

## ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี

พ.ศ. ๒๕๕๓

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาให้สถาบันอุดมศึกษาใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี และเพื่อประโยชน์ในการรักษาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี ของสถาบันอุดมศึกษาทุกแห่งให้มีมาตรฐานเทียบเคียงกันได้ทั้งในระดับชาติและระดับสากล และสอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ และมาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกอบกับข้อ ๕ ของประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ โดยคำแนะนำของคณะกรรมการการอุดมศึกษา ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

๑. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี พ.ศ. ๒๕๕๓”

๒. ให้ใช้ประกาศนี้เป็นแนวทางในการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี ของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐและเอกชน และให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ ในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

สำหรับสถาบันอุดมศึกษาใดที่เปิดสอนหลักสูตรนี้อยู่แล้ว จะต้องปรับปรุงหลักสูตร ให้เป็นไปตามประกาศนี้ภายในปีการศึกษา ๒๕๕๕

๓. ให้มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี พ.ศ. ๒๕๕๓ เป็นไปตาม เอกสารแนบท้ายประกาศ

๔. ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามประกาศนี้ หรือมีความจำเป็นต้องปฏิบัตินอกเหนือจาก ประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการการอุดมศึกษาที่จะพิจารณา และให้ถือคำวินิจฉัย ของคณะกรรมการการอุดมศึกษานั้นเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๓

ชินวรณ์ บุญยเกียรติ

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี

พ.ศ.๒๕๕๓

เอกสารแนบท้าย

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี

พ.ศ.๒๕๕๓

## มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี

### ๑. ชื่อสาขาวิชา

สาขาวิชา	การบัญชี
----------	----------

### ๒. ชื่อปริญญา

ชื่อเต็มภาษาไทย	บัญชีบัณฑิต บริหารธุรกิจบัณฑิต (การบัญชี)
ชื่อย่อภาษาไทย	บช.บ. บธ.บ. (การบัญชี)
ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ	Bachelor of Accountancy/ Accounting Bachelor of Business Administration (Accountancy/ Accounting)
ชื่อย่อภาษาอังกฤษ	B. Acc. B.B.A. (Accountancy/ Accounting)

### ๓. ลักษณะของสาขาวิชา

สาขาวิชาการบัญชี มีความเป็นศาสตร์และศิลป์อยู่ด้วยกัน เนื้อหาสาระครอบคลุมทั้งด้าน ทฤษฎีและการปฏิบัติ มีความเป็นสากล เกี่ยวข้องกับเศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยีสารสนเทศ มีลักษณะเป็นพหุวิทยาการ การศึกษาในสาขาวิชาการบัญชีจึงเป็นกระบวนการการพัฒนาบุคคลให้ เป็นผู้มีความรอบรู้ในศาสตร์และความสามารถทางวิชาชีพบัญชีตามมาตรฐานสากล รวมทั้งศาสตร์อื่น ที่สัมพันธ์กัน โดยมุ่งให้ผู้เรียนมีวิธีเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องทั้งด้านความรู้ ทักษะทาง วิชาชีพ คุณค่าแห่งวิชาชีพ จริยธรรมและทัศนคติ

ขอบเขตองค์ความรู้ แบ่งออกเป็น ๓ ด้าน ๑) ความรู้ด้านการบัญชี การเงิน และด้านอื่น ที่เกี่ยวข้อง ๒) ความรู้ด้านองค์กรและธุรกิจ และ ๓) ความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งต้องมีการ ปรับเปลี่ยนวิทยาการต่างๆ ทางการบัญชีตามการเปลี่ยนแปลงของเศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยี สารสนเทศ และการประยุกต์ใช้ความรู้ในทางปฏิบัติในสถานการณ์และสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลง

ทั้งนี้แนวทางในการจัดขอบเขตองค์ความรู้ของสาขาวิชาการบัญชี พิจารณาตามมาตรฐาน การศึกษาระหว่างประเทศสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี

#### ๔. คุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์

- ๔.๑ มีคุณธรรม จริยธรรม ความรับผิดชอบต่อนตนเอง วิชาชีพ และสังคม
  - ๔.๒ มีความรอบรู้ในศาสตร์ทางการบัญชี ทักษะทางวิชาชีพ และศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง
  - ๔.๓ มีความสามารถคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์ บูรณาการความรู้และประสบการณ์ทางวิชาชีพ บัญชีอย่างเป็นระบบ
  - ๔.๔ มีโลกทัศน์ที่กว้างไกล ความคิดสร้างสรรค์ พัฒนาตนเองทั้งด้านความรู้ ทักษะวิชาชีพ อย่างต่อเนื่องและทำงานร่วมกับบุคคลอื่นได้ทุกระดับอย่างเหมาะสม
  - ๔.๕ มีความรู้ทางด้านเทคโนโลยีที่ทันสมัย สามารถสื่อสารและใช้เทคโนโลยีได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- สถาบันอาจเพิ่มเติมคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบาย การศึกษา เอกลักษณ์และ/หรืออัตลักษณ์ของสถาบัน

#### ๕. มาตรฐานผลการเรียนรู้

จากคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ในสาขาวิชาการบัญชีที่กล่าวมาแล้ว การจัดหลักสูตร การจัดการเรียนรู้ การวัดผลและประเมินผลต้องจัดให้สอดคล้องกันกับเนื้อหาสาระการเรียนรู้ เพื่อให้ได้ มาตรฐานผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ อย่างน้อย ๕ ด้าน ดังนี้

##### ๕.๑ คุณธรรม จริยธรรม

- ๕.๑.๑ มีความรู้และความเข้าใจในคุณค่าแห่งวิชาชีพ จรรยาบรรณวิชาชีพ มีทัศนคติที่ดี ต่อวิชาชีพ
- ๕.๑.๒ มีความซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย เคารพและสามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบของ สถาบันและสังคม
- ๕.๑.๓ สามารถบริหารเวลาและปรับวิถีชีวิตอย่างสร้างสรรค์ในสังคม
- ๕.๑.๔ มีจิตสำนึก และพฤติกรรมที่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน อย่างมีคุณธรรม

##### ๕.๒ ความรู้

- ๕.๒.๑ มีความรู้และความเข้าใจในแนวคิด ทฤษฎี หลักการ และวิธีการทางการบัญชี
- ๕.๒.๒ มีความรู้และความเข้าใจในองค์ความรู้ทางด้านอื่นที่สัมพันธ์กับองค์ความรู้ด้าน การบัญชี โดยสามารถบูรณาการและนำมาประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสม
- ๕.๒.๓ มีความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการปฏิบัติงานด้านการบัญชีและอื่นๆ โดยใช้วิธีการ เรียนรู้จากประสบการณ์
- ๕.๒.๔ สามารถติดตามการเปลี่ยนแปลงทางวิชาการ การวิจัย และวิชาชีพ ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง

### ๕.๓ ทักษะทางปัญญา

๕.๓.๑ สามารถสืบค้นข้อมูล ประมวลข้อมูล และแนวคิดต่างๆ เพื่อนำมาใช้ในการระบุ และวิเคราะห์ปัญหาที่มีความซับซ้อนได้ด้วยตนเอง

๕.๓.๒ สามารถประยุกต์และบูรณาการความรู้ทางการบัญชีและด้านอื่นที่สัมพันธ์กัน ใช้ทักษะทางวิชาชีพและดุลยพินิจในการแก้ไขปัญหา รวมทั้งเสนอแนะแนวทางใหม่ในสถานการณ์ต่างๆ อย่างสร้างสรรค์ โดยคำนึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการตัดสินใจ

๕.๓.๓ สามารถติดตาม ประเมินผล และรายงานผลได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน

### ๕.๔ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

๕.๔.๑ สามารถปฏิบัติและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

๕.๔.๒ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น และปรับตัวให้เข้ากับ สถานการณ์และวัฒนธรรมขององค์กรได้เป็นอย่างดี

๕.๔.๓ มีความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวก ในการแก้ไขปัญหาในสถานการณ์ต่างๆ ทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทของผู้ร่วมงาน

๕.๔.๔ มีความรับผิดชอบการพัฒนาความรู้ความสามารถทางวิชาชีพบัญชีของตนเอง อย่างต่อเนื่อง

### ๕.๕ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

๕.๕.๑ มีทักษะการใช้วิธีวิเคราะห์เชิงปริมาณเพื่อการตัดสินใจอย่างสร้างสรรค์ในการ แปลความหมาย และเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขปัญหาหรือข้อโต้แย้ง

๕.๕.๒ สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูดและการเขียน รู้จักเลือกและใช้ รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมกับปัญหาและกลุ่มผู้ฟังที่แตกต่างกัน

๕.๕.๓ สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและเทคนิคการสื่อสารที่เหมาะสมในการ เก็บรวบรวมข้อมูล การแปลความหมาย และการสื่อสารสารสนเทศ

สถาบันอาจเพิ่มเติมมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามที่เห็นสมควร ทั้งนี้เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบาย การศึกษา เอกลักษณ์และ/หรืออัตลักษณ์ของสถาบัน

## ๖. องค์กรวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง

สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ เป็นองค์กรวิชาชีพที่จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติ วิชาชีพบัญชี พ.ศ. ๒๕๔๗ ดังนั้น สถาบันอุดมศึกษาที่เปิดดำเนินการสอนหลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี ควรดำเนินการให้มีหลักสูตร และการจัดการเรียนการสอน โดยคำนึงถึง หลักเกณฑ์ ข้อกำหนด แนวทางปฏิบัติ ตามประกาศของสภาวิชาชีพบัญชี และหน่วยงานกำกับดูแล ผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี เพื่อให้ผู้สำเร็จการศึกษาสามารถประกอบวิชาชีพบัญชีได้ตามกฎหมาย และสามารถพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องตามหลักการคุณค่าแห่งวิชาชีพ

## ๗. โครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างของหลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี กระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งประกอบด้วยหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ หมวดวิชาเลือกเสรี โดยมีสัดส่วนจำนวนหน่วยกิตในแต่ละหมวดวิชา และหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรเป็นไปตามประกาศของกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี ที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน ดังนี้

หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต แบ่งเป็น ๓ หมวดวิชา

๗.๑ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

๗.๒ หมวดวิชาเฉพาะ จำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า ๘๔ หน่วยกิต

๗.๓ หมวดวิชาเลือกเสรี จำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต

โดยให้มีแนวทางการบริหารจัดการหลักสูตร ดังนี้

ก. สถาบันสามารถปรับเพิ่มจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดในแต่ละหมวดวิชาได้ตามปรัชญาและวัตถุประสงค์หลักสูตร รวมทั้งการกำหนดให้มีกลุ่มวิชาเฉพาะด้านเลือกหรือวิชาชีพเลือก รายวิชา ประสบการณ์ภาคสนามในหมวดวิชาเฉพาะ ซึ่งอาจเป็นการฝึกงาน หรือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือสหกิจศึกษา เพื่อความเป็นเอกลักษณ์และ/หรืออัตลักษณ์ของสถาบัน

ข. การจัดการหลักสูตรในหมวดวิชาเฉพาะ ตาม ๗.๒ จัดเป็นกลุ่มวิชาแกนและวิชาเฉพาะด้าน หรือกลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพก็ได้ โดยรายวิชาที่กำหนดในแต่ละกลุ่มมุ่งให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจด้านการบัญชี การเงิน และด้านอื่นที่เกี่ยวข้อง ความรู้ด้านองค์กรและธุรกิจ และความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมทั้งสามารถประยุกต์ความรู้ในวิธีการปฏิบัติทางวิชาชีพบัญชีได้ ดังนี้

๑) กลุ่มวิชาแกนหรือวิชาพื้นฐานวิชาชีพ หมายถึง วิชาที่จำเป็นต้องเรียนเพื่อเป็น พื้นความรู้สำหรับการเรียนกลุ่มวิชาเฉพาะด้านหรือกลุ่มวิชาชีพ

๒) กลุ่มวิชาเฉพาะด้านหรือวิชาชีพ หมายถึง วิชาที่มีเนื้อหาสาระครอบคลุมองค์ความรู้ ขั้นต่ำของสาขาวิชาการบัญชี และต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

ค. ในการจัดทำหลักสูตรจะเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของแต่ละสถาบัน ซึ่งสามารถจัดเพื่อให้ ปริญญาใน ๒ ลักษณะ ดังนี้

๑) หลักสูตรที่ให้ปริญญาบัญชีบัณฑิต จะต้องจัดโครงสร้างหลักสูตรที่มีเนื้อหาสาระวิชา ในหมวดวิชาเฉพาะตรงตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี และมีรายละเอียด เนื้อหารายวิชาเป็นไปตามประกาศของสภาวิชาชีพบัญชี เพื่อการรับรองหลักสูตรเป็นปริญญาตรี ทางการบัญชี

๒) หลักสูตรที่ให้ปริญญาบริหารธุรกิจบัณฑิต (การบัญชี) จะต้องจัดโครงสร้างหลักสูตร ให้มีเนื้อหาสาระด้านความรู้้องค์กรและธุรกิจในกลุ่มวิชาแกนหรือกลุ่มพื้นฐานวิชาชีพในหมวดวิชาเฉพาะ สอดคล้องตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาบริหารธุรกิจ และเนื้อหาสาระวิชากลุ่มเฉพาะด้าน หรือวิชาชีพต้องเป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี และมีรายละเอียด เนื้อหารายวิชาเป็นไปตามประกาศของสภาวิชาชีพบัญชี เพื่อการรับรองหลักสูตรเป็นปริญญาตรี ทางการบัญชี

ง. สถาบันการศึกษาที่มีหลักสูตรที่เปิดวิชาโททางการบัญชี รายวิชาที่กำหนดในหลักสูตรต้องมีเนื้อหาสาระตามข้อ ๘.๑ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต

### ๘. เนื้อหาสาระสำคัญของสาขาวิชา

การกำหนดเนื้อหาสาระสำคัญของหมวดวิชาเฉพาะ พิจารณาจากมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ สำหรับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี (International Education Standard for Professional Accountant: IES) แบ่งเป็น ๓ ด้าน ดังนี้

- ๘.๑ ความรู้ด้านการบัญชี การเงิน และด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
  - ๘.๑.๑ การบัญชีการเงิน และรายงานทางการเงิน
  - ๘.๑.๒ การบัญชีเพื่อการจัดการ และการควบคุม
  - ๘.๑.๓ การภาษีอากร
  - ๘.๑.๔ กฎหมายธุรกิจ กฎหมายแพ่งและพาณิชย์
  - ๘.๑.๕ การตรวจสอบและบริการให้ความเชื่อมั่น
  - ๘.๑.๖ การเงินและการจัดการทางการเงิน
  - ๘.๑.๗ คุณค่าแห่งวิชาชีพและจรรยาบรรณ

### โดยครอบคลุมเนื้อหาสาระสำคัญ ต่อไปนี้

- ๑) แนวคิด ทฤษฎี หลักการและวิธีการบัญชี การจัดทำและนำเสนอรายงานทางการเงิน ความสำคัญและการใช้ข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ
- ๒) มาตรฐานการบัญชี มาตรฐานการสอบบัญชี และกฎหมายทางการบัญชี การบัญชีสำหรับหน่วยงานภาครัฐ และกิจการที่ไม่หวังผลกำไร
- ๓) แนวคิดการบัญชีบริหาร การวางแผนและการงบประมาณ การบริหารต้นทุน การควบคุมคุณภาพ การวัดผลการดำเนินงาน การเปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์ การใช้ข้อมูลทางการบัญชีเพื่อการตัดสินใจ
- ๔) แนวคิด วิธีการ และกระบวนการควบคุมเพื่อให้ได้ข้อมูลทางการเงินที่เชื่อถือได้ และการดูแลรักษาทรัพย์สิน
- ๕) กฎหมายภาษีอากร ผลกระทบของกฎหมายและการตีความที่มีผลต่อการตัดสินใจทางการเงินและการบริหาร
- ๖) กฎหมายธุรกิจและสภาพแวดล้อมทางกฎหมาย กฎหมายว่าด้วยบริษัทจำกัด หลักทรัพย์ กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบวิชาชีพบัญชี ข้อแตกต่างทางกฎหมายของต่างประเทศที่นักบัญชีควรรู้
- ๗) การตรวจสอบภายในกิจการ การประเมินความเสี่ยงและการตรวจสอบการทุจริต แนวทาง วิธีการ มาตรฐานในการปฏิบัติงานของผู้ให้บริการการตรวจสอบและบริการให้ความเชื่อมั่น

- ๘) ขอบเขต กฎหมาย ข้อบังคับ เทคนิคการตรวจสอบบัญชี มาตรฐานการสอบบัญชี การวางแผน การสอบบัญชี และรายงานการสอบบัญชี
- ๙) ความรู้เกี่ยวกับการเงิน การจัดการทางการเงิน การวิเคราะห์งบการเงิน เครื่องมือทางการเงิน ตลาดทุนและตลาดเงินในประเทศและต่างประเทศ และการจัดการทรัพยากรทางการเงิน
- ๑๐) คุณค่าแห่งวิชาชีพ จรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี ข้อกำหนด กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพบัญชี และความรับผิดชอบต่อสังคมของนักบัญชี

## ๘.๒ ความรู้ด้านองค์กรและธุรกิจ

- ๘.๒.๑ เศรษฐศาสตร์
- ๘.๒.๒ สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ
- ๘.๒.๓ ธรรมชาติของธุรกิจ
- ๘.๒.๔ จริยธรรมทางธุรกิจ
- ๘.๒.๕ ตลาดการเงิน
- ๘.๒.๖ วิธีการเชิงปริมาณ
- ๘.๒.๗ พฤติกรรมองค์กร
- ๘.๒.๘ การจัดการและการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์
- ๘.๒.๙ การตลาด
- ๘.๒.๑๐ ธุรกิจระหว่างประเทศและโลกาภิวัตน์

## โดยครอบคลุมเนื้อหาสาระสำคัญ ต่อไปนี้

- ๑) เศรษฐศาสตร์จุลภาค และเศรษฐศาสตร์มหภาค
- ๒) ความรู้เกี่ยวกับธุรกิจและตลาดการเงิน ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับธุรกิจ
- ๓) การใช้วิธีการเชิงปริมาณ สถิติ และการวิจัย
- ๔) หลักการบริหารจัดการที่ดี ความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยง จรรยาบรรณทางธุรกิจ
- ๕) องค์กรและสภาพแวดล้อม กฎหมาย การเมือง สังคม เทคโนโลยี การต่างประเทศ วัฒนธรรมองค์กร แรงผลักดันของสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่มีต่อองค์กร การพัฒนาสู่ความยั่งยืน พลวัตของกลุ่มและความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล การจัดการการเปลี่ยนแปลง
- ๖) การจัดการทรัพยากรมนุษย์ การบริหารโครงการ การตลาด
- ๗) การสนับสนุนการตัดสินใจและกลยุทธ์ การให้คำปรึกษาทางธุรกิจ การจัดการเชิงกลยุทธ์ และการจัดการทั่วไป
- ๘) การค้าระหว่างประเทศ การเงินระหว่างประเทศ และโลกาภิวัตน์

## ๘.๓ ความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยครอบคลุมเนื้อหาสาระสำคัญ ต่อไปนี้

- ๘.๓.๑ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ๘.๓.๒ ความรู้เกี่ยวกับการควบคุมเทคโนโลยีสารสนเทศ



๘.๓.๓ ทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

๘.๓.๔ ทักษะการควบคุมเทคโนโลยีสารสนเทศ

๘.๓.๕ ความรู้และทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในบทบาทของผู้บริหาร ผู้ประเมิน และผู้ออกแบบระบบสารสนเทศ อย่างใดอย่างหนึ่งหรือบูรณาการ

#### ๙. กลยุทธ์การสอนและการประเมินผลการเรียนรู้

เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในคุณภาพของบัณฑิตทางการบัญชีที่ผลิตออกสู่สังคมและได้มาตรฐานผลการเรียนรู้ตามที่กำหนดในมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี สถาบันจำเป็นต้องกำหนดกลยุทธ์การสอน และการประเมินผลการเรียนรู้ เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๙.๑ กลยุทธ์การสอน หมายถึง แนวทางที่สถาบันใช้ในการประสาคความรู้ตามกลุ่มสาระวิชาให้แก่ผู้เรียน เพื่อให้บัณฑิตทางการบัญชีมีความรู้ตามมาตรฐานที่สภาวิชาชีพรับรอง รวมถึงคุณลักษณะด้านคุณธรรมและจริยธรรม ซึ่งมีความสำคัญต่อการปฏิบัติงาน และการดำรงชีพในสังคม กลยุทธ์การสอนแบ่งเป็น ๒ ระดับ คือ กลยุทธ์การสอนระดับหลักสูตร และกลยุทธ์การสอนระดับรายวิชา

๙.๑.๑ กลยุทธ์การสอนระดับหลักสูตร คือการจัดลำดับก่อนหลัง รวมถึงการกำหนดวิชาพื้นฐาน และวิชาบังคับก่อนของรายวิชาให้เหมาะสมกับเนื้อหาสาระสำคัญในหลักสูตร เพื่อให้บัณฑิตทางการบัญชีมีมาตรฐาน ผลการเรียนรู้ของหลักสูตรครบถ้วนทั้ง ๕ ด้านและไม่ต่ำกว่ามาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ในมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี

๙.๑.๒ กลยุทธ์การสอนระดับรายวิชา คือ การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนของรายวิชาตามหลักสูตร ซึ่งได้จัดลำดับตามกลยุทธ์การสอนระดับหลักสูตรไว้แล้ว เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้สามารถประยุกต์ความรู้จากการวิเคราะห์และสังเคราะห์ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้สอนและเพื่อนร่วมชั้นเรียน ทั้งในสถานะของผู้รับและผู้เสนอ และมีสมรรถนะทางวิชาชีพได้ตามวัตถุประสงค์ของรายวิชา โดยการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ (Student centered) มุ่งเน้นการสร้างแรงจูงใจให้แก่ผู้เรียนโดยการตั้งคำถาม ให้คิดวิเคราะห์เพื่อการค้นหาคำตอบที่ผู้เรียนต้องการเรียนรู้ และจำเป็นต่อการศึกษาความรู้ที่ทันสมัยด้วยตนเองเป็นหลัก มีการใช้สื่อและเทคโนโลยี หรือนวัตกรรมในการเรียนการสอน ผู้เรียนและผู้สอนมีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน วิธีการสอนมีได้หลายรูปแบบ เช่น การบรรยาย การฝึกปฏิบัติ การมอบหมายงาน การอภิปราย การเรียนจากกรณีศึกษา หรือ สถานการณ์จำลอง เป็นต้น

#### ตัวอย่างกลยุทธ์การสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๙.๑.๒.๑ การสอนแบบเน้นสมรรถนะ (Competency Based) มุ่งเน้นวิธีการปฏิบัติพร้อมๆ กับการฝึกมุมมองความรู้จนผู้เรียนสามารถแสดงศักยภาพจากการเรียนรู้และมีทักษะการปฏิบัติงานได้จริง รูปแบบและวิธีการสอนมีหลากหลาย เช่น การบรรยาย การฝึกปฏิบัติใน

ห้องปฏิบัติการ การฝึกประสบการณ์ทางวิชาชีพ การเรียนรู้จากปัญหาเป็นฐาน การทัศนศึกษาดูงาน และสหกิจศึกษา เป็นต้น

๙.๑.๒.๒ การสอนแบบเน้นกรณีปัญหา (Problem Based) มุ่งเน้นวิธีการสอนที่ให้ผู้เรียนควบคุมการเรียนรู้ด้วยตนเอง ผู้เรียนคิดและดำเนินการเรียนรู้ กำหนดวัตถุประสงค์ และเลือกแหล่งเรียนรู้ด้วยตนเอง โดยผู้สอนเป็นผู้ให้คำแนะนำ เป็นการส่งเสริมให้เกิดการแก้ไขปัญหาจากการจำเนื้อหาข้อเท็จจริง เป็นการส่งเสริมการทำงานเป็นกลุ่ม และการพัฒนาทักษะทางสังคม

๙.๑.๒.๓ การสอนแบบเน้นการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง (Self-Study) มุ่งเน้นวิธีการให้ผู้เรียนศึกษาและแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง เช่น การจัดการเรียนการสอนแบบสืบค้น การค้นพบ การเรียนแบบแก้ปัญหา การเรียนรู้เชิงประสบการณ์ ซึ่งใช้ในการเรียนเป็นรายบุคคลหรือเป็นกระบวนการกลุ่ม

๙.๑.๒.๔ การสอนแบบเน้นการคิดวิเคราะห์ การสร้างผลงานและพัฒนาให้เกิดความคิดใหม่ การสร้างผลผลิต และความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (CCPR Model) เป็นกระบวนการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับแนวคิดครุศึกษาเชิงสร้างสรรค์และผลิตภาพ ประกอบด้วย

๑) การสอนแบบเน้นการคิดวิเคราะห์ (Criticality-Based Instruction) เป็นการสอนที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนรู้จัก การคิด การวิเคราะห์ และการพัฒนางานจากความคิดเห็น โดยให้ผู้เรียนเขียนรายงานที่สะท้อนความคิดของตนเอง ภายหลังจากที่ได้มีการทดสอบความคิดกับเพื่อน หรือกับอาจารย์จนความคิดตกผลึก และถ่ายทอดออกมาเป็นผลงานเขียน หรืองานสร้างสรรค์อื่น

๒) การสอนแบบเน้นการสร้างผลงานและพัฒนาเพื่อให้เกิดความคิดใหม่ (Creativity-Based Instruction) เป็นการสอนที่พัฒนาจากงานวิจัย รวมทั้งมุ่งเน้นให้ผู้เรียนสร้างผลงาน และพัฒนางานเพื่อให้เกิดความคิดใหม่ โดยเริ่มจากการตั้งประเด็นการศึกษาหรือประเด็นสิ่งที่ควรได้รับการพัฒนา และใช้กระบวนการวิจัยในการค้นหาคำตอบ สร้างสรรค์สิ่งประดิษฐ์หรือองค์ความรู้ใหม่

๓) การสอนแบบเน้นการสร้างผลผลิต (Productivity-Based Instruction) เป็นการสอนที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีผลผลิตของตนเองไม่ว่าจะเป็นผลผลิตด้านวิชาการ วิชาชีพ สิ่งของต่างๆ

๔) การสอนแบบเน้นความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (Responsibility-Based Instruction) เป็นการสอนที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เห็นคุณค่าของวัฒนธรรมและประเพณี มองเห็นปัญหาสังคมและสิ่งแวดล้อม และพัฒนาแนวทางแก้ไข

๙.๑.๒.๕ การสอนแบบบรรยายและอภิปราย (Lecture and Discussion Method) เป็นการสอนที่มุ่งเน้นการถ่ายทอดความรู้จากผู้สอน และเปิดโอกาสให้ผู้เรียนแลกเปลี่ยนความคิดเห็นหรือระดมความคิดในเรื่องใดเรื่องหนึ่งซึ่งเป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับบทเรียน ผู้สอนสามารถจัดให้มีการอภิปรายในหลายลักษณะตามความเหมาะสมกับเนื้อหา เวลา และจุดประสงค์เชิงพฤติกรรมที่ต้องการให้เกิดขึ้นกับผู้เรียน เช่น การอภิปรายแบบฟอรัม แบบสัมมนา แบบซิมโพเซียม แบบกลุ่มย่อย แบบปัจฉาวิเสชา แบบโต้วาที เป็นต้น

๙.๑.๒.๖ การสอนแบบสาธิต (Demonstration Method) เป็นการสอนที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนได้สังเกตขั้นตอนการปฏิบัติด้วยการแสดงตัวอย่างพร้อมๆ กับการบอก อธิบาย ให้ผู้เรียนได้ฝึกทำหรือ

ซักถามไปพร้อมๆ กัน ซึ่งทำให้ผู้เรียนได้เรียนรู้วิธีการปฏิบัติ จึงเหมาะสมกับวัตถุประสงค์การสอน รายวิชาที่ต้องการให้ผู้เรียนรู้วิธีการและปัญหาในทางปฏิบัติ

๙.๑.๒.๗ การสอนแบบใช้สถานการณ์จำลอง (Simulation) เป็นการสอนที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนได้เรียนรู้เนื้อหาจากการเข้าไปอยู่ในสถานการณ์ที่สร้างขึ้นมามีสภาพใกล้เคียงความเป็นจริงมากที่สุด ทั้งสภาพแวดล้อม และปฏิสัมพันธ์โดยมีการกำหนดบทบาท ข้อมูลและกติกาเพื่อให้ผู้เรียนได้ฝึกการแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจจากสภาพการณ์ที่เผชิญอยู่ เช่น การสร้างสถานการณ์จำลองการทำธุรกิจ เกมจำลองสถานการณ์ เป็นต้น

สถาบันอาจกำหนดกลยุทธ์ที่ใช้ในการสอนเพิ่มเติมเพื่อให้สอดคล้องกับเป้าประสงค์ของพันธกิจในการผลิตบัณฑิต เพื่อความเป็นเอกลักษณ์และ/หรืออัตลักษณ์ของสถาบัน

๙.๒ กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ หมายถึง การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ ซึ่งต้องวัดและประเมินผลการเรียนรู้ให้ครบตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ของหลักสูตรทั้ง ๕ ด้าน เทคนิคหรือวิธีการวัดผลสามารถทำได้หลายรูปแบบ เช่น การสอบข้อเขียน ซึ่งประกอบด้วย การสอบกลางภาค การสอบปลายภาค การสอบย่อย เป็นต้น การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองแล้วนำเสนอต่อผู้สอนและเพื่อนร่วมชั้นเรียน การนำเสนอเป็นรายงาน การอภิปราย การวัดผลจากพฤติกรรมในชั้นเรียน การวัดผล การเรียนรู้ในแต่ละด้านจะต้องเลือกใช้เทคนิคหรือวิธีการวัดผลที่เหมาะสม เพื่อให้การประเมินผลการเรียนรู้ได้ถูกต้อง เทียบตรง และเป็นไปตามที่คาดหวัง

เกณฑ์การวัดและประเมินผลต้องเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี กระทรวงศึกษาธิการ โดยสถาบันเป็นผู้กำหนดเกณฑ์การวัดผล และเกณฑ์ขั้นต่ำของแต่ละรายวิชา โดยมีทั้งแบบอิงเกณฑ์ และแบบอิงกลุ่ม ในการกำหนดเกณฑ์การวัดผลแต่ละรายวิชาต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การเรียนรู้และวิธีการสอนของแต่ละรายวิชา รวมทั้งการพัฒนาการของผู้เรียน

#### ตัวอย่างวิธีการวัดและประเมินผล

๙.๒.๑ ด้านคุณธรรมและจริยธรรม ใช้การสังเกตพฤติกรรม การประเมินตนเอง การประเมินโดยเพื่อนร่วมชั้นเรียนหรือกลุ่มงาน การสอบข้อเขียน การประเมินผลผลงานที่มอบหมาย

๙.๒.๒ ด้านความรู้ ใช้การสอบข้อเขียน การสอบปากเปล่า การสอบปฏิบัติการเขียนรายงานและนำเสนอด้วยวาจา

๙.๒.๓ ด้านทักษะทางปัญญา ใช้การสอบข้อเขียน การสอบปากเปล่า การสอบปฏิบัติการเขียนรายงานและนำเสนอด้วยวาจา การสังเกตการณ์จากการให้ผู้เรียนแสดงความคิดเห็น การมอบหมายงานที่ต้องกระตุ้นให้เกิดการประมวลความรู้ของผู้เรียน

๙.๒.๔ ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ใช้การสังเกตพฤติกรรม การประเมินตนเอง การประเมินโดยเพื่อนร่วมชั้นเรียน หรือกลุ่มงาน การประเมินผลผลงานที่มอบหมายและการนำเสนอด้วยวาจา

๙.๒.๕ ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ใช้การสอบข้อเขียน การสอบปากเปล่า การสอบปฏิบัติ การสังเกตการณ์จากการให้ผู้เรียนแสดงความคิดเห็น ใช้การประเมินผลผลงานที่มอบหมายและการนำเสนอ

## ๑๐. การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้

สถาบันต้องกำหนดระบบและกลไกในการทวนสอบเพื่อยืนยันว่านิสิต/นักศึกษา และผู้สำเร็จการศึกษาทุกคน มีผลการเรียนรู้ครบถ้วนทั้ง ๕ ด้าน ตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี

### ๑๐.๑ การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้อุณหขณะที่นิสิต/นักศึกษา กำลังศึกษาอยู่

การทวนสอบในระดับรายวิชา ควรให้นิสิต/นักศึกษา ประเมินผลการเรียนการสอนทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติ การมีคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาความเหมาะสมของข้อสอบและการประเมินผลให้เป็นไปตามแผนการสอน

การทวนสอบในระดับหลักสูตร ควรมีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถาบันเพื่อดำเนินการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ และรายงานผล

### ๑๐.๒ การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้อุณหหลังจากนิสิต/นักศึกษา สำเร็จการศึกษา

การกำหนดกลไกการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้อุณหของนิสิต/นักศึกษา หลังสำเร็จการศึกษา ควรเน้นการทำวิจัยสัมฤทธิ์ผลการประกอบอาชีพของบัณฑิตที่ทำอย่างต่อเนื่อง และนำผลวิจัยที่ได้มาปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอนและหลักสูตร แบบครบวงจร รวมทั้งการประเมินคุณภาพของหลักสูตร และหน่วยงาน

สถาบันสามารถกำหนดแนวทางการทวนสอบได้ตามความเหมาะสม การดำเนินการทวนสอบอาจทำได้ด้วยวิธีการสังเกต การตรวจสอบ การประเมิน การสัมภาษณ์ ฯลฯ เพื่อพิสูจน์ว่าการจัดการศึกษาบรรลุวัตถุประสงค์ สถาบันต้องดำเนินการให้ได้ความมั่นใจว่า มาตรฐานผลการเรียนรู้ที่คาดหวังเป็นที่เข้าใจตรงกัน ทั้งสถาบันและมีการดำเนินการจัดการเรียนการสอนจนบรรลุผลสำเร็จ

กลยุทธ์การทวนสอบที่ใช้ในสถาบันอุดมศึกษา ได้แก่ การตรวจสอบการให้คะแนนจากกระดาษคำตอบและงานมอบหมาย การประเมินหลักสูตรโดย คณาจารย์ นิสิต/นักศึกษา ผู้สำเร็จการศึกษา ผู้ใช้บัณฑิต และผู้ประเมินภายนอก การรายงานเกี่ยวกับทักษะของบัณฑิตโดยผู้ใช้บัณฑิต

การทวนสอบมาตรฐานบางส่วนอาจดำเนินการโดยสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่มีความร่วมมือทางการศึกษา ทั้งนี้สถาบันจะต้องรับผิดชอบในการทวนสอบมาตรฐานเพื่อให้มั่นใจว่าจะรักษามาตรฐานไว้ได้อย่างสม่ำเสมอ

## ๑๑. คุณสมบัติผู้เข้าศึกษาและการเทียบโอนผลการเรียนรู้

### ๑๑.๑ คุณสมบัติผู้เข้าศึกษา

ผู้เข้าศึกษาระดับปริญญาตรีสาขาวิชาการบัญชี ต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษา ตอนปลายหรือเทียบเท่า หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ และมีคุณสมบัติอื่นๆ ตามประกาศ

ของสถาบัน โดยผ่านการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ และ/หรือการรับตรงของสถาบัน

#### ๑๑.๒ การเทียบโอนผลการเรียนรู้

สถาบันสามารถดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนให้กับผู้ที่มีคุณสมบัติเข้าศึกษาได้ตามหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสู่การศึกษาในระบบ และขอแนะนำเกี่ยวกับแนวปฏิบัติที่ดีในการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญา ตามประกาศ/ข้อบังคับ/ระเบียบที่เกี่ยวข้องของกระทรวงศึกษาธิการ และของสถาบันที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน นอกจากนี้การเทียบโอนผลการเรียนรู้รายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของสภาวิชาชีพบัญชี

#### ๑๒. คณาจารย์และบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน

คณาจารย์และบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน ให้มีคุณวุฒิ คุณสมบัติ และสัดส่วนเป็นไปตามเกณฑ์ ดังนี้

##### ๑๒.๑ อาจารย์ประจำ ต้องมีจำนวนและคุณวุฒิเป็นไปตาม

๑. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี ที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน

๒. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา ที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน

๓. แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการกำหนดจำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา ที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน

๔. แนวปฏิบัติเกี่ยวกับคุณวุฒิอาจารย์ประจำหลักสูตรระดับอุดมศึกษา ที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน

๕. ประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษาเรื่อง แนวปฏิบัติตามเกณฑ์การขอเปิดและดำเนินการหลักสูตรระดับปริญญาในระบบการศึกษาทางไกล ที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน

๑๒.๒ อาจารย์พิเศษ มีคุณวุฒิการศึกษา ไม่ต่ำกว่าปริญญาโททางการบัญชีโดยตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาการบัญชี หรือเป็นผู้เชี่ยวชาญ หรือผู้ชำนาญการ หรือมีประสบการณ์ทางวิชาชีพบัญชีโดยตรงหรือสัมพันธ์กับวิชาชีพบัญชี

๑๒.๓ สัดส่วนอาจารย์ต่อนิสิต/นักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า เป็นไปตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับอุดมศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

๑๒.๔ บุคลากรสนับสนุน ควรมีจำนวนและคุณวุฒิการศึกษา รวมทั้งคุณสมบัติอื่นทั้งในด้านความรู้ ความสามารถ และทักษะเฉพาะด้าน ที่เหมาะสมตรงกับความต้องการและความจำเป็นของการจัดการศึกษา

### ๑๓. ทรัพยากรการเรียนรู้การสอนและการจัดการ

สถาบันควรสนับสนุนและจัดทรัพยากรเพื่อให้การจัดการเรียนการสอนบรรลุผลตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี ดังนี้

๑๓.๑ มีห้องเรียน โสตทัศนูปกรณ์ สื่อการสอน ที่ทันสมัย มีความเพียงพอ และอยู่ในสภาพพร้อมใช้ ที่เอื้อต่อการปฏิบัติงานการสอนและการทบทวนความรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๓.๒ มีห้องปฏิบัติการสารสนเทศทางการบัญชี หรือ ห้องปฏิบัติการวิชาชีพบัญชี เพื่อใช้ในการฝึกทักษะการปฏิบัติงานทางบัญชี ที่เหมาะสมและสอดคล้องกับการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตร

๑๓.๓ มีห้องสมุด ฐานข้อมูล แหล่งรวบรวมความรู้อื่น พร้อมกับสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับการสืบค้นความรู้ ที่มีการพัฒนาปรับปรุง และติดตามให้เป็นปัจจุบันอย่างต่อเนื่อง ตรงกับความต้องการในการใช้ประโยชน์ในปริมาณที่เหมาะสมเพียงพอกับจำนวนนิสิต/นักศึกษา

๑๓.๔ มีสถานที่ อุปกรณ์ สื่อการสอน ที่เอื้อต่อการเรียนรู้นอกเวลาเรียน

๑๓.๕ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพภายในสถานศึกษาให้ถูกสุขลักษณะ และมีความปลอดภัย

การเตรียมความพร้อมสนับสนุนการเรียนการสอนตามหลักสูตร ให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

๑. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี ที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบันเกี่ยวกับการประกันคุณภาพของหลักสูตร

๒. ประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษาเรื่อง แนวปฏิบัติตามเกณฑ์การขอเปิดและดำเนินการหลักสูตรระดับปริญญาในระบบการศึกษาทางไกล ที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน

๓. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานการอุดมศึกษา เกี่ยวกับมาตรฐานด้านพันธกิจของการบริหารอุดมศึกษา มาตรฐานด้านการสร้างและพัฒนาสังคมฐานความรู้และสังคมแห่งการเรียนรู้

### ๑๔. แนวทางการพัฒนาคณาจารย์

สถาบันควรจัดให้มีระบบและกลไกในการพัฒนาอาจารย์ ให้สามารถบรรลุผลตามวัตถุประสงค์ในการปฏิบัติหน้าที่ตามพันธกิจ ที่กำหนดไว้ในมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี ดังนี้

๑๔.๑ จัดให้มีการปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ เพื่อให้รับทราบถึงนโยบาย ปรัชญา ปณิธานของสถาบัน หลักสูตรและวัตถุประสงค์ของการจัดการศึกษา ระเบียบปฏิบัติ แนวทางการพัฒนาศักยภาพทางด้านวิชาการและวิชาชีพบัญชี รวมทั้งการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ

๑๔.๒ จัดให้มีการอบรมเกี่ยวกับกลยุทธ์และวิธีการสอน การวัดและประเมินผลการเรียนรู้อการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน การวิจัยองค์ความรู้ และการวิจัยสถาบัน

๑๔.๓ จัดให้มีระบบการพัฒนาอาจารย์อย่างต่อเนื่อง โดยมีแผนงานการพัฒนาอาจารย์ที่ชัดเจน มีการติดตามและประเมินผล รวมทั้งการนำผลไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาต่อไป

๑๔.๔ จัดให้มีกลไกส่งเสริม สนับสนุน และจูงใจ ให้อาจารย์สามารถสร้างผลงานวิชาการ การวิจัย และงานสร้างสรรค์ที่มีคุณภาพสามารถเผยแพร่ได้ทั้งในระดับชาติและระดับนานาชาติ

๑๔.๕ จัดให้มีการจัดการความรู้เพื่อให้เป็นแหล่งความรู้ เผยแพร่ความรู้ และการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ ทั้งภายในและภายนอกสถาบัน

### ๑๕. การประกันคุณภาพหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

สถาบันอุดมศึกษาที่จัดการเรียนการสอนสาขาวิชาการบัญชี ต้องสามารถประกันคุณภาพ หลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี โดยการกำหนดตัวบ่งชี้หลักและเป้าหมายผลการดำเนินงานทั่วไป ตามเกณฑ์การประกันคุณภาพ การศึกษาภายในของสถาบัน และหรือตัวบ่งชี้ต่อไปนี้

๑๕.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ ๘๐ มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร

๑๕.๒ มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.๒ ที่สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับ ปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี

๑๕.๓ มีการจัดทำรายละเอียดของรายวิชา และประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ที่จัดการเรียน การสอนตามแบบ มคอ.๓ และ มคอ.๔ ก่อนการเปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา

๑๕.๔ มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.๕ และ มคอ.๖ ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันสิ้นสุดการสอบปลายภาคการศึกษาครบทุก รายวิชา

๑๕.๕ มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.๗ ภายใน ๖๐ วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา

๑๕.๖ มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนิสิต/นักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.๓ และ มคอ.๔ (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ ๒๕ ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา

๑๕.๗ มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผล การเรียนรู้จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.๗ ปีที่แล้ว

๑๕.๘ อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน

๑๕.๙ อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

๑๕.๑๐ จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน ได้รับการพัฒนาด้านการเรียนการสอน และอื่นๆ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ต่อปี

๑๕.๑๑ ระดับความพึงพอใจของนิสิต/นักศึกษาต่อคุณภาพการเรียนการสอน และทรัพยากร สนับสนุนในสาขาวิชาเฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๓.๕ จากคะแนนเต็ม ๕.๐

๑๕.๑๒ ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๓.๕ จาก คะแนนเต็ม ๕.๐

สถาบันอุดมศึกษาอาจกำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติมเพื่อให้สอดคล้องกับพันธกิจ และวัตถุประสงค์ ของสถาบัน หรือกำหนดเป้าหมายการดำเนินงานที่สูงขึ้น เพื่อการยกระดับมาตรฐานของสถาบัน

โดยกำหนดไว้ในรายละเอียดของหลักสูตร สถาบันอุดมศึกษาที่ได้รับการรับรองมาตรฐานหลักสูตรตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี ต้องมีผลการประเมินอยู่ในเกณฑ์ดีต่อเนื่อง ๒ ปีการศึกษา ทั้งนี้เกณฑ์การประเมินระดับดี คือ ต้องมีผลการดำเนินการบรรลุตามเป้าหมายตัวบ่งชี้ที่ ๑ - ๕ และมีผลการดำเนินการบรรลุตามเป้าหมายตามตัวบ่งชี้อย่างน้อยร้อยละ ๘๐ ของตัวบ่งชี้ทั้งหมด

#### ๑๖. การนำมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรีสาขาวิชาการบัญชีสู่การปฏิบัติ

สถาบันอุดมศึกษาที่ประสงค์จะเปิดสอนหรือปรับปรุงหลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี ควรดำเนินการดังนี้

๑๖.๑ พิจารณาความพร้อมและศักยภาพในการบริหารจัดการศึกษาตามหลักสูตรในหัวข้อต่างๆ ที่กำหนดในมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี

๑๖.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรระดับปริญญาตรีสาขาวิชาการบัญชี ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย ๕ คน โดยมีการผู้รับผิดชอบหลักสูตร อย่างน้อย ๒ คน กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชาการบัญชีจากบุคคลภายนอกอย่างน้อย ๒ คน และผู้แทนที่ได้รับการแต่งตั้งจากสภาวิชาชีพบัญชีอย่างน้อย ๑ คน เพื่อดำเนินการพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี โดยมีหัวข้อของหลักสูตรอย่างน้อยตามที่กำหนดไว้ในแบบ มคอ.๒ รายละเอียดของหลักสูตร

๑๖.๓ การพัฒนาหลักสูตรระดับปริญญาตรีสาขาวิชาการบัญชี ตามข้อ ๑๖.๒ นั้น ในหัวข้อมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง นอกจากมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ในมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี แล้วสถาบันอุดมศึกษาอาจเพิ่มเติมมาตรฐานผลการเรียนรู้ ซึ่งสถาบันต้องการให้บัณฑิตระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชีของสถาบันมีคุณลักษณะเด่นหรือพิเศษกว่าบัณฑิตในระดับคุณวุฒิและสาขาวิชาเดียวกันของสถาบันอื่นๆ เพื่อให้เป็นไปตามปรัชญาและพันธกิจของสถาบัน และเป็นที่น่าสนใจของบุคคลที่จะเลือกเรียนหลักสูตรของสถาบัน หรือผู้ที่สนใจจะรับบัณฑิตเข้าทำงานเมื่อสำเร็จการศึกษา โดยให้แสดงแผนที่การกระจายความรับผิดชอบต่อมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) เพื่อให้เห็นว่าแต่ละรายวิชาในหลักสูตรมีความรับผิดชอบหลักหรือความรับผิดชอบรองต่อมาตรฐานผลการเรียนรู้ด้านใด

๑๖.๔ จัดทำรายละเอียดของรายวิชา รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร โดยมีหัวข้ออย่างน้อยตาม แบบ มคอ.๓ (รายละเอียดของรายวิชา) และ แบบ มคอ.๔ (รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม) ตามลำดับ พร้อมทั้งแสดงให้เห็นถึงผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชาต่างๆ อย่างชัดเจน

๑๖.๕ สถาบันต้องเสนอหลักสูตรและรายละเอียดของหลักสูตรต่อสภาสถาบันเพื่อขออนุมัติเปิดดำเนินการสอน โดยสภาสถาบันควรกำหนดระบบและกลไกของการจัดทำและอนุมัติหลักสูตรและรายละเอียดของหลักสูตร รายละเอียดของรายวิชาและรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ให้ชัดเจน



๑๖.๖ สถาบันต้องเสนอรายละเอียดของหลักสูตร ซึ่งสภาสถาบันอนุมัติให้เปิดสอนแล้วให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบภายใน ๓๐ วัน นับแต่สภาสถาบันอนุมัติ

๑๖.๗ เมื่อสภาสถาบันอนุมัติตามข้อ ๑๖.๕ แล้วให้มอบหมายอาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชา ดำเนินการจัดการเรียนการสอนตามกลยุทธ์การสอนและการประเมินผลที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของหลักสูตร รายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ให้บรรลุมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของสาขาวิชาการบัญชี

๑๖.๘. เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอน การประเมินผลและการทวนสอบผลการเรียนรู้ของแต่ละรายวิชาและประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ในแต่ละภาคการศึกษาแล้ว ให้อาจารย์ผู้สอนจัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา ซึ่งรวมถึงการประเมินผล และการทวนสอบผลการเรียนในรายวิชาที่ตนรับผิดชอบพร้อมปัญหา/อุปสรรคและข้อเสนอแนะ โดยมีหัวข้ออย่างน้อยตามแบบ มคอ.๕ (รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา) และแบบ มคอ.๖ (รายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม) (ถ้ามี) ให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประมวล/วิเคราะห์ประสิทธิภาพและประสิทธิผลการดำเนินการ และจัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรในภาพรวมประจำปีการศึกษาเมื่อสิ้นปีการศึกษา โดยมีหัวข้ออย่างน้อยตามแบบ มคอ.๗ (รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร) เพื่อใช้ในการพิจารณาปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรการสอน กลยุทธ์การสอนและการประเมินผลและแก้ไขปัญหาลักษณะที่เกิดขึ้น และหากจำเป็นจะต้องปรับปรุงหลักสูตรหรือการจัดการเรียนการสอนก็สามารถทำได้

๑๖.๙. เมื่อครบรอบหลักสูตร ให้จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร โดยมีหัวข้อและรายละเอียด อย่างน้อยตามแบบ มคอ.๗ (รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร) เช่นเดียวกับการรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรในแต่ละปีการศึกษา และวิเคราะห์ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการบริหารจัดการหลักสูตรในภาพรวม ว่าบัณฑิตบรรลุมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามที่คาดหวังไว้หรือไม่ รวมทั้งให้นำผลการวิเคราะห์มาปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรและ/หรือการดำเนินการของหลักสูตรต่อไป

**๑๗. การเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี ซึ่งบันทึกในฐานข้อมูลหลักสูตรเพื่อการเผยแพร่ (Thai Qualifications Register: TQR)**

เพื่อประโยชน์ต่อการกำกับดูแลคุณภาพการจัดการศึกษาของคณะกรรมการการอุดมศึกษา การรับรองคุณวุฒิเพื่อกำหนดอัตราเงินเดือนในการเข้ารับราชการของคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) การรับรองคุณวุฒิเพื่อการศึกษาต่อหรือทำงานในต่างประเทศ และเป็นข้อมูลสำหรับผู้ประกอบการ สังคมและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจะสามารถตรวจสอบหลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานได้ โดยสะดวก ให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี ซึ่งบันทึกในฐานข้อมูลหลักสูตรเพื่อการเผยแพร่ (Thai Qualifications Register: TQR) เมื่อสถาบันได้เปิดสอนไปแล้วอย่างน้อยครึ่งระยะเวลาของหลักสูตรตามหลักเกณฑ์ต่อไปนี้

๑๗.๑ เป็นหลักสูตรที่ได้รับอนุมัติจากสภาสถาบันอุดมศึกษาก่อนเปิดสอนและได้แจ้งสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบภายใน ๓๐ วันนับแต่สภาสถาบันอุดมศึกษาอนุมัติหลักสูตรนั้น

๑๗.๒ ผลการประเมินคุณภาพภายใน จะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชีกำหนดจึงจะได้รับการเผยแพร่

๑๗.๓ หลักสูตรสาขาวิชาการบัญชีของสถาบันอุดมศึกษาใดที่ไม่ได้รับการเผยแพร่ให้สถาบันอุดมศึกษานั้นดำเนินการปรับปรุงตามเงื่อนไขที่คณะกรรมการการอุดมศึกษาจะกำหนดจากผลการประเมินต่อไป

๑๗.๔ กรณีหลักสูตรสาขาวิชาการบัญชีของสถาบันอุดมศึกษาใดได้รับการเผยแพร่แล้ว สถาบันอุดมศึกษานั้นจะต้องกำกับดูแลให้มีการรักษาคุณภาพให้มีมาตรฐานอยู่เสมอ โดยผลการประเมินคุณภาพภายในต้องมีคะแนนเฉลี่ยอยู่ในระดับดีขึ้นไป หรือเป็นไปตามที่มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชีกำหนดทุกปีหลังจากได้รับการเผยแพร่ หากต่อมาปรากฏว่าผลการประเมินคุณภาพหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษาใดไม่เป็นไปตามที่กำหนด ให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาเสนอคณะกรรมการการอุดมศึกษาเพื่อพิจารณาถอนการเผยแพร่หลักสูตรนั้น จนกว่าสถาบันอุดมศึกษานั้นจะได้มีการปรับปรุงตามเงื่อนไขของคณะกรรมการการอุดมศึกษา

## ตัวอย่าง มคอ. ๒ รายละเอียดหลักสูตร

**รายละเอียดของหลักสูตร (Programme Specification)** หมายถึง คำอธิบายภาพรวมของการจัดหลักสูตร การจัดการเรียนการสอนที่จะทำให้บัณฑิตบรรลุผลการเรียนรู้ของหลักสูตรนั้นๆ โดยจะถ่ายทอดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของบัณฑิตที่กำหนดไว้ในกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และมาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชาไปสู่การปฏิบัติในหลักสูตร ซึ่งแต่ละสถาบันอุดมศึกษาสามารถบรรจุเนื้อหาวิชาเพิ่มเติมนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ได้อย่างอิสระ เหมาะสมตรงกับความต้องการหรือเอกลักษณ์ของสถาบันฯ โดยคณาจารย์ผู้สอนจะต้องร่วมมือกันวางแผนและจัดทำรายละเอียดของหลักสูตร รายละเอียดของหลักสูตรจะช่วยอธิบายให้นักศึกษาทราบว่าตนต้องเรียนวิชาอะไรบ้าง เข้าใจถึงวิธีการสอน วิธีการเรียนรู้ ตลอดจนวิธีการวัดและประเมินผลที่จะทำให้มั่นใจว่าเมื่อเรียนสำเร็จแล้วจะบรรลุมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ทั้งยังแสดงความสัมพันธ์ของหลักสูตรกับองค์ประกอบในการเรียนเพื่อนำไปสู่คุณวุฒิตามที่กำหนดในมาตรฐานคุณวุฒิ รายละเอียดของหลักสูตร จะช่วยให้นักศึกษาเลือกเรียนในหลักสูตรที่เหมาะสมกับรูปแบบการเรียนรู้และความต้องการของตนเองได้ รวมทั้งผู้ใช้บัณฑิตสามารถใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณารับบัณฑิตเข้าทำงาน

ประกอบด้วย ๘ หมวดต่อไปนี้

หมวด ๑	ข้อมูลทั่วไป
หมวด ๒	ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร
หมวด ๓	ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร
หมวด ๔	ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและประเมินผล
หมวด ๕	หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา
หมวด ๖	การพัฒนาคณาจารย์
หมวด ๗	การประกันคุณภาพหลักสูตร
หมวด ๘	การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

## ตัวอย่าง รายละเอียดของหลักสูตร

### หลักสูตรบัญชีบัณฑิต

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๓

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา : มหาวิทยาลัยการบัญชีไทย  
 วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา : คณะบริหารธุรกิจ ภาควิชาบัญชี

### หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

#### ๑. รหัสและชื่อหลักสูตร

รหัสหลักสูตร : ๒๖๐๑  
 ภาษาไทย : บัญชีบัณฑิต  
 ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Accountancy

#### ๒. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ภาษาไทย ชื่อเต็ม : บัญชีบัณฑิต  
 ชื่อย่อ : บช.บ.  
 ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม : Bachelor of Accountancy  
 ชื่อย่อ : B.Acc.

#### ๓. วิชาเอก : -

#### ๔. จำนวนหน่วยกิต : ๑๓๕ หน่วยกิต

#### ๕. รูปแบบของหลักสูตร

๕.๑ รูปแบบ : หลักสูตรระดับปริญญาตรี หลักสูตร ๔ ปี  
 ๕.๒ ภาษาที่ใช้ : จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาไทย  
 ๕.๓ การรับเข้าศึกษา : รับนักศึกษาไทย หรือต่างประเทศที่สามารถใช้  
 ภาษาไทยได้เป็นอย่างดี  
 ๕.๔ ความร่วมมือกับสถาบันอื่น : เป็นหลักสูตรเฉพาะของสถาบันที่จัดการเรียน  
 การสอนโดยตรง  
 ๕.๕ การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา : ให้ปริญญาสาขาวิชาเดียว

## ๖. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

๖.๑ เป็นหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๓

๖.๒ เริ่มใช้ในภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๔ เป็นต้นไป

๖.๓ สภาวิชาการหรือคณะกรรมการวิชาการหรือที่เรียกชื่ออย่างอื่น (ระบุชื่อ) พิจารณาและเห็นชอบให้นำเสนอหลักสูตรต่อสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๐ /๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๑๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

๖.๔ สภามหาวิทยาลัยอนุมัติหลักสูตรในการประชุมครั้งที่ ๑๐ /๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๒๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

## ๗. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน :

หลักสูตรจะมีความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี ในปีการศึกษา ๒๕๕๖ หลังเปิดดำเนินการสอนหลักสูตรปรับปรุง ๒ ปี

## ๘. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา :

ผู้สำเร็จการศึกษาสามารถประกอบวิชาชีพบัญชี ได้ตามพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. ๒๕๔๓ และ พระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. ๒๕๔๗ และวิชาชีพอื่นที่เกี่ยวข้อง ทั้งในลักษณะของการประกอบวิชาชีพอิสระ และการทำงานในองค์กรหรือหน่วยงานทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ดังต่อไปนี้

- (๑) ด้านการทำบัญชี
- (๒) ด้านการสอบบัญชี
- (๓) ด้านการบัญชีบริหาร
- (๔) ด้านการภาษีอากร
- (๕) ด้านการวางระบบบัญชี
- (๖) ด้านการศึกษาและเทคโนโลยีทางการบัญชี
- (๗) ด้านการตรวจสอบภายใน
- (๘) ด้านการให้คำปรึกษาทางการเงินและบัญชี
- (๙) ด้านอื่นที่เกี่ยวข้อง

๙. ชื่อ สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ และคุณวุฒิการศึกษาของ  
อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ ที่	ชื่อ – สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ การศึกษา	สถานศึกษา	ปีพ.ศ.ที่ สำเร็จ การศึกษา
๑	นาง วิไลพร สอนง่าย รองศาสตราจารย์	D.B.A (Accounting) บช.ม. บธ.บ.(การบัญชี)	The University of Florida มหาวิทยาลัยขอนแก่น มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	๒๕๕๐ ๒๕๔๕ ๒๕๔๐
๒	นาง จอมใจ การรักษ์ รองศาสตราจารย์	บช.ด. บช.ม. บช.บ.	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น	๒๕๕๒ ๒๕๔๘ ๒๕๔๐
๓	นางสาว ญาดา สอนดี ผู้ช่วยศาสตราจารย์	บธ.ม.(การบัญชี) บช.บ.	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต มหาวิทยาลัยราชภัฏ เชียงใหม่	๒๕๔๘ ๒๕๔๓

๑๐. สถานที่จัดการเรียนการสอน

คณะบริหารธุรกิจ ภาควิชาบัญชี มหาวิทยาลัยการบัญชีไทย กรุงเทพมหานคร

๑๑. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

๑๑.๑ สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

สถานการณ์ปัจจุบัน การเปลี่ยนแปลงของเศรษฐกิจโลกทำให้มีการรวมกลุ่มทางเศรษฐกิจเพิ่มขึ้นทั้งในระดับทวีปภาคี และพหุภาคี รวมทั้งการขยายตัวของการเปิดเขตการค้าเสรี ส่งผลต่อรูปแบบของระบบการค้าและระบบเศรษฐกิจของโลก การเปิดเสรีทางการเงินทำให้เกิดการเคลื่อนย้ายเงินทุนระหว่างประเทศ การดำเนินการธุรกรรมทางการเงินมีรูปแบบและเครื่องมือที่หลากหลาย ส่งผลให้เกิดความจำเป็นที่ต้องมีแนวปฏิบัติทางการบัญชี และมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง เพื่อให้ได้สารสนเทศที่เป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจเชิงเศรษฐกิจเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการที่ดี ยังผลให้ประเทศไทยต้องพัฒนากำลังคนในวิชาชีพบัญชีให้มีความรู้ ความสามารถ ในระดับสากล และสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในวิชาชีพได้อย่างเหมาะสม

๑๑.๒ สถานการณ์หรือการพัฒนาสังคมและวัฒนธรรม

สังคมโลกในกระแสโลกาภิวัตน์ มีผลต่อวัฒนธรรมและมาตรฐานการทำงานในองค์กร ทำให้เกิดลักษณะสังคมแห่งความรู้ บุคลากรจึงต้องมีความสามารถในการเรียนรู้และ

ปรับตัวสูง ดังนั้นการพัฒนาสังคมให้เติบโตอย่างยั่งยืน ควรมุ่งเน้นให้บุคคลตระหนักถึงความสำคัญของคุณธรรม จริยธรรม ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

## ๑๒. ผลกระทบจากข้อ ๑๑.๑ และ ๑๑.๒ ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจ

### ของสถาบัน

#### ๑๒.๑ การพัฒนาหลักสูตร

การปรับปรุงหลักสูตร ควรต้องตอบสนองความจำเป็นต่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศและการแข่งขันในระดับสากล เน้นการพัฒนาศักยภาพของบัณฑิตให้มีความรู้ทางวิชาชีพบัญชี เข้าถึงองค์ความรู้และพัฒนาองค์ความรู้ทางวิชาชีพได้อย่างต่อเนื่อง สามารถบูรณาการเทคโนโลยีสารสนเทศกับวิชาชีพบัญชีได้อย่างเหมาะสม และตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และระบบการเงิน รวมทั้งการสร้างคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของบัณฑิต ในด้านคุณธรรม จริยธรรม ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

#### ๑๒.๒ ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

เป้าหมายการผลิตบัณฑิตของมหาวิทยาลัย คือ การสร้างบุคลากรทางการบัญชีของประเทศที่มีความรู้และความสามารถ สอดคล้องกับพันธกิจตามแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย เพื่อให้มหาวิทยาลัย เป็นกำลังสำคัญของการพัฒนาบุคลากรของประเทศ การปรับปรุงหลักสูตร บัณฑิตบัณฑิต จึงมุ่งพัฒนาบัณฑิตให้มีคุณธรรม จริยธรรม ความรู้ ทักษะทางปัญญา ทักษะความสัมพันธ์ด้านบุคคลและความรับผิดชอบต่อสังคม ทักษะการวิเคราะห์เชิงปริมาณและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการติดต่อสื่อสาร

## ๑๓. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของมหาวิทยาลัย

### ๑๓.๑ รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนเพื่อให้บริการคณะ/ภาควิชาอื่น

รายวิชาที่เปิดสอนเพื่อให้บริการคณะ/ภาควิชาอื่น ได้แก่ วิชาการบัญชีทั่วไป วิชาการบัญชีสำหรับผู้ไม่ใช่นักบัญชี วิชาการบัญชีการเงิน วิชาการบัญชีเพื่อการจัดการ

### ๑๓.๒ รายวิชาในหลักสูตรเปิดสอนโดยคณะ/ภาควิชาอื่น

รายวิชาต่างๆ ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ และหมวดวิชาเลือกเสรี ดังต่อไปนี้

๑) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ทุกรายวิชาที่เปิดสอนโดยคณะหรือภาควิชาอื่น  
 ๒) หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ ได้แก่ เศรษฐศาสตร์จุลภาค เศรษฐศาสตร์มหภาค การเงินธุรกิจ หลักการจัดการ การภาษีอากร ๑ ธุรกิจและสภาพแวดล้อมทางกฎหมาย การวิเคราะห์เชิงปริมาณเพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจ การจัดการเชิงกลยุทธ์ การจัดการการผลิต หลักการตลาด แคลคูลัส ๑ และหลักสถิติ

๓) หมวดวิชาเลือกเสรี ทุกรายวิชาที่เปิดสอนโดยคณะหรือภาควิชาอื่น

### ๑๓.๓ การบริหารจัดการ

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ประกอบด้วย ประธาน/หัวหน้าหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร มีหน้าที่สำคัญในการจัดการเรียนการสอน และบริหารและดำเนินงานด้านวิชาการให้เป็นไปตามแผนงาน รวมทั้งการประสานงานกับคณะหรือภาควิชาอื่นที่ให้บริการสอน และ คณะหรือภาควิชาอื่นที่รับบริการสอนจากภาควิชาบัญญัติในส่วนของตารางสอน เนื้อหาสาระรายวิชา การวัดและประเมินผล เพื่อให้ได้คุณภาพตามมาตรฐานคุณวุฒิ ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศ ของมหาวิทยาลัย

## หมวดที่ ๒ ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

### ๑. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

#### ๑.๑ ปรัชญาและความสำคัญ

มุ่งสร้างบัณฑิตทางการบัญชีที่มีความรู้ ความสามารถ คุณธรรมและจริยธรรม เพื่อประกอบวิชาชีพทางการบัญชีตามความต้องการของสังคม อันก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประเทศชาติ

#### ๑.๒ วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

- ๑) เพื่อสร้างบัณฑิตทางการบัญชีที่มีความรู้และทักษะทางวิชาชีพบัญชี ในระดับสากล และตรงความต้องการของธุรกิจ และการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี
- ๒) เพื่อสร้างบัณฑิตทางการบัญชี ที่มีคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์
- ๓) เพื่อสร้างบัณฑิตทางการบัญชีที่มีความพร้อมทำงานได้ทันทีเมื่อสำเร็จการศึกษา

๒. แผนพัฒนาปรับปรุง : หลักสูตรนี้จะดำเนินการแล้วเสร็จครบถ้วนในรอบการศึกษา (๔ ปี)

๒.๑ แผนการพัฒนา / เปลี่ยนแปลง	๒.๒ กลยุทธ์	๒.๓ หลักฐาน/ดัชนีชี้วัด
๑) ปรับปรุงหลักสูตรให้มีมาตรฐานไม่ต่ำกว่า เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของ สกอ. และ สภาวิชาชีพบัญชี	๑.๑) ประเมินการประกันคุณภาพหลักสูตรทุกปี อย่างต่อเนื่อง  ๑.๒) ปรับปรุงหลักสูตร ทุก ๆ ๕ ปี	๑.๑.๑) เอกสารหลักสูตร ฉบับปรับปรุง รายงานผลการประเมินหลักสูตร/ หลักสูตร ได้รับการประเมินมาตรฐาน ในระดับดีขึ้น  ๑.๒.๑) เอกสารหลักสูตร ฉบับปรับปรุง/หลักสูตรได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิ



๒.๑ แผนการพัฒนา / เปลี่ยนแปลง	๒.๒ กลยุทธ์	๒.๓ หลักฐาน/ดัชนีชี้วัด
๒) เสริมสร้างความรู้ และทักษะวิชาชีพของนักศึกษาและบัณฑิตอย่างต่อเนื่อง	๒.๑) สร้างความร่วมมือทางวิชาการกับองค์กรวิชาชีพบัญชี หรือผู้ใช้บัณฑิต ในการพัฒนาขีดความสามารถทางวิชาชีพของนักศึกษา และบัณฑิต	๒.๑.๑) บันทึกความร่วมมือทางวิชาการ /กิจกรรม/โครงการที่มืองค์กรวิชาชีพ หรือผู้ใช้บัณฑิตให้การสนับสนุน/สามารถทำความร่วมมือ และมีการดำเนินกิจกรรมตามบันทึกความร่วมมือ
๓. พัฒนาอาจารย์ ให้สามารถปฏิบัติงานอย่างมีคุณภาพ และประสิทธิภาพ	๓.๑) ส่งเสริม สนับสนุนอาจารย์ให้มีประสบการณ์วิชาการและวิชาชีพ เพื่อนำมาใช้ปรับปรุงคุณภาพการเรียนการสอน	๓.๑.๑) ปริมาณงานด้านการให้บริการวิชาชีพ การเข้าอบรม สัมมนา การศึกษาต่อ/อาจารย์ได้รับการพัฒนาไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๕๐

### หมวดที่ ๓ ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

#### ๑. ระบบการจัดการศึกษา

##### ๑.๑ ระบบการจัดการศึกษาในหลักสูตร

ระบบทวิภาค ๑ ปีการศึกษามี ๒ ภาคการศึกษา ได้แก่ ภาคการศึกษาที่ ๑ และ ภาคการศึกษาที่ ๒

##### ๑.๒ การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน :

อาจมีการจัดการศึกษาในภาคฤดูร้อน ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับพิจารณาของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

##### ๑.๓ การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค : ไม่มี

#### ๒. การดำเนินการหลักสูตร

##### ๒.๑ วันเวลาในการดำเนินการเรียนการสอน :

ภาคการศึกษาที่ ๑	เดือน มิถุนายน – กันยายน	ไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์
ภาคการศึกษาที่ ๒	เดือน พฤศจิกายน - กุมภาพันธ์	ไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์
ภาคฤดูร้อน	เดือน มีนาคม – พฤษภาคม	ไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์

**๒.๒ คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา :**

- ๑) สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่า
- ๒) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขา/ สาขาวิชาอื่น จากสถาบันอุดมศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) ให้การรับรอง
- ๓) สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชาการบัญชี จากสถาบันที่กระทรวงศึกษาธิการ และ ก.พ. ให้การรับรอง
- ๔) ผ่านการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

**๒.๓ ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า**

นักศึกษามีผลการเรียนต่ำในรายวิชาด้านการคำนวณและด้านภาษาอังกฤษ ก่อนเข้าศึกษา จะมีปัญหาในการเรียนวิชา แคลคูลัส หลักสถิติ และภาษาอังกฤษ และอาจส่งผลต่อการเรียนวิชาหลักการบัญชีขั้นต้น นอกจากนี้ อาจมีปัญหาเกี่ยวกับการปรับตัวและการเรียนรู้ในมหาวิทยาลัย

**๒.๔ กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ ๒.๓**

- ๑) จัดทำแผนการศึกษาในภาคการศึกษาแรกให้กับนักศึกษาเข้าศึกษาโดยการเทียบโอนรายวิชา จัดให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาเฉพาะเพื่อให้คำแนะนำเกี่ยวกับการลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่ต้องเรียนเพิ่ม
- ๒) นักศึกษาที่มีผลการเรียนต่ำในรายวิชาด้านการคำนวณและภาษาอังกฤษ ต้องเข้าโครงการเรียนเพื่อปรับพื้นฐานคณิตศาสตร์และภาษาอังกฤษในภาคการศึกษาที่ ๑

**๒.๕ แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ ๕ ปี**

รับภาคปกติ ปีละ ๑๐๐ คน

ระดับชั้นปี	จำนวนนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา				
	๒๕๕๔	๒๕๕๕	๒๕๕๖	๒๕๕๗	๒๕๕๘
ชั้นปีที่ ๑	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐
ชั้นปีที่ ๒		๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐
ชั้นปีที่ ๓			๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐
ชั้นปีที่ ๔				๑๐๐	๑๐๐
<b>รวมจำนวนนักศึกษา</b>	<b>๑๐๐</b>	<b>๒๐๐</b>	<b>๓๐๐</b>	<b>๔๐๐</b>	<b>๔๐๐</b>
<b>จำนวนนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาเมื่อสิ้นปีการศึกษา</b>				๙๕	๙๕

## ๒.๖ งบประมาณตามแผน

## ๒.๖.๑ รายละเอียดการประมาณการรายได้ (หน่วย : บาท)

รายการ	ปีงบประมาณ (พ.ศ.)				
	๒๕๕๔	๒๕๕๕	๒๕๕๖	๒๕๕๗	๒๕๕๘
๑. ค่าบำรุงการศึกษา	๑,๙๕๐,๐๐๐	๓,๙๐๐,๐๐๐	๕,๘๕๐,๐๐๐	๗,๘๐๐,๐๐๐	๙,๗๕๐,๐๐๐
๒. ค่าเล่าเรียน(หน่วยกิต)	๖,๒๖๔,๐๐๐	๑๒,๕๒๘,๐๐๐	๑๘,๗๙๒,๐๐๐	๒๕,๐๕๖,๐๐๐	๓๑,๓๒๐,๐๐๐
๓. เงินอุดหนุนจากรัฐบาล	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
รวมทั้งสิ้น	๘,๒๑๔,๐๐๐	๑๖,๔๒๘,๐๐๐	๒๔,๖๔๒,๐๐๐	๓๒,๘๕๖,๐๐๐	๔๑,๐๗๐,๐๐๐

## ๒.๖.๒ รายละเอียดการประมาณการค่าใช้จ่ายในหลักสูตรเป็นรายปี (หน่วย : บาท)

รายการ	ปีงบประมาณ (พ.ศ.)				
	๒๕๕๔	๒๕๕๕	๒๕๕๖	๒๕๕๗	๒๕๕๘
๑. ค่าใช้จ่ายด้านการผลิตบัณฑิต	๒,๖๔๒,๘๐๐	๕,๒๘๕,๖๐๐	๗,๙๒๘,๔๐๐	๑๐,๕๗๑,๒๐๐	๑๓,๒๑๔,๐๐๐
๒. ค่าใช้จ่ายด้านการวิจัย	๕๐๐,๐๐๐	๑,๐๐๐,๐๐๐	๑,๕๐๐,๐๐๐	๒,๐๐๐,๐๐๐	๒,๕๐๐,๐๐๐
๓. ค่าใช้จ่ายด้านบริการวิชาการ	๕๐๐,๐๐๐	๑,๐๐๐,๐๐๐	๑,๕๐๐,๐๐๐	๒,๐๐๐,๐๐๐	๒,๕๐๐,๐๐๐
๔. ค่าใช้จ่ายด้านทำนุบำรุงศิลปฯ	๕๐๐,๐๐๐	๑,๐๐๐,๐๐๐	๑,๕๐๐,๐๐๐	๒,๐๐๐,๐๐๐	๒,๕๐๐,๐๐๐
๕. ค่าเงินอุดหนุน	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
๖. ค่าใช้จ่าย อื่น ๆ	๕๐๐,๐๐๐	๑,๐๐๐,๐๐๐	๑,๕๐๐,๐๐๐	๒,๐๐๐,๐๐๐	๒,๕๐๐,๐๐๐
รวมทั้งสิ้น	๔,๖๔๒,๘๐๐	๙,๒๘๕,๖๐๐	๑๓,๙๒๘,๔๐๐	๑๘,๐๗๑,๒๐๐	๒๑,๒๑๔,๐๐๐
ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา	๔๖,๔๒๘	๔๖,๔๒๘	๔๖,๔๒๘	๔๖,๔๒๘	๔๖,๔๒๘

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษาตลอดหลักสูตร ๑๘๕,๗๑๒ บาท

## ๒.๗ ระบบการศึกษา

เป็นระบบการศึกษาแบบชั้นเรียน ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยการบัญชีไทย ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี และการเรียนรู้ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-learning) เป็นการเสริมนอกเวลาเรียน

## ๒.๘ การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชา และการลงทะเบียนข้ามมหาวิทยาลัย

การเทียบโอนหน่วยกิต และรายวิชา ต้องได้รับการเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และต้องเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยการบัญชีไทย ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี คำสั่ง และประกาศ ที่เกี่ยวข้องของมหาวิทยาลัยการบัญชีไทย ทั้งนี้สอดคล้องกับประกาศ

หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนรู้ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา โดยแบ่งวิธีการเทียบโอน ๒ แบบ ดังนี้

### ๒.๘.๑ การเทียบโอนผลการเรียนรู้

การเทียบโอนผลการเรียนรู้ หมายถึง การขอเทียบโอนหน่วยกิตของรายวิชาในระดับอุดมศึกษา จากสถาบันการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการและ ก.พ.ให้การรับรอง ให้กับผู้ที่มีความสมบัติเข้าศึกษาที่ขอเทียบโอนหน่วยกิต โดยนับรวมเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาในหลักสูตรบัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยการบัญชีไทย

### ๒.๘.๒ การเทียบโอนจากประสบการณ์

การเทียบโอนจากประสบการณ์ หมายถึง การเทียบโอน ความรู้ ทักษะ ประสบการณ์จากการศึกษานอกระบบ และหรือการศึกษาตามอัธยาศัยของนักศึกษา เพื่อนับเป็นหน่วยกิตเทียบเท่ารายวิชาในหลักสูตรบัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยการบัญชีไทย ทั้งนี้หลักเกณฑ์การเทียบโอนจะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติที่สอดคล้องกับประกาศของกระทรวงศึกษาธิการ และระเบียบมหาวิทยาลัยการบัญชีไทย ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี

## ๓. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

### ๓.๑ หลักสูตร

#### ๓.๑.๑ จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร

หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๑๓๕ หน่วยกิต โดยมีระยะเวลาในหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ระดับอุดมศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

#### ๓.๑.๒ โครงสร้างหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า	๑๓๒	หน่วยกิต
ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	๓๓	หน่วยกิต
๑) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์		๖	หน่วยกิต
๒) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์		๖	หน่วยกิต
๓) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์		๓	หน่วยกิต
๔) กลุ่มวิชาภาษา		๑๘	หน่วยกิต
ข. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	๙๓	หน่วยกิต
๑) กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ (หรือวิชาแกน)		๓๙	หน่วยกิต
๒) กลุ่มวิชาชีพ		๓๙	หน่วยกิต
๓) กลุ่มวิชาชีพเลือก		๑๕	หน่วยกิต
ค. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	๖	หน่วยกิต

### ๓.๑.๓ รายวิชาในหลักสูตร

#### ๑) ความหมายของเลขประจำวิชา

รหัสประจำวิชาในหลักสูตรบัญชีบัณฑิต ประกอบด้วยเลข ๖ หลัก รหัสวิชาสามตัวแรก หมายถึง คณะวิชาและภาควิชา รหัสวิชาสามตัวท้าย ตัวแรกหมายถึงชั้นปี ตัวกลางหมายถึงกลุ่มรายวิชา และเลขตัวท้ายหมายถึงลำดับวิชาในแต่ละกลุ่ม โดยตัวกลางมีความหมายดังนี้

- ๐ หมายถึง กลุ่มวิชาสำหรับนักศึกษาออกคณะ
- ๑ หมายถึง กลุ่มวิชาพื้นฐาน
- ๒ หมายถึง กลุ่มวิชาการบัญชีต้นทุน
- ๓ หมายถึง กลุ่มวิชาสอบบัญชีและควบคุมภายใน
- ๔ หมายถึง กลุ่มวิชาการบัญชีบริหาร
- ๕ หมายถึง กลุ่มวิชาสารสนเทศ
- ๖ หมายถึง กลุ่มวิชาเฉพาะกิจ
- ๗ หมายถึง กลุ่มวิชาพื้นฐานสำหรับนักศึกษาออกภาควิชาภายในคณะบริหารธุรกิจ
- ๘ และ ๙ หมายถึง กลุ่มวิชาเฉพาะทาง สหกิจศึกษา สัมมนา และปัญหาพิเศษ

#### ๒) รายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร

หลักสูตร บัญชีบัณฑิต มีโครงสร้างหลักสูตร ดังนี้

๑. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	๓๓	หน่วยกิต
๑) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์		๖	หน่วยกิต
๒) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์		๖	หน่วยกิต
๓) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์		๓	หน่วยกิต
๔) กลุ่มวิชาภาษา		๑๘	หน่วยกิต
๒. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	๙๓	หน่วยกิต
๑) กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ	ไม่น้อยกว่า	๓๙	หน่วยกิต

xxxxxx	เศรษฐศาสตร์จุลภาค	๓(๓-๐-๖)
xxxxxx	เศรษฐศาสตร์มหภาค	๓(๓-๐-๖)
xxx๑๑๑	หลักการบัญชีขั้นต้น	๓(๒-๒-๕)
xxxxxx	การเงินธุรกิจ	๓(๓-๐-๖)
xxxxxx	หลักการจัดการ	๓(๓-๐-๖)

xxxxxx	ธุรกิจและสภาพแวดล้อมทางกฎหมาย	๓(๓-๐-๖)
xxxxxx	การภาษีอากร ๑	๓(๓-๐-๖)
xxxxxx	การวิเคราะห์เชิงปริมาณเพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจ	๓(๓-๐-๖)
xxxxxx	การจัดการเชิงกลยุทธ์	๓(๓-๐-๖)
xxxxxx	การจัดการการผลิต	๓(๓-๐-๖)
xxxxxx	หลักการตลาด	๓(๓-๐-๖)
xxxxxx	แคลคูลัส ๑	๓(๓-๐-๖)
xxxxxx	หลักสถิติ	๓(๓-๐-๖)

## ๒) กลุ่มวิชาชีพ

ไม่น้อยกว่า

๓๙

หน่วยกิต

XXX๑๑๒	การบัญชีชั้นกลาง ๑	๓(๓-๐-๖)
XXX๒๑๑	การบัญชีชั้นกลาง ๒	๓(๓-๐-๖)
XXX๒๒๑	การบัญชีต้นทุน ๑	๓(๓-๐-๖)
XXX๓๒๑	การบัญชีต้นทุน ๒	๓(๓-๐-๖)
XXX๓๑๑	การบัญชีขั้นสูง ๑	๓(๓-๐-๖)
XXX๓๑๒	การบัญชีขั้นสูง ๒	๓(๓-๐-๖)
XXX๓๓๑	การสอบบัญชี	๓(๓-๐-๖)
XXX๓๕๑	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ	๓(๓-๐-๖)
XXX๓๕๒	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	๓(๓-๐-๖)
XXX๓๖๑	การภาษีอากร ๒	๓(๓-๐-๖)
XXX๔๓๒	การควบคุมภายในและตรวจสอบภายใน	๓(๓-๐-๖)
XXX๔๔๑	รายงานทางการเงินและการวิเคราะห์	๓(๓-๐-๖)

โดยให้เลือกเรียนจากวิชาดังต่อไปนี้อย่างน้อย ๓ หน่วยกิต

xxx๔๙๒	สัมมนาการบัญชีการเงิน	๓(๓-๐-๖)
xxx๔๙๓	สัมมนาการบัญชีบริหาร	๓(๓-๐-๖)
xxx๔๙๔	สัมมนา ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	๓(๓-๐-๖)

## ๓) กลุ่มวิชาชีพเลือก

ไม่น้อยกว่า

๑๕

หน่วยกิต

โดยให้เลือกเรียนจากวิชาดังต่อไปนี้ โดยเลือกเรียนจากกลุ่มวิชาบัญชีอย่างน้อย ๙ หน่วยกิต

กลุ่มวิชาบัญชี

xxx๔๑๑	ทฤษฎีการบัญชี	๓(๓-๐-๖)
xxx๔๒๑	การบริหารต้นทุน	๓(๓-๐-๖)
xxx๔๓๑	ปัญหาการสอบบัญชี	๓(๓-๐-๖)
xxx๔๓๓	การควบคุมและตรวจสอบระบบสารสนเทศทางการบัญชี	๓(๓-๐-๖)
xxx๔๓๔	การกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณทางวิชาชีพบัญชี	๓(๓-๐-๖)
xxx๔๔๒	การวางแผนและควบคุมทางการบัญชี	๓(๓-๐-๖)
xxx๔๔๓	การงบประมาณยุคใหม่	๓(๓-๐-๖)
xxx๔๕๑	การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี	๓(๓-๐-๖)
xxx๔๕๒	ระบบฐานสารสนเทศทางการบัญชี	๓(๓-๐-๖)
xxx๔๕๓	โปรแกรมสำเร็จรูปประเภทวางแผนทรัพยากรองค์กรกับงานบัญชี	๓(๓-๐-๖)
xxx๔๕๔	โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี	๓(๒-๒-๕)
xxx๔๕๕	ประเด็นในระบบสารสนเทศทางการบัญชี	๓(๓-๐-๖)
xxx๔๖๑	การบัญชีเฉพาะกิจ ๑	๓(๓-๐-๖)
xxx๔๖๒	การบัญชีเฉพาะกิจ ๒	๓(๓-๐-๖)
xxx๔๖๓	การบัญชีเฉพาะกิจ ๓	๓(๓-๐-๖)
xxx๔๖๔	การบัญชีธนาคาร	๓(๓-๐-๖)
xxx๔๖๕	การบัญชีระหว่างประเทศ	๓(๓-๐-๖)
xxx๔๘๒	สหกิจศึกษา	๖(๐-๓๕-๑๘)
xxx๔๘๑	การวิจัยทางบัญชี	๓(๓-๐-๖)
xxx๔๘๘	ปัญหาพิเศษทางการบัญชี	๓(๓-๐-๖)

กลุ่มวิชาอื่น

xxxxxx	การจัดการเงินทุนธุรกิจ	๓(๓-๐-๖)
xxxxxx	หลักและนโยบายการลงทุน	๓(๓-๐-๖)
xxxxxx	การเงินธุรกิจระหว่างประเทศ	๓(๓-๐-๖)
xxxxxx	การวิเคราะห์หลักทรัพย์	๓(๓-๐-๖)
xxxxxx	การจัดการทรัพยากรมนุษย์	๓(๓-๐-๖)
xxxxxx	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	๓(๓-๐-๖)
xxxxxx	ธุรกิจระหว่างประเทศ	๓(๓-๐-๖)
xxxxxx	ระเบียบวิธีวิจัยพื้นฐานทางธุรกิจ	๓(๓-๐-๖)
xxxxxx	พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์เบื้องต้น	๓(๓-๐-๖)

xxxxxx	การวางแผนและควบคุมการผลิต	๓(๓-๐-๖)
xxxxxx	การจัดการคุณภาพ	๓(๓-๐-๖)
xxxxxx	การจัดการห่วงโซ่อุปทาน	๓(๓-๐-๖)
xxxxxx	การจัดซื้อ	๓(๓-๐-๖)
xxxxxx	การจัดการการตลาด	๓(๓-๐-๖)
xxxxxx	การวิเคราะห์ข้อมูลสถิติโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติ	๓(๓-๐-๖)
xxxxxx	สถิติเพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจ	๓(๓-๐-๖)

๓. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต  
 นักศึกษาสามารถเลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ที่มหาวิทยาลัยประกาศให้สามารถเลือกเป็นรายวิชาเลือกเสรีได้

หากหลักสูตรที่เปิดวิชาโททางการบัญชีต้องเลือกเรียนจากกลุ่มวิชาชีพไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต

#### ๓.๑.๔ แผนการศึกษา

##### ๑) แผนการเรียนแบบไม่มีสหกิจศึกษา

#### ปีที่ ๑ ภาคการศึกษาที่ ๑

ปีที่ ๑ ภาคการศึกษาที่ ๑	หน่วยกิต
	(บรรยาย-ปฏิบัติการ-ศึกษาด้วยตนเอง)
xxx๑๑๑ หลักการบัญชีขั้นต้น	๓(๒-๒-๕)
xxxxxx แคลคูลัส ๑	๓(๓-๐-๖)
xxxxxx จิตวิทยาทั่วไป	๓(๓-๐-๖)
xxxxxx ภาษาอังกฤษ	๓(๓-๐-๖)
xxxxxx รายวิชาในกลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	๓(๓-๐-๖)
รวม	<u>๑๕(-----)</u>



## ปีที่ ๑ ภาคการศึกษาที่ ๒

ปีที่ ๑ ภาคการศึกษาที่ ๒		หน่วยกิต
		(บรรยาย-ปฏิบัติการ-ศึกษาด้วยตนเอง)
xxxxxx	เศรษฐศาสตร์จุลภาค	๓(๓-๐-๖)
xxx๑๑๒	การบัญชีขั้นกลาง ๑	๓(๓-๐-๖)
xxxxxx	ธุรกิจและสภาพแวดล้อมทางกฎหมาย	๓(๓-๐-๖)
xxxxxx	การประมวลผลด้วยเครื่องอิเล็กทรอนิกส์	๓(๒-๒-๕)
xxxxxx	ภาษาอังกฤษ	๓(๓-๐-๖)
xxxxxx	รายวิชาในกลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	<u>๓(๓-๐-๖)</u>
	รวม	<u>๑๘(-----)</u>

## ปีที่ ๒ ภาคการศึกษาที่ ๑

ปีที่ ๒ ภาคการศึกษาที่ ๑		หน่วยกิต
		(บรรยาย-ปฏิบัติการ-ศึกษาด้วยตนเอง)
xxxxxx	เศรษฐศาสตร์มหภาค	๓(๓-๐-๖)
xxx๒๑๑	การบัญชีขั้นกลาง ๒	๓(๓-๐-๖)
xxxxxx	หลักการจัดการ	๓(๓-๐-๖)
xxxxxx	หลักสถิติ	๓(๓-๐-๖)
xxxxxx	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	๓(๓-๐-๖)
xxxxxx	ภาษาอังกฤษ	<u>๓(๓-๐-๖)</u>
	รวม	<u>๑๘(-----)</u>

## ปีที่ ๒ ภาคการศึกษาที่ ๒

ปีที่ ๒ ภาคการศึกษาที่ ๒		หน่วยกิต
		(บรรยาย-ปฏิบัติการ-ศึกษาด้วยตนเอง)
xxx๒๒๑	การบัญชีต้นทุน ๑	๓(๓-๐-๖)
xxxxxx	การภาษีอากร ๑	๓(๓-๐-๖)
xxxxxx	การวิเคราะห์เชิงปริมาณเพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจ	๓(๓-๐-๖)
xxxxxx	การจัดการการผลิต	๓(๓-๐-๖)
xxxxxx	หลักการตลาด	๓(๓-๐-๖)
xxxxxx	รายวิชาศึกษาทั่วไปกลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	<u>๓(๓-๐-๖)</u>
	รวม	<u>๑๘(-----)</u>

## ปีที่ ๓ ภาคการศึกษาที่ ๑

ปีที่ ๓ ภาคการศึกษาที่ ๑		หน่วยกิต
		(บรรยาย-ปฏิบัติการ-ศึกษาด້วยตนเอง)
XXX๓๑๑	การบัญชีขั้นสูง ๑	๓(๓-๐-๖)
XXX๓๒๑	การบัญชีต้นทุน ๒	๓(๓-๐-๖)
XXX๓๕๑	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ	๓(๓-๐-๖)
XXXXXX	การเงินธุรกิจ	๓(๓-๐-๖)
XXXXXX	ภาษาอังกฤษ	๓(๓-๐-๖)
XXXXXX	วิชาเลือกเสรี	<u>๓(-----)</u>
	รวม	<u><u>๑๘(-----)</u></u>

## ปีที่ ๓ ภาคการศึกษาที่ ๒

ปีที่ ๓ ภาคการศึกษาที่ ๒		หน่วยกิต
		(บรรยาย-ปฏิบัติการ-ศึกษาด້วยตนเอง)
XXX๓๑๒	การบัญชีขั้นสูง ๒	๓(๓-๐-๖)
XXX๓๓๑	การสอบบัญชี	๓(๓-๐-๖)
XXX๓๕๒	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	๓(๓-๐-๖)
XXX๓๖๑	การภาษีอากร ๒	๓(๓-๐-๖)
XXXXXX	วิชาเลือก	๓(๓-๐-๖)
XXXXXX	วิชาภาษา (เลือก)	<u>๓(๓-๐-๖)</u>
	รวม	<u><u>๑๘(-----)</u></u>

## ปีที่ ๔ ภาคการศึกษาที่ ๑

ปีที่ ๔ ภาคการศึกษาที่ ๑		หน่วยกิต
		(บรรยาย-ปฏิบัติการ-ศึกษาด້วยตนเอง)
XXX๔๓๒	การควบคุมและการตรวจสอบภายใน	๓(๓-๐-๖)
XXX๔๔๑	รายงานทางการเงินและการวิเคราะห์	๓(๓-๐-๖)
XXXXXX	วิชาชีพเลือก	๓(๓-๐-๖)
XXXXXX	วิชาชีพเลือก	๓(๓-๐-๖)
XXXXXX	วิชาชีพเลือก	<u>๓(๓-๐-๖)</u>
	รวม	<u><u>๑๕(-----)</u></u>

## ปีที่ ๔ ภาคการศึกษาที่ ๒

ปีที่ ๔ ภาคการศึกษาที่ ๒	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติการ-ศึกษาด້วยตนเอง)
xxxxxx สัมมนาการบัญชี	๓(๓-๐-๖)
xxxxxx การจัดการเชิงกลยุทธ์	๓(๓-๐-๖)
xxxxxx วิชาชีพเลือก	๓(๓-๐-๖)
xxxxxx วิชาชีพเลือก	๓(๓-๐-๖)
xxxxxx วิชาเลือกเสรี	<u>๓(-----)</u>
รวม	<u>๑๕(-----)</u>

## ๒) แผนการเรียนแบบมีสหกิจศึกษา

## ปีที่ ๑ ภาคการศึกษาที่ ๑

ปีที่ ๑ ภาคการศึกษาที่ ๑	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติการ-ศึกษาด້วยตนเอง)
xxx๑๑๑ หลักการบัญชีขั้นต้น	๓(๒-๒-๕)
xxxxxx แคลคูลัส ๑	๓(๓-๐-๖)
xxxxxx จิตวิทยาทั่วไป	๓(๓-๐-๖)
xxxxxx ภาษาอังกฤษ	๓(๓-๐-๖)
xxxxxx รายวิชาในกลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	<u>๓(๓-๐-๖)</u>
รวม	<u>๑๕(-----)</u>

## ปีที่ ๑ ภาคการศึกษาที่ ๒

ปีที่ ๑ ภาคการศึกษาที่ ๒	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติการ-ศึกษาด້วยตนเอง)
xxxxxx เศรษฐศาสตร์จุลภาค	๓(๓-๐-๖)
xxx๑๑๒ การบัญชีขั้นกลาง ๑	๓(๓-๐-๖)
xxxxxx ธุรกิจและสภาพแวดล้อมทางกฎหมาย	๓(๓-๐-๖)
xxxxxx การประมวลผลด้วยเครื่องอิเล็กทรอนิกส์	๓(๒-๒-๕)
xxxxxx ภาษาอังกฤษ	๓(๓-๐-๖)
xxxxxx รายวิชาในกลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	<u>๓(๓-๐-๖)</u>
รวม	<u>๑๘(-----)</u>

## ปีที่ ๒ ภาคการศึกษาที่ ๑

ปีที่ ๒ ภาคการศึกษาที่ ๑	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติการ-ศึกษาด້วยตนเอง)
xxxxxx เศรษฐศาสตร์มหภาค	๓(๓-๐-๖)
xxx๒๑๑ การบัญชีชั้นกลาง ๒	๓(๓-๐-๖)
xxxxxx หลักการจัดการ	๓(๓-๐-๖)
xxxxxx หลักสถิติ	๓(๓-๐-๖)
xxxxxx ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	๓(๓-๐-๖)
xxxxxx ภาษาอังกฤษ	<u>๓(๓-๐-๖)</u>
รวม	<u>๑๘(-----)</u>

## ปีที่ ๒ ภาคการศึกษาที่ ๒

ปีที่ ๒ ภาคการศึกษาที่ ๒	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติการ-ศึกษาด້วยตนเอง)
xxx๒๒๑ การบัญชีต้นทุน ๑	๓(๓-๐-๖)
xxxxxx การภาษีอากร ๑	๓(๓-๐-๖)
xxxxxx การวิเคราะห์เชิงปริมาณเพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจ	๓(๓-๐-๖)
xxxxxx การจัดการการผลิต	๓(๓-๐-๖)
xxxxxx หลักการตลาด	๓(๓-๐-๖)
xxxxxx รายวิชาศึกษาทั่วไปกลุ่มวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	<u>๓(๓-๐-๖)</u>
รวม	<u>๑๘(-----)</u>

## ปีที่ ๓ ภาคการศึกษาที่ ๑

ปีที่ ๓ ภาคการศึกษาที่ ๑	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติการ-ศึกษาด້วยตนเอง)
xxx๓๑๑ การบัญชีขั้นสูง ๑	๓(๓-๐-๖)
xxx๓๒๑ การบัญชีต้นทุน ๒	๓(๓-๐-๖)
xxx๓๕๑ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ	๓(๓-๐-๖)
xxx๓๖๑ การภาษีอากร ๒	๓(๓-๐-๖)
xxxxxx การเงินธุรกิจ	๓(๓-๐-๖)
xxxxxx ภาษาอังกฤษ	๓(๓-๐-๖)
xxxxxx วิชาเลือกเสรี	<u>๓(-----)</u>
รวม	<u>๒๑(-----)</u>

## ปีที่ ๓ ภาคการศึกษาที่ ๒

ปีที่ ๓ ภาคการศึกษาที่ ๒	หน่วยกิต
(บรรยาย-ปฏิบัติการ-ศึกษาด້วยตนเอง)	
XXX๓๑๒ การบัญชีขั้นสูง ๒	๓(๓-๐-๖)
XXX๓๓๑ การสอบบัญชี	๓(๓-๐-๖)
XXX๓๕๒ ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	๓(๓-๐-๖)
XXXXXX วิชาภาษา (เลือก)	๓(๓-๐-๖)
XXXXXX วิชาชีพเลือก	๓(๓-๐-๖)
XXXXXX วิชาชีพเลือก	๓(๓-๐-๖)
XXXXXX วิชาเลือกเสรี	<u>๓(-----)</u>
รวม	<u>๒๑(-----)</u>

## ปีที่ ๔ ภาคการศึกษาที่ ๑

ปีที่ ๔ ภาคการศึกษาที่ ๑	หน่วยกิต
(บรรยาย-ปฏิบัติการ-ศึกษาด້วยตนเอง)	
XXX๔๓๒ การควบคุมและการตรวจสอบภายใน	๓(๓-๐-๖)
XXX๔๔๑ รายงานทางการเงินและการวิเคราะห์	๓(๓-๐-๖)
XXXXXX สัมมนาการบัญชี	๓(๓-๐-๖)
XXXXXX การจัดการเชิงกลยุทธ์	๓(๓-๐-๖)
XXXXXX วิชาชีพเลือก	๓(๓-๐-๖)
XXXXXX วิชาชีพเลือก	<u>๓(๓-๐-๖)</u>
รวม	<u>๑๘(-----)</u>

## ปีที่ ๔ ภาคการศึกษาที่ ๒

ปีที่ ๔ ภาคการศึกษาที่ ๒	หน่วยกิต
(บรรยาย-ปฏิบัติการ-ศึกษาด້วยตนเอง)	
Xxx๔๘๒ สหกิจศึกษา	<u>๖(๐-๓๕-๑๘)</u>
รวม	<u>๖(๐-๓๕-๑๘)</u>

## ๓.๑.๕ คำอธิบายรายวิชา

## วิชาที่เปิดสอนให้กับหลักสูตรอื่น

**xxx๑๐๑ การบัญชีทั่วไป** **๓(๓-๐-๖)**

(General Accounting)

หลักการเบื้องต้น แนวคิด และแนวปฏิบัติทางการบัญชี การบันทึก การจัดทำรายงานการเงิน การใช้สารสนเทศทางการบัญชีในการจัดการ

Basic principles; concepts and accounting practices; recording; financial statement preparation; the use of accounting information in management.

**xxx๑๐๒ การบัญชีสำหรับผู้มิใช่นักบัญชี** **๓(๓-๐-๖)**

(Accounting for Non-Accountant)

หลักการบัญชีเบื้องต้น พระราชบัญญัติการบัญชี การรับรู้รายการตามเกณฑ์คงค้าง ขั้นตอนการบันทึกบัญชีตามระบบบัญชีคู่ การจัดทำงบการเงินและการวิเคราะห์เบื้องต้น แนวปฏิบัติทางการบัญชีตามเกณฑ์เงินสดสำหรับการประเมินภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา

Introduction to accounting principles; Thai Accounting Act; recognition of transactions under accrual basis; accounting procedures under double entry system; financial statement preparation and basic analysis; accounting practice under cash basis for personal income tax evaluation.

**xxx๑๗๑ การบัญชีการเงิน** **๓(๓-๐-๖)**

(Financial Accounting)

หลักการบัญชีทั่วไป หลักการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับเงินสด ลูกหนี้ ตั๋วเงินรับ สินค้าคงเหลือ เงินลงทุน สินทรัพย์ที่มีตัวตนและไม่มีตัวตน หนี้สินและส่วนของผู้เป็นเจ้าของ การจัดทำรายงานทางการเงิน

General accounting principles; principles of recording transactions for cash, account receivables, notes receivable, inventories, investments, tangible and intangible assets, liabilities, owners' equities; preparation of financial reports.

**xxx๑๗๒ การบัญชีเพื่อการจัดการ** **๓(๓-๐-๖)**

(Management Accounting)

วิชาบังคับก่อน : xxx๑๗๑ การบัญชีการเงิน (Financial Accounting)

บทบาทของการบัญชีบริหาร การบัญชีต้นทุน ต้นทุนมาตรฐาน การคิดต้นทุนตามกิจกรรม การงบประมาณ การงบประมาณยืดหยุ่น การวิเคราะห์ต้นทุน – ปริมาณ – กำไร การบัญชีตามความรับผิดชอบ การจัดทำรายงานตามส่วนงาน การกำหนดราคา การใช้สารสนเทศทางการบัญชีเพื่อการจัดการ

Role of management accounting; cost accounting; standard costing; activity based costing; budgeting; flexible budgeting; cost-volume-profit analysis; responsibility accounting; segment reporting; pricing decision; use of accounting information for management.

### วิชาที่เปิดสอนให้กับหลักสูตรบัญชีบัณฑิต

- กลุ่มวิชาชีพพื้นฐาน

#### xxx๑๑๑ หลักการบัญชีขั้นต้น

๓(๒-๒-๕)

(Introduction to Accounting Principles)

หลักการบัญชี แม่บทการบัญชี วงจรการบัญชี การบัญชีสำหรับภาษีมูลค่าเพิ่ม การจัดทำงบการเงินสำหรับกิจการให้บริการ และกิจการพาณิชย์กรรม ระบบใบสำคัญ สมุดรายวันเฉพาะ บัญชีคุมยอดและบัญชีแยกประเภทย่อย การประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี จรรยาบรรณของวิชาชีพการบัญชี

Principles of accounting; accounting framework; accounting cycle; accounting for value added tax; financial statements preparation for servicing and merchandising firms; voucher system; special journals; control account and subsidiary ledgers; the application of accounting software; accounting professional ethics.

- กลุ่มวิชาชีพ

#### xxx๑๑๒ การบัญชีขั้นกลาง ๑

๓(๓-๐-๖)

(Intermediate Accounting I)

วิชาบังคับก่อน : xxx๑๑๑ หลักการบัญชีขั้นต้น (Introduction to Accounting Principles)

หลักการและวิธีการบัญชีสำหรับสินทรัพย์ การจำแนกประเภทสินทรัพย์ การรับรู้รายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ และการแสดงรายการสินทรัพย์ในงบการเงิน

Principles and procedures of accounting for assets; classification; recognition and valuation of assets; and presentation of assets in the financial statements.

**xxx๒๑๑ การบัญชีขั้นกลาง ๒**

๓(๓-๐-๖)

(Intermediate Accounting II)

วิชาบังคับก่อน : xxx๑๑๑ หลักการบัญชีขั้นต้น (Introduction to Accounting Principles)

หลักการและวิธีการทางการบัญชีสำหรับรายการหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้นของกิจการ การรับรู้รายการ การวัดมูลค่าหนี้สิน การนำเสนอและการเปิดเผยข้อมูลหนี้สินในงบการเงิน การบัญชีห้างหุ้นส่วน การบัญชีบริษัทจำกัด และงบกระแสเงินสด

Principles and procedures of accounting for liabilities and owners' equity; recognition, valuation, presentation and disclosures of liabilities in the financial statements; accounting for partnership; accounting for corporation; and statement of cash flows.

**xxx๒๒๑ การบัญชีต้นทุน ๑**

๓(๓-๐-๖)

(Cost Accounting I)

วิชาบังคับก่อน : xxx๑๑๑ หลักการบัญชีขั้นต้น (Introduction to Accounting Principles)

หลักพื้นฐานของการบัญชีต้นทุน การคิดต้นทุนงานสั่งทำ การคิดต้นทุนงานช่วง การบัญชีสำหรับวัตถุดิบทางตรง แรงงานทางตรง และค่าใช้จ่ายการผลิต การคิดต้นทุนตามกิจกรรม การบัญชีสำหรับผลิตภัณฑ์ร่วมและผลิตภัณฑ์พลอยได้ การบัญชีสำหรับสินค้าเสีย เศษซากวัสดุและวัสดุเสีย การงบประมาณและการคิดต้นทุนมาตรฐาน งบประมาณยืดหยุ่น และการวิเคราะห์ผลต่าง และระบบจัสอินไทม์

Basic principles of cost accounting; job order costing; process costing ; accounting for direct material, direct labor and manufacturing overhead; activity-based costing; accounting for joint and by product; accounting for spoiled goods, scrap and waste materials; budgeting and standard costing; flexible budget and variance analysis; and just-in-time system.

**xxx๓๒๑ การบัญชีต้นทุน ๒**

๓(๓-๐-๖)

(Cost Accounting II)

วิชาบังคับก่อน : xxx๒๒๑ การบัญชีต้นทุน ๑ (Cost Accounting I)

ประเด็นพิเศษเกี่ยวกับแนวคิดต้นทุนร่วมสมัยในการตัดสินใจ และระบบต้นทุนร่วมสมัยเพื่อการวางแผนและควบคุม

Special topics on contemporary cost approaches for decision making; and contemporary cost planning and control systems.



**XXX๓๑๑ การบัญชีขั้นสูง ๑**

๓(๓-๐-๖)

(Advanced Accounting I)

วิชาบังคับก่อน : xxx๑๑๒ การบัญชีขั้นกลาง ๑ (Intermediate Accounting I)

xxx๒๑๑ การบัญชีขั้นกลาง ๒ (Intermediate Accounting II)

แนวปฏิบัติทางการบัญชีสำหรับธุรกิจฝากขาย กิจการร่วมค้า กิจการขายผ่อนชำระ ธุรกิจลีสซิ่ง การบัญชีสำนักงานใหญ่และสาขา การชำระบัญชีของธุรกิจ นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงทางการบัญชีและการแก้ไขข้อผิดพลาด การรายงานงบการเงินระหว่างกาล การบัญชีสัญญาก่อสร้าง การบัญชีการปรับโครงสร้างหนี้

Accounting practice for consignment, joint venture, installment sales, leasing business; home-office and branch accounting; business liquidations; accounting policy; accounting changes and error correction; interim financial statements reporting; accounting for construction contract; accounting for troubled debt restructuring.

**XXX๓๑๒ การบัญชีขั้นสูง ๒**

๓(๓-๐-๖)

(Advanced Accounting II)

วิชาบังคับก่อน : xxx๑๑๒ การบัญชีขั้นกลาง ๑ (Intermediate Accounting I)

xxx๒๑๑ การบัญชีขั้นกลาง ๒ (Intermediate Accounting II)

การบัญชีสำหรับการรวมกิจการ การทำงานการเงินรวม รายการเงินตราต่างประเทศ การแปลงค่างบการเงินที่เป็นเงินตราต่างประเทศ และการบัญชีกองทุน

Accounting for combined corporate entities; preparation of consolidated financial statements; foreign currency transactions; translations of foreign financial statements; and fund accounting.

**XXX๓๓๑ การสอบบัญชี**

๓(๓-๐-๖)

(Auditing)

วิชาบังคับก่อน : xxx๑๑๒ การบัญชีขั้นกลาง ๑ (Intermediate Accounting I)

xxx๒๑๑ การบัญชีขั้นกลาง ๒ (Intermediate Accounting II)

แนวคิดและแม่บทการสอบบัญชี มาตรฐานการสอบบัญชี วัตถุประสงค์ ขอบเขตกฎหมายและข้อบังคับเกี่ยวกับการสอบบัญชี หลักและวิธีการควบคุมภายใน เทคนิคและการวางแผนการสอบบัญชี รายงานการสอบบัญชี และการตรวจสอบบัญชีที่ประมวลผลข้อมูลด้วยคอมพิวเตอร์

Concept and framework of auditing; auditing standard; objectives, scope, law and regulations related to auditing; principles and procedures of internal control;

auditing techniques and planning; audit reports; and computerized data processing audit.

**xxx๓๕๑ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ** **๓(๓-๐-๖)**

(Introduction to Information Systems)

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ บทบาทและองค์ประกอบของระบบสารสนเทศในองค์กร รูปแบบและโครงสร้างระบบสารสนเทศ ระบบสารสนเทศย่อยทางธุรกิจ การเข้าถึงระบบสารสนเทศ การประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร การสื่อสารข้อมูลในระบบสารสนเทศ และระบบเครือข่าย

Introduction to information systems; roles and components of information systems in organization; form and information system structure; business subsystem information; information system access; application for administration; data communication in information systems; and network systems.

**xxx๓๕๒ ระบบสารสนเทศทางการบัญชี** **๓(๓-๐-๖)**

(Accounting Information Systems)

วิชาบังคับก่อน : xxx๓๕๑ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ

(Introduction to Information System)

แนวคิดเกี่ยวกับระบบสารสนเทศทางการบัญชี กิจกรรมทางธุรกิจและวงจรธุรกิจ การไหลของข้อมูลและสารสนเทศทางการบัญชี การพัฒนาระบบและเทคนิคในการจัดทำเอกสาร เครื่องมือสำหรับงานด้านสารสนเทศทางการบัญชี การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการควบคุมภายในและการปรับปรุงประสิทธิภาพของกิจกรรมทางธุรกิจ

Concepts of accounting information systems; business activities and cycles; flow of accounting data and information; systems development and documentation techniques; tools of accounting information systems work; use of information technology for internal control and improvement of business activities efficiency.

**xxx๓๖๑ การภาษีอากร ๒** **๓(๓-๐-๖)**

(Taxation II)

วิชาบังคับก่อน : xxx๑๑๒ การบัญชีขั้นกลาง ๑ (Intermediate Accounting I)

xxx๒๑๑ การบัญชีขั้นกลาง ๒ (Intermediate Accounting II)

xxxxxx การภาษีอากร ๑ (Taxation I)

แนวคิดและความแตกต่างระหว่างเกณฑ์การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่ายตามหลักการบัญชีและการภาษีอากร การจัดทำกระดาษทำการเพื่อคำนวณภาษีเงินได้ตาม

ประมวลหลักการ การปรับปรุงกำไรสุทธิทางการบัญชีการเงินเป็นกำไรสุทธิทางภาษี  
อากร การจัดทำรายงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับภาษี และแบบแสดงรายการภาษี

Concepts and differences between accounting principles and taxation for  
revenues and expenses recognition; preparation of working paper for calculating  
income tax per revenue code; adjustments for financial accounting-based income to  
taxable income; preparation of tax report and tax returns.

### xxx๔๓๒ การควบคุมและการตรวจสอบภายใน

๓(๓-๐-๖)

(Internal Control and Audit)

วิชาบังคับก่อน : xxx๑๑๒ การบัญชีขั้นกลาง ๑ (Intermediate Accounting I)

xxx๒๑๑ การบัญชีขั้นกลาง ๒ (Intermediate Accounting II)

ลักษณะ ประเภทและมาตรฐาน การตรวจสอบภายใน กรอบงานการบริหาร  
ความเสี่ยงระดับทั่วทั้งองค์กร กรอบงานการควบคุมภายใน การกำกับดูแลกิจการ การ  
ประเมินผล การวางแผนการตรวจสอบภายใน การปฏิบัติงาน การสรุปข้อตรวจพบ การ  
ป้องกันการทุจริต และการสื่อสารผลการตรวจสอบ

Characteristic, types and standard of internal auditing; enterprise risk  
management framework; internal control framework; corporate governance;  
evaluation; internal audit planning; performing; audit finding; fraud prevention; and  
communication audit results.

### xxx๔๔๑ รายงานทางการเงินและการวิเคราะห์

๓(๓-๐-๖)

(Financial Reports and Analysis)

วิชาบังคับก่อน : xxx๑๑๒ การบัญชีขั้นกลาง ๑ (Intermediate Accounting I)

xxx๒๑๑ การบัญชีขั้นกลาง ๒ (Intermediate Accounting II)

กฎระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำและนำเสนองบการเงิน  
แม่บทการบัญชี งบการเงินและรายงานทางการเงิน เครื่องมือสำหรับการวิเคราะห์งบการเงิน  
การวิเคราะห์ฐานะทางการเงิน ผลการดำเนินงานและการเปลี่ยนแปลงฐานะการเงิน งบกระแสเงิน  
สด คุณภาพกำไร การวิเคราะห์งบการเงินนานาชาติ กรณีศึกษา

Regulations and rules regarding financial statements preparation and  
presentation; accounting framework; financial statements and financial reports; tools  
for analyzing financial statements; financial position analysis; results of operations and  
changes in financial positions; statement of cash flows; quality of earnings; analysis of  
multi-national financial statements. Case study.

**xxx๔๙๒ สัมมนาการบัญชีการเงิน**

๓(๓-๐-๖)

(Seminars in Financial Accounting)

การนำเสนอและอภิปรายหัวข้อที่น่าสนใจทางการบัญชีการเงินในระดับปริญญาตรี

Presentation and discussion on current interesting topics in financial accounting at the bachelor's degree level.

**xxx๔๙๓ สัมมนาการบัญชีบริหาร**

๓(๓-๐-๖)

(Seminars in Managerial Accounting)

การนำเสนอและอภิปรายหัวข้อที่น่าสนใจทางการบัญชีบริหารในระดับปริญญาตรี

Presentation and discussion on current interesting topics in managerial accounting at the bachelor's degree level.

**xxx๔๙๔ สัมมนาาระบบสารสนเทศทางการบัญชี**

๓(๓-๐-๖)

(Seminars in Accounting Information Systems)

การนำเสนอและอภิปรายหัวข้อที่น่าสนใจทางระบบสารสนเทศทางการบัญชีในระดับปริญญาตรี

Presentation and discussion on current interesting topics in accounting information systems at the bachelor's degree level.

**● กลุ่มวิชาเลือก - การบัญชี****xxx๔๑๑ ทฤษฎีการบัญชี**

๓(๓-๐-๖)

(Accounting Theory)

วิชาบังคับก่อน : xxx๑๑๒ การบัญชีขั้นกลาง ๑ (Intermediate Accounting I)

xxx๒๑๑ การบัญชีขั้นกลาง ๒ (Intermediate Accounting II)

วิวัฒนาการ ลักษณะ โครงสร้าง แนวความคิดและข้อสมมติทางการบัญชี รวมถึงการประยุกต์วิธีการและหลักการต่าง ๆ ทางการบัญชีมาพัฒนาแนวความคิดเพื่อให้สอดคล้องกับสภาพการณ์ด้านกฎหมายเศรษฐกิจ มาตรฐานของสถาบันแห่งวิชาชีพและสังคม หลักการวัดผลการดำเนินงานประจำงวดและฐานะการเงิน ตลอดจนการวัดมูลค่าของสินทรัพย์หนี้สินและส่วนของผู้เป็นเจ้าของ การนำเสนอรายงานทางการเงิน และปัญหาที่เกี่ยวข้อง

Evolution, nature, structures, concept and assumptions of accounting; application of accounting principles and procedures to economic law and regulations, professional standards and social environment; principles of income and financial

position measurement; evaluation of assets, liabilities and owners' equities; presentation in financial reporting; and related problems.

**xxx๔๓๑ ปัญหาการสอบบัญชี** **๓(๓-๐-๖)**

(Problems in Auditing)

วิชาบังคับก่อน : xxx๓๓๑ การสอบบัญชี (Auditing)

ปัญหาต่างๆ เกี่ยวกับการสอบบัญชี การประยุกต์หลักการสอบบัญชีในสถานการณ์ต่างๆ และการรายงานการสอบบัญชี

Various problems in auditing; application of auditing principles for various situations and audit reporting.

**xxx๔๓๓ การควบคุมและตรวจสอบระบบสารสนเทศทางการบัญชี** **๓(๓-๐-๖)**

(Accounting Information System Controls and Audit)

วิชาบังคับก่อน : xxx๓๕๒ ระบบสารสนเทศทางการบัญชี (Accounting Information System)

บทบาทและผลกระทบของคอมพิวเตอร์ที่มีต่อการควบคุมและตรวจสอบมาตรฐานทางวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง ความเสี่ยงและการทุจริตในระบบคอมพิวเตอร์ ประเภทและโครงสร้างการควบคุมด้านคอมพิวเตอร์ กระบวนการและเทคนิคการตรวจสอบระบบสารสนเทศ การใช้คอมพิวเตอร์ช่วยการตรวจสอบ การใช้กรณีศึกษา

Roles and impact of computer on control and audit; relevant professional standards; risk and computer crimes; structure of computer controls; audit processes and computer assisted audit techniques; usages case study.

**xxx๔๓๔ การกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณทางวิชาชีพบัญชี** **๓(๓-๐-๖)**

(Corporate Governance and Accounting Professional Ethics)

วิชาบังคับก่อน : xxx๓๓๑ การสอบบัญชี (Auditing)

หลักการ แนวคิด โครงสร้าง ความสำคัญ และกระบวนการกำกับดูแลกิจการในระดับนานาชาติและของไทย ความโปร่งใสของรายงานทางการเงิน การใช้กลไกทางการบัญชีและคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อการกำกับดูแล จรรยาบรรณทางวิชาชีพบัญชี

Principles, concepts, structure, importance and processes of both international and Thai corporate governance; transparency of financial reports; accounting mechanism and audit committee to create governance; accounting professional ethics.

**xxx๔๔๒ การวางแผนและควบคุมทางการบัญชี** **๓(๓-๐-๖)**

(Controllership)

วิชาบังคับก่อน : xxx๑๑๒ การบัญชีขั้นกลาง ๑ (Intermediate Accounting I)

xxx๒๑๑ การบัญชีขั้นกลาง ๒ (Intermediate Accounting II)

xxx๒๒๑ การบัญชีต้นทุน ๑ (Cost Accounting I)

ลักษณะและบทบาทของผู้อำนวยการวางแผนและควบคุม โครงสร้างของการจัดองค์การ เทคนิคในการวางแผนและควบคุม การใช้สารสนเทศทางการบัญชีในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงาน และการศึกษานอกสถานที่

Nature and role of controller; organization structures; planning and control techniques; using accounting information in planning and control in operating; and field trip required.

### xxx๔๔๓ การงบประมาณยุคใหม่

๓(๓-๐-๖)

(Modern Budgeting)

วิชาบังคับก่อน : xxx๑๑๒ การบัญชีขั้นกลาง ๑ (Intermediate Accounting I)

xxx๒๑๑ การบัญชีขั้นกลาง ๒ (Intermediate Accounting II)

xxx๒๒๑ การบัญชีต้นทุน ๑ (Cost Accounting I)

กระบวนการเกี่ยวกับการงบประมาณ วิธีและขั้นตอนการจัดทำงบประมาณการเงินและงบประมาณดำเนินงาน การงบประมาณตามประเพณีปฏิบัติและแนวยุคใหม่ การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ในการงบประมาณ กรณีศึกษาเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ และรายงานการปฏิบัติงาน

The budgeting processes; method and procedures in preparation of financial and operating budgets; traditional and modern budgeting; computer application in budgeting; case studies in developing all budgets and performance reports.

### xxx๔๕๑ การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี

๓(๓-๐-๖)

(Accounting Information Systems Analysis and Design)

วิชาบังคับก่อน : xxxx๓๕๒ ระบบสารสนเทศทางการบัญชี (Accounting Information System)

การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี การใช้แผนภาพทางเดินข้อมูล พจนานุกรมข้อมูลในการวิเคราะห์ระบบ การออกแบบเอาต์พุตและอินพุต การออกแบบแฟ้มข้อมูล และฐานข้อมูล

Accounting information systems analysis and design; use of data flow diagrams; data dictionaries in systems analysis; output and input design; file and database design.

### xxx๔๕๒ ระบบฐานข้อมูลสำหรับการบัญชี

๓(๓-๐-๖)

(Database Systems for Accounting)

วิชาบังคับก่อน : xxx๓๕๑ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ

(Introduction to Information System)

แนวคิดพื้นฐานของฐานข้อมูล ภาษา การออกแบบฐานข้อมูล เทคนิคและแนวโน้มการนำระบบฐานข้อมูลไปปฏิบัติใช้ แนวโน้มของระบบฐานข้อมูล และระบบฐานข้อมูลในทางการค้า

Basic concepts of database; languages; design of database; database system implementation techniques and trends; and commercial database systems.

### xxx๔๕๓ โปรแกรมสำเร็จรูปด้านการวางแผนทรัพยากรองค์การในทางการบัญชี

๓(๓-๐-๖)

(Enterprise Resource Planning Software for Accounting)

วิชาบังคับก่อน : xxx๓๕๒ ระบบสารสนเทศทางการบัญชี (Accounting Information System)

หลักการของระบบการวางแผนทรัพยากรองค์การ ปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จในการปฏิบัติใช้ระบบการวางแผนทรัพยากรองค์การ การประยุกต์งานด้านการบัญชีกับระบบการวางแผนทรัพยากรองค์การ กลุ่มระบบงานทางการบัญชีซึ่งรวมถึงระบบบัญชีแยกประเภทและการจัดทำงบการเงิน

Enterprise resource planning principle; success factors in implementing ERP software; application of accounting functions in the ERP system; accounting module including general ledger system and financial report preparation.

### xxx๔๕๔ โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี

๓(๒-๒-๖)

(Accounting Software Package)

วิชาบังคับก่อน : xxx๑๑๑ หลักการบัญชีขั้นต้น (Introduction to Accounting Principles)

xxx๓๕๑ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ

## (Introduction to Information System)

โครงสร้างทั่วไปของโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการจัดเตรียมเอกสารทางบัญชี การบันทึกรายการทางบัญชี และการประมวลผลสารสนเทศทางการบัญชีแบบระบบเชื่อมโยง

General structure of accounting software package; usage of accounting package for preparing accounting documents; recording accounting transactions and processing accounting information relating to various connected systems.

**xxx๔๕๕ ประเด็นในระบบสารสนเทศทางการบัญชี****๓(๓-๐-๖)**

(Issues in Accounting Information Systems)

วิชาบังคับก่อน : xxx๓๕๒ ระบบสารสนเทศทางการบัญชี (Accounting Information System)

ค้นคว้า วิเคราะห์และอภิปราย เพื่อให้เกิดความรู้ และความเข้าใจอย่างลึกซึ้งในประเด็นหรือปัญหาเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ เรียนรู้แนวทางการแก้ปัญหา เพื่อพัฒนาทักษะก่อนการปฏิบัติงาน กรณีศึกษา

Research, analysis, and discussion for building the knowledge and deeply understanding in issues or problems about information systems; study problem solutions in order to develop skills before working. Case study.

**xxx๔๖๑ การบัญชีเฉพาะกิจ ๑****๓(๓-๐-๖)**

(Specialized Accounting I)

วิชาบังคับก่อน : xxx๑๑๒ การบัญชีขั้นกลาง ๑ (Intermediate Accounting I)

xxx๒๑๑ การบัญชีขั้นกลาง ๒ (Intermediate Accounting II)

วิธีการและระบบบัญชีของกิจการประเภทต่าง ๆ ได้แก่ สถาบันการเงิน อสังหาริมทรัพย์ ประกันภัย คลังสินค้า เลือกศึกษากิจการประเภทใดประเภทหนึ่ง หรือหลายประเภท

Accounting procedures and systems of various kinds of enterprise such as finance, real estate, insurance, warehouse. Selected one or more topics.

**xxx๔๖๒ การบัญชีเฉพาะกิจ ๒****๓(๓-๐-๖)**

(Specialized Accounting II)

วิชาบังคับก่อน : xxx๑๑๒ การบัญชีขั้นกลาง ๑ (Intermediate Accounting I)

xxx๒๑๑ การบัญชีขั้นกลาง ๒ (Intermediate Accounting II)



วิธีการและระบบบัญชีของกิจการประเภทต่าง ๆ ได้แก่ โรงแรม โรงพยาบาล กิจการท่องเที่ยว และกิจการให้บริการอื่น เลือกศึกษากิจการประเภทใดประเภทหนึ่ง หรือ หลายประเภท

Accounting procedures and systems of various kinds of enterprise such as hotel, hospital, tourism, and other servicing enterprises. Selected one or more topics.

**xxx๔๖๓ การบัญชีเฉพาะกิจ ๓**

**๓(๓-๐-๖)**

(Specialized Accounting III)

วิชาบังคับก่อน : xxx๑๑๒ การบัญชีขั้นกลาง ๑ (Intermediate Accounting I)

xxx๒๑๑ การบัญชีขั้นกลาง ๒ (Intermediate Accounting II)

วิธีการและระบบบัญชีของกิจการประเภทต่าง ๆ ได้แก่ สาธารณูปโภค เกษตรกรรม ธุรกิจการเกษตร สหกรณ์การเกษตร เลือกศึกษากิจการประเภทใดประเภทหนึ่ง หรือหลายประเภท

Accounting procedures and systems of various kinds of enterprise such as public welfare, agriculture, agribusiness, agricultural cooperative. Selected one or more topics.

**xxx๔๖๔ การบัญชีธนาคาร**

**๓(๓-๐-๖)**

(Bank Accounting)

วิชาบังคับก่อน : xxx๑๑๒ การบัญชีขั้นกลาง ๑ (Intermediate Accounting I)

xxx๒๑๑ การบัญชีขั้นกลาง ๒ (Intermediate Accounting II)

วิธีการและระบบการบัญชีของธนาคารพาณิชย์ การจัดทำรายงานการเงินตาม ข้อบังคับของธนาคารพาณิชย์

Accounting procedures and systems for commercial bank. Perform the financial reports due to the regulations of the commercial bank.

**xxx๔๖๕ การบัญชีระหว่างประเทศ**

**๓(๓-๐-๖)**

(International Accounting)

วิชาบังคับก่อน : xxx๑๑๒ การบัญชีขั้นกลาง ๑ (Intermediate Accounting I)

xxx๒๑๑ การบัญชีขั้นกลาง ๒ (Intermediate Accounting II)

ระบบบัญชีในธุรกิจระหว่างประเทศ การเปรียบเทียบระบบบัญชีและวิธีปฏิบัติทางการบัญชีของประเทศต่าง ๆ การลดความแตกต่างทางการบัญชี การซื้อตราสาร ล่วงหน้า และภาวะเงินเฟ้อ งบการเงินระหว่างประเทศและการเปิดเผยข้อมูล งบการเงิน

รวมและรายงานตามส่วนงานของบริษัทข้ามชาติ การวิเคราะห์งบการเงินนานาชาติ การกำหนดราคาโอนและภาษีระหว่างประเทศ การวางแผนและควบคุมของบริษัทข้ามชาติ  
Accounting systems in the international business; comparative international accounting and practices; the harmonization of international accounting diversity; forward contract and inflation; international financial statements and disclosure; consolidation; business combination and segmental reporting; international statement analysis; transfer pricing and taxation; planning and control in the multinational enterprises.

**xxx๔๘๒ สหกิจศึกษา**

๖(๐-๓๕-๑๘)

**(Co-operative Education)**

เงื่อนไขรายวิชา: นักศึกษาต้องลงทะเบียน และสอบผ่านรายวิชาในกลุ่มวิชาชีพแล้วไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

Requirement : Students have to register and pass all subjects in major courses not less than 30 credits

ศึกษาโดยการปฏิบัติงานในสถานประกอบการอย่างมีระบบ โดยความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยกับสถานประกอบการเพื่อให้โอกาสนักศึกษาในการพัฒนาความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพบัญชี นักศึกษาได้รับโอกาสในการพัฒนาตนเองในด้านความคิด จิตใจ และอารมณ์ โดยมีเวลาในการทำงานทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า ๔ เดือนเต็ม นักศึกษาจะได้รับการประเมินผลจากรายงานประสบการณ์ที่ได้จากการทำงานในสถานประกอบการ หรือผลงานสร้างสรรค์อื่น

A systematic provision of work-based learning in the work place with the cooperation between the university and the work place in order to provide the opportunity for the students to develop operational competency related to the accounting profession. Students have an opportunity to develop their thinking ability, mind and emotion. The period of co-operative education must not be less than 4 months. The students will be evaluated through a report of the experience from the work place or a piece of other creative work.

**xxx๔๙๑ การวิจัยทางบัญชี**

๓(๓-๐-๖)

(Accounting Research)

วิชาบังคับก่อน xxxxxx หลักสถิติ (Principles of Statistic)

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการวิจัย วิธีวิจัยและแบบวิจัยต่างๆ การใช้สถิติ  
วิเคราะห์อย่างง่ายในการวิเคราะห์ข้อมูล และการศึกษาทบทวนวรรณกรรมเกี่ยวกับการวิจัย  
ทางบัญชี

Introduction to research; research methodology and designs; use of basic  
statistical analysis; and literature review of accounting research.

### xxx๔๔๘ ปัญหาพิเศษทางการบัญชี

๓(๐-๐-๖)

(Special Problems in Accounting)

การศึกษาค้นคว้าทางการบัญชีในระดับปริญญาตรี และเรียบเรียงเขียนเป็น  
รายงาน

Study and research in accounting at the bachelor's degree level and  
compile into a written report.

#### ๓.๒ ชื่อ สกุล ตำแหน่งทางวิชาการและคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์

##### ๓.๒.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ การศึกษา	สถานศึกษา	ปีพ.ศ.ที่ สำเร็จ การศึกษา
๑	นาง วิไลพร สอนง่าย รองศาสตราจารย์	D.B.A (Accounting) บช.ม. บช.บ.(การบัญชี)	The University of Florida มหาวิทยาลัยขอนแก่น มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	๒๕๕๐ ๒๕๔๕ ๒๕๔๐
๒*	นาง จอมใจ การรักษ์ รองศาสตราจารย์	บช.ด. บช.ม. บช.บ.	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น	๒๕๕๒ ๒๕๔๘ ๒๕๔๐
๓*	นางสาว ญาดา สอนดี ผู้ช่วยศาสตราจารย์	บช.ม.(การบัญชี) บช.บ.	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต มหาวิทยาลัยราชภัฏ เชียงใหม่	๒๕๔๘ ๒๕๔๓
๔	นาย อนุชา ตั้งจิต ผู้ช่วยศาสตราจารย์	บช.ม.(การบัญชี) บช.บ.(การบัญชี)	มหาวิทยาลัยศรีปทุม มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมา ธิราช	๒๕๕๒ ๒๕๔๕
๕	นาย ภูริ อยู่เย็น อาจารย์	บช.ม.(การบัญชี) บช.บ.	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชม งคลธัญบุรี	๒๕๔๙ ๒๕๔๓

## ๓.๒.๒ อาจารย์ประจำ

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ การศึกษา	สถานศึกษา	ปีพ.ศ.ที่ สำเร็จ การศึกษา
๑	นาง วิไลพร สอนน่าย รองศาสตราจารย์	D.B.A (Accounting) บช.ม. บธ.บ.(การบัญชี)	The University of Florida, USA มหาวิทยาลัยขอนแก่น มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	๒๕๕๐ ๒๕๔๕ ๒๕๔๐
๒*	นาง จอมใจ การรักษ์ รองศาสตราจารย์	บช.ด. บช.ม. บช.บ.	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น	๒๕๕๒ ๒๕๔๘ ๒๕๔๐
๓*	นางสาว ญาดา สอนดี ผู้ช่วยศาสตราจารย์	บธ.ม.(การบัญชี) บช.บ.	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต มหาวิทยาลัยราชภัฏ เชียงใหม่	๒๕๔๘ ๒๕๔๓
๔	นาย อนุชา ตั้งจิต ผู้ช่วยศาสตราจารย์	บธ.ม.(การบัญชี) บธ.บ.(การบัญชี)	มหาวิทยาลัยศรีปทุม มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมา ธิราช	๒๕๕๒ ๒๕๔๕
๕	นาย ภูริ อยู่เย็น อาจารย์	บธ.ม.(การบัญชี) บช.บ.	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ธัญบุรี	๒๕๔๗ ๒๕๔๓
๖	นาง อุไรวรรณ นภาสัย ผู้ช่วยศาสตราจารย์	บธ.ม.(การเงิน) บช.บ.	มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	๒๕๓๘ ๒๕๔๒
๗	นาย วินัย สอนดี อาจารย์	บธ.ม (การจัดการ) บช.บ.	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนัน ทา มหาวิทยาลัยศรีปทุม	๒๕๕๑ ๒๕๔๑
๘	นาย สมเกียรติ คีตงาม อาจารย์	บธ.ม.(การจัดการ) บธ.บ.(การบัญชี)	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มหาวิทยาลัยสยาม	๒๕๔๗ ๒๕๔๒

## ๓.๒.๓ อาจารย์พิเศษ

ลำดับ ที่	ชื่อ – สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ การศึกษา	สถานศึกษา	ปีพ.ศ.ที่ สำเร็จ การศึกษา
๑	นาง สมใจนึก ใจดี ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต	บธ.ม.(การบัญชี) บธ.บ.(การบัญชี)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาลัยเทคโนโลยีภาคพายัพ	๒๕๔๘ ๒๕๔๐
๒	นาง กรกมล จินตนา ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต	บธ.ม.(การเงิน) บช.บ.	มหาวิทยาลัยพายัพ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	๒๕๔๖ ๒๕๔๐
๓	นาย พรชัย ซอบดี ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต	บธ.ม.(การบัญชี) บธ.บ.(การบัญชี)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	๒๕๔๘ ๒๕๔๓

## ๔. องค์ประกอบเกี่ยวกับการฝึกภาคสนาม การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา

ในหลักสูตร มีรายวิชาสหกิจศึกษา ซึ่งนักศึกษาสามารถเลือกลงทะเบียนเรียนได้ ตามความประสงค์ ทั้งนี้จะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา

## ๔.๑ มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

## ๔.๑.๑ ด้านคุณธรรม จริยธรรม

นักศึกษาต้องมีคุณธรรม จริยธรรม รวมทั้งจรรยาบรรณวิชาชีพในการใช้ความรู้และทักษะทางวิชาชีพบัญชีในการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างระมัดระวัง โดยคำนึงถึงผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการทำงานของตนต่อองค์กร การให้ประสบการณ์ภาคสนามโดยการจัดแผนการเรียนแบบมีสหกิจศึกษา คาดหวังให้นักศึกษามีมาตรฐานผลการเรียนรู้ ต่อไปนี้

- ๑) มีความรู้และความเข้าใจในคุณค่าแห่งวิชาชีพ จรรยาบรรณวิชาชีพ มีทัศนคติที่ต่อวิชาชีพ
- ๒) มีความซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย เคารพและสามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบของสถาบันและสังคม
- ๓) สามารถบริหารเวลาและปรับวิถีชีวิตอย่างสร้างสรรค์ในสังคม
- ๔) มีจิตสำนึก และพฤติกรรมที่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตนอย่างมีคุณธรรม

## ๔.๑.๒ ด้านความรู้

นักศึกษาต้องสามารถบูรณาการความรู้และความเข้าใจในองค์ความรู้ทางวิชาชีพ และด้านอื่นที่สัมพันธ์กันเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ มีองค์ความรู้

ใหม่โดยเรียนรู้จากการทำงานประสบการณ์การทำงาน การให้ประสบการณ์ภาคสนามโดยการจัดการศึกษาแบบสหกิจศึกษา จึงคาดหวังให้นักศึกษามีมาตรฐานผลการเรียนรู้ ต่อไปนี้

- ๑) มีความรู้และความเข้าใจในองค์ความรู้ทางด้านอื่นที่สัมพันธ์กับองค์ความรู้ด้านการบัญชี โดยสามารถบูรณาการและนำมาประยุกต์ใช้ได้เหมาะสม
- ๒) มีความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการปฏิบัติงานด้านการบัญชีและอื่นๆ โดยใช้วิธีการเรียนรู้จากประสบการณ์
- ๓) มีความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการปฏิบัติงานด้านการบัญชีและอื่นๆ โดยใช้วิธีการเรียนรู้จากประสบการณ์
- ๔) สามารถติดตามการเปลี่ยนแปลงทางวิชาการและวิชาชีพ ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง

#### ๔.๑.๓ ด้านทักษะทางปัญญา

นักศึกษาต้องสามารถพัฒนาสติปัญญาของตนเองโดยเรียนรู้จากการทำงาน การแก้ไขปัญหา การแสวงหาข้อมูล การประมวลข้อมูล ตลอดจนทักษะการใช้ความเข้าใจ ดุลยพินิจในตัดสินใจ แก้ไขปัญหาในการปฏิบัติหน้าที่การทำงานได้ การให้ประสบการณ์ภาคสนามโดยการจัดการศึกษาแบบสหกิจศึกษาจึง คาดหวังให้นักศึกษามีมาตรฐานผลการเรียนรู้ ต่อไปนี้

- ๑) สามารถสืบค้น ประมวลข้อมูล หลักฐาน แนวคิดต่างๆ ในการระบุและวิเคราะห์ปัญหาได้ด้วยตนเอง
- ๒) สามารถประยุกต์ความรู้ทางการบัญชีและด้านอื่นที่สัมพันธ์กัน ใช้ทักษะทางวิชาชีพและดุลยพินิจในการแก้ไขปัญหาในสถานการณ์ต่างๆอย่างสร้างสรรค์ โดยคำนึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการตัดสินใจ
- ๓) สามารถติดตาม ประเมินผล และรายงานผลได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน

#### ๔.๑.๔ ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

นักศึกษาต้องพัฒนาทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล ความรับผิดชอบ และพัฒนาความรู้ความสามารถของตนเอง เพื่อให้สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นที่มีความแตกต่างกัน ทำงานได้อย่าง มีประสิทธิภาพ การให้ประสบการณ์ภาคสนามโดยการจัดการศึกษาแบบสหกิจศึกษา จึงคาดหวังให้นักศึกษามีมาตรฐานผลการเรียนรู้ ต่อไปนี้

- ๑) สามารถปฏิบัติและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ
- ๒) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น และปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมขององค์กรได้เป็นอย่างดี
- ๓) สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ไขปัญหาในสถานการณ์ต่างๆ ทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทของผู้ร่วมทีมงาน
- ๔) มีความรับผิดชอบการพัฒนาความรู้ความสามารถทางวิชาชีพบัญชีของตนเองอย่างต่อเนื่อง

### ๔.๑.๕ ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี

#### สารสนเทศ

นักศึกษาต้องพัฒนาทักษะการวิเคราะห์ตัวเลข การสื่อสารให้เข้าใจ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างเหมาะสมในการทำงานที่ได้รับมอบหมาย การให้ประสบการณ์ภาคสนาม โดยการจัดการศึกษาแบบสหกิจศึกษา จึงคาดหวังให้นักศึกษามีมาตรฐานผลการเรียนรู้ ต่อไปนี้

๑) มีทักษะการใช้วิธีวิเคราะห์เชิงปริมาณเพื่อการตัดสินใจอย่างสร้างสรรค์ในการแปลความหมาย และเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขปัญหาหรือข้อโต้แย้ง

๒) สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูดและการเขียน รู้จักเลือกและใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมกับปัญหาและกลุ่มผู้ฟังที่แตกต่างกัน

๓) สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและเทคนิคการสื่อสารที่เหมาะสมในการเก็บรวบรวมข้อมูล การแปลความหมาย และการสื่อสารสารสนเทศ

#### ๔.๒ ช่วงเวลาที่จัดประสบการณ์

การเรียนวิชาสหกิจศึกษา จัดให้เรียนภาคเรียนที่ ๒ ชั้นปีที่ ๔ และนักศึกษาจะต้องเรียนและสอบผ่านรายวิชาในกลุ่มวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

#### ๔.๓ การจัดเวลาและตารางสอน

จัดเต็มเวลาใน ๑ ภาคการศึกษา

### ๕. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรือวิจัย

ไม่มี

## หมวดที่ ๔ ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

### ๑. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ/คุณสมบัติที่พึงประสงค์	กลยุทธ์หรือกิจกรรม
<p>๑. มีคุณธรรม จริยธรรม ความรับผิดชอบต่อนตนเอง วิชาชีพ สังคมและสิ่งแวดล้อม</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการสอดแทรกเรื่อง คุณค่า ทัศนคติ จริยธรรม แห่งวิชาชีพ ให้รู้ถึงผลกระทบที่มีต่อวิชาชีพ บัญชีในประเทศไทย และ ในระบบเศรษฐกิจโลก ในรายวิชาทุกวิชาในกลุ่มวิชาชีพ การปฐมนิเทศ และการปัจฉิมนิเทศ</li> <li>- ให้ทำกิจกรรม/โครงการ ที่เกี่ยวกับการสร้างเสริมคุณธรรม จริยธรรม และความรับผิดชอบต่อสังคม</li> <li>- มีกติกาส่งเสริมวินัยในตนเอง และความรับผิดชอบต่อสังคม และเฝ้าสังเกต โดยใช้กระบวนการกลุ่ม</li> </ul>
<p>๒. มีความรอบรู้ในศาสตร์ทางการบัญชี ทักษะทางวิชาชีพ และศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ให้นักศึกษาเรียนวิชาที่ต้องใช้ความรู้ในศาสตร์ต่างๆ เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหา หรือ การแสดงความคิดเห็น</li> <li>- จัดกิจกรรมในลักษณะบูรณาการวิชาการและ กิจกรรมนักศึกษา ให้เหมาะสมกับระดับชั้นปีของนักศึกษา</li> </ul>
<p>๓. มีความสามารถคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์ บูรณาการความรู้และประสบการณ์ทางวิชาชีพ บัญชีอย่างเป็นระบบ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ให้นักศึกษามีส่วนร่วมในกิจกรรมการบริการทางวิชาการและวิชาชีพ เสริมกับการลงทะเลเบียนเรียนรายวิชาในหลักสูตร ให้เหมาะสมกับระดับชั้นปีของนักศึกษา</li> <li>- ใช้วิธีการสอนที่ให้นักศึกษาได้ฝึกหัดคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์ บูรณาการความรู้และ ประสบการณ์ทางวิชาชีพบัญชี</li> </ul>



คุณลักษณะพิเศษ/คุณสมบัติที่พึงประสงค์	กลยุทธ์หรือกิจกรรม
๔. มีโลกทัศน์ที่กว้างไกล ความคิดสร้างสรรค์ พัฒนาตนเองทั้งด้านความรู้ ทักษะวิชาชีพอย่างต่อเนื่องและทำงานร่วมกับบุคคลอื่นได้ทุกระดับอย่างเหมาะสม	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กำหนดให้ทำงานกลุ่มในรายวิชา</li> <li>- ส่งเสริมให้นักศึกษาได้เรียนวิชาสหกิจศึกษา</li> <li>- ให้นักศึกษามีส่วนร่วมในกิจกรรมการบริการทางวิชาการและวิชาชีพ เสริมกับการลงทะเบียนเรียนรายวิชาในหลักสูตร ให้เหมาะสมกับระดับชั้นปีของนักศึกษา</li> <li>- มอบหมายหัวข้อ ที่มีเนื้อหาเหมาะสมกับการเรียนรู้ด้วยตนเอง และจัดหาสื่อการสอน อีเล็กทรอนิกส์ สื่อการสอนเอกสาร หรือแหล่งค้นคว้าที่จัดให้มีในห้องสมุด ในปริมาณเพียงพอและพร้อมใช้</li> </ul>
๕. มีความรู้ทางด้านเทคโนโลยีที่ทันสมัย สามารถสื่อสารและใช้เทคโนโลยีได้อย่างมีประสิทธิภาพ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กำหนดรายวิชา หรือ หัวข้อ ที่จัดการศึกษาในรูปแบบ e-learning</li> <li>- มอบหมายงานที่ให้นักศึกษาใช้เทคโนโลยีสารสนเทศจากแหล่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ และให้มีการรายงาน</li> <li>- กิจกรรมเสริมหลักสูตร เกี่ยวกับโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี</li> </ul>

## ๒. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

### ๒.๑. คุณธรรม จริยธรรม

#### ๒.๑.๑ ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

นักศึกษาต้องมีคุณธรรม จริยธรรม รวมทั้งจรรยาบรรณวิชาชีพ เพื่อให้การดำเนินชีวิตร่วมกับผู้อื่นในสังคมเป็นปกติสุข สร้างสรรค์ และทำประโยชน์ให้กับส่วนรวม นอกจากนั้นการใช้ความรู้และทักษะทางวิชาชีพบัญชี ต้องพึงระมัดระวัง และคำนึงถึงผลกระทบที่เกิดขึ้นต่อความมั่นคงทางเศรษฐกิจ และการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน ซึ่งอาจารย์จะต้องสามารถเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักศึกษาทั้งในด้านคุณธรรม และจริยธรรม ต่อไปนี้

๑) มีความรู้และความเข้าใจในคุณค่าแห่งวิชาชีพ จรรยาบรรณวิชาชีพ มีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ

๒) มีความซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย เคารพและสามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบของ

สถาบันและสังคม

๓) สามารถบริหารเวลาและปรับวิถีชีวิตอย่างสร้างสรรค์ในสังคม

๔) มีจิตสำนึก และพฤติกรรมที่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน

อย่างมีคุณธรรม

### ๒.๑.๒ กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ในด้านคุณธรรม จริยธรรม

๑) สร้างวัฒนธรรมองค์กรในคณะ เพื่อปลูกจิตสำนึกขั้นพื้นฐานให้กับนักศึกษา

อาจารย์ และบุคลากรคณะ ในการรักษาระเบียบวินัยของมหาวิทยาลัย ความมีส่วนร่วมในการพัฒนาคณะและมหาวิทยาลัย ชุมชน การตรงต่อเวลา ความรับผิดชอบในหน้าที่ และความซื่อสัตย์สุจริต

๒) อาจารย์ผู้สอนต้องสอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรมในการสอนทุกรายวิชา รวมทั้งฝ่ายกิจการนักศึกษาของคณะต้องส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ให้เกิดกับนักศึกษาโดยการจัดโครงการ/กิจกรรม พัฒนาจิตสาธารณะ และการทำประโยชน์ให้กับชุมชน กิจกรรมภายใน ได้แก่ การยกย่องชมเชยนักศึกษาที่ประพฤติดีปฏิบัติชอบเป็นที่ประจักษ์ นักศึกษาที่ทำประโยชน์ให้กับสังคม

๓) ในหลักสูตรมีรายวิชา การกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมทางวิชาชีพบัญชี ซึ่ง เป็นวิชาในกลุ่มวิชาชีพเลือก ในหมวดวิชาเฉพาะให้นักศึกษาได้เลือกเรียน

### ๒.๑.๓ กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ในด้านคุณธรรม จริยธรรม

๑) การประเมินผลคุณลักษณะที่กำหนดไว้ในมาตรฐานผลการเรียนรู้ โดยใช้แบบประเมินที่พัฒนาขึ้นตามหลักวิชาการ และให้บุคคลต่อไปนี้อย่างน้อย ๓ คน ได้ประเมิน ได้แก่ เพื่อนร่วมชั้นเรียน อาจารย์ผู้สอน อาจารย์ที่ปรึกษา ผู้ปกครอง นักศึกษาประเมินผลตนเอง ผู้ให้การฝึกหัดงาน หรือสหกิจศึกษา ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับความเหมาะสม

๒) สังเกตพฤติกรรมที่พึงประสงค์ มีจำนวนเพิ่มขึ้น เช่น การเข้าเรียนตรงเวลา จำนวนทุจริตในการสอบลดน้อยลง ความพร้อมเพียงในการเข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรมของนักศึกษา ความรับผิดชอบในหน้าที่ เป็นต้น

๓) การสอบข้อเขียน วิชา การกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมทางวิชาชีพบัญชี

## ๒.๒. ความรู้

### ๒.๒.๑ ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

นักศึกษาต้องมีความรู้ด้าน การบัญชี การเงิน การรายงาน และศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้องทางด้านองค์กรและธุรกิจ ความรู้และความสามารถในเทคโนโลยีสารสนเทศ ดังนั้น มาตรฐานผลการเรียนรู้ด้านความรู้ จึงครอบคลุมความรู้ ต่อไปนี้

๑) มีความรู้และความเข้าใจใน แนวคิด ทฤษฎี หลักการ และวิธีการทางการบัญชี

๒) มีความรู้และความเข้าใจในองค์ความรู้ทางด้านอื่นที่สัมพันธ์กับองค์ความรู้ด้านการบัญชี โดยสามารถบูรณาการและนำมาประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสม

๓) มีความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการปฏิบัติงานด้านการบัญชีและอื่น ๆ โดยใช้วิธีการเรียนรู้จากประสบการณ์

๔) สามารถติดตามการเปลี่ยนแปลงทางวิชาการและวิชาชีพ ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง

### ๒.๒.๒ กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ในด้านความรู้

๑) การสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ในทุกรายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะ มุ่งเน้นให้ผู้เรียน มีความรู้และความเข้าใจใน ทฤษฎีการบัญชี มาตรฐานการบัญชี และการประยุกต์ใช้ความรู้ในการจัดทำ นำเสนอรายงานทางการเงิน แก้ไขปัญหาการปฏิบัติทางการบัญชี การให้เสนอแนวทางในการพัฒนา ปรับปรุง แก้ไขระบบสารสนเทศทางการบัญชีได้

๒) การเรียนรู้จากสถานการณ์จริง โดยการศึกษาดูงาน หรือเชิญผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมาบรรยายเฉพาะเรื่อง

๓) การเรียนรู้จากประสบการณ์และการถ่ายทอดของผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกผู้เชี่ยวชาญ ผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีเฉพาะด้าน หรือทุกด้าน

### ๒.๒.๓ กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ในด้านความรู้

๑) การทดสอบย่อย

๒) การสอบกลางภาค

๓) การสอบปลายภาค

๔) การรายงานผลการศึกษาค้นคว้า โครงการ การวิจัย โดยการนำเสนอหน้าชั้นเรียน และเอกสารรายงาน

๕) ประเมินผลจากรายวิชาสหกิจศึกษา

### ๒.๓ ทักษะทางปัญญา

#### ๒.๓.๑ ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

นักศึกษาจะต้องสามารถพัฒนาสติปัญญาของตนเอง โดยผู้สอนต้องมุ่งเน้นให้นักศึกษาใช้ความเข้าใจมากกว่าการจำ มีหลักการและเหตุผลในการคิด มีวิธีการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับตนเอง และสามารถตัดสินใจ แก้ปัญหาได้ เพื่อให้บรรลุผลการเรียนรู้ต่อไปนี้

๑) สามารถสืบค้น ประมวลข้อมูล หลักฐาน แนวคิดต่าง ๆ ในการระบุและวิเคราะห์ปัญหาได้ด้วยตนเอง

๒) สามารถประยุกต์ความรู้ทางการบัญชีและด้านอื่นที่สัมพันธ์กัน ใช้ทักษะทางวิชาชีพและดุลยพินิจในการแก้ไขปัญหาในสถานการณ์ต่าง ๆ อย่างสร้างสรรค์ โดยคำนึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการตัดสินใจ

๓) สามารถติดตาม ประเมินผล และรายงานผลได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน

**๒.๓.๒ กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ในด้านทักษะทางปัญญา**

- ๑) การสอนแบบการสัมมนา อภิปรายกลุ่ม
- ๒) การฝึกปฏิบัติทั้งในห้องเรียน หรือในสถานประกอบการ และสหกิจศึกษา
- ๓) การจัดอบรมเชิงปฏิบัติการทางวิชาชีพบัญชี
- ๔) การสอนโดยใช้กรณีศึกษา โจทย์ปัญหา

**๒.๓.๓ กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ในทักษะทางปัญญา**

- ๑) การสอบกลางภาค และการสอบปลายภาค โดยใช้กรณีศึกษา หรือโจทย์ปัญหา
- ๒) การรายงานผลการศึกษาค้นคว้า โครงการ การวิจัย โดยการนำเสนอในชั้นเรียนและเอกสารรายงาน
- ๓) ประเมินผลจากรายวิชาสหกิจศึกษา
- ๔) การประเมินผลตามสภาพจริงของผลงานที่มอบหมาย

**๒.๔ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ****๒.๔.๑ ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ**

การพัฒนาทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบให้กับนักศึกษา โดยสอดแทรกเข้าไปในการสอนรายวิชา มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่นที่มีความแตกต่างกัน ผู้สอนจะต้องมีวิธีที่จะพัฒนาคุณลักษณะในด้านนี้ หรืออาจแนะนำให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนวิชาด้านสังคมศาสตร์ เพื่อให้ศึกษามีคุณสมบัติต่อไปนี้

- ๑) สามารถปฏิบัติและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ
- ๒) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น และปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมขององค์กรได้เป็นอย่างดี
- ๓) สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ไขปัญหาในสถานการณ์ต่างๆ ทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทของผู้ร่วมทีมงาน
- ๔) มีความรับผิดชอบการพัฒนาความรู้ความสามารถทางวิชาชีพบัญชีของตนเองอย่างต่อเนื่อง

**๒.๔.๒ กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ**

ใช้การสอนที่มีการกำหนดกิจกรรมให้ทำเป็นงานกลุ่ม การทำงานที่ต้องประสานกับนักศึกษา บุคลากรของหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก

### ๒.๔.๓ กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ

- ๑) การสัมภาษณ์ การรายงานหน้าชั้นเรียน
- ๒) คุณภาพผลงานของนักศึกษาโดยมีเกณฑ์ที่ตรงประเด็นกับการมาตรฐานการเรียนรู้ที่กำหนด
- ๓) สังเกตพฤติกรรมของผู้เรียนในระหว่างที่ทำงานร่วมกัน
- ๔) ให้ผู้ร่วมงานของนักศึกษามีส่วนร่วมในการประเมินผล

### ๒.๕ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

#### ๒.๕.๑ ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

หน้าทำงานทางการบัญชีมีส่วนเกี่ยวข้องกับการวิเคราะห์ตัวเลขและการสื่อสารให้เข้าใจ การออกแบบและวิเคราะห์ระบบสารสนเทศ การควบคุมระบบ การให้คำปรึกษาเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ รวมทั้งการเป็นผู้ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ดังนั้น ผู้สอนจำเป็นต้องฝึกทักษะด้านนี้เพื่อให้นักศึกษามีคุณสมบัติเหล่านี้เมื่อสำเร็จการศึกษา

- ๑) มีทักษะการใช้วิธีวิเคราะห์เชิงปริมาณเพื่อการตัดสินใจอย่างสร้างสรรค์ในการแปลความหมาย และเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขปัญหาหรือข้อโต้แย้ง
- ๒) สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูดและการเขียน รู้จักเลือกและใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมกับปัญหาและกลุ่มผู้ฟังที่แตกต่างกัน
- ๓) สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและเทคนิคการสื่อสารที่เหมาะสมในการเก็บรวบรวมข้อมูล การแปลความหมาย และการสื่อสารสารสนเทศ

#### ๒.๕.๒ กลยุทธ์การสอนด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- ๑) มอบหมายงานในรายวิชาต่าง ๆ เพื่อให้นักศึกษาพัฒนาความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และคอมพิวเตอร์
- ๒) ให้นักศึกษากับอาจารย์ทำโครงการงาน หรือ การวิจัยร่วมกัน
- ๓) จัดหาช่องทางให้มีการนำเสนอผลงาน
- ๔) สหกิจศึกษาให้เรียนรู้จากการทำงานจริง

#### ๒.๕.๓ กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- ๑) ใช้แบบประเมินผลงานที่มอบหมาย โดยมีเกณฑ์การประเมินเทคนิคการนำเสนอ ความถูกต้อง การใช้ภาษาเขียน ภาษาพูด ความสามารถในการอธิบาย
- ๒) การสอบภาคปฏิบัติ

### ๓. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

#### ๓.๑ ผลการเรียนรู้

ผลการเรียนรู้ในตารางแสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา มีความหมายดังนี้

##### ๑) คุณธรรม จริยธรรม

- ๑ มีความรู้ความเข้าใจในคุณค่าแห่งวิชาชีพ จรรยาบรรณวิชาชีพ มีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ
- ๒ มีความซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย เคารพและสามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบของสถาบันและสังคม
- ๓ สามารถบริหารเวลาและปรับวิถีชีวิตอย่างสร้างสรรค์ในสังคม
- ๔ มีจิตสำนึก และพฤติกรรมที่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัวอย่างมีคุณธรรม

##### ๒) ความรู้

- ๑ มีความรู้ความเข้าใจแนวคิด ทฤษฎี หลักการ และวิธีการทางการบัญชี
- ๒ มีความรู้และความเข้าใจในองค์ความรู้ด้านอื่นที่สัมพันธ์กับองค์ความรู้ด้านการบัญชี โดยสามารถบูรณาการและนำมาประยุกต์ใช้ได้เหมาะสม
- ๓ มีความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการปฏิบัติงานด้านการบัญชีและอื่น ๆ โดยใช้วิธีการเรียนรู้จากประสบการณ์
- ๔ สามารถติดตามการเปลี่ยนแปลงทางวิชาการ การวิจัย และวิชาชีพ ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง

##### ๓) ทักษะทางปัญญา

- ๑ สามารถสืบค้นข้อมูล ประมวลข้อมูล และแนวคิดต่าง ๆ เพื่อนำมาใช้ในการระบุและวิเคราะห์ปัญหาที่มีความซับซ้อนได้ด้วยตนเอง
- ๒ สามารถประยุกต์และบูรณาการความรู้ทางการบัญชีและด้านอื่นที่สัมพันธ์กัน ใช้ทักษะทางวิชาชีพและดุลยพินิจในการแก้ไขปัญหา รวมทั้งเสนอแนะแนวทางใหม่ ในสถานการณ์ต่าง ๆ อย่างสร้างสรรค์ โดยคำนึงถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการตัดสินใจ
- ๓ สามารถติดตาม ประเมินผล และรายงานผลได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน

๔) ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- ๑ สามารถปฏิบัติและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ
- ๒ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น และปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมขององค์กรได้เป็นอย่างดี
- ๓ มีความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ไขปัญหาในสถานการณ์ต่าง ๆ ทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทของผู้ร่วมงาน
- ๔ มีความรับผิดชอบการพัฒนาความรู้ความสามารถทางวิชาชีพบัญชีของตนเองอย่างต่อเนื่อง

๕) ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- ๑ มีทักษะการใช้วิธีวิเคราะห์เชิงปริมาณเพื่อการตัดสินใจอย่างสร้างสรรค์ในการแปลความหมาย และเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขปัญหาหรือข้อโต้แย้ง
- ๒ สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูดและการเขียน รู้จักเลือกและใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมกับปัญหาและกลุ่มผู้ฟังที่แตกต่างกัน
- ๓ สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและเทคนิคการสื่อสารที่เหมาะสมในการเก็บรวบรวมข้อมูล การแปลความหมาย และการสื่อสารสารสนเทศ

๓.๒ ความรับผิดชอบของรายวิชา

ความรับผิดชอบในหลักสูตรที่มีต่อผลการเรียนรู้ ๕ ด้าน แสดงสัญลักษณ์ดังนี้

- หมายถึง ความรับผิดชอบหลัก
- หมายถึง ความรับผิดชอบรอง

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา  
(Curriculum Mapping)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	๑) คุณธรรม จริยธรรม				๒) ความรู้				๓) ทักษะทาง ปัญญา			๔) ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบต่อ				๕) ทักษะการ วิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ		
		๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓
หมวดวิชาเฉพาะ																			
กลุ่มวิชาชีพพื้นฐาน																			
xxxx๑๑๑	หลักการบัญชีขั้นต้น	●	●	○	●	●	○	○	●	●	○	●	●	●	●	○	●	○	○
กลุ่มวิชาชีพ																			
xxxx๑๑๒	การบัญชีขั้นกลาง ๑	●	○	○	●	●	●	○	●	●	○	●	●	●	●	○	●	○	○
xxxx๒๑๑	การบัญชีขั้นกลาง ๒	●	○	○	●	●	●	○	●	●	○	●	●	●	●	○	●	○	○
xxxx๒๒๑	การบัญชีต้นทุน ๑	●	●	○	●	●	●	○	○	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●
xxxx๓๑๑	การบัญชีขั้นสูง ๑	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
xxxx๓๑๒	การบัญชีขั้นสูง ๒	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●



รหัสวิชา	ชื่อวิชา	๑) คุณธรรม จริยธรรม				๒) ความรู้				๓) ทักษะทาง ปัญญา			๔) ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบต่อ				๕) ทักษะการ วิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ		
		๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓
XXXX๓๒๑	การบัญชีต้นทุน ๒	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
XXXX๓๓๑	การสอบบัญชี	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
XXXX๓๕๑	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ	●	○	●	●	○	●	●	○	●	●	○	●	●	●	○	○	●	●
XXXX๓๕๒	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
XXXX๓๖๑	การภาษีอากร ๒	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●
XXXX๔๓๒	การควบคุมและการตรวจสอบภายใน	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
XXXX๔๔๑	การจัดทำและวิเคราะห์งบการเงิน	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	๑) คุณธรรม จริยธรรม				๒) ความรู้				๓) ทักษะทาง ปัญญา			๔) ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ				๕) ทักษะการ วิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ		
		๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓
<b>กลุ่มวิชาชีพเลือก</b>																			
xxxx๔๑๑	ทฤษฎีการบัญชี	●	●	○	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	○	●	○	●	○
xxxx๔๒๑	การบริหารต้นทุน	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●
xxxx๔๓๑	ปัญหาการสอบบัญชี	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
xxxx๔๓๓	การควบคุมและตรวจสอบระบบสารสนเทศ ทางการบัญชี	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
xxxx๔๓๔	การกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณทาง วิชาชีพบัญชี	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
xxxx๔๔๒	การวางแผนและควบคุมทางการบัญชี	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
xxxx๔๔๓	การงบประมาณยุคใหม่	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
xxxx๔๕๑	การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศ ทางการบัญชี	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
xxxx๔๕๒	ระบบฐานสารสนเทศทางการบัญชี	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	๑) คุณธรรม จริยธรรม				๒) ความรู้				๓) ทักษะทาง ปัญญา			๔) ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ				๕) ทักษะการ วิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ		
		๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓
xxxx๔๕๓	โปรแกรมสำเร็จรูปด้านการวางแผนทรัพยากร องค์กรในทางการบัญชี	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
xxxx๔๕๔	โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
xxxx๔๕๕	ประเด็นในระบบสารสนเทศทางการบัญชี	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
xxxx๔๖๑	การบัญชีเฉพาะกิจ ๑	●	○	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	○	●	○
xxxx๔๖๒	การบัญชีเฉพาะกิจ ๒	●	○	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	○	●	○
xxxx๔๖๓	การบัญชีเฉพาะกิจ ๓	●	○	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	○	●	○
xxxx๔๖๔	การบัญชีธนาคาร	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○
xxxx๔๖๕	การบัญชีระหว่างประเทศ	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	○	●
xxxx๔๘๑	การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา	●	●	●	●	●	○	○	●	○	●	●	●	●	●	●	●	○	●
xxxx๔๘๒	สหกิจศึกษา	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	๑) คุณธรรม จริยธรรม				๒) ความรู้				๓) ทักษะทาง ปัญหา			๔) ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ				ทักษะการ วิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ			
		๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	
xxxx๔๙๑	การวิจัยทางบัญชี	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
xxxx๔๙๒	สัมมนาการบัญชีการเงิน	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
xxxx๔๙๓	สัมมนาการบัญชีบริหาร	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
xxxx๔๙๔	สัมมนาระบบสารสนเทศทางการบัญชี	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
xxxx๔๙๘	ปัญหาพิเศษทางการบัญชี	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●

## หมวดที่ ๕ หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

### ๑. ภาวะเทียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

การวัดผลและการสำเร็จการศึกษา ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยการบัญชีไทย ว่าด้วยเรื่อง การศึกษาระดับปริญญาตรี

### ๒. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

#### ๒.๑ การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ในหลักสูตร

๑) มหาวิทยาลัยพัฒนาตัวบ่งชี้คุณภาพการศึกษา เกี่ยวกับกระบวนการทวนสอบเป็นตัวบ่งชี้คุณภาพการศึกษาในองค์ประกอบ ที่ ๒ การเรียนการสอน และทำความเข้าใจให้ตรงกันทั้งสถาบันเพื่อให้สามารถปฏิบัติได้

๒) รองคณบดีฝ่ายวิชาการ ตรวจสอบประมวลการสอนรายวิชา หรือแผนการสอนรายวิชาในแต่ละภาคเรียน เพื่อให้มั่นใจว่าผู้สอนหรือผู้รับผิดชอบรายวิชาได้ระบุประเด็นมาตรฐานผลการเรียนรู้ของรายวิชานั้น รวมทั้งวิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา อย่างครบถ้วน สมบูรณ์ และสามารถปฏิบัติได้

๓) คณบดี หรือ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จัดให้มีคณะกรรมการทำหน้าที่ ตรวจสอบ และให้ความเห็นต่อข้อสอบ เพื่อให้มั่นใจว่าวิธีการวัดและประเมินผลมีความตรงประเด็นกับมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ในประมวลการสอนก่อนที่จะมีการสอบ และการวัดประเมินผล การเรียนของนักศึกษา เพื่อให้มั่นใจถึงสัมฤทธิ์ผลด้านมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษา ก่อนที่จะมีการประกาศผลการสอบ

๔) การประเมินคุณลักษณะมาตรฐานผลการเรียนรู้จากผู้ให้การฝึกปฏิบัติงาน ผู้ควบคุม การฝึกปฏิบัติงาน อาจารย์นิเทศงาน

#### ๒.๒ การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากที่นักศึกษาสำเร็จการศึกษา

๑) การวิจัยสถาบัน ในหัวข้อ ต่อไปนี้

การติดตามบัณฑิต ประเด็นการวิจัย การได้งานทำ ระยะเวลาการได้งานทำหลัง จบการศึกษา อัตราเงินเดือนเริ่มแรก ความมั่นใจของผู้สำเร็จการศึกษาในการเข้าสู่กระบวนการทาง วิชาชีพบัญชี รวมทั้งความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

๒) การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน เช่น การวิจัยในชั้นเรียน การวิจัยเชิงสำรวจ หัวข้อ ความคิดเห็นของบัณฑิตที่มีต่อหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน และการพัฒนาอาจารย์

### ๓. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

- ๑) นักศึกษาต้องเรียนและลงทะเบียนครบตามโครงสร้างที่หลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๑๓๒ หน่วยกิต
- ๒) ต้องได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยการบัญชีไทย ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี

## หมวดที่ ๖ การพัฒนาคณาจารย์

### ๑. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

- ๑) การปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่เรื่องบทบาท ความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษาในรายวิชา
- ๒) ชี้แจงปรัชญา วัตถุประสงค์ และเป้าหมายของหลักสูตร มอบเอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น รายละเอียดหลักสูตร คู่มือการศึกษาและหลักสูตร คู่มืออาจารย์ กฎระเบียบต่าง ๆ
- ๓) อบรมเทคนิควิธีการสอน การใช้สื่อ การวัดประเมินผล การวิเคราะห์ผู้เรียน การวิจัยเพื่อพัฒนาการสอน การจัดทำรายละเอียดรายวิชาและแผนการสอน
- ๔) ให้มีอาจารย์พี่เลี้ยงเพื่อช่วยเหลือและให้คำแนะนำปรึกษา
- ๕) ทดสอบสอน ประเมินการสอน

### ๒. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่อาจารย์

- ๑) จัดอบรมพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล
- ๒) การศึกษาดูงาน การไปประชุม อบรม สัมมนา เพื่อพัฒนาวิชาชีพอาจารย์ การร่วมเครือข่ายพัฒนาวิชาชีพอาจารย์
- ๓) การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ เช่น การวิจัย การทำผลงานทางวิชาการ การนำเสนอผลงานทางวิชาการ การศึกษาต่อ การอบรมระยะสั้น

## หมวดที่ ๗ การประกันคุณภาพหลักสูตร

### ๑. การบริหารหลักสูตร

#### ๑.๑ เป้าหมายการบริหารหลักสูตร

- ๑) พัฒนาหลักสูตรให้ได้มาตรฐานไม่ต่ำกว่ามาตรฐานสากล และตรงกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ
- ๒) หลักสูตรได้รับการรับรองปริญญาจากสภาวิชาชีพบัญชี

๓) หลักสูตรมีการดำเนินการได้คุณภาพและมาตรฐาน ตามผลการตรวจสอบจาก สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ได้บันทึกในฐานข้อมูลหลักสูตรเพื่อการเผยแพร่ภายในปี การศึกษา ๒๕๕๖

๔) หลักสูตรจะต้องได้รับการปรับปรุงทุก ๕ ปี

#### ๑.๒ ระบบและกลไกการบริหารหลักสูตร

๑) มีคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ประกอบด้วย อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ตัวแทนอาจารย์ประจำหลักสูตร ตัวแทนจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้องจากคณะ/มหาวิทยาลัย/คณะกรรมการ พัฒนาหลักสูตร ทำหน้าที่กำกับดูแลการดำเนินการของแต่ละหลักสูตรทั้งทางด้านวิชาการและการ พัฒนานักศึกษา ให้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับปริญญาตรี สาขาการบัญชี

๒) มีการประชุมเตรียมความพร้อมก่อนเปิดการเรียนการสอนในแต่ละภาคการศึกษา

๓) มีการมอบหมายหน้าที่ในการจัดทำรายละเอียดวิชา การรายงานผลรายวิชาและ หลักสูตร การพัฒนาและประเมินหลักสูตร ตามกำหนดเวลา

๔) มีการประชุมสรุปผลการดำเนินงาน ระบุ ผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค และ แนวทางแก้ไขปัญหา ในการบริหารหลักสูตร อย่างน้อย ปีละ ๒ ครั้ง

#### ๑.๓ การประเมินผลการบริหารหลักสูตร

๑) หลักสูตรมีมาตรฐานตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี กระทรวงศึกษาธิการ และ สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) ให้การรับรอง

๒) หลักสูตรได้รับการรับรองจากสภาวิชาชีพบัญชี

๓) มีจำนวนรายวิชาเรียนที่มีภาคปฏิบัติและวิชาเรียนที่มีแนวทางให้นักศึกษาได้ศึกษาค้นคว้าความรู้ใหม่ได้ด้วยตนเอง

๔) มีการประเมินหลักสูตร ทุกสิ้นปีการศึกษาและครบรอบหลักสูตร โดยมีหัวข้ออย่างน้อยตามแบบ มคอ.๗

## ๒. การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน

### ๒.๑ การบริหารงบประมาณ

๑) มหาวิทยาลัยอนุมัติจัดสรรงบประมาณประจำปี ให้กับคณะทั้งงบประมาณแผ่นดิน และเงินรายได้เพื่อ จัดหา ตำรา สื่อการเรียนการสอน โสตทัศนูปกรณ์ วัสดุ ครุภัณฑ์อย่างเพียงพอ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนในชั้นเรียน และการสร้างสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมเอื้อต่อการเรียนรู้

๒) คณะจัดให้มีผู้รับผิดชอบตรวจสอบการเบิกจ่ายงบประมาณเพื่อให้การดำเนินการ ต่างๆ ของคณะเป็นไปตามแผนงานและสามารถใช้งบประมาณเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์แก่นักศึกษาให้มากที่สุดอย่างมีประสิทธิภาพ

## ๒.๒ ทรัพยากรการเรียนรู้การสอนที่มีอยู่เดิม

คณะมีความพร้อมด้านหนังสือ ตำรา และสืบค้นผ่านฐานข้อมูลโดยมีสำนักวิทยบริการที่เป็นผู้รับผิดชอบการให้บริการแก่นักศึกษา อาจารย์ และบุคลากรของมหาวิทยาลัย การบริหารจัดการทรัพยากรที่ใช้ในการเรียน ได้แก่ หนังสือ ตำรา ฐานข้อมูล อุปกรณ์สนับสนุนการเรียน อยู่ในความรับผิดชอบร่วมกันระหว่างคณะกับสำนักวิทยบริการ

## ๒.๓ การจัดหาทรัพยากรการเรียนรู้การสอนเพิ่มเติม

๑) ภาควิชาจัดทำข้อเสนองบประมาณครุภัณฑ์และอุปกรณ์การเรียนรู้การสอนต่อคณะในทุกปีงบประมาณ

๒) มหาวิทยาลัยจัดสรรงบประมาณประจำปี เพื่อการจัดทรัพยากรการเรียนรู้การสอน ตำรา วารสารทางวิชาการและสื่ออิเล็กทรอนิกส์ให้กับคณะและภาควิชา

## ๒.๔ การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

ในการประเมินความเพียงพอของทรัพยากร คณะได้กำหนดเกณฑ์ในการประเมิน ดังนี้

- ๑) เครื่องคอมพิวเตอร์ ต่อ หัวหน้าศึกษาจริง เท่ากับ ๑๐ เครื่อง ต่อ ๑ คน
- ๒) รายจ่ายเกี่ยวกับทรัพยากรในห้องสมุด ต่อหัวหน้าศึกษา จำแนกเป็นประเภท ดังนี้
  - หนังสือ ตำรา ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ๒,๐๐๐ บาทต่อ ๑ คน
  - สื่อสิ่งพิมพ์ ประเภท วารสาร นิตยสาร ๑,๐๐๐ บาทต่อ ๑ คน
  - ฐานข้อมูลเพื่อการสืบค้นข้อมูล ๑๐,๐๐๐ บาทต่อ ๑ คน
- ๓) มีห้องเรียน ห้องปฏิบัติการทางวิชาชีพบัญชี ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

โปรแกรมสำเร็จรูป และอุปกรณ์สนับสนุนการเรียนอื่นตามความจำเป็นอย่างครบถ้วน ทันสมัย และอยู่ในสภาพพร้อมใช้ โดยมีการตรวจสอบและจัดทำเป็นสถิติเพื่อรายงานต่อผู้บริหารมหาวิทยาลัย

- ๔) มีการใช้ทรัพยากรร่วมกัน เพื่อทำให้เกิดการประหยัดงบประมาณ

## ๓. การบริหารคณาจารย์

### ๓.๑ การรับอาจารย์ใหม่

#### ๓.๑.๑ การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

รองคณบดีฝ่ายวิชาการเป็นผู้กำกับดูแลจำนวนอาจารย์เพื่อให้มีสัดส่วนนักศึกษาต่ออาจารย์เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ระดับปริญญาตรี ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาโดยจะต้องระบุคุณสมบัติ ประสบการณ์ของอัตราอาจารย์ใหม่ หรืออัตราอาจารย์ทดแทน

มีระบบการคัดเลือกที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และสามารถดำเนินการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย

จัดให้มีการปฐมนิเทศ เพื่อชี้แจงให้เข้าใจเกี่ยวกับ ปรัชญาวัตถุประสงค์ของหลักสูตร ความรับผิดชอบต่อหลักสูตร



### ๓.๑.๒ การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่อาจารย์

ผู้บริหารคณะ ผู้บริหารหลักสูตร จัดให้มีการพัฒนาความรู้และทักษะแก่อาจารย์ให้ตรงความต้องการของคณะ เพื่อให้อาจารย์สามารถปฏิบัติงานในภารกิจต่างๆ ได้อย่างมีคุณภาพและประสิทธิภาพ โดยให้การสนับสนุนกิจกรรมหรือโครงการพัฒนาอาจารย์ในทุกรูปแบบภายใต้งบประมาณที่ได้รับจัดสรร ดังนี้

๑) การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน เช่น มีระบบอาจารย์พี่เลี้ยง อบรมวิธีการสอน การเขียนบทความทางวิชาการ การวิจัย การวางแผนและการเขียนประมวลการสอนรายวิชา การผลิตสื่อ ตำรา การสัมมนา เป็นต้น

๒) การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น เช่น การให้การศึกษาดูงาน การส่งเสริมให้อาจารย์ผลิตผลงานวิชาการเพื่อการขอตำแหน่งทางวิชาการ ให้ทุนการศึกษาต่อในสาขาวิชาที่คณะต้องการหรือมีความจำเป็น

### ๓.๒ การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตาม และทบทวนหลักสูตร

คณะจัดให้มีการทำงานร่วมกัน โดยจัดโครงสร้างองค์การของคณะเป็นฝ่ายต่างๆ เพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจหลัก เช่น ฝ่ายวิชาการและวิจัย ฝ่ายพัฒนานักศึกษา และฝ่ายกิจการพิเศษ แต่ละฝ่ายมีการแต่งตั้งคณะกรรมการฝ่าย เพื่อให้เกิดบรรยากาศในการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ร่วมมือกันทำงาน โดยฝ่ายวิชาการจะรับผิดชอบในการวางแผน การติดตาม และทบทวนหลักสูตร

### ๓.๓ การแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษ

มหาวิทยาลัยมีระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษ ซึ่งคณะจะเป็นผู้เสนอแต่งตั้งผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม ตามที่คณะกำหนด ได้แก่ ระดับวุฒิการศึกษา ประสบการณ์การทำงานและประสบการณ์ด้านวิชาการ ผลงานที่ประจักษ์ นอกจากนี้คณะมีนโยบายให้เชิญผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีที่มีชื่อเสียงและเป็นแบบอย่างที่ดี มาบรรยายพิเศษในรายวิชาต่างๆ ในกลุ่มวิชาชีพบังคับ หรือวิชาชีพเลือก ได้ไม่เกินกว่า ๖ ชั่วโมง โดยได้รับความเห็นชอบจากรองคมนตรีฝ่ายวิชาการ และบรรจุอยู่ในแผนการสอนอย่างชัดเจน

## ๔. การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน

### ๔.๑ การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

บุคลากรสายสนับสนุน ประกอบด้วย เลขานุการคณะ เจ้าหน้าที่ธุรการคณะ เว็บไซต์ ผู้ควบคุมห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ มีคุณสมบัติอย่างน้อยสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาที่ตรงกับความต้องการ และประสบการณ์ในการทำงานอย่างน้อย ๒ ปี และสามารถใช้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ได้

## ๔.๒ การเพิ่มทักษะความรู้เพื่อการปฏิบัติงาน

บุคลากรสายสนับสนุนทุกตำแหน่ง ได้รับการอบรม สัมมนา เพื่อเพิ่มพูนความรู้ และทักษะที่คณะต้องการ ทั้งนี้เพื่อให้การบริการแก่อาจารย์เป็นไปอย่างเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

## ๕. การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา

### ๕.๑ การให้คำปรึกษาด้านวิชาการ และอื่น ๆ แก่นักศึกษา

คณะจัดให้มีอาจารย์ที่ปรึกษา และระบบการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาทุกคนอย่างเสมอภาคโดยอาจารย์ทุกคนจะต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษา มีชั่วโมงให้นักศึกษาเข้าพบ ไม่น้อยกว่า ๙ คาบต่อสัปดาห์ ส่วนการบริการด้านการศึกษานักศึกษาทุกคนสามารถติดต่อขอรับบริการได้ที่สำนักงานคณบดี

### ๕.๒ การอุทธรณ์ของนักศึกษา

มหาวิทยาลัยมีกฎระเบียบที่เปิดโอกาสให้นักศึกษาสามารถอุทธรณ์ในเรื่องต่าง ๆ ได้ โดยเฉพาะเรื่องวิชาการ และมีกระบวนการในการพิจารณาคำอุทธรณ์เหล่านั้น เช่น ในกรณีนักศึกษา มีข้อสงสัยเกี่ยวกับ ผลคะแนนและเกรด สามารถยื่นคำร้องผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา และอาจารย์ผู้สอน ต่อรองคณบดีฝ่ายวิชาการเพื่อขอให้พิจารณาและชี้แจงรายละเอียดของคะแนนให้แก่นักศึกษา

## ๖. ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และหรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

๑) มหาวิทยาลัยมีนโยบายให้ทุกคณะวิชาการจัดการสำรวจความต้องการของตลาดแรงงาน และความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต เพื่อการประกันคุณภาพ ในทุกปีการศึกษา

๒) คณะและภาควิชา นำผลการวิจัยจากข้อ ๖.๑ มาทบทวนปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร เพื่อพัฒนาคุณภาพบัณฑิตให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน

## ๗. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานในแต่ละปีการศึกษา มีดังนี้

ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย	ปีการศึกษา				
	๒๕๕๔	๒๕๕๕	๒๕๕๖	๒๕๕๗	๒๕๕๘
๑. อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ ๘๐ มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และ ทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	✓	✓	✓	✓	✓
๒. มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.๒ ที่ สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี	✓	✓	✓	✓	✓
๓. มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของ ประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.๓ และ มคอ.๔ อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละ ภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
๔. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของ ประสบการณ์ ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.๕ และมคอ.๖ ภายใน ๓๐ วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอน ให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
๕. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.๗ ภายใน ๖๐ วัน หลังสิ้นสุดปี การศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
๖. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตาม มาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.๓ และ มคอ.๔ (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ ๒๕ ของรายวิชาที่ เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
๗. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.๗ ปีที่แล้ว		✓	✓	✓	✓

ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย	ปีการศึกษา				
	๒๕๕๔	๒๕๕๕	๒๕๕๖	๒๕๕๗	๒๕๕๘
๘. อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	✓	✓	✓	✓	✓
๙. อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	✓	✓	✓	✓	✓
๑๐. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการและ/หรือวิชาชีพไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ต่อปี	✓	✓	✓	✓	✓
๑๑. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตรเฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๓.๕ จากคะแนนเต็ม ๕.๐				✓	✓
๑๒. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ไม่น้อยกว่า ๓.๕ จากคะแนนเต็ม ๕.๐ ของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๓.๕ จากคะแนนเต็ม ๕.๐					✓
๑๓. อาจารย์ผู้สอนได้รับการประเมินการสอนจากนักศึกษาภายหลังการเรียน ร้อยละ ๑๐๐	✓	✓	✓	✓	✓
๑๔. จำนวนนักศึกษาที่รับเข้าเป็นไปตามแผน	✓	✓	✓	✓	✓
๑๕. บัณฑิตที่ได้ออกมาทำงานได้รับเงินเดือนเริ่มแรกไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ก.พ. กำหนด					✓
รวมตัวบ่งชี้ (ข้อ) ในแต่ละปี	๑๑	๑๒	๑๒	๑๓	๑๕
ตัวบ่งชี้บังคับ (ข้อที่ )	๑-๕	๑-๕	๑-๕	๑-๕	๑-๕
ตัวบ่งชี้ต้องผ่านรวม (ข้อ)	๙	๑๐	๑๐	๑๑	๑๒

**เกณฑ์ประเมิน :** หลักสูตรได้มาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ฯ ต้องผ่านเกณฑ์ประเมินดังนี้ ตัวบ่งชี้บังคับ (ตัวบ่งชี้ที่ ๑-๕) มีผลการดำเนินการบรรลุเป้าหมาย และมีจำนวนตัวบ่งชี้ที่มีผลดำเนินการบรรลุเป้าหมาย ไม่น้อยกว่า ๘๐% ของตัวบ่งชี้รวม โดยพิจารณาจากจำนวนตัวบ่งชี้บังคับและตัวบ่งชี้รวมในแต่ละปี

## หมวดที่ ๘ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

### ๑. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

#### ๑.๑ การประเมินกลยุทธ์การสอน

กระบวนการที่ใช้ประเมินและปรับปรุงกลยุทธ์การสอนที่ได้วางแผนไว้เพื่อการพัฒนาการเรียนการสอนให้มีคุณภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์การเรียนรู้ ให้พิจารณาจากตัวผู้เรียนโดยอาจารย์ผู้สอนจะต้องประเมินผู้เรียนว่ามีความเข้าใจในเนื้อหาของบทเรียนหรือไม่ โดยประเมินจากการทดสอบย่อย การสังเกตพฤติกรรมของนักศึกษาในการถาม และการตอบคำถามในชั้นเรียนของนักศึกษา และการอภิปรายโต้ตอบจากนักศึกษา ซึ่งเมื่อรวบรวมข้อมูลดังกล่าวข้างต้นแล้ว ก็ควรสามารถประเมินเบื้องต้นได้ว่า ผู้เรียนมีความเข้าใจเนื้อหาของบทเรียนตามวัตถุประสงค์การเรียนรู้หรือไม่ หากผู้เรียนมีความเข้าใจเนื้อหาบทเรียนต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์การเรียนรู้ ควรได้มีการปรับปรุงหรือเปลี่ยนแปลงวิธีสอน เครื่องมือหรือสื่อการสอน รวมทั้งอาจต้องจัดลำดับเนื้อหาบทเรียนเพื่อให้ง่ายต่อการทำความเข้าใจ

การทดสอบกลางภาคเรียน และการสอบไล่ปลายภาคเรียน จะสามารถชี้ได้ว่าผู้เรียนมีความเข้าใจในเนื้อหาที่ได้สอนไปหรือไม่ หากพบว่ามีปัญหา ก็สมควรได้มีการวิจัยเพื่อหาสาเหตุและแนวทางการสอนที่จะทำให้ผู้เรียนมีความเข้าใจง่ายขึ้นและมากขึ้น และสามารถสอบผ่านเกณฑ์ที่กำหนดได้

#### ๑.๒ การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

ให้นักศึกษาประเมินคุณภาพการสอนของอาจารย์ ทั้งในด้านทักษะกลยุทธ์การสอน ความรับผิดชอบในการสอน ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ การชี้แจงประมวลการสอน รายวิชา การใช้สื่อการสอนประกอบ ทั้งนี้ให้ทำทุกรายวิชาที่เปิดดำเนินการสอน และให้สรุปผลการประเมินคุณภาพให้กับอาจารย์ผู้สอน เพื่อเป็นข้อมูลย้อนกลับและนำไปปรับปรุงการสอนอย่างต่อเนื่อง

### ๒. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

การประเมินหลักสูตรในภาพรวม ให้ดำเนินการเมื่อนักศึกษาเรียนอยู่ในชั้นปีที่ ๔ และการออกปฏิบัติงานในการสหกิจศึกษา เป็นเวลา ๔ เดือน (ถ้ามี) การประเมินหลักสูตรในภาพรวมจึงต้องดำเนินการทั้งในลักษณะการประเมินหลักสูตรที่มีการเรียนการสอนรายวิชาต่างๆ ในสถาบัน ในวิชาสหกิจศึกษา และรายวิชาที่มีการเรียนการสอนนอกสถาบัน เพื่อนำผลมาปรับปรุงกระบวนการจัดการเรียนการสอนทั้งในภาพรวมและในแต่ละรายวิชา

### ๓. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

การประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปี ตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุในหมวดที่ ๗ ข้อ ๗ โดยคณะกรรมการประเมินอย่างน้อย ๓ คน ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาอย่างน้อย ๑ คน ที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัย และควรเป็นคณะกรรมการประเมินชุดเดียวกับการประกันคุณภาพภายใน โดยมีเกณฑ์การประเมินหลักสูตรตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี ดังนี้

- ๑) ตัวบ่งชี้บังคับ(ตัวบ่งชี้ที่ ๑-๕) มีผลการดำเนินการบรรลุเป้าหมาย และ
- ๒) มีจำนวนตัวบ่งชี้ที่มีผลดำเนินการบรรลุเป้าหมาย ไม่น้อยกว่า ๘๐% ของตัวบ่งชี้รวม โดยพิจารณาจากจำนวนตัวบ่งชี้บังคับและตัวบ่งชี้รวมในแต่ละปี
- ๓) ผลการประเมินการประกันคุณภาพภายในตามตัวบ่งชี้ที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของหลักสูตร ต้องสอดคล้องกับการประกันคุณภาพภายในจะต้องมีระดับคะแนนเฉลี่ยระดับดีขึ้นไป ต่อเนื่องกัน ๒ ปี

นอกจากนี้มหาวิทยาลัยยังได้กำหนดให้ทุกหลักสูตรมีการพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย แสดงการปรับปรุงดัชนีด้านมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา เป็นระยะ ๆ อย่างน้อยทุก ๆ ๓ ปี และมีประเมินเพื่อพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง ทุก ๕ ปี

### ๔. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

จากการรวบรวมข้อมูล การดำเนินการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน และการวิจัยสถาบัน จะทำให้ทราบปัญหาของการบริหารหลักสูตรทั้งในภาพรวมและในแต่ละรายวิชา กรณีปัญหาที่พบให้จัดลำดับความสำคัญ และความจำเป็น เพื่อวางแผนทางการแก้ไขปัญหาให้เหมาะสมกับเวลา เช่น ปัญหาการเรียนการสอนเฉพาะรายวิชา ควรได้ดำเนินการแก้ไขในภาคเรียนต่อไป หรือปัญหาในเชิงนโยบายควร ให้มหาวิทยาลัยได้รับทราบและดำเนินการตามขั้นตอนของมหาวิทยาลัย อย่างไรก็ตาม ผู้บริหารระดับคณะวิชาจะต้องดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรทั้งฉบับทุก ๆ ๔ ปี ทั้งนี้เพื่อให้หลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนมีความทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการพัฒนาประเทศ

**ตัวอย่าง มคอ. ๓**  
**รายละเอียดของรายวิชา**

**รายละเอียดของรายวิชา (Course Specification)** หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับแนวทางการบริหารจัดการของแต่ละรายวิชาเพื่อให้การจัดการเรียนการสอนสอดคล้องและเป็นไปตามที่วางแผนไว้ในรายละเอียด ของหลักสูตร ซึ่งแต่ละรายวิชาจะกำหนดไว้อย่างชัดเจนเกี่ยวกับวัตถุประสงค์และรายละเอียดของเนื้อหาความรู้ในรายวิชา แนวทางการปลูกฝังทักษะต่างๆ ตลอดจนคุณลักษณะอื่น ๆ ที่นักศึกษาจะได้รับ การพัฒนาให้ประสบความสำเร็จตามจุดมุ่งหมายของรายวิชา มีการกำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับระยะเวลาที่ใช้ในการเรียน วิธีการเรียน การสอน การวัดและประเมินผลในรายวิชา ตลอดจนหนังสือหรือสื่อทางวิชาการอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับการเรียนรู้ นอกจากนี้ยังกำหนดยุทธศาสตร์ในการประเมินรายวิชา และกระบวนการปรับปรุง

**ประกอบด้วย ๗ หมวด ดังนี้**

หมวดที่ ๑	ข้อมูลทั่วไป
หมวดที่ ๒	จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์
หมวดที่ ๓	ลักษณะและการดำเนินการ
หมวดที่ ๔	การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
หมวดที่ ๕	แผนการสอนและการประเมินผล
หมวดที่ ๖	ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน
หมวดที่ ๗	การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

## ตัวอย่าง รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยการบัญชีไทย
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา คณะบริหารธุรกิจ ภาควิชาบัญชี

## หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

<b>๑. รหัสวิชาและชื่อวิชา</b> xxx๑๑๑ หลักการบัญชีขั้นต้น (Introduction to Accounting Principles)
<b>๒. จำนวนหน่วยกิต</b> ๓ หน่วยกิต (๓-๐-๖)
<b>๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา</b> หลักสูตร บัญชีบัณฑิต ประเภทของรายวิชา กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ
<b>๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน</b> อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ผู้ช่วยศาสตราจารย์ญาดา สอนดี อาจารย์ผู้สอน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ญาดา สอนดี
<b>๕. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน</b> ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๔ ชั้นปีที่ ๑
<b>๖. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน(Pre-requisite) (ถ้ามี)</b> ไม่มี
<b>๗. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน(Co-requisites) (ถ้ามี)</b> ไม่มี



## ๘. สถานที่เรียน

คณะบริหารธุรกิจ ภาควิชาการบัญชี มหาวิทยาลัยการบัญชีไทย

## ๙. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

## หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

### ๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

๑.๑ เพื่อให้ศึกษามีความรู้ความเข้าใจหลักการบัญชี แม่บทการบัญชี จรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบัญชีและวิชาชีพบัญชี

๑.๒ เพื่อให้ศึกษามีความรู้ความสามารถในการจัดทำบัญชีและงบการเงินสำหรับกิจการให้บริการและกิจการพาณิชย์กรรม ภาษีมูลค่าเพิ่ม สมุดรายวันเฉพาะ บัญชีคุมยอดและบัญชีแยกประเภทย่อย ระบบใบสำคัญ และการประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี

### ๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

๒.๑ เพื่อพัฒนานักศึกษาให้มีทักษะการจัดทำบัญชี การจัดทำงบการเงินให้เป็นไปตามข้อบังคับของกฎหมาย

๒.๒ เพื่อพัฒนานักศึกษาให้มีผลการเรียนรู้ที่คาดหวังให้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี

## หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

### ๑. คำอธิบายรายวิชา

หลักการบัญชี แม่บทการบัญชี วงจรการบัญชี การบัญชีสำหรับภาษีมูลค่าเพิ่ม การจัดทำงบการเงินสำหรับกิจการให้บริการ และกิจการพาณิชย์กรรม ระบบใบสำคัญ สมุดรายวันเฉพาะ บัญชีคุมยอดและบัญชีแยกประเภทย่อย การประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี จรรยาบรรณของวิชาชีพการบัญชี

Principles of accounting; accounting framework; accounting cycle; accounting for value added tax; financial statement preparation for servicing and merchandising firms; voucher system; special journals; control account and subsidiary ledgers; the application of accounting software; accounting professional ethics.

๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา			
บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ	การศึกษาด้วยตนเอง
๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา	ตามความต้องการของนักศึกษาเฉพาะราย และข้อตกลงของกลุ่มเรียน	ไม่มี	ศึกษาด้วยตนเอง ๖ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

อาจารย์ผู้สอนในชั่วโมง Home Room หรือรายกลุ่มตามต้องการ ๑ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

### หมวดที่ ๔ การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

๑. คุณธรรม จริยธรรม
<p>๑.๑ คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องการพัฒนา</p> <p>๑.๑.๑ มีความรู้และความเข้าใจในคุณค่าแห่งวิชาชีพ จรรยาบรรณวิชาชีพ มีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ</p> <p>๑.๑.๒ มีความซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย เคารพและสามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบของสถาบันและสังคม</p> <p>๑.๑.๓ สามารถบริหารเวลาและปรับวิถีชีวิตอย่างสร้างสรรค์ในสังคม</p> <p>๑.๑.๔ มีจิตสำนึก และพฤติกรรมที่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตนอย่างมีคุณธรรม</p>
<p>๑.๒ วิธีการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สอนหัวข้อจรรยาบรรณของนักบัญชี และความสำคัญของการรักษาจรรยาวิชาชีพ พร้อมยกตัวอย่าง</li> <li>- กำหนดให้นักศึกษาหาตัวอย่างที่เกี่ยวข้องกับจรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี ที่เป็นเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น และนำมาอภิปรายกันในชั้นเรียนวันละ ๑ -๒ เรื่องโดยใช้เวลา ๑๕ นาทีก่อนเรียนเนื้อหาวิชา</li> <li>- การสอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรม ในการสอนทุกครั้ง</li> <li>- กำหนดกติกาการเข้าเรียน การส่งงาน และการมีส่วนร่วมในการสร้างบรรยากาศที่ส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้ในชั้นเรียน ให้นักศึกษาได้ปฏิบัติ</li> </ul>

<p>๑.๓ วิธีการประเมินผล</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประเมินผลจากพฤติกรรมการเข้าเรียน การส่งงานที่ได้รับมอบหมายตรงเวลาตามที่กำหนด</li> <li>- ประเมินผลจากการแสดงความคิดเห็นในเชิงคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพจากการอภิปราย กรณีเหตุการณ์จริง และกรณีศึกษา</li> <li>- ประเมินผลจากการสอบกลางภาค โดยทดสอบความรู้และความเข้าใจหลักการ จรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี</li> </ul>
<p><b>๒. ความรู้</b></p>
<p>๒.๑ ความรู้ที่ต้องการพัฒนา</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>๒.๑.๑ มีความรู้และความเข้าใจใน แนวคิด ทฤษฎี หลักการ และวิธีการทางการบัญชี</li> <li>๒.๑.๒ มีความรู้และความเข้าใจในองค์ความรู้ทางด้านอื่นที่สัมพันธ์กับองค์ความรู้ด้านการบัญชี โดยสามารถบูรณาการและนำมาประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสม</li> <li>๒.๑.๓ มีความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการปฏิบัติงานด้านการบัญชีและอื่นๆ โดยใช้วิธีการเรียนรู้จากประสบการณ์</li> <li>๒.๑.๔ สามารถติดตามการเปลี่ยนแปลงทางวิชาการและวิชาชีพ ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง</li> </ul>
<p>๒.๒ วิธีการสอน</p> <p>บรรยาย อภิปราย ทำแบบฝึกหัด กรณีศึกษา มอบหมายให้หาตัวอย่างเอกสารทางบัญชี เพื่อนำมาบันทึกบัญชีตามวงจรบัญชี ตามหัวข้อที่ได้รับมอบหมาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง</p>
<p>๒.๓ วิธีการประเมินผล</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประเมินผลจากการทำแบบฝึกหัด หรือกรณีศึกษา ที่มอบหมายให้ทำ</li> <li>- การทดสอบย่อย การสอบกลางภาค การสอบปลายภาค</li> </ul>
<p><b>๓. ทักษะทางปัญญา</b></p>
<p>๓.๑ ทักษะทางปัญญาที่ต้องการพัฒนา</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>๓.๑.๑ สามารถสืบค้น ประมวลข้อมูล หลักฐาน แนวคิดต่างๆ ในการระบุและวิเคราะห์ปัญหาได้ด้วยตนเอง</li> <li>๓.๑.๒ สามารถประยุกต์ความรู้ทางการบัญชีและด้านอื่นที่สัมพันธ์กัน ใช้ทักษะทางวิชาชีพ และดุลยพินิจในการแก้ไขปัญหาในสถานการณ์ต่างๆอย่างสร้างสรรค์ โดยคำนึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการตัดสินใจ</li> <li>๓.๑.๓ สามารถติดตาม ประเมินผล และรายงานผลได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน</li> </ul>

<p>๓.๒ วิธีการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ทำแบบฝึกหัดโดยใช้โจทย์ปัญหาค่อนข้างซับซ้อน</li> <li>- การอภิปรายกลุ่มเกี่ยวกับกรณีศึกษาและนำเสนอ</li> <li>- มอบหมายงานให้ทำเป็นกลุ่มเกี่ยวกับเนื้อหาที่เรียนโดยให้กลุ่มเป็นผู้กำหนดหัวข้อศึกษา</li> </ul>
<p>๓.๓ วิธีการประเมินผล</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การสอบกลางภาค การสอบปลายภาค</li> <li>- ผลงานกลุ่ม</li> </ul>
<p><b>๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</b></p>
<p>๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องการพัฒนา</p> <p>๔.๑.๑ สามารถปฏิบัติและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>๔.๑.๒ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น และปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมขององค์กรได้เป็นอย่างดี</p> <p>๔.๑.๓ สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ไขปัญหาในสถานการณ์ต่างๆ ทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทของผู้ร่วมทีมงาน</p> <p>๔.๑.๔ มีความรับผิดชอบการพัฒนาความรู้ความสามารถทางวิชาชีพบัญชีของตนเองอย่างต่อเนื่อง</p>
<p>๔.๒ วิธีการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดกลุ่มวิเคราะห์กรณีศึกษา</li> <li>- มอบหมายงานให้ทำเป็นกลุ่มเกี่ยวกับเนื้อหาที่เรียนโดยให้กลุ่มเป็นผู้กำหนดหัวข้อศึกษา</li> </ul>
<p>๔.๓ วิธีการประเมินผล</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ให้นักศึกษาประเมินตนเองและสมาชิกในกลุ่ม</li> <li>- ผลงานกลุ่ม</li> </ul>
<p><b>๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</b></p>
<p>๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องการพัฒนา</p> <p>๕.๑.๑ มีทักษะการใช้วิธีวิเคราะห์เชิงปริมาณเพื่อการตัดสินใจอย่างสร้างสรรค์ในการแปลความหมาย และเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขปัญหาหรือข้อโต้แย้ง</p> <p>๕.๑.๒ สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูดและการเขียน รู้จักเลือกและใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมกับปัญหาและกลุ่มผู้ฟังที่แตกต่างกัน</p> <p>๕.๑.๓ สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและเทคนิคการสื่อสารที่เหมาะสมในการเก็บรวบรวมข้อมูล การแปลความหมาย และการสื่อสารสารสนเทศ</p>

<p>๕.๒ วิธีการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดกลุ่มวิเคราะห์กรณีศึกษา</li> <li>- มอบหมายงานให้ทำเป็นกลุ่มเกี่ยวกับเนื้อหาที่เรียนโดยให้กลุ่มเป็นผู้กำหนดหัวข้อศึกษาและนำเสนอในชั้นเรียน</li> </ul>
<p>๕.๓ วิธีการประเมินผล</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การสอบกลางภาค การสอบปลายภาค</li> <li>- ผลงานกลุ่มและการนำเสนอในชั้นเรียน</li> </ul>

## หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล

### ๑. แผนการสอน

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน/ สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
๑	แนะนำรายวิชา ความหมายของการบัญชี วัตถุประสงค์ของการบัญชี แม่บทการบัญชี จรรยาบรรณของวิชาชีพ พระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. ๒๕๔๓	๔	บรรยาย +กรณีศึกษา ยกตัวอย่างเหตุการณ์จริงในปัจจุบัน /แม่บทการบัญชี และ พ.ร.บ.การบัญชี พ.ศ. ๒๕๔๓ (ฉบับจริง) / PPT /www.fap.or.th	ผศ.ญาดา
๒-๓	รายงานทางการเงิน สมการบัญชี การวิเคราะห์รายการ การบันทึกข้อมูลทางการบัญชีในสมุดรายวันทั่วไป การผ่านรายการ สมุดบัญชีแยกประเภท การจัดทำงบทดลอง เฉพาะธุรกิจบริการ	๘	บรรยาย ถามตอบ ฝึกทำแบบฝึกหัดและ โจทย์ปัญหา /PPT /www.setsmart.com	ผศ.ญาดา

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้การสอน/ สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
๔-๕	การปรับปรุงรายการและการ จัดทำงบการเงิน	๘	- บรรยาย - ฝึกทำแบบฝึกหัดและโจทย์ ปัญหา - ทดสอบย่อย /PPT /www.setsmart.com	ผศ.ญาดา
๖-๗	กระดาษทำการ การปิดบัญชี การโอนยอดคงเหลือบัญชีถาวร	๘	- บรรยาย + กรณีศึกษา ตัวอย่างงบการเงิน กระดาษ ทำการ - ฝึกทำแบบฝึกหัดและโจทย์ ปัญหา /PPT /www.setsmart.com	ผศ.ญาดา
๘	การบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือ แบบต่อเนื่อง การบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือ แบบสิ้นงวด	๔	- บรรยาย +กรณีศึกษา ตัวอย่างเอกสาร การซื้อ-ขาย สินค้า - ฝึกทำแบบฝึกหัดและโจทย์ ปัญหา /PPT /www.setsmart.com	ผศ.ญาดา
๙	<b>สอบกลางภาค</b>			สอบ ข้อเขียน
๑๐-๑๑	กระดาษทำการ รายการปิดบัญชี ธุรกิจพาณิชย์กรรม การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับ ภาษีมูลค่าเพิ่ม การบันทึก รายการทางบัญชี และการจัดทำ งบการเงิน	๘	- บรรยาย +กรณีศึกษา - ฝึกทำแบบฝึกหัดและโจทย์ ปัญหา - ทดสอบย่อย /PPT /www.setsmart.com	ผศ.ญาดา
๑๒	สมุดรายวันเฉพาะ	๔	- บรรยาย - ฝึกหัดทำแบบฝึกหัด /PPT /www.setsmart.com	ผศ.ญาดา

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน/ สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
๑๓	ระบบใบสำคัญ	๔	- บรรยาย - ฝึกหัดทำแบบฝึกหัด /PPT /www.setsmart.com	ผศ.ญาดา
๑๔-๑๕	การประยุกต์ใช้โปรแกรม สำเร็จรูปทางการบัญชี	๘	- ทดลองใช้ โปรแกรมGL สำหรับธุรกิจขนาดย่อม	ผศ.ญาดา
๑๖	รายงานผลการศึกษา ที่ มอบหมายให้ทำเป็นงานกลุ่ม ตามหัวข้อที่นักศึกษากำหนดเอง	๔	- นำเสนอ - อภิปราย - ชักถาม	ผศ.ญาดา
๑๗	สอบปลายภาค			สอบข้อเขียน
	รวม	๖๐		

## ๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรมที่	ผลการ เรียนรู้	วิธีการประเมินผลการเรียนรู้	สัปดาห์ที่ ประเมิน	สัดส่วนของการ ประเมินผล
๑	๑,๒,๓,๕	การทดสอบย่อย การสอบกลางภาค การสอบปลายภาค	๕ และ ๑๐ ๙ ๑๗	๑๐ % ๓๕% ๓๕%
๒	๓,๔,๕	รายงานกลุ่ม และ การนำเสนองาน และแบบฝึกหัดหน้าชั้นเรียน	๑๖	๑๐%
๓	๑,๒,๓,๔,๕	การสังเกตพฤติกรรมระหว่างเรียน ผลงานกลุ่มอภิปราย	ทุกสัปดาห์	๑๐%

## หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

<p><b>๑. เอกสารและตำราหลัก</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- หลักการบัญชีขั้นต้น</li> </ul>
<p><b>๒. เอกสารและข้อมูลสำคัญ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- หนังสือ Accounting Principles</li> <li>- หนังสือหลักการบัญชีขั้นต้นของสถาบันการศึกษา หรือ สถาบันวิชาชีพ</li> </ul>
<p><b>๓. เอกสารและข้อแนะนำ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เว็บไซต์ที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อประมวลรายวิชา เช่น สภาวิชาชีพบัญชี ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย</li> </ul>

## หมวดที่ ๗ การประเมินผลและปรับปรุงการดำเนินงานของรายวิชา

<p><b>๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา</b></p> <p>วิธีการประเมินประสิทธิผลในรายวิชาโดยนักศึกษา มีดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แบบประเมินผลการสอนอาจารย์ผู้สอน ซึ่งเป็นแบบประเมินผลการสอนของมหาวิทยาลัยที่กำหนดให้มีการประเมินการสอนอาจารย์ผู้สอนโดยนักศึกษาทุกภาคการศึกษา</li> <li>- แบบประเมินผลการสอนอาจารย์ผู้สอน ซึ่งเป็นแบบประเมินผลการสอนที่อาจารย์ผู้สอนจัดทำขึ้นเพื่อให้นักศึกษาแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการสอนของอาจารย์ผู้สอนในระหว่างภาคการศึกษา และปลายภาคการศึกษา ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น การสื่อสารระหว่างนักศึกษากับอาจารย์ผู้สอนผ่านเว็บบอร์ด การแสดงความคิดเห็นของนักศึกษาเกี่ยวกับวิธีการสอนของอาจารย์ เป็นต้น</li> </ul>
<p><b>๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน</b></p> <p>วิธีการประเมินการสอนเพื่อให้ได้ข้อมูลการสอน มีดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผลการสอบของนักศึกษา และการวิเคราะห์ข้อสอบเพื่อตรวจสอบมาตรฐานของข้อสอบ</li> <li>- การสังเกตการสอนของภาควิชา โดยแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินหรือจากการสังเกตการสอนจากอาจารย์ในภาควิชา</li> <li>- การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้</li> </ul>
<p><b>๓. การปรับปรุงการสอน</b></p> <p>ภาควิชากำหนดให้การปรับปรุงการสอนในรายวิชา ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การจัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และวิเคราะห์ผลจากรายงานเพื่อนำมาปรับปรุงการสอน</li> </ul>



<p>- การสัมมนาอาจารย์ผู้สอนเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน โดยใช้ข้อมูลที่ได้จากการประเมินการสอน ผลการวิจัยในชั้นเรียน</p>
<p><b>๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา</b></p> <p>การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา ได้จากการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษา การสอบถามนักศึกษา การพิจารณาผลการทดสอบย่อย การสอบกลางภาค และการสอบปลายภาค โดยอาจมีการดำเนินการดังนี้</p> <p>- ตั้งคณะกรรมการกำกับมาตรฐานผลการเรียนรู้ หรือกรรมการจากภาควิชาตรวจสอบความถูกต้องการประเมินผลในการเรียนรู้ของนักศึกษา การสอบทานความตรงประเด็นของข้อสอบ การวัดและประเมินผลการสอบ</p>
<p><b>๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา</b></p> <p>การนำผลการประเมินจาก ข้อ ๑ ๒ และ ข้อ ๔ มาทบทวน และวางแผนเพื่อปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา ในเรื่องเกี่ยวกับ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- อาจารย์ผู้สอน</li> <li>- การจัดตารางเรียนของนักศึกษา การสอนเสริมให้นักศึกษา</li> <li>- การทบทวนและปรับปรุง ลำดับเนื้อหาการสอน วิธีการสอนและการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน</li> </ul> <p>มาตรฐานข้อสอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การวิจัยในชั้นเรียน</li> </ul>

**ตัวอย่าง มคอ. ๔**  
**รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม**

**รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (Field Experience Specification)** หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับแนวทางการบริหารจัดการในรายวิชาหรือกิจกรรมที่นักศึกษาจะต้องออกฝึกงาน ออกฝึกภาคสนาม หรือสหกิจศึกษา ซึ่งจะต้องวางแผนให้สอดคล้องและเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของหลักสูตร โดยจะกำหนดไว้อย่างชัดเจนถึงวัตถุประสงค์และรายละเอียดของการดำเนินการของกิจกรรมนั้นๆ ตลอดจนความรู้ ความเข้าใจที่นักศึกษาจะได้รับจากการออกฝึก มีการกำหนดกระบวนการหรือวิธีการในการปลูกฝังทักษะต่างๆ ตลอดจนคุณลักษณะอื่นๆ ที่นักศึกษาจะได้รับการพัฒนาให้ประสบความสำเร็จตามจุดมุ่งหมายรวมทั้งเกณฑ์การวัดและประเมินผลนักศึกษา และการประเมินการดำเนินการตามรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม

**ประกอบด้วย ๗ หมวด ดังนี้**

- |           |   |
|-----------|---|
| หมวดที่ ๑ | ข้อมูลโดยทั่วไป   |
| หมวดที่ ๒ | จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์                                  |
| หมวดที่ ๓ | การพัฒนาผลการเรียนรู้                                       |
| หมวดที่ ๔ | ลักษณะและการดำเนินการ                                       |
| หมวดที่ ๕ | การวางแผนและการเตรียมการ                                    |
| หมวดที่ ๖ | การประเมินนักศึกษา  |
| หมวดที่ ๗ | การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม |

## ตัวอย่าง รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยการบัญชีไทย
วิทยาลัย/คณะ/ ภาควิชา คณะบริหารธุรกิจ ภาควิชาบัญชี

## หมวดที่ ๑ ข้อมูลโดยทั่วไป

<b>๑. รหัสและชื่อรายวิชา</b> ๑.๑ รหัสรายวิชา XXX๔๘๒ ๑.๒ ชื่อรายวิชา สหกิจศึกษา (Co-operative Education)
<b>๒. จำนวนหน่วยกิต หรือจำนวนชั่วโมง</b> ๒.๑ จำนวนหน่วยกิต ๖ หน่วยกิต ๒.๒ จำนวนชั่วโมง $๗ \times ๕ \times ๑๖ = ๕๖๐$ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา
<b>๓. ชื่อหลักสูตรและประเภทของรายวิชา</b> ๓.๑ ชื่อหลักสูตร บัญชีบัณฑิต ๓.๒ ประเภทของรายวิชา รายวิชาเลือก ในกลุ่มวิชาซีพีเลือก ของหมวดวิชาเฉพาะ (เงื่อนไขรายวิชา นักศึกษาต้องลงทะเบียนและสอบผ่านรายวิชาในกลุ่มวิชาซีพีแล้วไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต)
<b>๔. ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบ / อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา</b> ๔.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบ รองศาสตราจารย์จอมใจ การรักษ์ ๔.๒ อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา ผู้ช่วยศาสตราจารย์อนุชา ตั้งจิต อาจารย์ภุริ อยู่เย็น

<p><b>๕. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่กำหนดให้มีการฝึกประสบการณ์ภาคสนามตามแผนการศึกษาของหลักสูตร</b></p> <p>ภาคการศึกษาที่ ๒ ของชั้นปีที่ ๔</p>
<p><b>๖. วันที่มีการปรับปรุงรายวิชาประสบการณ์ภาคสนามครั้งล่าสุด</b></p> <p>วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๓</p>

### หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

<p><b>๑. จุดมุ่งหมายของประสบการณ์ภาคสนาม</b></p> <p>เพื่อให้นักศึกษาได้เรียนรู้และมีประสบการณ์ตรงจากการปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ ภายใต้การกำกับดูแลของพนักงานที่ปรึกษา/พนักงานพี่เลี้ยงจากสถานประกอบการและอาจารย์ที่ปรึกษา สหกิจศึกษา ทำให้นักศึกษามีความรู้และประสบการณ์ พร้อมทำงานได้ทันทีเมื่อสำเร็จการศึกษา</p>
<p><b>๒. วัตถุประสงค์ของการพัฒนาหรือการปรับปรุงประสบการณ์ภาคสนาม</b></p> <p>เพื่อให้เป็นรายวิชาที่นักศึกษาสามารถบูรณาการความรู้ที่ได้ศึกษามาทั้งหมด ประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ นักศึกษาจะได้รับประสบการณ์ตรงจากการทำงาน ทำให้มีการพัฒนามาตรฐานผลการเรียนรู้ที่คาดหวังอย่างชัดเจน ซึ่งถือว่าการเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษาที่จะทำงานในวิชาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพเมื่อสำเร็จการศึกษา</p>

### หมวดที่ ๓ การพัฒนาผลการเรียนรู้

<p>การพัฒนาผลการเรียนรู้ในมาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้านที่มุ่งหวัง ต้องสอดคล้องกับที่ระบุไว้ในรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ. ๒) มาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้านจะแสดงข้อมูลเกี่ยวกับความรู้หรือทักษะตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่ต้องการจะพัฒนาจากประสบการณ์ที่ได้จากการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาในสถานประกอบการ กระบวนการหรือกิจกรรมต่างๆ ที่จะพัฒนาความรู้หรือทักษะ และวิธีการที่จะใช้ในการประเมินผลการเรียนรู้ในมาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้านที่เกี่ยวข้อง ดังนี้</p>
---

### ๑. ด้านคุณธรรม จริยธรรม

นักศึกษาต้องมีคุณธรรม จริยธรรม รวมทั้งจรรยาบรรณวิชาชีพในการใช้ความรู้และทักษะทางวิชาชีพปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างระมัดระวัง โดยคำนึงถึงผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการทำงานของตนเองต่อองค์กร การพัฒนาผลการเรียนรู้ในรายวิชาสหกิจศึกษาด้านคุณธรรม จริยธรรม มีดังนี้

#### ๑.๑ คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องการจะพัฒนา

- ๑) มีความรู้และความเข้าใจในคุณค่าแห่งวิชาชีพ จรรยาบรรณวิชาชีพ มีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ
- ๒) มีความซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย เคารพและสามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบของสถาบันและสังคม
- ๓) สามารถบริหารเวลาและปรับวิถีชีวิตอย่างสร้างสรรค์ในสังคม
- ๔) มีจิตสำนึกและพฤติกรรมที่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตนอย่างมีคุณธรรม

#### ๑.๒ กระบวนการหรือกิจกรรมเพื่อพัฒนาผลการเรียนรู้

- ๑) การปฐมนิเทศนักศึกษา เพื่อเตรียมความพร้อมในการเป็นพนักงานที่ดีในสถานประกอบการด้านคุณธรรม จริยธรรม เช่น การวางตน ระเบียบวินัย วัฒนธรรมองค์กรที่พึงปฏิบัติ การตรงต่อเวลา ความซื่อสัตย์สุจริต การรักษาความลับของสถานประกอบการ ความขยันหมั่นเพียร อดทน เอื้อเฟื้อต่อสมาชิกในการทำงาน
- ๒) การจัดทำแผนปฏิบัติงาน โดยการกำหนดภาระงาน ขอบเขตของงาน ตารางเวลาปฏิบัติงาน การบันทึกเวลาปฏิบัติงาน
- ๓) การมอบหมายงาน กำหนดเวลา ติดตามและควบคุมให้นักศึกษาปฏิบัติตามกฎระเบียบของสถานประกอบการเช่นเดียวกับพนักงานขององค์กร
- ๔) การประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง

#### ๑.๓ วิธีการประเมินผลการเรียนรู้

- ๑) ประเมินผลการทำงานของนักศึกษา โดยพนักงานที่ปรึกษา /พนักงานพี่เลี้ยง ประเมินจากแบบบันทึกเวลาทำงานของนักศึกษา การสังเกตพฤติกรรมและการแสดงออกระหว่างปฏิบัติงาน ให้มีการบันทึกผลการประเมิน และมีหลักฐานแจ้งให้นักศึกษาทราบด้วยทุกครั้ง
- ๒) การประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษา โดยอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา จากแบบบันทึกกิจกรรมการปฏิบัติงานของนักศึกษา การสัมภาษณ์พนักงานที่ปรึกษา เพื่อนร่วมงาน หัวหน้างานและผู้เกี่ยวข้อง และบันทึกผลการประเมิน

## ๒. ด้านความรู้

นักศึกษาต้องสามารถบูรณาการความรู้และความเข้าใจในองค์ความรู้ทางวิชาชีพ และด้านอื่นที่สัมพันธ์กัน เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ มีองค์ความรู้ใหม่โดยเรียนรู้จากทำงานในสถานประกอบการ การพัฒนาผลการเรียนรู้ในรายวิชาสหกิจศึกษาด้านความรู้ มีดังนี้

### ๒.๑ ความรู้ที่ต้องการจะพัฒนา

- ๑) มีความรู้และความเข้าใจใน แนวคิด ทฤษฎี หลักการ และวิธีการทางการบัญชี
- ๒) มีความรู้และความเข้าใจในองค์ความรู้ทางด้านอื่นที่สัมพันธ์กับองค์ความรู้ด้านการบัญชีโดยสามารถบูรณาการและนำมาประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสม
- ๓) มีความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการปฏิบัติงานด้านการบัญชีและอื่นๆ โดยใช้วิธีการเรียนรู้จากประสบการณ์

### ๒.๒ กระบวนการหรือกิจกรรมเพื่อพัฒนาผลการเรียนรู้

- ๑) สถานประกอบการจัดพนักงานที่ปรึกษา/พนักงานพี่เลี้ยง ให้คำแนะนำในด้านวิชาการและการปฏิบัติงาน เพื่อให้นักศึกษาได้เรียนรู้และทำงานได้ด้วยตนเองเยี่ยงพนักงานของสถานประกอบการ
- ๒) อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษาให้คำปรึกษาทางวิชาการและวิชาชีพ และให้คำแนะนำในการปรับตัวให้เข้ากับการปฏิบัติงาน
- ๓) อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษากับพนักงานที่ปรึกษา/พนักงานพี่เลี้ยง จัดประชุมสัมมนาร่วมกัน เพื่อพัฒนาความรู้ การติดตามงานที่มอบหมายให้กับนักศึกษาในระยะเวลาที่กำหนด

### ๒.๓ วิธีการประเมินผลการเรียนรู้

- ๑) ประเมินผลความสามารถในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การทำงานร่วมกับผู้อื่นของนักศึกษา
- ๒) ประเมินผลรายงานโครงงานของนักศึกษา
- ๓) ประเมินผลรายงานบันทึกกิจกรรมการปฏิบัติงานของนักศึกษา

## ๓. ด้านทักษะทางปัญญา

นักศึกษาต้องสามารถพัฒนาสติปัญญาของตนเองโดยเรียนรู้จากการทำงาน การแก้ไขปัญหา การแสวงหาข้อมูล การประมวลข้อมูล ตลอดจนทักษะการใช้ความเข้าใจ ดุลยพินิจในตัดสินใจ แก้ไขปัญหาในการปฏิบัติหน้าที่การงานได้ การพัฒนาผลการเรียนรู้ในรายวิชาสหกิจศึกษาด้านทักษะทางปัญญา มีดังนี้

**๓.๑ ทักษะทางปัญญาที่ต้องการจะพัฒนา**

๑) ความสามารถสืบค้น ประมวลข้อมูล หลักฐาน แนวคิดต่างๆในการระบุและการวิเคราะห์ปัญหาได้ด้วยตนเอง

๒) สามารถประยุกต์ความรู้ทางการบัญชีและด้านอื่นที่สัมพันธ์กัน ใช้ทักษะทางวิชาชีพ และดุลยพินิจในการแก้ไขปัญหาในสถานการณ์ต่างๆอย่างสร้างสรรค์ โดยคำนึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการตัดสินใจ

๓) สามารถติดตาม ประเมินผล และรายงานผลได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน

**๓.๒ กระบวนการหรือกิจกรรมเพื่อพัฒนาผลการเรียนรู้**

๑) การกำหนดโจทย์ปัญหา หรือ โครงการ หรือ งานที่สถานประกอบการต้องการให้นักศึกษาได้ศึกษาและวิเคราะห์ผลสรุปประเด็นปัญหา

๒) การจัดทำรายงานผลการศึกษาและนำเสนอผลงานของโครงการหรือการปฏิบัติงาน

๓) การกำกับดูแลการปฏิบัติงานของนักศึกษาอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง

**๓.๓ วิธีการประเมินผลการเรียนรู้**

๑) การประเมินผลงานจากรายงานโครงการหรือการปฏิบัติงานที่นักศึกษาจัดทำโดยพนักงานที่ปรึกษา/ พนักงานพี่เลี้ยง

๒) การประเมินผลจากรายงานโครงการหรือการปฏิบัติงานและความสมบูรณ์ของงานที่นักศึกษานำเสนอ โดยอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา

๓) การประเมินผลความสามารถในการทำงานของนักศึกษาจากรายงานบันทึกกิจกรรมการปฏิบัติ

**๔. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ**

นักศึกษาต้องพัฒนาทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล ความรับผิดชอบ และพัฒนาความรู้ความสามารถของตนเอง เพื่อให้สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นที่มีความแตกต่างกัน ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ การพัฒนาผลการเรียนรู้ในรายวิชาสหกิจศึกษาด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ มีดังนี้

**๔.๑ ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องการจะพัฒนา**

๑) สามารถปฏิบัติและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

๒) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นและปรับตัวให้ เข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมขององค์กรได้เป็นอย่างดี

๓) สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ไขปัญหาในสถานการณ์ต่าง ๆ ทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทของผู้ร่วมทีมงาน

๔) มีความรับผิดชอบการพัฒนาความรู้ความสามารถทางวิชาชีพบัญชีของตนเองอย่างต่อเนื่อง

#### ๔.๒ กระบวนการหรือกิจกรรมเพื่อพัฒนาผลการเรียนรู้

๑) จัดกิจกรรมการมีส่วนร่วมการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ เพื่อให้เกิดความรู้รัก สามัคคี พร้อมทำงานเป็นทีม

๒) การมอบหมายงานที่ต้องทำงานร่วมกันเป็นทีม มีการแบ่งงานกันอย่างชัดเจน

๓) ประชุมร่วมกันระหว่าง นักศึกษา อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษาและพนักงานที่ปรึกษา/พนักงานพี่เลี้ยง เพื่อการมอบหมายงาน ติดตามงานและการประเมินผล

#### ๔.๓ วิธีการประเมินผลการเรียนรู้

๑) การประเมินผลการปฏิบัติงานนักศึกษา โดยการใช้การสังเกต การสัมภาษณ์ การมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น การได้รับการยอมรับจากเพื่อนร่วมงานหรือผู้เกี่ยวข้อง

๒) การประเมินผลจากการได้รับการมอบหมายงานจากพนักงานที่ปรึกษา/พนักงานพี่เลี้ยง

### ๕. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

นักศึกษาต้องพัฒนาทักษะการวิเคราะห์ตัวเลข การสื่อสารให้เข้าใจ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างเหมาะสมในการทำงานที่ได้รับมอบหมาย การพัฒนาผลการเรียนรู้ในรายวิชาสหกิจศึกษาด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ มีดังนี้

๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องการจะพัฒนา

๑) มีทักษะการใช้วิธีวิเคราะห์เชิงปริมาณเพื่อการตัดสินใจอย่างสร้างสรรค์ในการแปลความหมาย และเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขปัญหาหรือข้อโต้แย้ง

๒) สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูดและการเขียน รู้จักเลือกและใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมกับปัญหาและกลุ่มผู้ฟังที่แตกต่างกัน

๓) สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและเทคนิคการสื่อสารที่เหมาะสมในการเก็บรวบรวมข้อมูล การแปลความหมาย และการสื่อสารสารสนเทศ



**๕.๒ กระบวนการหรือกิจกรรมเพื่อพัฒนาผลการเรียนรู้**

- ๑) การมอบหมายงานที่ต้องใช้การวิเคราะห์เชิงปริมาณและนำเสนอข้อมูลอย่างครบถ้วน และถูกต้อง
- ๒) การปฏิบัติงานในหน้าที่ที่มีการติดต่อสื่อสาร การมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ กับสถานประกอบการ
- ๓) การใช้เทคโนโลยีการสื่อสารในการแก้ปัญหาหรือนำเสนอผลงาน

**๕.๓ วิธีการประเมินผลการเรียนรู้**

- ๑) การประเมินผลรายงานกิจกรรมการปฏิบัติงานในสถานประกอบการของนักศึกษา
- ๒) การประเมินผลรายงานและการนำเสนอโครงงานของนักศึกษา

**หมวดที่ ๔ ลักษณะและการดำเนินงาน****๑. คำอธิบายรายวิชาสหกิจศึกษา**

ศึกษาโดยการปฏิบัติงานในสถานประกอบการอย่างมีระบบ โดยความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยกับสถานประกอบการเพื่อให้โอกาสนักศึกษาในการพัฒนาความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพบัญชี นักศึกษาได้รับโอกาสในการพัฒนาตนเองในด้านความคิด จิตใจ และอารมณ์ โดยมีเวลาในการทำงานทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า ๔ เดือนเต็ม นักศึกษาจะได้รับการประเมินผลจากรายงานประสบการณ์ที่ได้จากการทำงานในสถานประกอบการ หรือผลงานสร้างสรรค์อื่น

**๒. กิจกรรมของนักศึกษา**

การปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสบการณ์ภาคสนามในสถานประกอบการระบบสหกิจศึกษาตามระยะเวลาที่กำหนดในหลักสูตร กำหนดให้มีกิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้

๒.๑ การรับสมัครและการคัดเลือกนักศึกษาให้ปฏิบัติงานในสถานประกอบการตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒.๒ การปฐมนิเทศนักศึกษาก่อนการออกปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ

๒.๓ การเรียนรู้และการปฏิบัติงานจริงร่วมกับบุคคลอื่นในสถานประกอบการในเรื่องเกี่ยวกับ

๑) การเรียนรู้วิธีการทำงานในสถานประกอบการ

๒) การนำความรู้ในวิชาชีพมาประยุกต์ใช้กับงานที่ได้รับมอบหมาย

๓) การสัมมนาร่วมกันระหว่างนักศึกษา อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา อาจารย์ผู้รับผิดชอบ

ขอระหว่างการปฏิบัติ เพื่อรับทราบข้อมูลจากการปฏิบัติงาน ข้อเสนอแนะ และแนวทางการพัฒนาระบบสหกิจศึกษา

<p>๔) การจัดทำรายงานสหกิจศึกษา ในรูปโครงการหรือการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ ที่ผ่านความเห็นชอบจากพนักงานที่ปรึกษา/พนักงานพี่เลี้ยง และการให้คำปรึกษาจากอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา</p> <p>๒.๔ การปัจฉิมนิเทศและการนำเสนอผลงานโครงการหลังจากสิ้นสุดการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ</p>	
<p><b>๓. รายงานหรืองานที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย</b></p>	
<p><b>๓.๑ รายงานหรืองานที่ได้รับมอบหมาย</b></p> <p>๑) ชื่อโครงการหรืองานที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>๒) การกำหนดแผนการจัดทำรายงานหรือโครงการ</p> <p>๓) ผลการวิเคราะห์งาน/โครงการ</p> <p>๔) การสรุปผล</p> <p>๕) การรายงานผลงาน</p>	<p><b>๓.๒ กำหนดส่งรายงานหรืองานที่ได้รับมอบหมาย</b></p> <p>๑) สัปดาห์ที่ ๒ ของการปฏิบัติงาน</p> <p>๒) สัปดาห์ที่ ๒ ของการปฏิบัติงาน</p> <p>๓) ตามระยะเวลาที่กำหนด อยู่ในระหว่างการปฏิบัติงาน</p> <p>๔) ตามระยะเวลาที่กำหนด อยู่ในระหว่างการปฏิบัติงาน</p> <p>๕) หลังการสิ้นสุดการปฏิบัติงาน ๑ สัปดาห์</p>
<p><b>๔. การติดตามผลการเรียนรู้ภายหลังสิ้นสุดการปฏิบัติงานในสถานประกอบการของนักศึกษา</b></p> <p>๔.๑ การจัดการประชุมผู้เกี่ยวข้องกับสหกิจศึกษา เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่องการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาของนักศึกษา และให้นักศึกษานำเสนอการเรียนรู้และประสบการณ์ที่ได้รับจากการปฏิบัติงานจริง</p> <p>๔.๒ อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษาชี้ให้เห็นความสำคัญและผลกระทบต่อพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่มีต่อการทำงานในอนาคต</p> <p>๔.๓ การนำผลการประเมินนักศึกษาสหกิจศึกษา มานำเสนอและอภิปราย เพื่อเป็นแนวทางในการจัดกิจกรรมการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาครั้งต่อไป</p> <p>๔.๔ สนับสนุนให้นำปัญหาที่พบในการปฏิบัติงานสหกิจศึกษามาเป็นกรณีศึกษาหรือโจทย์ในการทำโครงการต่อไป</p>	
<p><b>๕. หน้าที่และความรับผิดชอบของพนักงานที่ปรึกษา/พนักงานพี่เลี้ยงของสถานประกอบการที่ดูแลกิจกรรมในการปฏิบัติงานจริง</b></p> <p>๕.๑ การตรวจสอบแผนปฏิบัติงานของนักศึกษา</p> <p>๕.๒ การจัดกิจกรรมสำหรับการพัฒนาทักษะของนักศึกษา ร่วมกับอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา</p>	

<p>๕.๓ การให้คำแนะนำแก่นักศึกษา เกี่ยวกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง กฎระเบียบ ข้อบังคับ วัฒนธรรมของหน่วยงาน</p> <p>๕.๔ ติดตามความก้าวหน้า การประเมินผลการปฏิบัติงาน รายงานผลต่ออาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา</p> <p>๕.๕ ประสานงาน ร่วมประชุมกับอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษาเพื่อให้เห็นในการปรับปรุงการทำงานของนักศึกษา</p> <p>๕.๖ ให้คำปรึกษาในงานโครงการหรือรายงานผลการปฏิบัติงานและร่วมประเมินผลงานกับอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา</p>
<p><b>๖. หน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา</b></p> <p>๖.๑ การให้คำปรึกษา การประสานและร่วมวางแผนกับพนักงานที่ปรึกษา/พนักงานพี่เลี้ยงของสถานประกอบการ</p> <p>๖.๒ การวางแผนสำหรับการออกนิเทศนักศึกษา</p> <p>๖.๓ ให้คำปรึกษาหรือแนะนำแก่นักศึกษาเกี่ยวกับทักษะการทำงานในองค์กร</p> <p>๖.๔ ให้คำปรึกษาในงานโครงการหรือรายงานผลการปฏิบัติงานและร่วมประเมินผลงานกับพนักงานที่ปรึกษา/ พนักงานพี่เลี้ยง</p> <p>๖.๕ การประเมินผลนักศึกษา</p> <p>๖.๖ สอบทาน/ปรับปรุงแผนงานระบบสหกิจศึกษาเป็นระยะ ๆ</p>
<p><b>๗. การเตรียมการในการแนะแนวและช่วยเหลือนักศึกษา</b></p> <p>๗.๑ ปฐมนิเทศพร้อมให้เอกสารคู่มือการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาก่อนการออกปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ</p> <p>๗.๒ จัดอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษาดำเนินการนิเทศนักศึกษา ซึ่งต้องกำหนดแผนการนิเทศล่วงหน้า</p> <p>๗.๓ ประสานงานกับสถานประกอบการในเรื่องการจัดพนักงานที่ปรึกษา/พนักงานพี่เลี้ยงให้คำปรึกษาและแนะนำนักศึกษา รวมถึงการให้ความช่วยเหลือนักศึกษา</p>

### ๘. สิ่งอำนวยความสะดวกและการสนับสนุน ที่ต้องการจากสถานที่ที่จัดการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ

- ๘.๑ พนักงานที่ปรึกษา/พนักงานพี่เลี้ยง ที่คอยให้คำปรึกษาและแนะนำ
- ๘.๒ วัสดุการที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงานของนักศึกษา เช่น ที่พัก ค่าตอบแทน
- ๘.๓ ค่าใช้จ่ายที่สนับสนุนในการเดินทางกรณีที่ให้นักศึกษาไปปฏิบัติงานนอกสถานที่ (ถ้ามี)
- ๘.๔ คู่มือที่ใช้ในการประกอบการทำงาน ตลอดจนวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือที่ใช้ในการปฏิบัติงาน
- ๘.๕ แหล่งข้อมูลเพื่อการค้นคว้า และการเรียนรู้ด้วยตนเอง

## หมวดที่ ๕ การวางแผนและการเตรียมการ

### ๑. การกำหนดสถานประกอบการ

๑.๑ หน่วยงานหรืออาจารย์ที่รับผิดชอบสหกิจศึกษา พิจารณาคัดเลือกสถานประกอบการที่ยินดีรับนักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษา โดยดูจากลักษณะงานที่เหมาะสม ตรงหรือสอดคล้องสัมพันธ์ กับสาขาวิชาชีพของนักศึกษา และมีความพร้อมในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

- ๑) เข้าใจและสนับสนุนการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา
- ๒) สามารถจัดพนักงานที่ปรึกษา / พนักงานพี่เลี้ยง เพื่อดูแลนักศึกษาได้
- ๓) มีความปลอดภัยของสถานที่ตั้ง ความเหมาะสมในการเดินทาง และสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี
- ๔) วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือที่จำเป็นในปฏิบัติงานตามลักษณะวิชาชีพ
- ๕) มีโครงการ หรือ โจทย์ปัญหาให้นักศึกษาสามารถศึกษาที่มีความยากง่ายเหมาะสมกับศักยภาพของนักศึกษา

๖) ยินดีและเต็มใจให้นักศึกษามาฝึกปฏิบัติงาน

๑.๒ หน่วยงานหรืออาจารย์ที่รับผิดชอบสหกิจศึกษาควรประสานงาน ดำเนินการล่วงหน้าก่อนที่นักศึกษาออกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา อย่างน้อย ๔ เดือน การจัดนักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษาควรเป็นไปตามความสมัครใจ โดยนักศึกษาอาจหาสถานประกอบการเองแต่ต้องได้รับความเห็นชอบจากสาขาวิชา

**๒. การเตรียมนักศึกษา**

อาจารย์ผู้รับผิดชอบสหกิจศึกษาจัดปฐมนิเทศสหกิจศึกษา พร้อมมอบคู่มือการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ ควรดำเนินการก่อนการออกปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ เนื้อหาที่กำหนดในการปฐมนิเทศ ประกอบด้วย

- ๒.๑ จุดมุ่งหมายในการออกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา
- ๒.๒ ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง
- ๒.๓ การปฏิบัติตนระหว่างการปฏิบัติงาน
- ๒.๔ กิจกรรมที่จัดให้นักศึกษาระหว่างการปฏิบัติงาน
- ๒.๕ การจัดอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา
- ๒.๖ การติดตามประเมินผล
- ๒.๗ การป้องกัน/หลีกเลี่ยงอันตรายจากการฝึกงาน
- ๒.๘ การวางตนในสถานประกอบการ
- ๒.๙ การเตรียมความพร้อมด้านวิชาการก่อนการออกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

**๓. การเตรียมอาจารย์/อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา**

๓.๑ จัดประชุมชี้แจงก่อนนักศึกษาออกปฏิบัติงาน เพื่อทำความเข้าใจจุดมุ่งหมายของสหกิจศึกษา ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบ อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา การดูแลนักศึกษา กิจกรรมและตารางเวลาการปฏิบัติงานของนักศึกษา การติดตามและการประเมินผลนักศึกษา

๓.๒ จัดสรรนักศึกษาให้อยู่ในความดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษาตามความเชี่ยวชาญของอาจารย์ ให้สอดคล้องกับโจทย์โครงการ/ปัญหาที่สถานประกอบการต้องการ

**๔. การเตรียมพนักงานที่ปรึกษา/พนักงานพี่เลี้ยงในสถานประกอบการ**

๔.๑ จัดประชุมพนักงานที่ปรึกษา/พนักงานพี่เลี้ยงเพื่อชี้แจงให้ทราบ

- ๑) วัตถุประสงค์ที่คาดหวังจากการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา
- ๒) การบันทึกกิจกรรมการปฏิบัติงานของนักศึกษา
- ๓) แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา
- ๔) การตรวจประเมินรายงานโครงการหรือการปฏิบัติงาน
- ๕) รายละเอียดในคู่มือสหกิจศึกษา

๔.๒ การติดต่อประสานงานระหว่างพนักงานที่ปรึกษา/พนักงานพี่เลี้ยงของสถานประกอบการกับอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษาของมหาวิทยาลัย

**๕. การจัดการความเสี่ยง**

อาจารย์ผู้รับผิดชอบสหกิจศึกษา อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา ประชุมร่วมกันเพื่อประเมินความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นกับนักศึกษา และก่อให้เกิดความเสียหายต่อสถานประกอบการ เช่น

- ๕.๑ ความเสี่ยงจากการเดินทาง สภาพแวดล้อมของสถานประกอบการ
- ๕.๒ ความเสี่ยงจากอุบัติเหตุจากการทำงาน
- ๕.๓ ความเสี่ยงจากจริยธรรมในการทำงาน

**หมวดที่ ๖ การประเมินนักศึกษา****๑. หลักเกณฑ์การประเมิน****๑.๑ การประเมินผลการเรียนรู้**

ผู้ประเมินเพื่อการบรรลุผลการเรียนรู้ของนักศึกษาทั้ง ๕ ด้าน ดังนี้

<u>ผู้ประเมิน</u>	<u>คะแนน</u>
สถานประกอบการ/ พนักงานที่ปรึกษา	๔๐
อาจารย์ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมสหกิจศึกษา	๑๐
อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา	๕๐
รวม	<u>๑๐๐</u>

**๑.๒ การกำหนดค่าระดับคะแนน**

<u>คะแนน</u>	<u>ระดับคะแนน (เกรด)</u>
๑๐๐ - ๘๐	A
๗๙ - ๗๕	B+
๗๔ - ๗๐	B
๖๙ - ๖๕	C+
๖๔ - ๖๐	C
๕๙ - ๕๕	D+
๕๔ - ๕๐	D
ต่ำกว่า ๕๐	F

<p><b>๒. กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษา</b></p> <p>๒.๑ นักศึกษาประเมินตนเองจากบันทึกกิจกรรมการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา</p> <p>๒.๒ พนักงานที่ปรึกษา/พนักงานพี่เลี้ยง ประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษาจาก</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แบบประเมินการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา</li> <li>- แบบประเมินรายงานของนักศึกษาสหกิจศึกษา</li> </ul> <p>๒.๓ อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา อาจารย์ที่เกี่ยวข้องกับสหกิจศึกษาประเมินผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาจาก</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แบบบันทึกการนิเทศงานสหกิจศึกษา</li> <li>- แบบประเมินรายงานและการนำเสนอของนักศึกษาสหกิจศึกษา</li> </ul>
<p><b>๓. ความรับผิดชอบของพนักงานที่ปรึกษา/ พนักงานพี่เลี้ยงต่อการประเมินนักศึกษา</b></p> <p>พนักงานที่ปรึกษา/ พนักงานพี่เลี้ยงจะให้ข้อมูล คำปรึกษา คำแนะนำ การสอนงาน การปฏิบัติตนในองค์กร ในระหว่างที่นักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษา รวมถึงการจัดทำแผนการปฏิบัติงาน และการจัดทำรายงาน และมีส่วนในการประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษาที่อยู่ในความดูแล</p>
<p><b>๔. ความรับผิดชอบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบสหกิจศึกษาต่อการประเมินนักศึกษา</b></p> <p>๔.๑ การจัดปฐมนิเทศ การสัมมนานักศึกษาระหว่างการออกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา การจัดปัจฉิมนิเทศ</p> <p>๔.๒ การจัดตารางการนิเทศงานสหกิจศึกษา</p> <p>๔.๓ การให้คำแนะนำ ให้คำปรึกษาที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของนักศึกษาสหกิจศึกษา</p> <p>๔.๔ การให้คำแนะนำเกี่ยวกับการเขียนรายงาน การบันทึกกิจกรรมการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา</p>
<p><b>๕. การสรุปผลการประเมินที่แตกต่าง</b></p> <p>อาจารย์ผู้รับผิดชอบสหกิจศึกษา หัวหน้าภาควิชา และหรือหน่วยงานสหกิจศึกษา ประสานงานกับสถานประกอบการ เพื่อทำความเข้าใจในผลการประเมินหากเกิดความแตกต่างอย่างมีนัยสำคัญ โดยประชุมร่วมกันระหว่างผู้เกี่ยวข้องและพิจารณาหาข้อสรุป</p>

## หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

<p><b>๑. กระบวนการประเมินประสบการณ์ภาคสนามจากผู้เกี่ยวข้อง</b></p> <p><b>๑.๑ นักศึกษา</b> นักศึกษามีส่วนร่วมในการประเมินการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา โดยการตอบแบบสอบถามการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา</p> <p><b>๑.๒ พนักงานที่ปรึกษา/ พนักงานพี่เลี้ยง หรือผู้ประกอบการ</b> มีส่วนร่วมในการประเมินสหกิจศึกษาว่ากิจกรรมได้จัดองค์ความรู้ให้นักศึกษาเรียนรู้ครอบคลุมมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่คาดหวังหรือไม่</p> <p><b>๑.๓ อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษาและอาจารย์ที่เกี่ยวข้องกับสหกิจศึกษา</b> ประเมินสหกิจศึกษาทั้งในส่วนสถานประกอบการและกิจกรรมที่จัดให้ปฏิบัติงานทำให้นักศึกษามีมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามที่คาดหวังหรือไม่</p> <p><b>๑.๔ บัณฑิตจบใหม่</b> ติดตามความก้าวหน้าในการทำงานของบัณฑิตที่ตรงตามวิชาชีพการบัญชี โดยสำรวจแบบสอบถามจากผู้ประกอบการและบัณฑิตใหม่</p>
<p><b>๒. กระบวนการทบทวนผลการประเมินและการวางแผนปรับปรุง</b></p> <p><b>๒.๑ อาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ที่เกี่ยวข้องกับสหกิจศึกษา ประมวลผลการจัดสหกิจศึกษา จากผลการประเมินและข้อเสนอแนะจากนักศึกษา พนักงานพี่เลี้ยง จัดทำรายงานผลการดำเนินงานเสนอหัวหน้าภาควิชา</b></p> <p><b>๒.๒ ประชุมคณะกรรมการสหกิจศึกษาระดับคณะ เพื่อพิจารณาข้อเสนอแนะมาปรับปรุงสำหรับการใช้ในรอบปีการศึกษาต่อไป โดยนำไปแสดงไว้ในรายงานผลการดำเนินการประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.๖) และรายงานผลการดำเนินการหลักสูตร (มคอ.๗)</b></p>



## ตัวอย่าง มคอ. ๕

## รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา

รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (Course Report) หมายถึง รายงานผล การจัดการเรียน การสอนของอาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาเมื่อสิ้นภาคเรียนเกี่ยวกับภาพรวมของการจัด การเรียนการสอนใน วิชานั้นๆว่า ได้ดำเนินการสอนอย่างครอบคลุมและเป็นไปตามแผนที่วางไว้ ในรายละเอียดของรายวิชาหรือไม่ และหากไม่เป็นไปตามแผนที่วางไว้ ต้องให้เหตุผลและข้อเสนอแนะ ในการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน ของรายวิชาดังกล่าวในครั้งต่อไป รายงานนี้จะครอบคลุมถึงผลการเรียนของนักศึกษา จำนวนนักศึกษาตั้งแต่เริ่ม เรียนจนสิ้นสุด ปัญหาในด้านการบริหารจัดการและ สิ่งอำนวยความสะดวก การวิเคราะห์ผลการประเมิน รายวิชาของนักศึกษา/หัวหน้าภาค/หรือผู้ประเมินภายนอก รวมทั้งการสำรวจความคิดเห็นของผู้ใช้บัณฑิต การ วางแผนและให้ข้อเสนอแนะต่อผู้ประสานงานหลักสูตรเพื่อปรับปรุงและพัฒนาวิชา

## ประกอบด้วย ๖ หมวด ดังนี้

หมวดที่ ๑	ข้อมูลทั่วไป
หมวดที่ ๒	การจัดการเรียนการสอนเปรียบเทียบกับแผนการสอน
หมวดที่ ๓	สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา
หมวดที่ ๔	ปัญหาและผลกระทบต่อ การดำเนินการ
หมวดที่ ๕	การประเมินรายวิชา
หมวดที่ ๖	แผนการปรับปรุง

## ตัวอย่าง การรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยการบัญชีไทย
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา	คณะบริหารธุรกิจ ภาควิชาบัญชี

## หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

<b>๑. รหัสและชื่อรายวิชา</b> xxx๑๑๑ หลักการบัญชีขั้นต้น (Introduction to Accounting Principles)
<b>๒. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน</b> ไม่มี
<b>๓. อาจารย์ผู้รับผิดชอบและหมู่เรียน (section)</b> ผู้ช่วยศาสตราจารย์ญาดา สอนดี หมู่ ๑
<b>๔. ภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา</b> ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๔
<b>๕. สถานที่เรียน</b> คณะบริหารธุรกิจ ภาควิชาการบัญชี มหาวิทยาลัยการบัญชีไทย

## หมวดที่ ๒ การจัดการเรียนการสอนที่เปรียบเทียบกับแผนการสอน

๑. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน			
หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการ สอน	จำนวน ชั่วโมงที่สอน จริง	เหตุผลที่การสอนจริง ต่างจากแผนการสอน เกิน ๒๕%
<ul style="list-style-type: none"> <li>- แนะนำรายวิชา</li> <li>- ความหมายของการบัญชี</li> <li>- วัตถุประสงค์ของการบัญชี</li> <li>- แม่บทการบัญชี</li> <li>- จรรยาบรรณของวิชาชีพ</li> <li>- พระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. ๒๕๔๓</li> </ul>	๔	๔	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานทางการเงิน</li> <li>- สมการบัญชี</li> <li>- การวิเคราะห์รายการ</li> <li>- การบันทึกข้อมูลทางการบัญชีในสมุดรายวันทั่วไป</li> <li>- การผ่านรายการไปสมุดบัญชีแยกประเภท</li> <li>- การจัดทำงบทดลอง (กรณีธุรกิจบริการ)</li> </ul>	๘	๘	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- การปรับปรุงรายการและการจัดทำงบการเงิน</li> </ul>	๘	๘	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- กระดาษทำการ</li> <li>- การปิดบัญชี</li> <li>- การโอนยอดคงเหลือบัญชีถาวร</li> </ul>	๘	๕	กระดาษทำการเป็นรายการสรุปเข้าใจง่าย และรายการเปิดบัญชีเป็นรายการต่อเนื่องหัวข้อเดียวกัน

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการสอน	จำนวน ชั่วโมงที่สอน จริง	เหตุผลที่การสอนจริง ต่างจากแผนการสอน เกิน ๒๕%
- การบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือ แบบต่อเนื่อง - การบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือ แบบสิ้นงวด	๔	๗	เนื้อหาในหัวข้อสินค้า มีหลายหัวข้อที่เกี่ยวข้อง จำเป็นต้องใช้เวลามากกว่าที่กำหนดในแผนการสอน
- กระดาษทำการ - รายการปิดบัญชี - การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับภาษีมูลค่าเพิ่ม - การบันทึกรายการทางการเงิน และการจัดทำงบการเงิน (กรณีธุรกิจพาณิชย์กรรม)	๘	๘	
- สมุดรายวันเฉพาะ	๔	๔	
- ระบบใบสำคัญ	๔	๔	
- การประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี	๘	๘	
- รายงานผลการศึกษา ที่มอบหมายให้ทำเป็นงานกลุ่ม ตามหัวข้อที่นักศึกษา กำหนดเอง	๔	๔	

๒. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน		
หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน	นัยสำคัญของการสอนที่ไม่ครอบคลุม	แนวทางชดเชย/แก้ไข
<ul style="list-style-type: none"> <li>- กระดาษทำการ</li> <li>- การปิดบัญชี</li> <li>- การโอนยอดคงเหลือบัญชีถาวร</li> </ul>	ไม่มี แต่ใช้เวลาน้อยกว่าที่กำหนด	ปรับเวลาการสอนให้เหมาะสมกับเนื้อหาและการฝึกทำแบบฝึกหัด
<ul style="list-style-type: none"> <li>- การบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือแบบต่อเนื่อง</li> <li>- การบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือแบบสิ้นงวด</li> </ul>	การวิเคราะห์เปรียบเทียบความแตกต่างของการบันทึกรายการทั้งสองวิธี และ บัญชีสินค้าคงเหลือ	ใช้ชั่วโมงที่เหลือจากหัวข้อการสอนในสัปดาห์ที่ ๑๐ ซึ่งสามารถชดเชยเวลาได้พอดี

๓. ประสิทธิภาพของวิธีการสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดของรายวิชา				
ผลการเรียนรู้	วิธีการสอนที่กำหนดในรายละเอียดรายวิชา	ประสิทธิภาพ		ปัญหาของการใช้วิธีการสอนพร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
<b>คุณธรรม จริยธรรม</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- บรรยายพร้อมยกตัวอย่างกรณีศึกษา</li> <li>- กำหนดให้นักศึกษาค้นคว้าตัวอย่างที่เกี่ยวข้องโดยเน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง</li> <li>- อภิปรายกลุ่ม โดยสอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรม</li> <li>- จัดทำแบบฝึกหัดในแต่ละบทเรียน</li> </ul>	/		<p>การให้นักศึกษาแสดงความคิดเห็นต่อกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับคุณธรรม และ จริยธรรมนักบัญชีใช้เวลามาก</p> <p>การสอดแทรกลงในเนื้อหาการสอนแต่ละหัวข้อ ทำให้นักศึกษาเข้าใจและเข้าถึงคุณธรรม จริยธรรมได้ไม่ดีเท่ากับการยกตัวอย่าง และให้แสดงความคิดเห็น</p>

ผลการเรียนรู้	วิธีการสอนที่กำหนด ใน รายละเอียดรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีการสอน พร้อม ข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
ความรู้	- บรรยาย อภิปราย - การทำงานกลุ่ม - การวิเคราะห์กรณี ศึกษา - มอบหมายให้หา ตัวอย่างเอกสารทาง บัญชี เพื่อนำมาบันทึก บัญชีตามวงจรการบัญชี ตามหัวข้อที่ได้รับ มอบหมาย โดยเน้น ผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง	/		
ทักษะทางปัญญา	- มอบหมายวิเคราะห์ กรณีศึกษาและนำเสนอ ผลการศึกษา - อภิปรายกลุ่ม	/		
ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ	- จัดกิจกรรมกลุ่ม โดย เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยร่วมกันวิเคราะห์ กรณีศึกษาและการ นำเสนอรายงานที่ได้รับ มอบหมายเป็นทีม	/		
ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ	- มีการนำเสนองาน กลุ่ม	/		

#### ๔. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีการสอน

วิธีการสอนต้องเน้นให้นักศึกษาได้ปฏิบัติจริง และการแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติ โดยการจัดทำแบบฝึกหัดที่มีเงื่อนไขและปัญหาที่ต่าง ๆ กัน จัดให้มีสื่อการสอนเพื่อประหยัดเวลาในการสอน ให้เข้าใจได้รวดเร็วขึ้น เนื่องจากเนื้อหาจำนวนมาก

### หมวดที่ ๓ สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

๑. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน	๑๐๐ คน																																				
๒. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา (จำนวนนักศึกษาที่สอบผ่านในรายวิชานี้)	๑๐๐ คน																																				
๓. จำนวนนักศึกษาที่ถอน (W)	๐ คน																																				
<b>๔. การกระจายของระดับคะแนน</b>																																					
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>ระดับคะแนน (เกรด)</th> <th>จำนวน</th> <th>คิดเป็นร้อยละ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>A</td> <td>๗</td> <td>๗</td> </tr> <tr> <td>B+</td> <td>๑๓</td> <td>๑๓</td> </tr> <tr> <td>B</td> <td>๑๘</td> <td>๑๘</td> </tr> <tr> <td>C+</td> <td>๒๕</td> <td>๒๕</td> </tr> <tr> <td>C</td> <td>๒๒</td> <td>๒๒</td> </tr> <tr> <td>D+</td> <td>๑๓</td> <td>๑๓</td> </tr> <tr> <td>D</td> <td>๒</td> <td>๒</td> </tr> <tr> <td>F</td> <td>๐</td> <td>๐</td> </tr> <tr> <td>ไม่สมบูรณ์ (I)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>ผ่าน (P,S)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>ไม่ผ่าน (U)</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	ระดับคะแนน (เกรด)	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ	A	๗	๗	B+	๑๓	๑๓	B	๑๘	๑๘	C+	๒๕	๒๕	C	๒๒	๒๒	D+	๑๓	๑๓	D	๒	๒	F	๐	๐	ไม่สมบูรณ์ (I)			ผ่าน (P,S)			ไม่ผ่าน (U)		
ระดับคะแนน (เกรด)	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ																																			
A	๗	๗																																			
B+	๑๓	๑๓																																			
B	๑๘	๑๘																																			
C+	๒๕	๒๕																																			
C	๒๒	๒๒																																			
D+	๑๓	๑๓																																			
D	๒	๒																																			
F	๐	๐																																			
ไม่สมบูรณ์ (I)																																					
ผ่าน (P,S)																																					
ไม่ผ่าน (U)																																					
๕. ปัจจัยที่มีทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ																																					
ไม่มี																																					
๖. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินผลที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของรายวิชา																																					
๖.๑ ความคลาดเคลื่อนด้านกำหนดเวลาการประเมิน																																					

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
การประเมินพฤติกรรม ไม่สามารถทำได้ทุก สัปดาห์ที่เข้าสอน ทำได้ประมาณ ๖ ครั้ง	เวลาที่ใช้ในการสอน มีความพอดีกับเนื้อหา มาก การประเมินพฤติกรรมเป็นรายบุคคลค่อนข้าง เป็นไปได้ยาก ทำให้เฉพาะการส่งงาน การเข้า ห้องเรียน

๖.๒ ความคลาดเคลื่อนด้านวิธีการประเมินผลการเรียนรู้	
ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
ไม่มี	ไม่มี
๗. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา	
วิธีการทวนสอบ	สรุปผล
ประชุมกรรมการกำกับมาตรฐาน พิจารณา ข้อสอบกับการวัดและประเมินผลรายวิชา	ปรับข้อสอบในข้อ ๑ เกี่ยวกับ คุณธรรมจริยธรรม คำสั่งข้อ ๓ ข้อ ๔ และข้อ ๕ ให้เน้นการวิเคราะห์ มากกว่าความจำ และควรมีคำสั่งในนักศึกษา แสดงการตัดสินใจด้วย

### หมวดที่ ๔ ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ

๑. ประเด็นปัญหาด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก	
ปัญหาในการใช้แหล่งทรัพยากรประกอบ การเรียนการสอน	ผลกระทบ
ไม่มี	ไม่มี
๒. ปัญหาด้านการบริหารและองค์กร	
ปัญหาด้านการบริหารและองค์กร	ผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
ไม่มี	ไม่มี



## หมวดที่ ๕ การประเมินรายวิชา

<b>๑. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา (แบบเอกสาร)</b>	
<b>๑.๑ ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยนักศึกษา</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เวลาในการนำเสนองานมีไม่เพียงพอ จึงทำให้ไม่สามารถควบคุมเวลาการสอนให้อยู่ในเวลาที่กำหนดได้</li> <li>- ควรมีตัวอย่างจริงซึ่งแสดงให้เห็นวิธีการปฏิบัติทางบัญชีให้นักศึกษามากกว่านี้</li> </ul>	
<b>๑.๒ ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อผลการประเมินตามข้อ ๑.๑</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- นักศึกษาจะต้องบริหารเวลาการนำเสนอให้อยู่ในกำหนดกลุ่มละไม่เกิน ๓๐ นาที เนื่องจากหัวข้อการศึกษามีประเด็นการศึกษาแคบ</li> <li>- เห็นด้วยกับการเพิ่มตัวอย่างจริง</li> </ul>	
<b>๒. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น</b>	
<b>๒.๑ ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น</b>	
ข้อวิพากษ์ที่สำคัญ จากการสอบถามนักศึกษา พบว่า การสอนที่เน้นการปฏิบัติ ช่วยให้นักศึกษามีประสบการณ์และเข้าใจในการบันทึกบัญชีมากขึ้น	
<b>๒.๒ ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อผลการประเมินตามข้อ ๒.๑</b>	
การให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการเรียนการสอน เน้นนักศึกษาเป็นศูนย์กลาง ช่วยให้นักศึกษามีความเข้าใจการศึกษาคำบันทึกบัญชีมากขึ้น	

## หมวดที่ ๖ แผนการปรับปรุง

<b>๑. ความก้าวหน้าของแผนการปรับปรุงตามที่เสนอในรายงานผลการดำเนินการของรายวิชาครั้งที่ผ่านมา</b>	
<b>แผนการปรับปรุงที่เสนอ</b> ในภาค/ปีการศึกษาครั้งที่ผ่านมา	<b>ผลการดำเนินการ</b>
แบบฝึกหัดมีน้อย ต้องการเห็นตัวอย่างจริง	เพิ่มแบบฝึกหัด นำตัวอย่างในเสรีรับเงินให้นักศึกษาได้ปฏิบัติจริง

<p><b>๒. การดำเนินการอื่น ๆ ในการปรับปรุงรายวิชา</b>          ปรับวิธีการสอน เพิ่มตัวอย่าง ให้นักศึกษาได้ค้นคว้ามากขึ้น จัดอภิปรายกลุ่มย่อย กระตุ้นให้เกิดความตั้งใจเรียน เชิญวิทยากรภายนอกมาบรรยายพิเศษ</p>		
<p><b>๓. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงรายวิชาสำหรับภาค/ปีการศึกษาต่อไป</b></p>		
<b>ข้อเสนอแผนการปรับปรุง</b>	<b>กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ</b>	<b>ผู้รับผิดชอบ</b>
เชิญอาจารย์พิเศษมาให้ความรู้ใหม่ ๆ ด้านมาตรฐานบัญชี	สัปดาห์ที่ ๒ ระหว่างการสอน หัวข้อ รายงานทางการเงิน	อาจารย์ผู้สอน ติดต่อหลักสูตรประสานงาน
ปรับรายงานผลการศึกษาที่มอบหมายให้ทำงานเป็นกลุ่มให้เหมาะสมกับช่วงเวลา	ก่อนสอบปลายภาค ๑ สัปดาห์	อาจารย์ผู้สอน
<p><b>๔. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร</b>          จัดให้นักศึกษาได้ไปศึกษานอกสถานที่ เช่น บริษัท สถานประกอบการที่มีการปฏิบัติงานด้านการบัญชี หรือมีอุปกรณ์ เทคโนโลยีที่ทันสมัย ในสภาพแวดล้อมการใช้งานจริง</p>		

## ตัวอย่าง มคอ.๖

## รายงานผลการดำเนินการของประสพการณ์ภาคสนาม

รายงานผลการดำเนินการของประสพการณ์ภาคสนาม หมายถึง รายงานผลการฝึกงาน ออกฝึกภาคสนาม หรือ สหกิจศึกษา ว่าได้บรรลุผลการเรียนตามแผนที่วางไว้ในรายละเอียดของ ประสพการณ์ภาคสนามหรือไม่ และหากไม่เป็นไปตามแผนต้องให้เหตุผลและข้อเสนอแนะในการ ปรับปรุงการฝึกงาน ออกฝึกภาคสนาม หรือ สหกิจศึกษาในครั้งต่อไป รายงานนี้จะครอบคลุมถึงการ ฝึกประสพการณ์ภาคสนามตั้งแต่เริ่มจนถึงสิ้นสุด ปัญหาด้านการบริหารจัดการและสิ่งอำนวยความสะดวก การวิเคราะห์ผลการประเมิน การฝึกของนักศึกษา/อาจารย์ผู้รับผิดชอบ/พนักงานพี่เลี้ยง

## ประกอบด้วย ๖ หมวด ดังนี้

หมวดที่ ๑	ข้อมูลทั่วไป
หมวดที่ ๒	การดำเนินการที่ต่างไปจากแผนประสพการณ์ภาคสนาม
หมวดที่ ๓	ผลการดำเนินการ
หมวดที่ ๔	อุปสรรค ปัญหา และผลกระทบด้านการบริหาร
หมวดที่ ๕	การประเมินการฝึกประสพการณ์ภาคสนาม
หมวดที่ ๖	แผนการปรับปรุง



ประกอบการเพื่อให้นักศึกษาสมัครและคัดเลือก	การเพิ่มเติม เนื่องจากสถานประกอบการบางแห่งมีปัญหาด้านเศรษฐกิจขอยกเลิกการรับนักศึกษาเข้าฝึกปฏิบัติสหกิจศึกษา	กับสถานประกอบการ เพื่อเพิ่มจำนวนสถานประกอบการ และจัดทำทะเบียนรายชื่อสถานประกอบการ ให้มีตัวเลือกมากขึ้น
---	---	--

## ๒. การเตรียมอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา

แผนการดำเนินการ	การดำเนินการที่แตกต่างจากแผนการที่กำหนด	ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นเพื่อการวางแผนในอนาคต
๒.๑ การจัดประชุมชี้แจงอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา เพื่อทำความเข้าใจจุดมุ่งหมายของสหกิจศึกษา ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาการนิเทศ การประเมินผลนักศึกษา	๒.๑ เป็นไปตามแผน	๒.๑ ควรจัดให้มีการประชุมเพื่อการวางแผนการพัฒนานักศึกษาร่วมกันระหว่างอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษาและพนักงานที่ปรึกษา/ พนักงานพี่เลี้ยงของสถานประกอบการก่อนที่นักศึกษาออกสหกิจศึกษา
๒.๒ การกำหนดแผนการนิเทศนักศึกษา ณ สถานประกอบการ จำนวน ๑ ครั้ง	๒.๒ มีการเปลี่ยนแปลงการนิเทศ เนื่องจากอาจารย์ที่ปรึกษามีภาระงานสอนมากไม่สามารถไปนิเทศนักศึกษาตามที่กำหนด	๒.๒ การวางแผนในเรื่องการจัดเวลาในการสอนและการนิเทศของอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษาก่อนล่วงหน้า โดยประสานกับสถานประกอบการ

## ๓. การเตรียมพนักงานที่ปรึกษา/ผู้ควบคุม การฝึกงานภาคสนาม (Field supervisors) จากสถานประกอบการ

แผนการดำเนินการ	การดำเนินการที่แตกต่างจากแผนการที่กำหนด	ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นเพื่อการวางแผนในอนาคต
๓.๑ การประสานขอรายชื่อพนักงานที่ปรึกษา และลักษณะงานที่ต้องการให้นักศึกษาปฏิบัติงาน และการชี้แจงให้สถานประกอบการทราบถึงวัตถุประสงค์	๓.๑ การพบสถานประกอบการใหม่ เพื่อสร้างความร่วมมือ เนื่องจากมีการเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติม	๓.๑ ติดต่อสถานประกอบการหรือพนักงานที่ปรึกษา/พนักงานพี่เลี้ยงเพื่อการวางแผนกำหนดกิจกรรมความยากง่ายของงานที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงานในวิชาชีพ

<p>ประสงค์ สิ่งที่คาดหวังจาก การปฏิบัติงาน ผลการเรียนรู้ ของนักศึกษาที่ต้องการให้ นักศึกษาไปปฏิบัติงาน</p> <p>๓.๒ มอบเอกสารคู่มือ การให้ คำปรึกษา คำแนะนำและการ ประเมินผลการปฏิบัติงาน นักศึกษา</p>	<p>๓.๒ ดำเนินการตามแผน</p>	<p>ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๔ เดือน หรือ ๑ ภาคการศึกษาก่อนการออกฝึก ประสบการณ์สหกิจศึกษา</p> <p>๓.๒ ควรมีการเตรียมการกำหนด ลักษณะงานที่ให้นักศึกษาปฏิบัติ และกำหนดหัวข้อโครงการที่ ต้องการให้ศึกษาที่ชัดเจนเป็น ประโยชน์ทั้งผู้ประกอบการและ นักศึกษาที่สามารถนำมาใช้เป็น โจทย์ในการศึกษาได้เป็นอย่างดี และกำหนดให้มีการจัดประชุมเพื่อ พัฒนาคุณภาพด้านสหกิจศึกษา ระหว่างสถานประกอบการและ มหาวิทยาลัย อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง</p>
---	----------------------------	--

#### ๔. การเปลี่ยนแปลงการจัดการในการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

การเปลี่ยนแปลง	ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น เพื่อการวางแผนในอนาคต
<p>๔.๑ การเปลี่ยนแปลงกิจกรรมและ/หรืองานที่ มอบหมาย</p> <p>- มีการเปลี่ยนสถานประกอบการที่แตกต่างจาก แผน การปฏิบัติงานที่กำหนดให้นักศึกษา เพื่อให้เหมาะสมกับความสามารถของนักศึกษา</p> <p>๔.๒ การเปลี่ยนแปลงสิ่งอำนวยความสะดวก และการสนับสนุนนิสิต</p> <p>- การจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา ให้นักศึกษา</p>	<p>- ควรมีการนำข้อมูลการเปลี่ยนแปลงมาปรับปรุงเพื่อ พัฒนาและเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษาสามารถ ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>- ควรแจ้งให้นักศึกษาทราบล่วงหน้า ว่าอาจมีการ ปฏิบัติงานนอกเวลาตามความจำเป็นของสถาน ประกอบการ</p>

## หมวดที่ ๓ ผลการดำเนินการ

<p>๑. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียน/ส่งไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา</p> <p>จำนวน ๒๐ คน จากนักศึกษาชั้นปีที่ ๔ จำนวน ๑๐๐ คน คิดเป็น ๒๐%</p>																														
<p>๒. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา</p> <p>จำนวน ๒๐ คน คิดเป็น ๑๐๐%</p>																														
<p>๓. จำนวนนักศึกษาที่ถอน (W)</p> <p>ไม่มี</p>																														
<p>๔. การกระจายระดับคะแนน (เกรด)</p> <table border="1" data-bbox="373 837 1326 1386"> <thead> <tr> <th>ระดับคะแนน (เกรด)</th> <th>จำนวน</th> <th>ร้อยละ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>A (๑๐๐ – ๘๐ คะแนน)</td> <td>๖</td> <td>๓๐%</td> </tr> <tr> <td>B<sup>+</sup> (๗๙ – ๗๕ คะแนน)</td> <td>๘</td> <td>๔๐%</td> </tr> <tr> <td>B (๗๔ – ๗๐ คะแนน)</td> <td>๖</td> <td>๓๐%</td> </tr> <tr> <td>C<sup>+</sup> (๖๙ – ๖๕ คะแนน)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>C (๖๔ – ๖๐ คะแนน)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>D<sup>+</sup> (๕๙ – ๕๕ คะแนน)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>D (๕๔ – ๕๐ คะแนน)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>F ต่ำกว่า ๕๐ คะแนน</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>รวม</td> <td>๒๐</td> <td>๑๐๐%</td> </tr> </tbody> </table>	ระดับคะแนน (เกรด)	จำนวน	ร้อยละ	A (๑๐๐ – ๘๐ คะแนน)	๖	๓๐%	B <sup>+</sup> (๗๙ – ๗๕ คะแนน)	๘	๔๐%	B (๗๔ – ๗๐ คะแนน)	๖	๓๐%	C <sup>+</sup> (๖๙ – ๖๕ คะแนน)			C (๖๔ – ๖๐ คะแนน)			D <sup>+</sup> (๕๙ – ๕๕ คะแนน)			D (๕๔ – ๕๐ คะแนน)			F ต่ำกว่า ๕๐ คะแนน			รวม	๒๐	๑๐๐%
ระดับคะแนน (เกรด)	จำนวน	ร้อยละ																												
A (๑๐๐ – ๘๐ คะแนน)	๖	๓๐%																												
B <sup>+</sup> (๗๙ – ๗๕ คะแนน)	๘	๔๐%																												
B (๗๔ – ๗๐ คะแนน)	๖	๓๐%																												
C <sup>+</sup> (๖๙ – ๖๕ คะแนน)																														
C (๖๔ – ๖๐ คะแนน)																														
D <sup>+</sup> (๕๙ – ๕๕ คะแนน)																														
D (๕๔ – ๕๐ คะแนน)																														
F ต่ำกว่า ๕๐ คะแนน																														
รวม	๒๐	๑๐๐%																												
<p>๕. ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อผลการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม</p> <p>๕.๑ สถานประกอบการไม่สามารถรับนักศึกษาปฏิบัติงานตามแผนที่กำหนด เนื่องจากปัญหาด้านเศรษฐกิจ สถานประกอบการจำเป็นต้องปรับลดพนักงานลง ไม่มีภาระงานให้ปฏิบัติจึงไม่สามารถรับนักศึกษาปฏิบัติงานได้ แม้ว่าจะตอบรับนักศึกษาเข้าปฏิบัติงานแล้ว</p> <p>๕.๒ สถานประกอบการบางแห่งยังไม่ค่อยเข้าใจระบบสหกิจศึกษาดีพอ</p>																														

## หมวดที่ ๔ ปัญหาและผลกระทบด้านการบริหาร

### ๑. ปัญหาด้านการบริหารของสถาบันอุดมศึกษา และ/หรือ สถานประกอบการ/สถานที่ฝึก

- อุปสรรคด้านงบประมาณที่สนับสนุนการนิเทศของอาจารย์ที่ปรึกษา โดยเฉพาะกรณีที่สถานประกอบการอยู่ต่างจังหวัด และงบประมาณในการประสานกับสถานประกอบการในการสร้างพันธมิตรเพิ่มขึ้น เพื่อให้ศึกษามีทางเลือกในการปฏิบัติงานมากขึ้น

### ๒. ผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

- ขาดการกระตุ้นในการติดตามงาน และการให้คำแนะนำแก่นักศึกษาอย่างต่อเนื่อง และสถานประกอบการไม่สามารถจัดพนักงานที่ปรึกษา/พนักงานพี่เลี้ยงดูแลให้คำแนะนำได้อย่างเต็มที่ เพราะพนักงานที่ปรึกษา/พนักงานพี่เลี้ยงต้องดูแลนักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษาหลายสถาบัน

### ๓. การเปลี่ยนแปลงที่จำเป็นเพื่อหลีกเลี่ยงปัญหาและอุปสรรคในอนาคต

- จัดตั้งงบประมาณให้เพียงพอต่อการดำเนินงาน และสามารถสร้างพันธมิตรกับสถานประกอบการมากขึ้น ทำให้นักศึกษาสามารถเลือกสถานประกอบการได้มากขึ้น

- มหาวิทยาลัยควรจัดให้มีหน่วยงานภายใน ซึ่งเป็นหน่วยงานกลางทำหน้าที่ประสานงานกับสถานประกอบการ อำนวยความสะดวก ตลอดจนจัดหา สร้างพันธมิตรเพิ่มขึ้น เพื่อให้มีสถานประกอบการเครือข่ายมากขึ้น

## หมวดที่ ๕ การประเมินการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

### ๑. การประเมินการฝึกประสบการณ์ภาคสนามโดยนักศึกษา (แบบผลการสำรวจ)

#### ๑.๑ ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมิน

##### ๑.๑.๑ จุดแข็ง

- นักศึกษาได้เข้าใจและเรียนรู้จากการทำงาน สามารถเชื่อมโยงภาคทฤษฎีที่ได้เรียนในวิชาต่างๆ กับการนำไปใช้ปฏิบัติงานจริง

- พนักงานที่ปรึกษา/พนักงานพี่เลี้ยงในสถานประกอบการ และอาจารย์ที่ปรึกษา ได้ติดตามงานและให้คำปรึกษาที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาเป็นอย่างดี

##### ๑.๑.๒ จุดอ่อน

- นักศึกษาขาดทักษะการใช้ซอฟต์แวร์ต่าง ๆ ทางการบัญชีในสถานประกอบการ เนื่องจากนักศึกษายังขาดทักษะในด้านนี้และเป็นการเริ่มปฏิบัติงาน ซึ่งการใช้ซอฟต์แวร์ต่าง ๆ ทางการบัญชีต้องใช้ประสบการณ์และการปฏิบัติงานมากกว่านี้



<p><b>๑.๒ ความเห็นของอาจารย์ผู้รับผิดชอบ / อาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- นักศึกษายังขาดประสบการณ์ในการใช้ซอฟต์แวร์ต่าง ๆ ทางการบัญชี</li> <li>- พนักงานที่ปรึกษา/พนักงานพี่เลี้ยง มีงานมาก จึงมีเวลาให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาน้อย</li> <li>- สถานประกอบการมีข้อมูลที่สำคัญไม่สามารถให้นักศึกษาปฏิบัติได้</li> </ul>
<p><b>๒. การประเมินการฝึกประสบการณ์ภาคสนามโดยสถานประกอบการ หรือพนักงานพี่เลี้ยง/ผู้ควบคุมการฝึกงานจากสถานประกอบการ</b></p> <p><b>๒.๑ ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมิน</b></p> <p><b>๒.๑.๑ จุดแข็ง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- นักศึกษามีโอกาสได้เรียนรู้งานทางด้านบัญชีจากการปฏิบัติงานจริง และเกิดทักษะมีประสบการณ์ในวิชาชีพ</li> <li>- นักศึกษาส่วนใหญ่มีความรู้ในทฤษฎีเพียงพอต่อการประยุกต์ใช้กับงานจริงได้เป็นอย่างดี</li> </ul> <p><b>๒.๑.๒ จุดอ่อน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- นักศึกษายังต้องปรับปรุงทักษะในการทำงาน การใช้โปรแกรมประยุกต์ทางการบัญชี เนื่องจากสถานประกอบการมีความต้องการผู้มีความสามารถทำงานได้ทันที</li> <li>- นักศึกษาบางคนยังมีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมายไม่ดีพอ</li> </ul> <p><b>๒.๒ ความเห็นของอาจารย์ผู้รับผิดชอบ / อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สถานประกอบการให้ความร่วมมือในการพัฒนาคุณภาพนักศึกษาให้มีผลการเรียนรู้ตามที่หลักสูตรคาดหวังเป็นอย่างดี</li> <li>- ควรเพิ่มทักษะการใช้โปรแกรมประยุกต์ทางการบัญชีให้มากขึ้น และให้มีโปรแกรมประยุกต์ทางการบัญชีมากขึ้น โดยอาจสร้างความร่วมมือกับองค์กรธุรกิจที่ผลิตโปรแกรมสำเร็จรูปในการเพิ่มพูนความรู้และทักษะให้กับนักศึกษามากขึ้น</li> </ul>

### หมวดที่ ๖ แผนการปรับปรุง

<p><b>๑. การดำเนินการเพื่อปรับปรุงการฝึกประสบการณ์ภาคสนามครั้งที่ผ่านมา</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดให้มีการฝึกอบรมให้นักศึกษามีทักษะวิชาชีพที่จำเป็นต่อการทำงานมากขึ้น และมีการประเมินทักษะก่อนการออกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา</li> <li>- ประสานงานกับสถานประกอบการให้มีพนักงานที่ปรึกษา/พนักงานพี่เลี้ยงก่อนนักศึกษาออกปฏิบัติงานล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ เดือน</li> <li>- ให้นักศึกษามีความพร้อมต่อการออกปฏิบัติงาน โดยให้นักศึกษาสามารถสร้างความคุ้นเคยกับพนักงานที่ปรึกษาล่วงหน้าก่อนการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา</li> </ul>
--

๒. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการฝึกประสบการณ์ภาคสนามจากรายงานการประเมินครั้งก่อน		
<p>ประเด็นที่ระบุในครั้งที่ผ่านมา สำหรับการปรับปรุง นอกเหนือจากข้อ ๑.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การขอเพิ่มทักษะการอบรมเรื่องการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารให้กับนักศึกษา</li> <li>- การขอเพิ่มจำนวนสถานประกอบการ เพื่อให้เป็นทางเลือกสำหรับนักศึกษาในการเลือกสถานประกอบการที่มีภาระงานตรงตามความสามารถของนักศึกษา</li> </ul>	<p>เหตุผลของความสำเร็จและผลกระทบในกรณีไม่สำเร็จ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- นักศึกษาเรียนรู้เรื่องการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสาร ได้จากโครงการเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา</li> <li>- จัดเพิ่มได้ จำนวน ๒ แห่ง ยังไม่เพียงพอกับความต้องการของนักศึกษาที่ต้องการออกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาเพิ่มขึ้น</li> </ul>	
๓. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษาปีการศึกษาต่อไป		
<p><b>ข้อเสนอ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดหลักสูตรเสริมทักษะที่จำเป็นให้นักศึกษามีความพร้อมในการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ</li> </ul>	<p><b>กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ</b></p> <p>ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๘</p>	<p><b>ผู้รับผิดชอบ</b></p> <p>อาจารย์ผู้รับผิดชอบและอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา</p>
๔. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบและอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา เสนอต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- การปรับปรุงหลักสูตรโดยขอเพิ่มรายวิชาบังคับที่เรียนก่อนรายวิชาสหกิจศึกษา คือ รายวิชาเตรียมสหกิจศึกษา ๑(๐-๒-๑)</li> <li>- การเสนอขอเพิ่มงบประมาณในการดำเนินการสหกิจศึกษาสาขาการบัญชี เช่น ค่าใช้จ่ายในการนิเทศ การหาสถานประกอบการเพิ่มเติม</li> </ul>		

ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบ / อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา

- |        |  |                            |
|--------|--|----------------------------|
| ลงชื่อ | จอมใจ การรักษ์<br>(รองศาสตราจารย์จอมใจ การรักษ์)<br>อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา   | วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ |
| ลงชื่อ | อนุชา ตั้งจิต<br>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อนุชา ตั้งจิต)<br>อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา | วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ |
| ลงชื่อ | ภุริ อยู่เย็น<br>(อาจารย์ภุริ อยู่เย็น )<br>อาจารย์ผู้รับผิดชอบสหกิจศึกษา        | วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ |

## ตัวอย่าง มคอ. ๗

## รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร

รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (Programme Report) หมายถึง การรายงานผลประจำปี โดยผู้ประสานงานหลักสูตรหรือผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกี่ยวกับผลการบริหารจัดการหลักสูตร เช่น ข้อมูลทางสถิติ ของนักศึกษาที่เรียนในหลักสูตร สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกสถาบันที่มีผลกระทบต่อหลักสูตร สรุป ภาพรวมของรายงานผลของรายวิชาในหลักสูตร ประสิทธิภาพของการสอนในมาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้าน การเทียบเคียงผลการดำเนินการกับมาตรฐานอื่นๆที่มี สรุปผลการประเมินหลักสูตรจากความเห็นของผู้สำเร็จ การศึกษา ผู้ใช้บัณฑิต ตลอดจนข้อเสนอในการวางแผนและพัฒนา รวมทั้งแผนปฏิบัติการในการพัฒนา คณาจารย์และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง การรายงานผลดังกล่าวจะส่งไปยังหัวหน้าภาควิชา/คณะบดี และใช้เป็นข้อมูล ในการศึกษาด้วยตนเองเพื่อปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรเป็นระยะๆ และเป็นข้อมูลในการรับรองหลักสูตรจากผู้ ประเมินภายนอกได้ด้วย

## ประกอบด้วย ๙ หมวด ดังนี้

- |           |   |
|-----------|---|
| หมวดที่ ๑ | ข้อมูลทั่วไป  |
| หมวดที่ ๒ | ข้อมูลเชิงสถิติ   |
| หมวดที่ ๓ | การเปลี่ยนแปลงที่มีผลกระทบต่อหลักสูตร                             |
| หมวดที่ ๔ | ข้อมูลสรุปรายวิชาของหลักสูตร                                      |
| หมวดที่ ๕ | การบริหารหลักสูตร   |
| หมวดที่ ๖ | สรุปการประเมินหลักสูตร  |
| หมวดที่ ๗ | คุณภาพของการสอน   |
| หมวดที่ ๘ | ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับคุณภาพหลักสูตรจาก ผู้ประเมินอิสระ |
| หมวดที่ ๙ | แผนการดำเนินการเพื่อพัฒนาหลักสูตร                                 |

## ตัวอย่าง รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร บัญชีบัณฑิต ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา                      มหาวิทยาลัยการบัญชีไทย  
 วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา                    คณะบริหารธุรกิจ ภาควิชาบัญชี

### หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

#### ๑. หลักสูตร

บัญชีบัณฑิต

#### ๒. ระดับคุณวุฒิ

ปริญญาตรี

#### ๓. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ ที่	ชื่อ – สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ การศึกษา	สถานศึกษา	ปีพ.ศ.ที่ สำเร็จ การศึกษา
๑	นาง วิไลพร สอนง่าย รองศาสตราจารย์	D.B.A (Accounting) บช.ม. บธ.บ.(การบัญชี)	The University of Florida มหาวิทยาลัยขอนแก่น มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	๒๕๕๐ ๒๕๔๕ ๒๕๔๐
๒	นาง จอมใจ การรักษ์ รองศาสตราจารย์	บช.ด. บช.ม. บช.บ.	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น	๒๕๕๒ ๒๕๔๘ ๒๕๔๐
๓	นางสาว ญาดา สอนดี ผู้ช่วยศาสตราจารย์	บธ.ม.(การบัญชี) บช.บ.	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	๒๕๔๘ ๒๕๔๓

#### ๔. วันที่รายงาน

วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๘

๕. ปีการศึกษาที่รายงาน

ปีการศึกษา ๒๕๕๘

๖. สถานที่ตั้ง

ภาควิชาบัญชี คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยการบัญชีไทย

หมวดที่ ๒ ข้อมูลเชิงสถิติ

๑. จำนวนนักศึกษาชั้นปีที่ ๑ ที่รับเข้าในปีการศึกษาที่รายงาน

จำนวน ๑๐๐ คน

๒. จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาในปีที่รายงาน

จำนวน ๙๕ คน

๒.๑ จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาก่อนกำหนดเวลาของหลักสูตร

ไม่มี

๒.๒ จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาตามกำหนดเวลาของหลักสูตร

จำนวน ๙๕ คน

๒.๓ จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาหลังกำหนดเวลาของหลักสูตร

จำนวน ๒ คน

๒.๔ จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาในสาขาวิชาเอกต่าง ๆ

ไม่มีวิชาเอก

๓. รายละเอียดเกี่ยวกับอัตราการสำเร็จการศึกษา

๓.๑ ร้อยละของนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ร้อยละ ๙๕

๓.๒ ข้อสังเกตเกี่ยวกับปัจจัยหลัก หรือ สาเหตุที่มีผลกระทบอย่างเด่นชัดต่อการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

## ๑) นักศึกษาลาออก

ร้อยละ ๓

## ๒) นักศึกษามีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ถึง ๒.๐๐

ร้อยละ ๑

## ๓) นักศึกษามีผลการเรียนรายวิชาในกลุ่มวิชาชีพ F ต้องลงทะเบียนเรียนใหม่

ร้อยละ ๑

## ๔. จำนวนและร้อยละของนักศึกษาที่สอบผ่านตามแผนการศึกษาของหลักสูตรในแต่ละปี

ปีที่เข้า	ปีการศึกษา (จำนวนรับจริง)				
	๒๕๕๔	๒๕๕๕	๒๕๕๖	๒๕๕๗	๒๕๕๘
ค้างชั้น					๕
ชั้นปีที่ ๔				๙๕	๙๕
ชั้นปีที่ ๓			๙๖	๙๖	๙๗
ชั้นปีที่ ๒		๙๗	๙๘	๙๙	๙๗
ชั้นปีที่ ๑ (ปีที่ทำการประเมิน)	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐
รวม	๑๐๐	๑๙๗	๒๙๔	๓๙๐	๓๙๔
จำนวนนักศึกษาที่สอบผ่านตามแผนการศึกษาของหลักสูตร				๙๕	๙๕
ร้อยละของนักศึกษาที่สอบผ่านตามแผนการศึกษาของหลักสูตร (คำนวณจากจำนวนนักศึกษาปี ๒ ของแต่ละรุ่น)				๙๗.๙๔	

## ๕. อัตราการเปลี่ยนแปลงจำนวนนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา

สัดส่วนของนักศึกษาที่สอบผ่านตามแผนการศึกษาและยังคงศึกษาต่อในหลักสูตร เปรียบเทียบกับจำนวนนักศึกษาทั้งหมดของรุ่นในปีที่ผ่านมา

- ร้อยละของนักศึกษาชั้นปีที่ ๑ ที่เรียนต่อชั้นปีที่ ๒ = ๙๗.๐๐
- ร้อยละของนักศึกษาชั้นปีที่ ๒ ที่เรียนต่อชั้นปีที่ ๓ = ๙๘.๙๗
- ร้อยละของนักศึกษาชั้นปีที่ ๓ ที่เรียนต่อชั้นปีที่ ๔ = ๙๘.๙๖

## ๖. ปัจจัย/สาเหตุที่มีผลกระทบต่อจำนวนนักศึกษาตามแผนการศึกษา

นักศึกษามีปัญหาตั้งแต่การเริ่มต้นการศึกษา เช่น การไม่ชอบคณิตศาสตร์ การย้ายคณะ การเข้ามาด้วยเงื่อนไขพิเศษ (นักกีฬาชาติ) เป็นต้น

## ๗. ภาวะการได้งานทำของบัณฑิตภายในระยะเวลา ๑ ปี หลังสำเร็จการศึกษา

- วันที่สำรวจ วันซ้อมรับปริญญา ปีการศึกษา ๒๕๕๘
- จำนวนแบบสอบถามที่ส่ง ๙๕ ฉบับ
- จำนวนแบบสอบถามที่ตอบกลับ ๗๖ ฉบับ
- ร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม ๘๐
- การกระจายภาวะการได้งานทำเทียบกับจำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม

การได้งานทำ	ได้งานทำแล้ว		ไม่ประสงค์จะทำงาน		ยังไม่ได้ งานทำ	รวม
	ตรงสาขาที่ เรียน	ไม่ตรงสาขาที่ เรียน	ศึกษาต่อ	สาเหตุอื่น		
จำนวน	๖๘	๘	๓	๑	๐	๗๖
ร้อยละของผู้ตอบกลับ	๘๙.๕	๕.๒	๔.๐	๑.๓	๐	๑๐๐

## ๘. การวิเคราะห์ผลที่ได้

ผู้สำเร็จการศึกษาส่วนใหญ่ได้ทำงานตามคุณวุฒิที่จบการศึกษา อย่างไรก็ตาม อาจมีผู้สำเร็จการศึกษบางคนเปลี่ยนไปประกอบอาชีพที่เกี่ยวข้อง เช่น การเงิน เป็นต้น ทั้งนี้เป็นเพราะสาขาวิชาการบัญชีเป็นสาขาวิชาพื้นฐานของสาขาวิชาบริหารธุรกิจ นอกจากนั้นยังพบว่าผู้สำเร็จการศึกษบางส่วน ได้ศึกษาต่อทั้งในและต่างประเทศ ผู้สำเร็จการศึกษบางส่วนช่วยงานธุรกิจครอบครัวหลังจากสำเร็จการศึกษา

## หมวดที่ ๓ การเปลี่ยนแปลงที่มีผลกระทบต่อหลักสูตร

### ๑. การเปลี่ยนแปลงภายในสถาบันที่มีผลกระทบต่อหลักสูตรในช่วง ๒ ปีที่ผ่านมา

ในช่วง ๒ ปีที่ผ่านมา มหาวิทยาลัยมีนโยบายมุ่งเน้นการทำวิจัยและนำสู่การเผยแพร่ในระดับชาติและระดับนานาชาติ ทำให้คณะบริหารธุรกิจจำเป็นต้องปรับรูปแบบการเรียนการสอนเพื่อตอบสนองตามนโยบายดังกล่าว เช่น การให้มีการเสนอผลการวิจัยในระดับภาควิชา การเรียนการสอนของวิชาการบัญชีเน้นการทำวิจัย เป็นต้น



## ๒. การเปลี่ยนแปลงภายนอกสถาบันที่มีผลกระทบต่อหลักสูตรในช่วง ๒ ปีที่ผ่านมา

ในช่วง ๒ ปีที่ผ่านมา มีการเปลี่ยนแปลงมาตรฐานการบัญชีอย่างมาก ทำให้การเรียนการสอนต้องปรับเปลี่ยนให้ทันตามการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว รวมทั้งตลาดแรงงานวิชาชีพบัญชีมีความต้องการให้บัณฑิตมีความรู้ในเชิงการนำไปปฏิบัติได้ทันที รวมทั้งการมีคุณธรรมและจริยธรรม ดังนั้น การเรียนการสอนจึงต้องมุ่งเน้นการให้นักศึกษาได้ฝึกงาน รวมทั้งการให้นักศึกษาได้เรียนรู้การมีคุณธรรมและจริยธรรมด้วย

## หมวดที่ ๔ ข้อมูลสรุปรายวิชาของหลักสูตร

### ๑. สรุปผลรายวิชาที่เปิดสอนในภาคการศึกษาปีการศึกษา

#### แผนการเรียนแบบมีสหกิจศึกษา

ชื่อวิชา	ภาค/ ปี การศึกษา	การกระจายระดับคะแนน											จำนวน นักศึกษา	
		A	B+	B	C+	C	D+	D	F	S	U	W	ลงทะเบียน	สอบผ่าน
หลักการบัญชีขั้นต้น	๑/๒๕๕๔	๗	๑๓	๑๘	๒๕	๒๒	๑๓	๒	-	-	-	-	๑๐๐	๑๐๐
แคลคูลัส ๑	๑/๒๕๕๔	๓	๖	๑๐	๑๕	๑๖	๑๗	๑๘	๕	-	-	๑๐	๑๐๐	๘๕
จิตวิทยาทั่วไป	๑/๒๕๕๔	๑๐	๑๖	๑๕	๓๗	๒๐	๒	-	-	-	-	-	๑๐๐	๑๐๐
ภาษาอังกฤษ	๑/๒๕๕๔	๑๐	๑๒	๑๘	๒๕	๒๕	๕	๕	-	-	-	-	๑๐๐	๑๐๐
รายวิชาในกลุ่มวิชา มนุษยศาสตร์	๑/๒๕๕๔	๑๒	๑๒	๒๐	๒๕	๒๕	๖	-	-	-	-	-	๑๐๐	๑๐๐
เศรษฐศาสตร์จุลภาค	๒/๒๕๕๔	๔	๗	๑๐	๒๓	๒๕	๘	๔	๔	-	-	๑๕	๑๐๐	๘๑
การบัญชีขั้นกลาง ๑	๒/๒๕๕๔	๑๐	๑๕	๒๐	๒๓	๑๕	๔	๓	๕	-	-	๕	๑๐๐	๙๐
ธุรกิจและสภาพ แวดล้อมทางกฎหมาย	๒/๒๕๕๔	๒๐	๒๕	๒๕	๒๕	๕	-	-	-	-	-	-	๑๐๐	๑๐๐
การประมวลผลด้วย เครื่องอิเล็กทรอนิกส์	๒/๒๕๕๔	๒๕	๒๕	๓๐	๑๕	๕	-	-	-	-	-	-	๑๐๐	๑๐๐
ภาษาอังกฤษ	๒/๒๕๕๔	๑๐	๑๕	๓๐	๒๕	๑๘	๒	-	-	-	-	-	๑๐๐	๑๐๐
รายวิชาในกลุ่มวิชา สังคมศาสตร์	๒/๒๕๕๔	๒๐	๒๒	๒๗	๒๖	๑๕	-	-	-	-	-	-	๑๐๐	๑๐๐
เศรษฐศาสตร์มหภาค	๑/๒๕๕๕	๖	๑๐	๑๔	๑๘	๑๘	๘	๔	-	-	-	๒๐	๙๗	๗๗
การบัญชีขั้นกลาง ๒	๑/๒๕๕๕	๑๐	๑๓	๒๒	๒๕	๑๓	๔	๓	-	-	-	๑๐	๙๗	๘๗
หลักการจัดการ	๑/๒๕๕๕	๑๘	๒๒	๒๗	๒๖	๗	-	-	-	-	-	-	๙๗	๙๗
หลักสถิติ	๑/๒๕๕๕	๓	๑๐	๑๒	๒๐	๑๒	๑๐	๕	๕	-	-	๑๐	๙๗	๘๒

ชื่อวิชา	ภาค/ ปี การศึกษา	การกระจายระดับคะแนน											จำนวน นักศึกษา		
		A	B+	B	C+	C	D+	D	F	S	U	W	ลงทะเบียน	สอบผ่าน	
ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	๑/๒๕๕๕	๒๐	๒๕	๓๒	๒๐	-	-	-	-	-	-	-	-	๙๗	๙๗
ภาษาอังกฤษ	๑/๒๕๕๕	๑๔	๑๙	๒๙	๑๘	๑๗	-	-	-	-	-	-	-	๙๗	๙๗
การบัญชีต้นทุน ๑	๒/๒๕๕๕	๑๐	๑๒	๒๗	๒๕	๒๑	๒	-	-	-	-	-	-	๙๗	๙๗
การภาษีอากร ๑	๒/๒๕๕๕	๑๒	๑๘	๒๖	๒๕	๑๖	-	-	-	-	-	-	-	๙๗	๙๗
การวิเคราะห์เชิงปริมาณเพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจ	๒/๒๕๕๕	๙	๒๕	๓๐	๑๗	๑๖	-	-	-	-	-	-	-	๙๗	๙๗
การจัดการการผลิต	๒/๒๕๕๕	๑๓	๒๒	๒๖	๒๐	๑๖	-	-	-	-	-	-	-	๙๗	๙๗
หลักการตลาด	๒/๒๕๕๕	๑๘	๒๒	๒๙	๑๕	๑๔	๑๑	๑๐	-	-	-	-	-	๙๗	๙๗
รายวิชาศึกษาทั่วไปกลุ่ม วิชาวิทยาศาสตร์และ คณิตศาสตร์	๒/๒๕๕๕	๘	๒๒	๒๕	๑๖	๑๘	๘	-	-	-	-	-	-	๙๗	๙๗
การบัญชีขั้นสูง ๑	๑/๒๕๕๖	๙	๑๗	๒๙	๒๕	๑๒	๖	๕	๒	-	-	-	-	๙๗	๙๕
การบัญชีบริหาร	๑/๒๕๕๖	๗	๒๒	๒๘	๒๐	๑๙	๑	-	-	-	-	-	-	๙๗	๙๗
ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ ระบบสารสนเทศ	๑/๒๕๕๖	๑๘	๒๕	๓๐	๑๙	๕	-	-	-	-	-	-	-	๙๗	๙๗
การภาษีอากร ๑	๑/๒๕๕๖	๑๑	๒๒	๒๔	๒๘	๑๒	-	-	-	-	-	-	-	๙๗	๙๗
การเงินธุรกิจ	๑/๒๕๕๖	๑๒	๒๔	๒๘	๒๕	๘	-	-	-	-	-	-	-	๙๗	๙๗
ภาษาอังกฤษ	๑/๒๕๕๖	๒๐	๒๗	๒๓	๒๐	๗	-	-	-	-	-	-	-	๙๗	๙๗
วิชาเลือกเสรี	๑/๒๕๕๖	๒๐	๒๗	๒๓	๒๐	๗	-	-	-	-	-	-	-	๙๗	๙๗
การบัญชีขั้นสูง ๒	๒/๒๕๕๖	๑๑	๒๒	๒๙	๒๓	๑๒	-	-	-	-	-	-	-	๙๖	๙๖
การสอบบัญชี	๒/๒๕๕๖	๑๐	๒๐	๒๔	๑๙	๑๘	๕	-	-	-	-	-	-	๙๖	๙๖
การงบประมาณยุคใหม่	๒/๒๕๕๖	๑๕	๓๐	๓๒	๑๙	-	-	-	-	-	-	-	-	๙๖	๙๖
ระบบสารสนเทศทาง การบัญชี	๒/๒๕๕๖	๑๐	๒๕	๒๖	๒๔	๑๒	-	-	-	-	-	-	-	๙๗	๙๗
วิชาภาษา (เลือก)	๒/๒๕๕๖	๑๒	๓๐	๒๕	๒๖	๔	-	-	-	-	-	-	-	๙๗	๙๗
วิชาชีพเลือก	๒/๒๕๕๖	๑๒	๓๐	๒๕	๒๖	๔	-	-	-	-	-	-	-	๙๗	๙๗
วิชาเลือกเสรี	๒/๒๕๕๖	๒๔	๒๘	๑๕	๑๒	๑๘	-	-	-	-	-	-	-	๙๗	๙๗
การตรวจสอบและ ควบคุมภายใน	๑/๒๕๕๗	๑๓	๒๓	๑๘	๑๗	๑๓	๓	-	-	-	-	-	-	๙๗	๙๗

ชื่อวิชา	ภาค/ ปี การศึกษา	การกระจายระดับคะแนน											จำนวน นักศึกษา	
		A	B+	B	C+	C	D+	D	F	S	U	W	ลงทะเบียน	สอบผ่าน
รายงานทางการเงินและการวิเคราะห์	๑/๒๕๕๗	๙	๑๒	๑๘	๒๖	๒๘	๔	-	-	-	-	-	๙๗	๙๗
การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา	๑/๒๕๕๗	๑๐	๑๐	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๒๐	๒๐
สัมมนาการบัญชี	๑/๒๕๕๗	๓๕	๔๕	๑๖	-	-	-	-	-	-	-	-	๙๖	๙๖
การจัดการเชิงกลยุทธ์	๑/๒๕๕๗	๑๒	๑๓	๑๙	๒๖	๒๓	๒	-	-	-	-	-	๙๕	๙๕
วิชาชีพเลือก	๑/๒๕๕๗	๑๔	๑๘	๒๕	๓๐	๙	๑	-	๑	-	-	-	๙๗	๙๖
วิชาชีพเลือก	๑/๒๕๕๗	๑๑	๑๕	๒๙	๓๐	๑๒	-	-	-	-	-	-	๙๗	๙๗
สหกิจศึกษา	๒/๒๕๕๗	๖	๘	๖	-	-	-	-	-	-	-	-	๒๐	๒๐

## ๒. การวิเคราะห์รายวิชาที่มีผลการเรียนไม่ปกติ

๒.๑ รหัสวิชา xxxxxx วิชาแคลคูลัส ๑	มีความผิดปกติ คือ คะแนนเฉลี่ยของรายวิชาเฉลี่ยต่ำกว่า ๒.๐๐
๒.๒ การดำเนินการ ตรวจสอบ	สอบถามจากนักศึกษาที่ขอถอนวิชาและที่ได้ F
๒.๓ เหตุผลที่ทำให้เกิด ความไม่ปกติจาก ข้อกำหนด หรือ เกณฑ์ ที่ตั้งไว้	นักศึกษาที่มีคุณวุฒิก่อนเข้าศึกษาสายศิลป์คำนวณจะมีผลการเรียนเฉลี่ยต่ำ (ประมาณ ๑.๕) เมื่อต้องมาเรียนรายวิชาทางคณิตศาสตร์ จากการสัมภาษณ์ นักศึกษากลุ่มนี้ พบว่านักศึกษามีพื้นฐานคณิตศาสตร์ในระดับมัธยมศึกษาไม่พอเพียง
๒.๔ มาตรการแก้ไขที่ได้ ดำเนินการแล้ว	ได้ขอให้อาจารย์ภาควิชาคณิตศาสตร์ปรับวิธีการสอน โดยให้แบบฝึกหัดมากขึ้น นอกจากนั้นได้ประสานกับชมรมบัญชีของคณะให้มีการเปิดการสอนพิเศษให้นักศึกษาที่มีปัญหา รวมทั้งการปรับพื้นฐานด้านคณิตศาสตร์ก่อนเรียนวิชที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนวิชาแคลคูลัส ๑

### ๓. การเปิดรายวิชาในภาคหรือปีการศึกษา

๓.๑ รายวิชาที่ไม่ได้เปิดสอนตามแผนการศึกษา และเหตุผลที่ไม่ได้เปิดสอน  
ไม่มี

๓.๒ วิธีแก้ไขกรณีที่มีการสอนเนื้อหาในรายวิชาไม่ครบถ้วน

รายวิชาเกือบร้อยละ ๑๐๐ ได้สอนครบถ้วน หากการสอนเนื้อหาในรายวิชาไม่ครบถ้วน เนื่องจากเหตุผล เช่น มีวันหยุดตรงตามตารางสอน ผู้สอนติดภารกิจสำคัญ เป็นต้น ผู้สอนจะนัดมาเรียนชดเชยในตอนเย็นหรือช่วงว่างของนักศึกษา

## หมวดที่ ๕ การบริหารหลักสูตร

### ๑. ปัญหาในการบริหารหลักสูตร

การบริหารหลักสูตรโดยรวมไม่มีปัญหา อย่างไรก็ตาม เนื่องจากหลักสูตรมีวิชาเกี่ยวข้องกับสหกิจศึกษา ปัญหาที่สำคัญที่เกิดขึ้น คือ ความเพียงพอของสถานประกอบการให้นักศึกษาได้ฝึกงาน รวมทั้งการจัดสรรสถานประกอบการให้ตรงกับความต้องการของนักศึกษา

### ๒. ผลกระทบของปัญหาต่อสัมฤทธิ์ผลตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

ถึงแม้ปัญหาข้างต้นจะเป็นปัญหาของการบริหารหลักสูตรก็ตาม อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้พยายามสร้างเครือข่ายเพิ่มสถานประกอบการ เช่น ติดต่อไปยังศิษย์เก่า เพื่อขอความช่วยเหลือให้นักศึกษาเข้าฝึกงาน จากประสบการณ์ที่ผ่านมาได้รับความช่วยเหลือเป็นอย่างดี

### ๓. แนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาและอุปสรรคในอนาคต

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีโครงการประสานงานให้บริษัทเอกชนรับนักศึกษาฝึกงานเพื่อป้องกันปัญหาที่เกิดจากความไม่เพียงพอ และความไม่เหมาะสมของสถานประกอบการ นอกจากนี้ยังนำปัญหาที่พบจากการดำเนินการปีก่อน ๆ มาวิเคราะห์ รวมถึงการหารือผู้ประกอบการ เพื่อหาทางลดปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้นจากการที่นักศึกษาทำงานไม่ตรงกับความต้องการของสถานประกอบการ และคุณภาพงาน

## หมวดที่ ๖ สรุปการประเมินหลักสูตร

๑. การประเมินจากผู้ที่กำลังจะสำเร็จการศึกษา (รายงานตามปีที่สำรวจ): วันที่สำรวจ ๒ มกราคม ๒๕๕๗

๑.๑ ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมิน	ข้อคิดเห็นของคณาจารย์ต่อผลการประเมิน
<p><b>จุดอ่อน</b></p> <p>๑) เนื่องจากนักศึกษาเรียนวิชาหลักการบัญชี ตั้งแต่ปี ๑ นอกจากนั้นมาตรฐานการบัญชีมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง จึงทำให้นักศึกษากังวลว่า อาจมีการหลงลืมมาตรฐานการบัญชี รวมทั้ง ความรู้ทางด้านบัญชีอาจไม่เป็นปัจจุบัน</p> <p>๒) การใช้โปรแกรม Excel ขั้นสูงในการทำงาน ด้านบัญชี</p> <p><b>จุดแข็ง</b></p> <p>๑) อาจารย์ผู้สอนมีชื่อเสียง ประสบการณ์ และมี</p> <p>๒) ความสามารถในการถ่ายทอดด้านการบัญชี ได้เป็นอย่างดี</p> <p>๒) มีจำนวนคอมพิวเตอร์ และระบบอินเทอร์เน็ต อย่างเพียงพอและทั่วถึง</p>	<p>๑) จะดำเนินการบรรยายสรุปมาตรฐานการบัญชีก่อนวันสำเร็จการศึกษาของนักศึกษา</p> <p>๒) จะดำเนินการบรรยายสรุปมาตรฐานการบัญชีก่อนวันสำเร็จการศึกษาของนักศึกษา</p> <p>๑) จะดำเนินการเพื่อดำรงและเสริมจุดแข็งอย่างต่อเนื่อง เช่น การส่งอาจารย์ไปศึกษาต่อระยะสั้นในต่างประเทศ การเชิญอาจารย์ชาวต่างประเทศมาบรรยาย เป็นต้น</p> <p>๒) สนับสนุนให้นักศึกษาได้ใช้เทคโนโลยีช่วยในการสืบค้นข้อมูลในการเรียนมากที่สุด</p>
<p><b>๑.๒ ข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงในหลักสูตรจากผลการประเมินข้อ ๑.๑</b></p> <p>เนื่องจากวัตถุประสงค์ของหลักสูตรต้องการผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถด้านการบัญชี การปรับปรุงหลักสูตรครั้งต่อไปในปี ๒๕๕๘ ควรพิจารณาเพิ่มวิชาที่สรุปประเด็นที่สำคัญของมาตรฐานการบัญชี แยกเป็นรายวิชาโดยเฉพาะ</p>	

๒. การประเมินจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

การประเมินจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทำโดยการส่งแบบสอบถามไปยังผู้ประกอบการหลังจากนักศึกษาเสร็จสิ้น วิชาสหกิจศึกษากับสถานประกอบการ รวมทั้งการส่งแบบสอบถามไปยังผู้ใช้บัณฑิตหลังจากบัณฑิตเรียนจบไปแล้ว ๑ ปี

๑.๑ ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมิน	ข้อคิดเห็นของคณาจารย์ต่อผลการประเมิน
<b>จุดอ่อน</b> ๑) นักศึกษาไม่มีความอดทนในการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะระยะเวลา ๒ – ๓ เดือนแรก นักศึกษาจะลาออกจากงาน ๒) นักศึกษามีความเป็นตัวของตัวเองสูง และไม่สามารถทำงานเป็นทีมได้  <b>จุดแข็ง</b> ๑) นักศึกษามีความรู้ความสามารถทางการบัญชีเป็นอย่างดี ๒) นักศึกษามีความรู้ด้านภาษาอังกฤษดี	๑) การแก้ไขจุดอ่อน คือ การให้นักศึกษารุ่นพี่มาพบก่อนจบการศึกษา โดยเล่าให้ฟังสภาพการทำงานในระยะเวลาเริ่มต้น เพื่อชี้แนะทางออกที่เป็นไปได้ ๒) มุ่งเน้นการทำงานเป็นกลุ่มของแต่ละวิชา รวมทั้งให้การประเมินผลทั้งรายบุคคลและรายกลุ่ม  ไม่มี  ไม่มี
๒.๒ ข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงในหลักสูตรจากผลการประเมินข้อ ๒.๑ ไม่มีผลกระทบต่อปรับปรุงหลักสูตร	

### ๓. การประเมินคุณภาพหลักสูตรตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี

#### ๓.๑ ระบบการประเมินและเกณฑ์ที่ใช้ในการประเมินคุณภาพหลักสูตร

ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย	ปีการศึกษา				
	๒๕๕๔	๒๕๕๕	๒๕๕๖	๒๕๕๗	๒๕๕๘
๑. อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ ๘๐ มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และ ทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	✓	✓	✓	✓	✓
๒. มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.๒ ที่ สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี	✓	✓	✓	✓	✓
๓. มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของ ประสพการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.๓ และ มคอ.๔ อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละ ภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓

ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย	ปีการศึกษา				
	๒๕๕๔	๒๕๕๕	๒๕๕๖	๒๕๕๗	๒๕๕๘
๔. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของ ประสพการณ์ ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.๕ และมคอ.๖ ภายใน ๓๐ วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอน ให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
๕. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.๗ ภายใน ๖๐ วัน หลังสิ้นสุดปี การศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
๖. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตาม มาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.๓ และ มคอ.๔ (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ ๒๕ ของรายวิชาที่ เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
๗. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.๗ ปีที่แล้ว		✓	✓	✓	✓
๘. อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศ หรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	✓	✓	✓	✓	✓
๙. อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทาง วิชาการ และ/หรือวิชาชีพอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	✓	✓	✓	✓	✓
๑๐. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการและ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ต่อปี	✓	✓	✓	✓	✓

๑๑. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/ บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตรเฉลี่ยไม่น้อย กว่า ๓.๕ จากคะแนนเต็ม ๕.๐				✓	✓
๑๒. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อ บัณฑิตใหม่ไม่น้อยกว่า ๓.๕ จากคะแนนเต็ม ๕.๐ ของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๓.๕ จากคะแนนเต็ม ๕.๐					✓
๑๓. อาจารย์ผู้สอนได้รับการประเมินการสอนจาก นักศึกษาภายหลังการเรียน ร้อยละ ๑๐๐	✓	✓	✓	✓	✓
๑๔. จำนวนนักศึกษาที่รับเข้าเป็นไปตามแผน	✓	✓	✓	✓	✓
๑๕. บัณฑิตที่ได้ออกงานทำได้รับเงินเดือนเริ่มแรกไม่ ต่ำกว่าเกณฑ์ก.พ. กำหนด					✓
รวมตัวบ่งชี้ (ข้อ) ในแต่ละปี	๑๑	๑๒	๑๒	๑๓	๑๕
ตัวบ่งชี้บังคับ (ข้อที่ )	๑-๕	๑-๕	๑-๕	๑-๕	๑-๕
ตัวบ่งชี้ต้องผ่านรวม (ข้อ)	๙	๑๐	๑๐	๑๑	๑๒

เกณฑ์ประเมิน : หลักสูตรได้มาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ฯ ต้องผ่านเกณฑ์ประเมินดังนี้

- ๑) ตัวบ่งชี้บังคับ (ตัวบ่งชี้ที่ ๑ – ๕) มีผลการดำเนินการบรรลุเป้าหมาย และ
- ๒) มีจำนวนตัวบ่งชี้ที่มีผลการดำเนินการบรรลุเป้าหมาย ไม่น้อยกว่า ๘๐% ของตัวบ่งชี้รวม โดยพิจารณาจากจำนวนตัวบ่งชี้รวมในแต่ละปี



## ๓.๒ รายงานผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย
๑. อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ ๘๐ มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	๘๐ %	๘๕%	✓
๒. มีรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.๒) ที่สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี	๑๐๐ %	๑๐๐ %	✓
๓. มีรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.๓) และรายละเอียดการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ(แบบมคอ.๔) (ถ้ามี) ก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	๑๐๐ %	๑๐๐ %	✓
๔. จัดทำรายงานการดำเนินการของรายวิชา รายงานการดำเนินการฝึกประสบการณ์ ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.๕ และ มคอ.๖ ภายใน ๓๐ วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	ภายใน ๓๐ วัน	๓๐ วัน	✓
๕. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตร (มคอ.๗) ภายใน ๖๐ วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	ภายใน ๖๐ วัน	๕๕ วัน	✓
๖. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.๓ และ มคอ.๔ อย่างน้อยละ ๒๕ ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	๑๐๐ %	๙๐ %	X
๗. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน และหรือ การประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงาน ที่รายงานใน มคอ.๗ ที่แล้ว	มี	ครบถ้วน	✓
๘. อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	มี	มี	✓

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย
๙. อาจารย์ประจำทุกคนจะต้องได้รับการพัฒนาทางวิชาการและ/หรือวิชาชีพอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	๑๐๐ %	๑๐๐ %	✓
๑๐. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการและ/หรือวิชาชีพไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ต่อปี	๕๐%	๖๐ %	✓
๑๑. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตรเฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๓.๕ จากคะแนนเต็ม ๕.๐	๓.๕	๔.๒๐	✓
๑๒. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตใหม่ที่มีต่อบัณฑิตใหม่เฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๓.๕ จากคะแนนเต็ม ๕.๐	๓.๕	๓.๘๒	✓
๑๓. อาจารย์ผู้สอนได้รับการประเมินการสอนจากนักศึกษาภายหลังการเรียนร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐ %	๑๐๐ %	✓
๑๔. จำนวนนักศึกษาที่รับเข้าเป็นไปตามแผน	๑๐๐ %	๑๐๐ %	✓
๑๕. บัณฑิตที่ได้ออกมาทำงานได้รับเงินเดือนเริ่มแรกไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ ก.พ. กำหนด	๘๐%	๘๖%	✓

### ๓.๓ สรุปผลการประเมินเมื่อครบหลักสูตร

มีการดำเนินการครบตามข้อ ๑-๕ และบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ ๑๔ ข้อ จาก ๑๕ ข้อ คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๓๓ โดยข้อ ๘ การปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ ใช้การปฐมนิเทศระดับมหาวิทยาลัย ซึ่งผ่านการประเมิน (เกินร้อยละ ๘๐ ของตัวบ่งชี้ทั้งหมด)

## หมวดที่ ๗ คุณภาพของการสอน

### ๑. การประเมินรายวิชาที่เปิดสอนในปีที่รายงาน

#### ๑.๑ รายวิชาที่มีการประเมินคุณภาพการสอน และแผนการปรับปรุงจากผลการประเมิน

ทุกรายวิชาใช้การประเมินโดยระบบ E-Evaluation โดยนักศึกษาครบทุกวิชา รวมทั้งผู้สังเกตจากภาควิชา และคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยภาควิชา และการประชุมของคณะกรรมการบริหารภาควิชา

#### ๑.๒ ผลการประเมินคุณภาพการสอนโดยรวม

ผลการประเมินอยู่ในระดับดี มีบางประเด็นที่เกี่ยวข้องกับเกรดที่นักศึกษาให้ความเห็นว่าอาจารย์ผู้สอนไม่ควรที่จะเข้มงวดมาก เนื่องจากมีผลกระทบต่อการศึกษาที่ไม่สามารถแข่งขันกับบัณฑิตที่จบจากมหาวิทยาลัยอื่นได้

### ๒. ประสิทธิภาพของกลยุทธ์การสอน

จากการที่ภาควิชาได้เปิดโอกาสให้นักศึกษาได้ประเมินกลยุทธ์การสอนของทุกวิชา ผลการประเมิน ประสิทธิภาพอยู่ในเกณฑ์ดี อย่างไรก็ตามยังมีปัญหาอยู่บางวิชาที่ควรมีสื่อการสอนมากยิ่งขึ้น เนื่องจากนักศึกษาไม่เห็นภาพจึงไม่เข้าใจในรายวิชา เช่น การสอบบัญชี ระบบสารสนเทศทางการบัญชี เป็นต้น ข้อเสนอแนะดังกล่าวได้แจ้งให้ผู้สอนทราบแล้ว ความเห็นของนักศึกษาไม่มีผลต่อกลยุทธ์โดยรวมของภาควิชา

๒.๑ สรุปข้อคิดเห็นของผู้สอน และข้อมูลป้อนกลับจากแหล่งต่าง ๆ ต่อสัมฤทธิ์ผลของการสอนและผลการเรียนรู้ตามกลุ่มสาระหลักทั้ง ๕ ประการ	๒.๒ แนวทางแก้ไขปรับปรุง
<p><b>๑. คุณธรรม จริยธรรม</b></p> <p>นักศึกษามีความรู้และความเข้าใจในคุณค่าแห่งวิชาชีพ จรรยาบรรณวิชาชีพ มีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ รวมทั้งนักศึกษามีความซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย เคารพและสามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบของสถาบันและสังคม และมีจิตสำนึก และมีพฤติกรรมที่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตนอย่างมีคุณธรรม อย่างไรก็ตาม นักศึกษาขาดความสามารถในการบริหารเวลาและปรับวิถีชีวิตอย่างสร้างสรรค์ในสังคม</p>	<p>ควรเชิญวิทยากรที่มีความชำนาญเกี่ยวกับการบริหารเวลามาบรรยายในวันปัจฉิมนิเทศ</p>

๒.๑ สรุปข้อคิดเห็นของผู้สอน และข้อมูลป้อนกลับจากแหล่งต่าง ๆ ต่อสัมฤทธิ์ผลของการสอนและผลการเรียนรู้ตามกลุ่มสาระหลักทั้ง ๕ ประการ	๒.๒ แนวทางแก้ไขปรับปรุง
<p><b>๒. ความรู้</b></p> <p>นักศึกษามีความรู้และความเข้าใจใน แนวคิด ทฤษฎี หลักการ และวิธีการทางการบัญชีรวมทั้งมีความรู้และความเข้าใจในองค์ความรู้ทางด้านอื่นที่สัมพันธ์กับองค์ความรู้ด้านการบัญชี อย่างไรก็ตาม นักศึกษาขาดความสามารถในการบูรณาการและนำมาประยุกต์ใช้กับองค์ความรู้ทางการบัญชี รวมทั้งขาดเทคนิคการปฏิบัติงานด้านการบัญชีและอื่นๆ</p>	<p>ตรวจสอบแทรกวิชาการบัญชีที่บูรณาการระหว่างการบัญชีการเงิน และการบัญชีบริหาร รวมทั้งสารสนเทศทางการบัญชีเข้าหากัน</p>
<p><b>๓. ทักษะทางปัญญา</b></p> <p>นักศึกษาสามารถสืบค้นข้อมูล ประมวลข้อมูลและแนวคิดต่างๆ เพื่อนำมาใช้ในการระบุและวิเคราะห์ปัญหาที่มีความซับซ้อนได้ด้วยตนเอง นอกจากนี้ นักศึกษาสามารถประยุกต์และบูรณาการความรู้ทางการบัญชีและด้านอื่นที่สัมพันธ์กัน ใช้ทักษะทางวิชาชีพและดุลยพินิจในการแก้ไขปัญหา รวมทั้งเสนอแนะแนวทางใหม่ในสถานการณ์ต่างๆ อย่างสร้างสรรค์ โดยคำนึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการตัดสินใจ รวมทั้งนักศึกษสามารถติดตามประเมินผล และรายงานผลได้อย่างถูกต้องและครบถ้วน</p>	<p>ไม่มี</p>
<p><b>๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</b></p> <p>นักศึกษาสามารถปฏิบัติและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ นักศึกษามีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น และปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมขององค์กรได้เป็นอย่างดี รวมทั้งนักศึกษามีความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ไขปัญหาในสถานการณ์ต่างๆ ทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทของผู้ร่วมทีมงาน และนักศึกษามีความรับผิดชอบในการพัฒนาความรู้ความสามารถทางวิชาชีพบัญชีของตนเองอย่างต่อเนื่อง</p>	<p>ไม่มี</p>

<p><b>๒.๑</b> สรุปข้อคิดเห็นของผู้สอน และข้อมูลป้อนกลับจากแหล่งต่าง ๆ ต่อสัมฤทธิ์ผลของการสอนและผลการเรียนรู้ตามกลุ่มสาระหลักทั้ง ๕ ประการ</p>	<p><b>๒.๒</b> แนวทางแก้ไขปรับปรุง</p>
<p><b>๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</b></p> <p>นักศึกษาขาดทักษะการใช้วิธีวิเคราะห์เชิงปริมาณเพื่อการตัดสินใจอย่างสร้างสรรค์ในการแปลความหมาย รวมทั้งนักศึกษาสามารถไม่สามารถทำงานเป็นทีมได้ อย่างไรก็ตาม นักศึกษาสามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและเทคนิคการสื่อสารที่เหมาะสมในการเก็บรวบรวมข้อมูล การแปลความหมายและการสื่อสารสารสนเทศ</p>	<p>ควรประสานงานไปยังภาควิชาที่สอนวิชาที่เกี่ยวข้องกับคณิตศาสตร์และสถิติให้มุ่งเน้นการทำแบบฝึกหัดและมีทดสอบย่อยให้มากขึ้น เพื่อให้นักศึกษาได้ตื่นตัวอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งการมอบหมายให้ทำงานเป็นกลุ่มมากยิ่งขึ้น</p>

### ๓. การปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่

มีจำนวนอาจารย์ใหม่ ๑ คน ได้รับการปฐมนิเทศจากมหาวิทยาลัย และภาควิชาได้ให้คำแนะนำเพิ่มเติมในเรื่องเกี่ยวกับหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน ดังนี้

#### ๓.๑ สรุปสาระสำคัญในการดำเนินการ

หัวข้อหลักการสอน วิธีการสอน การประเมินผล รวมทั้งแนวทางการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาทั้งด้านวิชาการและกิจกรรม

#### ๓.๒ สรุปการประเมินจากอาจารย์ที่เข้าร่วมกิจกรรมปฐมนิเทศ

อาจารย์ใหม่มีความพึงพอใจในการจัดปฐมนิเทศของมหาวิทยาลัย

## ๔. กิจกรรมการพัฒนาวิชาชีพของอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน

๔.๑ กิจกรรมที่จัดหรือเข้าร่วม	จำนวนผู้เข้าร่วม		๔.๒ สรุปข้อคิดเห็นและประโยชน์ที่ได้รับ
	อาจารย์	บุคลากรสายสนับสนุน	
๑. การอบรมมาตรฐานการบัญชีและการสอบบัญชี	๒๐	-	เป็นประโยชน์มาก  อย่างไรก็ตามควรจัดให้มีการประชุมเชิงปฏิบัติการ ภายในภาควิชา เพื่อให้มีความเข้าใจอย่างลึกซึ้ง
๒. การอบรมภาษาอังกฤษ		๓	เป็นประโยชน์มาก ควรทำอย่างต่อเนื่องทุกภาคการศึกษา
๓. การพัฒนาบุคลิกภาพ	๕	๕	เป็นประโยชน์มาก และควรจัดอบรมด้านการแต่งกายด้วย

## หมวดที่ ๘ ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับคุณภาพหลักสูตรจากผู้ประเมินอิสระ

๑. ข้อคิดเห็นหรือสาระที่ได้รับ การเสนอแนะจากผู้ประเมิน	๒. ความเห็นของหลักสูตร/ ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต่อ ข้อคิดเห็นหรือสาระที่ได้รับ การเสนอแนะ	๓. การนำไปดำเนินการเพื่อการ วางแผนหรือปรับปรุงหลักสูตร
๑.๑ ควรจัดให้มีการอบรม ทางด้านความอดทนต่อการทำงาน โดยเฉพาะการเริ่มต้น ของงาน รวมทั้งฝึกให้นักศึกษา ทำงานกันเป็นทีม	๒.๑ ยอมรับว่านักศึกษาเป็นจริง ตามความคิดเห็นของผู้ประเมิน และวางแผนที่จะต้องปรับ ทัศนคติต่อการทำงาน	๓.๑ ความเห็นในลักษณะเดียวกันนี้ เกิดขึ้นกับนักศึกษาคนอื่น ดังนั้นควร นำความเห็นดังกล่าวขึ้นสู่ระดับ มหาวิทยาลัย และให้นักศึกษาเรียน ผ่านวิชาศึกษาทั่วไป
๑.๒ ควรเน้นให้มีการเรียนวิชา ทางด้านการเงินมากยิ่งขึ้น	๒.๑ เห็นด้วยกับความคิดเห็น ของผู้ประเมิน	๓.๑ เห็นด้วยกับความคิดเห็นของผู้ ประเมิน และจะได้นำไปปรับหลักสูตร ในคราวต่อไป

## หมวดที่ ๙ แผนการดำเนินการเพื่อพัฒนาหลักสูตร

### ๑. ความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามแผนที่เสนอในรายงานของปีที่ผ่านมา

ภาควิชาได้ดำเนินการตามแผนที่ได้วางไว้ โดยเฉพาะการปรับทัศนคติของนักศึกษาที่มีต่อการทำงานในระยะเริ่มต้น และการทำงานเป็นทีม นอกจากนี้ยังกำลังพิจารณาเพื่อปรับหลักสูตรให้นักศึกษาของภาควิชาในสามารถเลือกวิชาทางการเงินให้มากขึ้น รวมถึงการเพิ่มการปฐมนิเทศนอกเหนือจากการเปิดสอนรายวิชาเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษาในหลักสูตรด้วย

แผนดำเนินการ	วันสิ้นสุดการดำเนินการตามแผน	ผู้รับผิดชอบ	ความสำเร็จของแผน
๑.๑ แผนการปรับทัศนคติต่อการทำงาน	๓๑ ธันวาคม ๒๕๕๘	นางเกสร กลิ่นบัวชี่	ได้เรียนเชิญวิทยากร และศิษย์เก่า บรรยายเกี่ยวกับความสำคัญของวิชาชีพบัญชี ปัจจัยแห่งความสำเร็จในการประกอบวิชาชีพในการปัจฉิมนิเทศ
๑.๒ แผนการปรับหลักสูตรให้บรรจุวิชาทางการเงิน	๓๐ เมษายน ๒๕๕๘	นายคิดดี ทำดี	กำลังดำเนินการ
เหตุผลที่ไม่สามารถดำเนินการให้สำเร็จ ไม่มี			

### ๒. ข้อเสนอในการพัฒนาหลักสูตร

#### ๒.๑ ข้อเสนอในการปรับโครงสร้างหลักสูตร

- ควรจัดให้นักศึกษาทุกคนได้เรียนวิชาทางด้านการเงิน โดยอาจปรับปรุงหลักสูตรให้มีวิชาโท หรือนำให้นักศึกษาลงทะเบียนวิชาทางด้านการเงินเป็นวิชาเลือกเสรี

๒.๒ ข้อเสนอในการเปลี่ยนแปลงรายวิชา (การเปลี่ยนแปลง เพิ่มหรือลดเนื้อหาในรายวิชาการเปลี่ยนแปลงวิธีการสอนและการประเมินสัมฤทธิผลรายวิชาฯ)

- ไม่มี

### ๒.๓ กิจกรรมการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน

- อบรมคณาจารย์ให้เรียนรู้เทคนิคการสอนใหม่ ๆ เช่น กรณีศึกษา เป็นต้น
- เรียนเชิญอาจารย์ต่างประเทศมาให้ความรู้อาจารย์ประจำ และสนับสนุนทุนในการทำวิจัยให้แก่อาจารย์ชาวต่างประเทศนั้น
- อบรมบุคลากรสายสนับสนุนให้มีความรู้เกี่ยวกับระบบ Oracle เนื่องจากในปัจจุบันมหาวิทยาลัยดำเนินการติดตั้งระบบ รวมถึงการอบรมภาษาอังกฤษให้ด้วย

### ๓. แผนปฏิบัติการใหม่สำหรับปี ๒๕๖๐

แผนปฏิบัติงาน	วันที่คาดว่าจะสิ้นสุดแผน	ผู้รับผิดชอบ
ปรับหลักสูตรเพื่อให้นักศึกษาทุกคนได้เรียนวิชาทางด้านการเงิน	๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๙	นายคิตติ์ ทำดี
แผนการปรับทัศนคติต่อการทำงาน	ต่อเนื่อง	นางสมบุญ ใจซื่อ
อบรมคณาจารย์ให้เรียนรู้เทคนิคการสอนใหม่ ๆ เช่น กรณีศึกษา เป็นต้น	๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๙	นายบุญสม รักบุญชี
เรียนเชิญอาจารย์ต่างประเทศมาให้ความรู้ อาจารย์ รวมทั้งหาช่องทางในการทำวิจัยกับอาจารย์ชาวต่างประเทศนั้น	๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๙	นายธรรมาภิบาล การบุญชี

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร : รองศาสตราจารย์ ดร.วิไลพร สอนง่าย

ลายเซ็น : วิไลพร สอนง่าย

วันที่รายงาน: ๑ เมษายน ๒๕๕๘

ประธานหลักสูตร : รองศาสตราจารย์ ดร.วิไลพร สอนง่าย

ลายเซ็น : วิไลพร สอนง่าย

วันที่รายงาน: ๑ เมษายน ๒๕๕๘

เห็นชอบโดย : รองศาสตราจารย์ ดร.ไทย คุ่มภัย (หัวหน้าภาควิชา)

ลายเซ็น : ไทย คุ่มภัย

วันที่ : ๑ เมษายน ๒๕๕๘

เห็นชอบโดย : ศาสตราจารย์ ดร.บริหาร รักธุรกิจ (คณบดี)

ลายเซ็น : บริหาร รักธุรกิจ

วันที่ : ๑ เมษายน ๒๕๕๘



### เอกสารประกอบรายงาน

๑. สำเนารายงานรายวิชาทุกวิชา
๒. วิธีการให้คะแนนตามกำหนดเกณฑ์มาตรฐานที่ใช้ในการประเมิน
๓. ข้อสรุปผลการประเมินของบัณฑิตที่จบการศึกษาในปีที่ประเมิน
๔. ข้อสรุปผลการประเมินจากบุคคลภายนอก