตอบจากนักศึกษา ซึ่งเมื่อรวบรวมข้อมูลดังกล่าวข้างต้นแล้ว ก็ควรสามารถประเมินเบื้องต้นได้ว่า ผู้เรียนมีความเข้าใจเนื้อหาของบทเรียนตามวัตถุประสงค์การเรียนรู้หรือไม่ หากผู้เรียนมีความเข้าใจเนื้อหาบทเรียนต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์การสอน ควรได้มีการปรับปรุงหรือเปลี่ยนแปลงวิธีสอน เครื่องมือหรือสื่อการสอน รวมทั้งอาจต้องจัดลำดับเนื้อหาบทเรียนเพื่อให้ง่ายต่อการทำความเข้าใจ

การทดสอบกลางภาคเรียน และการสอบไล่ปลายภาคเรียน จะสามารถชี้ได้ว่าผู้เรียนมีความเข้าใจในเนื้อหาที่ได้สอนไปหรือไม่ หากพบว่ามีปัญหา ก็สมควรได้มีการวิจัยเพื่อหาสาเหตุและแนวทางการสอนที่จะทำให้ผู้เรียนมีความเข้าใจง่ายขึ้นและมากขึ้น และสามารถสอบผ่านเกณฑ์ที่กำหนดได้

๑.๒ การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

ให้นักศึกษาประเมินคุณภาพการสอนของอาจารย์ ทั้งในด้านทักษะกลยุทธ์การสอน ความรับผิดชอบในการสอน ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ การชี้แจงประมวลการสอน รายวิชา การใช้สื่อการสอนประกอบ ทั้งนี้ให้ทำทุกรายวิชาที่เปิดดำเนินการสอน และให้สรุปผลการประเมินคุณภาพให้กับอาจารย์ผู้สอน เพื่อเป็นข้อมูลย้อนกลับและนำไปปรับปรุงการสอนอย่างต่อเนื่อง

๒. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

การประเมินหลักสูตรในภาพรวม ให้ดำเนินการเมื่อนักศึกษาเรียนอยู่ในชั้นปีที่ ๔ และการออกปฏิบัติงานในการสหกิจศึกษา เป็นเวลา ๔ เดือน (ถ้ามี) การประเมินหลักสูตรในภาพรวมจึงต้องดำเนินการทั้งในลักษณะการประเมินหลักสูตรที่มีการเรียนการสอนรายวิชาต่างๆ ในสถาบัน ในวิชาสหกิจศึกษา และรายวิชาที่มีการเรียนการสอนนอกสถาบัน เพื่อนำผลมาปรับปรุงกระบวนการจัดการเรียนการสอนทั้งในภาพรวมและในแต่ละรายวิชา

๓. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

การประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปี ตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุในหมวดที่ ๗ ข้อ ๗ โดยคณะกรรมการประเมินอย่างน้อย ๓ คน ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาอย่างน้อย ๑ คน ที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัย และควรเป็นคณะกรรมการประเมินชุดเดียวกับการประกันคุณภาพภายใน โดยมีเกณฑ์การประเมินหลักสูตรตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี ดังนี้

- ๑) ตัวบ่งชี้บังคับ(ตัวบ่งชี้ที่ ๑-๕) มีผลการดำเนินการบรรลุเป้าหมาย และ
- ๒) มีจำนวนตัวบ่งชี้ที่มีผลดำเนินการบรรลุเป้าหมาย ไม่น้อยกว่า ๘๐% ของตัวบ่งชี้รวม โดยพิจารณาจากจำนวนตัวบ่งชี้บังคับและตัวบ่งชี้รวมในแต่ละปี
- ๓) ผลการประเมินการประกันคุณภาพภายในตามตัวบ่งชี้ที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของหลักสูตร ต้องสอดคล้องกับการประกันคุณภาพภายในจะต้องมีระดับคะแนนเฉลี่ยระดับดีขึ้นไป ต่อเนื่องกัน ๒ ปี

นอกจากนี้มหาวิทยาลัยยังได้กำหนดให้ทุกหลักสูตรมีการพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย แสดงการปรับปรุงดัชนีด้านมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา เป็นระยะ ๆ อย่างน้อยทุก ๆ ๓ ปี และมีประเมินเพื่อพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง ทุก ๕ ปี

๔. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

จากการรวบรวมข้อมูล การดำเนินการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน และการวิจัยสถาบัน จะทำให้ทราบปัญหาของการบริหารหลักสูตรทั้งในภาพรวมและในแต่ละรายวิชา กรณีปัญหาที่พบให้จัดลำดับความสำคัญ และความจำเป็น เพื่อวางแผนทางการแก้ไขปัญหาให้เหมาะสมกับเวลา เช่น ปัญหาการเรียนการสอนเฉพาะรายวิชา ควรได้ดำเนินการแก้ไขในภาคเรียนต่อไป หรือปัญหาในเชิงนโยบายควร ให้มหาวิทยาลัยได้รับทราบและดำเนินการตามขั้นตอนของมหาวิทยาลัย อย่างไรก็ตาม ผู้บริหารระดับคณะวิชาจะต้องดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรทั้งฉบับทุก ๆ ๔ ปี ทั้งนี้เพื่อให้หลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนมีความทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการพัฒนาประเทศ