

#### 4.4 ตัวอย่างรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.4)

##### ชื่อสถาบันอุดมศึกษา

มหาวิทยาลัยพระนครไทย

วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา

คณะครุศาสตร์

#### หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา  
2700506 ปฏิบัติการวิชาชีพ 1
2. จำนวนหน่วยกิตหรือจำนวนชั่วโมง  
8 หน่วยกิต (11-4-9)
3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา  
ครุศาสตรบัณฑิต ทุกสาขาวิชา
4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา/อาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม  
อาจารย์นิเทศก์คณะครุศาสตร์/อาจารย์นิเทศก์โรงเรียน
5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่กำหนดให้มีการฝึกประสบการณ์ภาคสนามตามแผนการศึกษาของหลักสูตร  
ภาคการศึกษาปลาย ชั้นปีที่ 4 ปีการศึกษา 2552
6. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาปฏิบัติการภาคสนามครั้งล่าสุด  
10 สิงหาคม 2552

#### หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของประสบการณ์ภาคสนาม
  - 1.1 บูรณาการความรู้ทั้งหมดที่ได้ศึกษามาใช้ในการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาจริง
  - 1.2 นำประมวลรายวิชาเฉพาะมาจัดทำแผนการเรียนรู้โดยยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ
  - 1.3 ใช้เทคนิคและยุทธวิธีจัดการกระบวนการเรียนรู้
  - 1.4 เลือกใช้ ผลิตสื่อและนวัตกรรมที่สอดคล้องกับการจัดการเรียนรู้
  - 1.5 ดำเนินการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ได้ตามสภาพความเป็นจริง
  - 1.6 จัดทำบันทึกและรายงานผลการจัดการเรียนรู้
  - 1.7 วิจัยในชั้นเรียนและนำผลการประเมินมาพัฒนาการจัดการเรียนรู้และพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
  - 1.8 จัดกิจกรรมทางวิชาการเรียนรู้รวมทั้งการปฏิบัติงานครูด้านอื่นๆ ที่ไม่ใช่งานสอนโดยตรง และเพื่อส่งเสริมการสร้างมนุษยสัมพันธ์ที่ดีในองค์กรการ มีเจตคติที่ดีและศรัทธาวิชาชีพครู
  - 1.9 ร่วมสัมมนาการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพ

## 2. วัตถุประสงค์ของการพัฒนาหรือปรับปรุงประสบการณ์ภาคสนาม

เพื่อให้บัณฑิตสามารถปฏิบัติงานด้านการสอน ผลิตสื่อ ทำวิจัยชั้นเรียนและปฏิบัติงานอื่นๆ ในโรงเรียนให้สอดคล้องกับการปฏิรูปการศึกษา

### หมวดที่ 3 การพัฒนาผลการเรียนรู้

#### 1. คุณธรรม จริยธรรม

##### 1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่จะต้องพัฒนา

ปฏิบัติตามบทบาท หน้าที่และคุณลักษณะของการเป็นครูที่ดี และประพฤติตามจรรยาบรรณของวิชาชีพครู 5 ด้านคือจรรยาบรรณต่อตนเอง จรรยาบรรณต่อวิชาชีพ จรรยาบรรณต่อผู้รับบริการ จรรยาบรรณต่อผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ และจรรยาบรรณต่อสังคม มีเจตคติที่ดีและศรัทธาวิชาชีพครู

##### 1.2 กระบวนการหรือกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อพัฒนาผลการเรียนรู้

ใช้กิจกรรมต่าง ๆ ในโรงเรียน สอดแทรกหลักคุณธรรมจริยธรรมในการสอนพร้อมทั้งยกตัวอย่างประกอบ และประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี

##### 1.3 วิธีการประเมินผล

อาจารย์นิเทศก์คณะฯ และอาจารย์นิเทศก์โรงเรียนใช้แบบวัดและประเมินผลด้านลักษณะครูที่ดีตลอดภาคการศึกษา ในช่วงกลางภาคการศึกษา 1 ครั้งและปลายภาค 1 ครั้ง เพื่อพิจารณาความประพฤติในการปฏิบัติการสอน ตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของผู้ประกอบวิชาชีพครูและยึดมั่นในจรรยาบรรณของวิชาชีพ

#### 2. ความรู้

##### 2.1 ความรู้ที่จะได้รับ

ประสบการณ์ตรงในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูโดยผ่านการบูรณาการความรู้ เพื่อจัดการเรียนรู้ในสาขาวิชาเฉพาะ ความสามารถในการประเมินปรับปรุงและพัฒนาการจัดการเรียนรู้ให้เหมาะสมกับศักยภาพของผู้เรียน การเรียนรู้แบบสืบสอบ การจัดทำแผนการเรียนรู้ และจัดกระบวนการเรียนรู้ การมีส่วนร่วมกับสถานศึกษาในการพัฒนาหลักสูตร

##### 2.2 กระบวนการหรือกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อพัฒนาผลการเรียนรู้

- (1) ศูนย์ประสบการณ์วิชาชีพครูคณะครุศาสตร์จัดปฐมนิเทศนิสิตก่อนไปปฏิบัติการวิชาชีพครู
- (2) ปฏิบัติการจัดการเรียนการสอนและงานครูอื่นๆ ร่วมกับอาจารย์นิเทศก์โรงเรียน

##### 2.3 วิธีการประเมินผล

- (1) พิจารณาจากแบบวัดและประเมินผลด้านทักษะและสมรรถนะของการจัดการเรียนรู้ในสาขาวิชาเฉพาะตลอดภาคการศึกษา โดยการประเมินของอาจารย์นิเทศก์โรงเรียนและอาจารย์นิเทศก์คณะครุศาสตร์ อย่างน้อย 3 ครั้งต่อวิชา/ภาคการศึกษา

- (2) ประเมินผลการฝึกปฏิบัติการวิชาชีพตลอดภาคการศึกษาโดยนิสิตต้องส่งรายงานสรุปผลการจัดการปฏิบัติการสอนและสรุปผลงานอื่นๆ ที่ได้ฝึกปฏิบัติมาตลอดภาครวมทั้งแผนการจัดการเรียนรู้

### 3. ทักษะทางปัญญา

#### 3.1 ทักษะทางปัญญาที่จะได้รับการพัฒนา

ความสามารถในการเชื่อมโยงความรู้เดิมกับความรู้ใหม่ สามารถตัดสินใจและแก้ปัญหาในชั้นเรียน สามารถจัดการกับอารมณ์ ความรู้สึก

#### 3.2 กระบวนการหรือกิจกรรมต่าง ๆ ที่จะพัฒนาผลการเรียน

- (1) อาจารย์นิเทศก์โรงเรียนสาธิตการสอนในชั้นเรียน
- (2) จัดให้นิสิต/นักศึกษาได้ร่วมทำแผนการสอน สังเกตการสอน

#### 3.3 วิธีการประเมินผล

- (1) นิเทศการจัดการเรียนการสอนของนิสิต/นักศึกษา โดยอาจารย์นิเทศก์คณะครุศาสตร์และอาจารย์นิเทศก์โรงเรียน
- (2) ใช้แบบวัดและประเมินผลด้านทักษะและสมรรถนะของการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ตลอดภาคการศึกษา

### 4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

#### 4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

ความสามารถในการทำงานร่วมกับบุคลากรอื่นในวิชาชีพครูและวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง

#### 4.2 กระบวนการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ ที่จะพัฒนาการเรียนรู้

- (1) การมีส่วนร่วมกับสถานศึกษา เช่น การจัดกิจกรรมทางวิชาการเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ รวมทั้งการปฏิบัติงานครูด้านต่างๆ ที่ไม่ใช่การสอนโดยตรง คือ งานอื่นๆ ในโรงเรียนที่เกี่ยวข้องกับนักเรียน เช่น งานด้านกิจการนักเรียน หรือฝ่ายปกครองนักเรียน งานธุรการ งานบริหารทรัพยากรมนุษย์ งานประชาสัมพันธ์ งานทะเบียน งานประจำชั้น งานธุรการในชั้นเรียน หรืองานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย
- (2) การสัมมนากลุ่มย่อยระหว่างอาจารย์นิเทศก์คณะครุศาสตร์และนิสิตแต่ละสาขาวิชาและวิชาเอก
- (3) การสัมมนานิสิตหลังปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา เพื่อสรุปเป็นบทเรียนและพัฒนาตนเองในอนาคต

#### 4.3 วิธีการประเมินผล

ประเมินโดยใช้แบบวัดและประเมินผลด้านลักษณะครูที่ดีตลอดภาคการศึกษา เกี่ยวกับความประพฤติของนิสิตในขณะปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของผู้ประกอบวิชาชีพครูและยึดมั่นในจรรยาบรรณของวิชาชีพทั้ง 5 ด้าน นอกจากนี้ต้องเสริมสร้างมนุษยสัมพันธ์ที่ดี ในการให้ความร่วมมือกับผู้อื่นในสถานศึกษา และชุมชน เป็นต้น

## 5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

### 5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

ความสามารถในการใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ทดลองวิธีการจัดการเรียนการสอน โดยใช้สื่อการสอนที่สร้างสรรค์เป็นรายบุคคล

### 5.2 กระบวนการหรือกิจกรรมต่าง ๆ ที่จะพัฒนาผลการเรียนรู้

การจัดทำสื่อการสอนที่ผลิตขึ้นต้องสอดคล้องกับเนื้อหาวิชา เพื่อใช้ประกอบการเรียนการสอน แต่ละคาบ รวมทั้งของจริง หุ่นจำลอง รูปภาพ แผ่นภาพ ภาพโฆษณา หนังสือพิมพ์ วารสาร วีดีทัศน์ สไลด์ เทปบันทึกเสียง

### 5.3 วิธีการประเมินผล

- (1) ใช้แบบวัดและประเมินผลด้านทักษะและสมรรถนะของการจัดการเรียนรู้ในสาขาวิชา เฉพาะตลอดภาคการศึกษา ในส่วนของการดำเนินการจัดการเรียนรู้ ด้านการสื่อสาร/อธิบายและบุคลิกภาพ
- (2) ใช้แบบวัดและประเมินผลด้านทักษะและสมรรถนะของการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ตลอดภาคการศึกษา ในส่วนของการประเมินด้านสาระการฝึกทักษะในการเลือกใช้การผลิตสื่อและนวัตกรรมที่สอดคล้องกับการจัดการเรียนรู้ รวมทั้งการใช้เทคนิคและยุทธวิธีในการจัดการเรียนรู้

## 6. ทักษะการสอน

### 6.1 ทักษะสอนที่ต้องพัฒนา

- (1) สามารถวางแผน ออกแบบหลักสูตร ปฏิบัติการสอน จัดการชั้นเรียน วัดและประเมินผลการเรียนรู้ บันทึกและรายงานผลการจัดการเรียนการสอน และทำวิจัยในชั้นเรียน เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนได้อย่างเหมาะสมตามความแตกต่างระหว่างบุคคล
- (2) สามารถปฏิบัติงานครูด้านต่างๆ นอกเหนือจากการสอนที่ได้รับมอบหมาย
- (3) สามารถประสานความร่วมมือระหว่างครอบครัว โรงเรียน และชุมชนในการจัดการศึกษา
- (4) สามารถประยุกต์แนวคิด ทฤษฎีในการแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์

### 6.2 กระบวนการหรือกิจกรรมต่าง ๆ ที่จะพัฒนาผลการเรียนรู้

- (1) สัมภาษณ์ข้อมูลนักเรียน
- (2) สังเกตปัญหาที่เกิดขึ้นในชั้นเรียน
- (3) วางแผนการการแก้ปัญหาในชั้นเรียนโดยใช้กระบวนการวิจัย
- (4) หาแนวทางในการแก้ปัญหาในชั้นเรียน

### 6.3 วิธีการประเมินผล

- (1) จัดทำบันทึกหลังสอนและรายงานผลการจัดการเรียนรู้
- (2) รายงานผลการทำวิจัยในชั้นเรียน

- (3) ใช้แบบวัดและประเมินผลด้านทักษะและสมรรถนะของการจัดการเรียนรู้ในสาขาวิชา เฉพาะตลอดภาคการศึกษา
- (4) ใช้แบบวัดและประเมินผลด้านทักษะและสมรรถนะของการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ตลอดภาคการศึกษา
- (5) สอบสอน

## หมวดที่ 4 ลักษณะและการดำเนินงาน

### 1. คำอธิบายรายวิชา

การบูรณาการความรู้ในการจัดทำแผนการเรียนรู้และจัดกระบวนการเรียนรู้โดยใช้สื่อ นวัตกรรม เทคนิคและยุทธวิธีการเรียนรู้ในวิชาเฉพาะหรือวิชาเอกได้อย่างเหมาะสมกับผู้เรียน การวัดและประเมินผลการเรียนรู้เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้และผู้เรียน การจัดทำบันทึกและรายงานผลการจัดการเรียนรู้ การทำวิจัยในชั้นเรียน การมีส่วนร่วมกับสถานศึกษาในการปรับปรุงพัฒนาหลักสูตร ไปใช้ หรือการจัดกิจกรรมทางวิชาการเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ รวมทั้งการปฏิบัติงานครูด้านต่างๆ นอกเหนือจากการสอน และการสัมมนาทางการศึกษาโดยได้รับการนิเทศอย่างใกล้ชิด

### 2. กิจกรรมของนิสิต

นิสิตปฏิบัติการสอนไม่น้อยกว่า 7 ชั่วโมง/สัปดาห์ และงานอื่นๆ ในโรงเรียนที่เกี่ยวข้องกับนักเรียน เช่น งานด้านกิจการนักเรียนหรือฝ่ายปกครองนักเรียน งานธุรการ งานบริหารทรัพยากร มนุษย์งานประชาสัมพันธ์ งานทะเบียน งานประจำชั้น งานธุรการในชั้นเรียน หรืองานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายอีกไม่น้อยกว่า 5 ชั่วโมง/สัปดาห์

บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
1 ชั่วโมง/สัปดาห์	-	14 ชั่วโมง/สัปดาห์	9 ชั่วโมง/สัปดาห์
จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่คณาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการให้คำปรึกษาแก่นิสิตในช่วงเวลาที่นิเทศการสอน และอนุญาตนิสิตเข้าพบเพื่อให้คำปรึกษาได้ 1 ชั่วโมง/สัปดาห์			

### 3. รายงานหรืองานที่นิสิตได้รับมอบหมาย

รายงานหรืองานที่ได้รับมอบหมาย	กำหนดส่ง
3.1 แผนการจัดการเรียนรู้	- ส่งให้อาจารย์นิเทศโรงเรียนทุกครั้งก่อนการจัดการเรียนการสอน - ส่งให้อาจารย์นิเทศก่อนการนิเทศ - รวบรวมส่งทั้งหมดปลายภาค
3.2 บันทึกหลังการจัดการเรียนรู้	- ส่งให้อาจารย์นิเทศโรงเรียนทุกครั้งที่จัดการเรียนการสอน

รายงานหรืองานที่ได้รับมอบหมาย	กำหนดส่ง
3.3 สรุปผลงานที่ได้ฝึกปฏิบัติมาตลอดภาค	- ปลายภาค
3.4 วิจัยในชั้นเรียนฉบับสมบูรณ์	- ปลายภาค

#### 4. การติดตามผลการเรียนรู้การฝึกประสบการณ์ภาคสนามของนิสิต

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	ปฏิบัติงานอื่น ๆ	วิจัยในชั้นเรียน
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- โรงเรียนจัดประชุมนิเทศให้นิสิตรับรู้เกี่ยวกับโรงเรียน เช่น ปรัชญา วิสัยทัศน์ นโยบาย ระบบบริหาร ระเบียบวินัยและข้อบังคับต่าง ๆ</li> <li>- พบอาจารย์นิเทศที่โรงเรียนเพื่อเรียนรู้เรื่องทั่วไปเกี่ยวกับโรงเรียน การบริหารทั่วไป งานกิจการนักเรียน หรือฝ่ายปกครอง งานทะเบียนนักเรียน งานประชาสัมพันธ์ หรืองานที่โรงเรียนมอบหมาย</li> <li>- ศึกษาข้อมูลนักเรียน หลักสูตรระดับชั้นที่สอน แหล่งข้อมูลการเรียนการสอน</li> <li>- จัดทำแผนการสอนระยะยาวตลอดภาค การศึกษาร่วมกับอาจารย์นิเทศก์ และเริ่มทำวิจัยในชั้นเรียน</li> </ul>	5 ชั่วโมงต่อสัปดาห์	เริ่มวิจัยในชั้นเรียน

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	ปฏิบัติงานอื่น ๆ	วิจัยในชั้นเรียน
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สังเกตการจัดการเรียนการสอนและปฏิบัติงานครูในห้องเรียนจากอาจารย์นิเทศก์ฝ่ายโรงเรียน อย่างน้อย 2 ชั่วโมง/สัปดาห์</li> <li>- จัดทำบันทึกการสอนรายวิชา รายคาบ/ชั่วโมง ร่วมกับอาจารย์นิเทศก์ จัดทำบันทึกการสอนรายวิชารายคาบ/ชั่วโมงของตนเอง เพื่อให้อาจารย์นิเทศก์พิจารณาตรวจแก้ไข ก่อนนำไปปฏิบัติจริง</li> <li>- ช่วยงานตรวจการบ้านนักเรียนหลังจบคาบการเรียนการสอนของอาจารย์นิเทศก์ และร่วมประเมินผลนักเรียนหลังการสอนกับอาจารย์นิเทศก์</li> </ul>	5 ชั่วโมงต่อสัปดาห์	ทำวิจัยในชั้นเรียน
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ปฏิบัติการจัดการเรียนการสอนโดยมีอาจารย์นิเทศก์โรงเรียน/หน่วยงานให้คำปรึกษา โดย นิสิตจะต้องส่งบันทึกการสอนล่วงหน้า 1 สัปดาห์ เพื่อให้อาจารย์นิเทศก์ได้ตรวจสอบความถูกต้องของ เนื้อหา วิธีการ และสามารถให้คำปรึกษา แนะนำ นิสิตล่วงหน้า ก่อนที่นำไปปฏิบัติจริง</li> <li>- อาจารย์นิเทศก์สังเกตการสอนของนิสิตทุกครั้ง ที่นิสิตปฏิบัติการจัดการเรียนการสอน</li> <li>- อาจารย์นิเทศก์ให้คำแนะนำและร่วมอภิปรายผลหลังการสอนของนิสิต เพื่อติดตามการพัฒนาในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูของนิสิต</li> </ul>	5 ชั่วโมงต่อสัปดาห์	ทำวิจัยในชั้นเรียน
4	ประเมินผลครั้งที่ 1 โดยอาจารย์นิเทศก์โรงเรียน อาจารย์นิเทศก์คณะครุศาสตร์ ประเมินแบบวัดและประเมินผลด้านทักษะและสมรรถนะของการจัดการเรียนรู้ในสาขาวิชาเฉพาะและแบบวัดและประเมินผลด้านลักษณะครูที่ดีและชี้แจงข้อบกพร่องและเสนอแนะวิธีแก้ไข	5 ชั่วโมงต่อสัปดาห์	อาจารย์นิเทศก์โรงเรียน อาจารย์นิเทศก์คณะครุศาสตร์ชี้แจงข้อบกพร่องและเสนอแนะวิธีแก้ไข การทำวิจัยในชั้นเรียน

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	ปฏิบัติงานอื่น ๆ	วิจัยในชั้นเรียน
5	- นิสิตปฏิบัติการจัดการเรียนการสอนโดยปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะจากการประเมินครั้งที่ 1 ของอาจารย์นิเทศก์ เน้นการทํำบันทึกการสอน การคุมชั้นเรียน การตรวจงานนักเรียน การแก้ปัญหา ในระหว่างการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ	5 ชั่วโมงต่อสัปดาห์	ทำวิจัยในชั้นเรียน
6	- นิสิตปฏิบัติการจัดการเรียนการสอนโดยมีอาจารย์นิเทศก์โรงเรียนคอยให้คำแนะนำและสังเกตการสอนและให้คำแนะนำในการแก้ปัญหาต่างๆ เพื่อ นิสิตจะได้ปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่อง เพื่อพัฒนาการให้ดีขึ้นในครั้งต่อไป	5 ชั่วโมงต่อสัปดาห์	ทำวิจัยในชั้นเรียน
7-8	<b>ประเมินครั้งที่ 2</b> โดยอาจารย์นิเทศก์โรงเรียน อาจารย์นิเทศก์คณะครุศาสตร์ ประเมินแบบวัดและประเมินผลด้านทักษะและสมรรถนะของการจัดการเรียนรู้ในสาขาวิชาเฉพาะและแบบวัดและประเมินผลด้านลักษณะครูที่ดี และชี้แจงข้อบกพร่องและเสนอแนะวิธีแก้ไข	5 ชั่วโมงต่อสัปดาห์	ทำวิจัยในชั้นเรียน
9-13	<b>ประเมินผลครั้งที่ 3</b> โดยอาจารย์นิเทศก์โรงเรียน อาจารย์นิเทศก์คณะครุศาสตร์ ประเมินแบบวัดและประเมินผลด้านทักษะและสมรรถนะของการจัดการเรียนรู้ในสาขาวิชาเฉพาะและแบบวัดและประเมินผลด้านลักษณะครูที่ดี และชี้แจงข้อบกพร่องและเสนอแนะวิธีแก้ไข	5 ชั่วโมงต่อสัปดาห์	ทำวิจัยในชั้นเรียน
14-15	- ปฏิบัติการสอนโดยปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของอาจารย์นิเทศก์จากการประเมินครั้งที่ 3 และปฏิบัติการสอนโดยอิสระ เน้นการผลิตสื่อการสอน การประเมินผลนักเรียนแบบใหม่ รวมทั้งการติดตามผล	5 ชั่วโมงต่อสัปดาห์	ทำวิจัยในชั้นเรียน



สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	ปฏิบัติงานอื่น ๆ	วิจัยในชั้นเรียน
16-18	- สอบสอน และประเมินผลการสอนของตนเอง บันทึกการสอนครบภาคการศึกษา ส่งให้อาจารย์นิเทศก์แต่ละวิชาเอก เพื่อประเมินผลต่อไป	สรุปรายงานการปฏิบัติงานครูอื่น ส่งให้อาจารย์นิเทศก์แต่ละวิชาเอกเพื่อประเมินผลต่อไป	เขียนสรุปวิจัยในชั้นเรียนเป็นรายงาน ส่งให้อาจารย์นิเทศก์แต่ละวิชาเอก เพื่อประเมินผลต่อไป

หนังสือที่แนะนำและเอกสารอ้างอิง

- (1) คู่มือการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา
- (2) หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- (3) หลักสูตรสถานศึกษา
- (4) แบบเรียนตามหลักสูตรที่โรงเรียนกำหนด
- (5) หนังสืออ่านประกอบและเอกสารค้นคว้าเพิ่มเติมในสาขาวิชาและวิชาเอก ของนิติตคู่มือการวิจัยในชั้นเรียน
- (6) ตัวอย่างการวิจัยในชั้นเรียน ศาสตร์การสอน องค์ความรู้เพื่อการจัดกระบวนการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพ (รองศาสตราจารย์ ดร.ทศนา แคมมณี)

#### 5. หน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานพี่เลี้ยงในสถานประกอบการที่ดูแลกิจกรรมในภาคสนาม

อาจารย์นิเทศก์โรงเรียนมีหน้าที่ความรับผิดชอบในการประชุมกับคณะครูศาสตร์เพื่อเตรียมการในการนิเทศ ดูแลนิสิต และประชุมประเมินผลเมื่อเสร็จสิ้นการปฏิบัติการวิชาชีพ

ระหว่างที่นิสิตปฏิบัติการวิชาชีพที่โรงเรียน อาจารย์นิเทศก์โรงเรียนมีหน้าที่นิเทศการสอนของนิสิตทุกครั้ง และให้งานและดูแลการปฏิบัติงานครูอื่น ๆ เช่น งานประจำชั้น งานธุรการ กิจกรรมนักเรียน เป็นต้น โดยให้เป็นไปตามสัดส่วนของเวลาและประเภทของงานตามเอกสารการนิเทศของคณะครูศาสตร์

#### 6. หน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์นิเทศก์คณะ

อาจารย์ที่ปรึกษามีหน้าที่ในการให้คำปรึกษาเรื่องทั่ว ๆ ไป เพื่อดูแลให้นิสิตมีสภาพจิตใจ และร่างกายสมบูรณ์ขณะปฏิบัติการวิชาชีพ โดยพบกับนิสิตอย่างน้อยภาคการศึกษาละ 2 ครั้ง อาจารย์นิเทศก์คณะมีหน้าที่ในการดูแลให้การปรึกษานิสิตในเรื่องปฏิบัติการวิชาชีพโดยตรง โดยไปนิเทศและสอบนิสิตตามที่กำหนดไว้ในเอกสารการนิเทศของคณะครูศาสตร์ นอกจากนี้ให้พบนิสิตสัปดาห์ เว้นสัปดาห์เมื่อนิสิตกลับมาที่คณะครูศาสตร์ในวันศุกร์ เพื่อให้คำปรึกษา แนะนำในเรื่องการเตรียมแผนการสอน และการสอน รวมทั้งดูแลให้คำปรึกษาเรื่องการปฏิบัติงานครูอื่น ๆ นอกเหนือจากงานสอนด้วย

ความรับผิดชอบของศูนย์ประสานการณืวิชาชีพครู คณะครูศาสตร์ การให้คำปรึกษา การวางแผนให้คำแนะนำแก่นิสิตอาจารย์นิเทศก์ทั้งคณะฯ และอาจารย์นิเทศก์โรงเรียน กำหนดตารางเวลาการ

ส่งนิสิตและการนิเทศของอาจารย์นิเทศก์คณะฯ และรวบรวมข้อมูลในการประเมินผลนิสิตของทุกสาขาวิชาและวิชาเอก จัดประชุมนิเทศและสัมมนานิสิตและอาจารย์นิเทศก์

#### 7. การเตรียมการในการแนะแนวและช่วยเหลือนิสิต

ปฏิบัติตามเอกสารการนิเทศของคณะครุศาสตร์ โดยการให้คำปรึกษาทั้งระหว่างการนิเทศที่โรงเรียน และการพบกับนิสิต เมื่อนิสิตกลับมาที่คณะครุศาสตร์ในวันศุกร์ ถ้ามีเรื่องเกินกว่าจะให้การช่วยเหลือได้ ให้ปรึกษากับหัวหน้าอาจารย์นิเทศก์คณะครุศาสตร์ หรือศูนย์ปฏิบัติการวิชาชีพ เพื่อดำเนินการช่วยเหลือต่อไป

#### 8. สิ่งอำนวยความสะดวกและการสนับสนุน ที่ต้องการจากสถานที่ที่จัดประสบการณ์

##### ภาคสนาม/สถานประกอบการ

คณะครุศาสตร์และโรงเรียนเป็นผู้ดำเนินการจัดสรรสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ เช่น คอมพิวเตอร์และวัสดุทางการศึกษาที่จำเป็นในการเรียนการสอน

### หมวดที่ 5 การวางแผนและการเตรียมการ

#### 1. การกำหนดสถานที่

ในการปฏิบัติการสอน คณะครุศาสตร์มีโรงเรียนเครือข่ายปฏิบัติการวิชาชีพ โดยนิสิตศูนย์ประสบการณ์วิชาชีพและหัวหน้าอาจารย์นิเทศก์ในแต่ละวิชาเอกเป็นผู้ร่วมกันกำหนดโรงเรียนสำหรับนิสิตในการปฏิบัติการวิชาชีพ และประกาศให้นิสิตทราบก่อนการปฏิบัติการวิชาชีพอย่างน้อย 6 สัปดาห์

#### 2. การเตรียมนิสิต

จัดปฐมนิเทศนิสิตก่อนไปปฏิบัติการวิชาชีพ โดยมีการให้ความรู้ในเรื่องทักษะการสอน ทักษะการปฏิบัติงานครูอื่นๆ การนิเทศ การประเมินผล ชี้แจงกฎ ระเบียบที่นิสิตควรทราบและปฏิบัติ หัวหน้าอาจารย์นิเทศก์จะส่งนิสิตที่โรงเรียนก่อนเปิดภาคการศึกษากับผู้อำนวยการโรงเรียนหรือผู้แทน

#### 3. การเตรียมอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์นิเทศก์คณะ

ศูนย์ประสบการณ์วิชาชีพจัดประชุมสัมมนาอาจารย์นิเทศก์คณะครุศาสตร์ โดยมีเอกสารการนิเทศมอบให้กับอาจารย์นิเทศก์ทุกคน

#### 4. การเตรียมพนักงานพี่เลี้ยงในสถานที่ฝึก

ศูนย์ประสบการณ์วิชาชีพจัดประชุมสัมมนาอาจารย์นิเทศก์โรงเรียนและอาจารย์นิเทศก์คณะครุศาสตร์ เพื่อทำความเข้าใจในการนิเทศร่วมกัน โดยมีเอกสารการนิเทศมอบให้กับผู้เกี่ยวข้องทุกคน

## 5. การจัดการความเสี่ยง

ศูนย์ประสบการณ์วิชาชีพ วางแผนร่วมกันกับอาจารย์นิเทศก์คณะครุศาสตร์ และอาจารย์นิเทศก์โรงเรียน โดยกำหนดลำดับขั้นตอนในการแก้ปัญหาหรือให้ความช่วยเหลือ ตั้งแต่อาจารย์นิเทศก์โรงเรียน อาจารย์นิเทศก์คณะฯ หัวหน้าอาจารย์นิเทศก์ ผู้อำนวยการโรงเรียน จนถึงศูนย์ประสบการณ์วิชาชีพ ก่อนการประชุมนิสิตเพื่อรับทราบข้อมูลต่างๆ อย่างเป็นระบบ พร้อมทั้งแจกเอกสารแนวทางในการปฏิบัติการวิชาชีพ วางแผนการติดตาม ดูแลและช่วยเหลือนิสิตในกรณีเกิดเหตุการณ์ที่ไม่คาดคิด

## หมวดที่ 6 การประเมินนิสิต

### 1. หลักเกณฑ์การประเมิน

ประเมินการบรรลุผลการเรียนรู้ของนิสิตทั้ง 6 ด้าน โดยให้ระดับคะแนน 1-5 ตามเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย ดังนี้

- 5 หมายถึง ดีมาก
- 4 หมายถึง ดี
- 3 หมายถึง ปานกลาง
- 2 หมายถึง พอใช้
- 1 หมายถึง ต้องปรับปรุง

นิสิตต้องได้รับคะแนนเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 2 จึงผ่านเกณฑ์การประเมิน

### 2. กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานของนิสิต

- 2.1 ประเมินโดยอาจารย์นิเทศก์โรงเรียน โดยใช้เกณฑ์คะแนน 1-5 ในแต่ละประเด็นตามแบบฟอร์มการประเมินการปฏิบัติงานให้ครบถ้วน สรุปเป็นคะแนนเฉลี่ยของแต่ละคน
- 2.2 ประเมินโดยอาจารย์นิเทศก์คณะครุศาสตร์ โดยใช้เกณฑ์คะแนน 1-5 ในแต่ละประเด็นตามแบบฟอร์มการประเมินการปฏิบัติงานให้ครบถ้วน สรุปเป็นคะแนนเฉลี่ยของแต่ละคน
- 2.3 ศูนย์ประสบการณ์วิชาชีพประมวลคะแนนตามหลักเกณฑ์ที่ได้รับบัพไว้ โดยรวมคะแนนของอาจารย์นิเทศก์คณะครุศาสตร์และอาจารย์นิเทศก์โรงเรียน ได้เป็นเกรด

### 3. ความรับผิดชอบของพนักงานที่เลี้ยงต่อการประเมินนิสิต

อาจารย์นิเทศก์โรงเรียนต้องศึกษาการประเมิน และปรึกษากับอาจารย์นิเทศก์คณะครุศาสตร์ เพื่อร่วมกันประเมินผลการสอนของนิสิต 2 ครั้ง และการประเมินโดยอาจารย์นิเทศก์โรงเรียนอีกไม่น้อยกว่า 3 ครั้ง และรวบรวมคะแนนส่งหัวหน้าอาจารย์นิเทศก์คณะครุศาสตร์ประจำโรงเรียน เพื่อการประมวลผลเป็นเกรดต่อไป

#### 4. ความรับผิดชอบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบประเมินภาคสนามต่อการประเมินนิสิต

ปรึกษาหารือกับอาจารย์นิเทศก์โรงเรียนเพื่อประเมินพฤติกรรมนิสิต และประเมินผลการปฏิบัติการวิชาชีพของนิสิตในความดูแลตามที่ระบุไว้ในเอกสารการนิเทศ และนำส่งศูนย์ประสานการวิชาชีพเพื่อประมวลผลเป็นคะแนนต่อไป

#### 5. การสรุปผลการประเมินที่แตกต่าง

ศูนย์ประสานการวิชาชีพประสานงานการโรงเรียนและสาขาวิชาเพื่อตรวจสอบ และทำความเข้าใจเมื่อการประเมินมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ และกรณีจำเป็น โดยประสานงาน หรือ จัดประชุมเพื่อพิจารณาหาข้อสรุปที่ยุติธรรม และดำเนินการต่อไป

### หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของ การฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

#### 1. กระบวนการประเมินการฝึกประสบการณ์ภาคสนามจากผู้เกี่ยวข้องต่อไปนี้

##### 1.1 นิสิต

- (1) การตอบแบบประเมินผล
- (2) การประชุมสัมมนาหลังการปฏิบัติการวิชาชีพ
- (3) การให้รางวัลนิสิตปฏิบัติการวิชาชีพดีเด่น และนิสิตจัดทำสื่อการสอนดีเด่น

##### 1.2 พนักงานพี่เลี้ยงหรือผู้ประกอบการ

- (1) นิเทศ และประเมินผลการปฏิบัติการวิชาชีพทั้งการสอน และการปฏิบัติงานครูอื่นๆ ในแบบฟอร์มของคณะครุศาสตร์
- (2) การประชุมอาจารย์นิเทศก์โรงเรียนหลังการปฏิบัติการวิชาชีพ เพื่อประเมินผลการปฏิบัติการวิชาชีพของนิสิต และการจัดการปฏิบัติการวิชาชีพ

##### 1.3 อาจารย์ที่ดูแลกิจกรรมภาคสนาม

- (1) นิเทศ และประเมินผลการปฏิบัติการวิชาชีพทั้งการสอน และการปฏิบัติงานครูอื่นๆ ในแบบฟอร์มของคณะครุศาสตร์
- (2) การประชุมอาจารย์นิเทศก์คณะครุศาสตร์หลังการปฏิบัติการวิชาชีพ เพื่อประเมินผลการปฏิบัติการวิชาชีพของนิสิต และการจัดการปฏิบัติการวิชาชีพ

##### 1.4 อื่น ๆ

การสำรวจความพึงพอใจในการปฏิบัติการวิชาชีพของนิสิตจากคณะผู้บริหารสถานศึกษาแต่ละแห่ง

#### 2. กระบวนการทบทวนผลประเมินและการวางแผนปรับปรุง

- (1) ศูนย์ประสานการวิชาชีพประมวลผลการประชุมอาจารย์นิเทศก์คณะครุศาสตร์ อาจารย์นิเทศก์โรงเรียน จากเอกสารการนิเทศ และแบบสอบถามความพึงพอใจของคณะผู้บริหารสถานศึกษา และการประเมินผลเกรดของนิสิต เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารคณะครุศาสตร์เพื่อทราบและพิจารณาและแจ้งผลให้ภาควิชา และสาขาวิชา

- (2) สาขาวิชาร่วมพิจารณาประสิทธิผลของการปฏิบัติการวิชาชีพ วิเคราะห์ปัญหาและกำหนดแผนพัฒนาปรับปรุงสำหรับใช้ในภาคการศึกษาต่อไป โดยแสดงไว้ในรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตร