

ประกาศคณะกรรมการเงินทุนหมุนเวียนเพื่อพัฒนาสถาบันอุดมศึกษาเอกชน
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการกู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนเพื่อพัฒนาสถาบันอุดมศึกษาเอกชน
พ.ศ. 2554

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ได้ออกระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ว่าด้วยเงินทุนหมุนเวียนเพื่อพัฒนาสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2554 เพื่อใช้ในการบริหารจัดการเกี่ยวกับการกู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนเพื่อพัฒนาสถาบันอุดมศึกษาเอกชน ให้ดำเนินการได้ตามเป้าประสงค์ที่วางไว้ และเพื่อเป็นการพัฒนาคุณภาพมาตรฐานของสถาบันอุดมศึกษาเอกชนให้ได้ผลผลิตที่มีคุณภาพออกสู่ตลาดแรงงาน และสังคมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตาม ข้อ 9 ข้อ 14 และข้อ 15 ของระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ว่าด้วยเงินทุนหมุนเวียนเพื่อพัฒนาสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2554 คณะกรรมการการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อพัฒนาสถาบันอุดมศึกษาเอกชน จึงได้ออกประกาศคณะกรรมการเงินทุนหมุนเวียนเพื่อพัฒนาสถาบันอุดมศึกษาเอกชน ไว้เป็นแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

1. หลักเกณฑ์และวิธีการ

1.1 วัตถุประสงค์ของการให้กู้ยืม

(1) เพื่อให้สถาบันอุดมศึกษาเอกชน กู้ยืมเงินเป็นส่วนสมทบ ในการจัดหา/จัดซื้ออุปกรณ์ การศึกษาและการก่อสร้างอาคารเรียน เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนให้มีคุณภาพได้มาตรฐานและสามารถ ขยายการเปิดสอนในสาขาวิชาที่ตรงกับความต้องการของตลาดแรงงาน โดยสถาบันอุดมศึกษาเอกชนที่จะขอ กู้ยืมต้องมีเป้าหมายและเจตนารมณ์ที่จะนำเงินไปใช้สมทบในการพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการศึกษา

(2) เพื่อให้สถาบันอุดมศึกษาเอกชน กู้ยืมเงินเพื่อพัฒนาคุณภาพอาจารย์ประจำ โดยให้จัดส่ง ไปศึกษาต่อระดับปริญญาโทและ/หรือระดับปริญญาเอกในสถาบันอุดมศึกษาต่างประเทศที่สำนักงาน ก.พ. รับรอง เพื่อกลับมาพัฒนาคุณภาพมาตรฐานสถาบันอุดมศึกษา

1.2 คุณสมบัติของสถาบันอุดมศึกษาเอกชนที่มีสิทธิในการขอยื่นคำขอกู้เงินทุนหมุนเวียน

(1) เป็นสถาบันอุดมศึกษาที่จัดสรรเงินเข้ากองทุนประเภทต่าง ๆ ครบถ้วนตามเงื่อนไขการ อนุญาตให้จัดตั้งสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

(2) เป็นสถาบันอุดมศึกษาที่ผ่านการประเมินคุณภาพการจัดการศึกษาจากสำนักงานรับรอง มาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา(สมศ.) โดยมีผลการประเมินอยู่ในระดับดี

(3) เป็นสถาบันอุดมศึกษาที่ได้เปิดสาขาวิชาที่จะส่งอาจารย์ไปศึกษาต่อต่างประเทศ(เฉพาะ กรณีการกู้เพื่อพัฒนาคุณภาพอาจารย์ประจำ)

1.3 วงเงินให้กู้

(1) การกู้เงินเพื่อสมทบในการก่อสร้างอาคารเรียน ให้กู้ได้ไม่เกินร้อยละ 75 ของค่าก่อสร้าง แต่ไม่เกิน 100 ล้านบาท

(2) การกู้เงินเพื่อสมทบในการจัดซื้ออุปกรณ์การศึกษา ให้กู้ได้ไม่เกินร้อยละ 75 ของราคา อุปกรณ์การศึกษาที่จัดซื้อแต่ไม่เกิน 20 ล้านบาท

/ (3) การกู้เงินเพื่อ...

(3) การกู้เงินเพื่อจัดส่งให้อาจารย์ไปศึกษาต่อต่างประเทศให้กู้ได้เต็มจำนวน โดยให้คำนวณวงเงินกู้ยืมในแต่ละระดับ ดังนี้

(3.1) ระดับปริญญาโท ระยะเวลาการศึกษาไม่เกิน 2 ปี

(3.2) ระดับปริญญาเอก ระยะเวลาการศึกษาไม่เกิน 5 ปี

(3.3) ระดับปริญญาโทและปริญญาเอก ระยะเวลาการศึกษาไม่เกิน 7 ปี

สำหรับรายละเอียดวงเงินค่าใช้จ่ายให้กู้ใช้อิงตามแนวทางของสำนักงาน ก.พ. เป็นเกณฑ์

1.4 การคิดอัตราดอกเบี้ย

(1) กรณีกู้เพื่อสมทบในการก่อสร้างอาคารเรียนและ/หรือซื้ออุปกรณ์การศึกษา ให้คิดอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 2 ต่อปี ในกรณีที่ผู้กู้ผิดนัดไม่ชำระเงินกู้และดอกเบี้ยงวดใดงวดหนึ่ง ให้ถือว่าผิดนัดและคิดดอกเบี้ยตามสัญญาเฉพาะงวดที่ผิดนัด และให้คณะกรรมการมีอำนาจเรียกคืนเงินที่ให้ผู้กู้ยืมทั้งหมดจากผู้กู้ พร้อมทั้งให้ผู้กู้ชำระค่าปรับในอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 10 ต่อปีของจำนวนเงินยอดที่ผิดนัดหรือให้ผู้กู้ผ่อนชำระต่อไปตามสัญญาโดยเรียกให้ชำระค่าปรับในอัตราร้อยละ 10 ต่อปีของจำนวนเงินยอดที่ผิดนัด ซึ่งในกรณีนี้คณะกรรมการมีอำนาจเพิ่มอัตราค่าปรับขึ้นทุกปี ตามที่เห็นสมควรจนกว่าจะชำระจำนวนเงินยอดที่ผิดนัดให้เสร็จสิ้น

(2) กรณีกู้เพื่อจัดส่งอาจารย์ไปศึกษาต่อต่างประเทศ ให้คิดอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 1.5 ต่อปี ในกรณีที่ผู้กู้ผิดนัดไม่ชำระเงินกู้และดอกเบี้ยงวดใดงวดหนึ่ง ให้ถือว่าผิดนัดและคิดดอกเบี้ยตามสัญญาเฉพาะงวดที่ผิดนัด และให้คณะกรรมการมีอำนาจเรียกคืนเงินที่ให้ผู้กู้ยืมทั้งหมดจากผู้กู้ พร้อมทั้งให้ผู้กู้ชำระค่าปรับในอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 10 ต่อปีของจำนวนเงินยอดที่ผิดนัดหรือให้ผู้กู้ผ่อนชำระต่อไปตามสัญญาโดยเรียกให้ชำระค่าปรับในอัตราร้อยละ 10 ต่อปีของจำนวนเงินยอดที่ผิดนัด ซึ่งในกรณีนี้คณะกรรมการมีอำนาจเพิ่มอัตราค่าปรับขึ้นทุกปี ตามที่เห็นสมควรจนกว่าจะชำระจำนวนเงินยอดที่ผิดนัดให้เสร็จสิ้น

1.5 หลักทรัพย์ที่ใช้ในการค้ำประกันเงินกู้

(1) ที่ดิน หรือที่ดินและอาคารของสถาบันอุดมศึกษานั้นๆ จำนวนเป็นประกัน

(2) พันธบัตรรัฐบาลไทย ซึ่งมีกำหนดเวลาชำระคืนไม่ต่ำกว่าระยะเวลาที่กำหนดในสัญญาเงินกู้

(3) หนังสือค้ำประกันของธนาคารพาณิชย์

2. เงื่อนไขของการกู้

(1) การชำระหนี้เงินกู้ ให้ชำระเป็นงวดตามที่ระบุในสัญญา โดยกำหนดให้ 1 งวด มีระยะเวลา 6 เดือน และมีระยะเวลาปลอดหนี้ 12 เดือน

(2) กำหนดระยะเวลาชำระคืนเงินต้นพร้อมดอกเบี้ย เป็นดังนี้

(2.1) เงินกู้ไม่เกิน 10 ล้านบาท ผ่อนชำระไม่เกิน 5 ปี

(2.2) เงินกู้เกิน 10 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 25 ล้านบาท ผ่อนชำระไม่เกิน 10 ปี

(2.3) เงินกู้เกิน 25 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 50 ล้านบาท ผ่อนชำระไม่เกิน 15 ปี

(2.4) เงินกู้ตั้งแต่ 50 ล้านบาทขึ้นไป ผ่อนชำระไม่เกิน 20 ปี

/(3) วงเงินที่ให้ผู้...

(3) วงเงินที่ให้กู้จะต้องไม่เกินร้อยละ 80 ของราคาประเมินหลักทรัพย์ที่นำมาค้ำประกัน ในกรณีที่หลักทรัพย์เป็นที่ดินและสิ่งก่อสร้างการกำหนดราคาหลักทรัพย์ให้ถือราคาตามบัญชีประเมินราคาที่ดิน และทรัพย์สินของกรมที่ดินหรือหน่วยงานอื่นที่ได้รับอนุมัติให้ประเมินราคาจากทางราชการหรือบริษัทที่ กลด. ให้การรับรองเป็นเกณฑ์กำหนดราคาสูงสุด สำหรับสิ่งก่อสร้างผู้กู้ต้องจัดให้มีการประกันภัยไว้โดยในกรมธรรม์ ประกันภัยระบุให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาเป็นผู้รับประกัน

(4) หลักทรัพย์ค้ำประกันเดิมสถาบันอุดมศึกษาสามารถนำมาใช้ค้ำประกันวงเงินกู้รายใหม่ได้ โดยหลักทรัพย์ค้ำประกันจะต้องมีราคาครอบคลุมวงเงินกู้ของสถาบันที่มีอยู่ในขณะนั้น

(5) การจ่ายเงินกู้ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาจะจ่ายเงินกู้สมทบให้หลังจากที่ สถาบันอุดมศึกษาเอกชนที่กู้ได้จ่ายเงินลงทุนในส่วนของสถาบันไปแล้วเป็นจำนวนเงินไม่น้อยกว่ายอดเงินที่ได้รับอนุมัติให้กู้

(6) สถาบันอุดมศึกษาเอกชนที่ได้รับอนุมัติให้กู้เงินหมุนเวียนไปแล้ว สามารถที่จะขอยื่นคำ ขอกู้ได้อีกเมื่อส่งใช้คืนเงินกู้เดิมไปแล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ 25 และต้องไม่เคยผิดนัดชำระหนี้เงินกู้

3. การยื่นคำขอและขั้นตอนการพิจารณา

3.1 การยื่นคำขอ กู้ สถาบันอุดมศึกษาเอกชนใดประสงค์ที่จะขอ กู้ จะต้องยื่นคำขอ กู้ต่อ เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา ตามรูปแบบที่กำหนดพร้อมเอกสารดังต่อไปนี้

(1) สำเนาหนังสือแสดงการเป็นผู้มีอำนาจทำการแทนสถาบันอุดมศึกษา

(2) ข้อเสนอของโครงการ ซึ่งจะต้องมีสาระสำคัญ ประกอบด้วย เหตุผลความจำเป็น วัตถุประสงค์ เป้าหมาย และรายละเอียดของโครงการต้องสอดคล้องตามประกาศฯ ดังนี้

- กรณี ก่อสร้างอาคารเรียน จะต้องแนบบรูปแบบการก่อสร้างที่อนุมัติจากทางราชการ และมีการประเมินราคาโดยสถาปนิกและวิศวกรผู้รับใบอนุญาต

- กรณี ซื้ออุปกรณ์การศึกษา จะต้อง มีแบบรายการคุณลักษณะของอุปกรณ์ และใบ เสนอราคาอุปกรณ์ที่ต้องการจะซื้อ

- กรณี ส่งอาจารย์ไปศึกษาต่อ จะต้อง มีรายละเอียดของรายชื่อจำนวนอาจารย์ สถาบัน ที่เข้าศึกษา สาขาวิชาที่เรียน พร้อมรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง

(3) งบดุล และงบรายได้ค่าใช้จ่าย เปรียบเทียบ 3 ปีย้อนหลัง พร้อมรายงานผู้สอบบัญชีรับ อนุญาต ในกรณีที่ เป็นสถาบันอุดมศึกษาเอกชนที่จัดตั้งไม่เกิน 3 ปี ให้ใช้แผนการเงินที่ได้รับอนุมัติตอนขอจัดตั้ง จากคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง

(4) งบกระแสเงินสดของสถาบันล่วงหน้า 5 ปี

(5) รายละเอียดของหลักทรัพย์ที่ใช้ค้ำประกันการกู้(กรณีใช้ที่ดินจะต้องแนบหนังสือรับรอง การประเมินราคาจากสำนักงานที่ดินมาด้วย)

(6) เอกสารอื่นตามที่คณะกรรมการร้องขอ

/ทั้งนี้ ให้สถาบันอุดมศึกษา...

ทั้งนี้ ให้สถาบันอุดมศึกษาเอกชน ยื่นโครงการขอผู้พร้อมรายละเอียดเอกสาร ตาม (1) – (5) โดยให้ผู้มีอำนาจตามกฎหมายลงนามในแบบรายละเอียดและสำเนาเอกสารที่ยื่นทั้งหมด ได้ที่สำนักประสานและส่งเสริมกิจการอุดมศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

3.2 ขั้นตอนการพิจารณา

(1) คณะกรรมการเงินทุนหมุนเวียนเพื่อพัฒนาสถาบันอุดมศึกษาเอกชนจะพิจารณาให้ความเห็นชอบโครงการให้เป็นไปตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วยเงินทุนหมุนเวียนเพื่อพัฒนาสถาบัน อุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2554 และประกาศคณะกรรมการเงินทุนหมุนเวียนเพื่อพัฒนาสถาบันอุดมศึกษาเอกชน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการกู้เงินทุนหมุนเวียนเพื่อพัฒนาสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2554 หากมีข้อสงสัยอาจเชิญผู้เกี่ยวข้องให้คำชี้แจง และอาจมอบหมายเจ้าหน้าที่เพื่อตรวจสอบสถานที่ที่จะดำเนินโครงการ และตรวจสอบหลักทรัพย์ค้ำประกัน

(2) คณะกรรมการเงินทุนหมุนเวียนเพื่อพัฒนาสถาบันอุดมศึกษาเอกชน จะพิจารณาและอนุมัติวงเงินให้กู้ภายในระยะเวลาไม่เกิน 2 เดือน (เอกสารครบถ้วน)

(3) สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา จะแจ้งผลให้สถาบันอุดมศึกษาเอกชนทราบ ภายใน 1 สัปดาห์ หลังการพิจารณาของคณะกรรมการเงินทุนหมุนเวียนฯ

ลงนาม สุเมธ แยมุ่น

(นายสุเมธ แยมุ่น)

ประธานกรรมการ

เงินทุนหมุนเวียนเพื่อพัฒนาสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

หนังสือที่.....

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

คำขอกู้เงิน

ตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วยเงินทุนหมุนเวียน

เพื่อพัฒนาสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....ชื่อสกุล.....อายุ.....ปี
ตำแหน่ง.....ของมหาวิทยาลัย/วิทยาลัย.....
ตั้งอยู่ที่เลขที่.....หมู่.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....โทรศัพท์.....ขอยื่นคำขอกู้เงินต่อเลขาธิการคณะกรรมการการ
อุดมศึกษา ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะขอกู้เงินเพื่อ.....
วงเงินที่ขอกู้ จำนวน.....บาท (.....)
กำหนดชำระคืนในเวลา.....ปี.....เดือน

ข้อ 2 วัตถุประสงค์ในการขอกู้เงิน

- 2.1
- 2.2
- 2.3

ข้อ 3 ข้าพเจ้ายินยอมมอบ (ระบุหลักทรัพย์).....เพื่อเป็นหลักประกัน

ขอรับรองว่าคำชี้แจงข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

ตำแหน่ง.....