

คู่มือทวน

โครงการพัฒนากำลังคนด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
(ทวนเรียนดีมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์แห่งประเทศไทย)

(พ.ศ. 2552-2562)

สำหรับนักเรียนทวน

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ปีการศึกษา 2554

(ข้อมูลฉบับนี้อาจมีการเปลี่ยนแปลง ซึ่งจะประกาศให้ทราบในแต่ละปีการศึกษา)

คำนำ

ประเทศที่จะเจริญก้าวหน้าและมีศักยภาพที่จะนำไปสู่ความสามารถในการแข่งขันกับนานาชาติได้นั้น การสร้างและพัฒนาความเข้มแข็งของกำลังคนในทุกสาขาวิชาให้มีคุณภาพและมีปริมาณที่เพียงพอในด้านต่าง ๆ นับเป็นความสำคัญอย่างยิ่ง เพราะฐานกำลังคนเหล่านี้จะเป็นปัจจัยสำคัญในการดำเนินการให้บรรลุผลสำเร็จได้ตามเป้าหมาย ซึ่งเป็นภารกิจหลักที่สถาบันอุดมศึกษาของรัฐต้องดำเนินการผลิตและพัฒนากำลังคนระดับกลางและระดับสูง สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ในฐานะหน่วยงานที่รับผิดชอบสนับสนุนการผลิตกำลังคนระดับอุดมศึกษา จึงได้จัดทำโครงการพัฒนากำลังคนด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์(ทุนเรียนดีมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์แห่งประเทศไทย) โดยมีจุดประสงค์ในการสร้างฐานกำลังคนที่มีคุณภาพด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เฉพาะบางสาขาที่มีจำนวนผู้สนใจเลือกเข้าศึกษาน้อย แต่จำเป็นที่จะต้องผลิตบัณฑิตเพื่อเกื้อหนุนให้เกิดการพัฒนาอย่างมั่นคงและยั่งยืนในระยะยาวที่มีคุณภาพด้านวิชาการ และสามารถทำงานวิจัยได้ ทั้งในระดับประเทศและระดับนานาชาติ รวมทั้งสถาบันการศึกษาจะได้พัฒนาระบบบริหารจัดการเรียนการสอน หลักสูตรให้ทันสมัย ยกระดับมาตรฐานการศึกษาให้เทียบเท่าระดับสากล และมีการประสานความร่วมมือในลักษณะเครือข่าย โดยมีระยะเวลาการดำเนินโครงการ 11 ปีงบประมาณ (พ.ศ.2552-2562)

เพื่อให้นักเรียนทุนโครงการฯ ได้มีแนวทางในการปฏิบัติตนเพื่อเป็นนักเรียนทุนที่ดี สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา จึงได้จัดทำ “คู่มือสำหรับนักเรียนทุนโครงการพัฒนากำลังคนด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์(ทุนเรียนดีมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์แห่งประเทศไทย)” เพื่อให้นักเรียนทุนโครงการฯ ได้นำไปใช้ในการปฏิบัติตนให้เป็นแนวทางเดียวกันได้อย่างถูกต้องตรงกัน เกิดประโยชน์ และบรรลุวัตถุประสงค์โครงการต่อไป

สารบัญ

	หน้า
1. หลักการและเหตุผล	1
2. วัตถุประสงค์	2
3. ประเภทของทุน	2
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ	2
5. วิธีดำเนินการ	3
6. คำนิยาม	4
7. คุณสมบัติของผู้สมัครขอรับทุน	
7.1 ทุนการศึกษาระดับปริญญาตรี	4
7.2 ทุนการศึกษาระดับปริญญาโท-เอก	5
8. บทบาทหน้าที่ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	
8.1 บทบาทหน้าที่ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา	9
8.2 บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารโครงการพัฒนากำลังคน ด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	9
8.3 บทบาทหน้าที่ของสถาบันฝ่ายผลิต	10
8.4 บทบาทหน้าที่ของสถาบันต้นสังกัด	11
9. บทบาทหน้าที่ของนักเรียนทุน	12
10. รายละเอียดค่าใช้จ่ายของนักเรียนทุน	14
11. รายละเอียดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับนักเรียนทุน	
11.1 ทุนการศึกษาในประเทศ	15
11.2 ทุนการศึกษาในต่างประเทศ	17

เอกสารภาคผนวก

เอกสารผนวก 1 แบบรายงานตัวนักเรียนทุนต่อสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

เอกสารผนวก 2 :

เอกสารผนวก 2.1 แบบรายงานตัวนักเรียนทุนในประเทศ ต่อสถาบันต้นสังกัด

เอกสารผนวก 2.2 แบบรายงานตัวนักเรียนทุนในต่างประเทศ ต่อสถาบันต้นสังกัด

เอกสารผนวก 3 :

เอกสารผนวก 3.1 เอกสารและการทำสัญญารับทุนของนักเรียนทุนในประเทศ

เอกสารผนวก 3.2 เอกสารและการทำสัญญารับทุนของนักเรียนทุนในต่างประเทศ

เอกสารผนวก 4 แบบรายงานตัวนักเรียนทุนต่อสถาบันฝ่ายผลิต

เอกสารผนวก 5 แบบรายงานผลการศึกษานักเรียนทุนรายภาคการศึกษา

เอกสารผนวก 6 :

เอกสารผนวก 6.1 แบบรายงานสรุปการเงินของนักเรียนทุนในประเทศ รอบ 6 เดือน

เอกสารผนวก 6.2 แบบรายงานสรุปการเงินของนักเรียนทุนในต่างประเทศ รอบ 6 เดือน

เอกสารผนวก 7 แบบรายงานผลสำเร็จการศึกษานักเรียนทุนต่อสถาบันฝ่ายผลิต

เอกสารผนวก 8 :

เอกสารผนวก 8.1 แบบรายงานตัวนักเรียนทุนในประเทศเพื่อเข้าปฏิบัติงาน
ในสถาบันต้นสังกัด

เอกสารผนวก 8.2 แบบรายงานตัวนักเรียนทุนในต่างประเทศเพื่อเข้าปฏิบัติงาน
ในสถาบันต้นสังกัด

เอกสารผนวก 9 แบบรายงานผลการศึกษานักเรียนทุนต่อสำนักงานคณะกรรมการ
การอุดมศึกษา

เอกสารผนวก 10 :

เอกสารผนวก 10.1 แบบรายงานสรุปการเบิกจ่ายงบประมาณของนักเรียนทุนในประเทศ

เอกสารผนวก 10.2 แบบรายงานสรุปการเบิกจ่ายงบประมาณของนักเรียนทุน
ในต่างประเทศ

เอกสารผนวก 11 แบบรายงานผลสำเร็จการศึกษานักเรียนทุนต่อสำนักงาน
คณะกรรมการการอุดมศึกษา

คู่มือทุนโครงการพัฒนากำลังคนด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
(ทุนเรียนดีมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์แห่งประเทศไทย)
(พ.ศ. 2552-2562)

1. หลักการและเหตุผล

สืบเนื่องจากการกำหนดแนวทางการพัฒนาประเทศที่ผ่านมา รัฐบาลได้มุ่งพัฒนาไปสู่การเป็นประเทศอุตสาหกรรมส่งผลให้เกิดการขยายตัวของภาคธุรกิจอุตสาหกรรม จึงได้ให้ความสำคัญในการเร่งรัดการผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี แต่ในความเป็นจริงประเทศจะพัฒนาและดำรงความมั่นคงที่ยั่งยืนได้นั้น กำลังคนด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ในบางสาขา ก็มีความสำคัญและจำเป็นต้องมีการผลิตและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งลักษณะของสังคมไทยที่มีความหลากหลายด้านวัฒนธรรม ประเพณี และประวัติศาสตร์ การพัฒนาประเทศจึงต้องเข้าใจรากเหง้าและประวัติศาสตร์ของตน ดังนั้น สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) จึงได้จัดทำโครงการพัฒนากำลังคนด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (ทุนเรียนดีมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์แห่งประเทศไทย) เพื่อให้ทุนการศึกษาสำหรับผู้มีศักยภาพสูงในสาขาขาดแคลนด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ให้มีคุณภาพและปริมาณที่เพียงพอกับความต้องการของประเทศ

คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ 22 พฤษภาคม 2550 ให้ความเห็นชอบโครงการพัฒนากำลังคนด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (ทุนเรียนดีมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์แห่งประเทศไทย) และมอบหมายให้กระทรวงศึกษาธิการ โดยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการฯ ในการสร้างฐานกำลังคนที่มีคุณภาพด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เฉพาะบางสาขาที่มีจำนวนผู้สนใจเลือกเข้าศึกษาน้อย แต่จำเป็นที่จะต้องผลิตบัณฑิตเพื่อเกื้อหนุนให้เกิดการพัฒนาอย่างมั่นคงและยั่งยืนในระยะยาวที่มีคุณภาพด้านวิชาการ และสามารถทำงานวิจัยได้ ทั้งในระดับประเทศและระดับนานาชาติ รวมทั้งสถาบันการศึกษาจะได้พัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอน หลักสูตรให้ทันสมัย ยกระดับมาตรฐานการศึกษาให้เทียบเท่าระดับสากล และมีการประสานความร่วมมือในลักษณะเครือข่ายระหว่างคณะด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ในสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาจะสนับสนุนทุนการศึกษาในระดับปริญญาตรี -ปริญญาเอกโดยมีจุดประสงค์จะแสวงหาผู้ที่มีผลการเรียนดี และมีความสนใจด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์เข้าศึกษาต่อในคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ โดยเป็นทุนการศึกษาที่มีข้อผูกพันสัญญาว่าทุนที่ต้องปฏิบัติงานชดใช้ทุนในสถาบันอุดมศึกษา ซึ่งนักเรียนทุนต้องเป็นผู้มีผลการเรียนดี สนใจและมีความประสงค์จะประกอบอาชีพด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ในประเทศไทย อนึ่ง โครงการนี้จะให้การสนับสนุนทุนศึกษาต่อในระดับปริญญาโท-เอก ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อสรรหานักเรียนระดับมัธยมศึกษาปีที่ 6 ที่มีผลการเรียนดี หรือนักศึกษาที่กำลังศึกษาในระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ 1 ทั้งในประเทศและต่างประเทศ เข้าศึกษาในด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ในคณะที่เข้าร่วมโครงการ รวมทั้งการศึกษาระดับปริญญาโท-เอก ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ตามที่คณะกรรมการบริหารโครงการพัฒนากำลังคนด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ให้ความเห็นชอบเป็นรายสาขาวิชา

2.2 เพื่อส่งเสริมการผลิตบัณฑิตด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ให้มีคุณภาพสนองตอบความต้องการในการพัฒนาประเทศ และประกอบอาชีพในประเทศ

2.3 เพื่อผลิตกำลังคนด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ รองรับการพัฒนาของประเทศไทย

2.4 เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามนโยบายของรัฐบาลในการผลิตบัณฑิตในคณะด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ให้สามารถดำเนินกิจกรรมได้ตามเป้าหมาย ทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ

3. ประเภทของทุน

เพื่อขยายการผลิตบัณฑิตในสาขาที่ขาดแคลนด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ทั้งด้านคุณภาพและด้านปริมาณ เพื่อให้กระจายการทำงานอยู่ในหน่วยงานต่าง ๆ ของประเทศ โดยการคัดเลือกและให้ทุนนิสิต นักศึกษาที่มีศักยภาพด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ดังนี้

3.1 ทุนระดับปริญญาตรี ทั้งในประเทศและในต่างประเทศ จำนวน 5 รุ่น รวมตลอดโครงการ 245 ทุน ระยะเวลาดำเนินการรวม 9 ปีงบประมาณ (พ.ศ.2552-2560)

นักเรียนทุนในประเทศที่มีผลการเรียนดีจะได้รับการพิจารณาให้ไปฝึกอบรม/ศึกษาบางรายวิชา (ประมาณ 4-6 เดือน) จำนวน 28 ทุน

3.2 ทุนระดับปริญญาโท-ปริญญาเอก ทั้งในประเทศและในต่างประเทศ จำนวน 5 รุ่น รวมตลอดโครงการ 915 ทุน ระยะเวลาดำเนินการรวม 10 ปีงบประมาณ (พ.ศ.2553-2562)

นักเรียนทุนในประเทศที่มีผลการเรียนดีจะได้รับการพิจารณาให้ไปฝึกอบรม/ศึกษาบางรายวิชา (ระดับปริญญาโท ประมาณ 4-6 เดือน และระดับปริญญาเอก ประมาณ 1 ปี) จำนวน 65 ทุน

3.3 ทุนพัฒนาศักยภาพในการทำงานวิจัยของนิสิต นักศึกษา ระดับปริญญาโท-เอก จำนวน 5 รุ่น รวมตลอดโครงการ 230 ทุน ระยะเวลาดำเนินการรวม 8 ปีงบประมาณ (พ.ศ. 2553-2560)

4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักนโยบายและแผนการอุดมศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

5. วิธีดำเนินการ

5.1 คณะอนุกรรมการบริหารโครงการพัฒนากำลังคนด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จะทำหน้าที่ในการพิจารณาจัดสรรทุน กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกผู้สมัครรับทุน โดยในแต่ละปีจะได้พิจารณาสาขาวิชาที่ได้กำหนดไว้ในแผนการจัดสรรทุน เพื่อให้สอดคล้องกับความจำเป็นและความต้องการที่เป็นปัจจุบัน รวมทั้งการติดตามประเมินผลการดำเนินงาน

5.2 สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา จะดำเนินการในเรื่องของการอนุมัติการประกาศทุนในทุกๆระดับ ทั้งในประเทศและในต่างประเทศ

5.3 การสรรหาผู้รับทุน

5.3.1 ดำเนินการประกาศรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อรับทุนโครงการฯ ผ่านทางป้ายประกาศของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

5.3.2 ผู้ประสงค์จะสมัครสอบให้ดาวน์โหลดใบสมัครของโครงการพัฒนากำลังคนด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (ทุนเรียนดีมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์แห่งประเทศไทย) จากเว็บไซต์ www.mua.go.th (ถ่ายสำเนาได้)

5.3.3 การสมัคร ผู้ที่มีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนดสามารถสมัครสอบทางไปรษณีย์ลงทะเบียน หรือส่งใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเอง ที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ตามแบบที่กำหนด และภายในเวลาที่ระบุในประกาศรับสมัครทุน

5.3.4 การคัดเลือก จะใช้วิธีการสอบแข่งขัน โดยการสอบข้อเขียน และการสอบสัมภาษณ์ เพื่อประเมินความรู้ ความสามารถของผู้สมัครสอบเพื่อรับทุน

5.3.5 ผลการสอบแข่งขัน จะจัดทำเป็นประกาศรายชื่อผู้ได้รับทุน และนำรายชื่อประกาศขึ้นบนเว็บไซต์ www.mua.go.th

5.3.6 หลักสูตรที่ให้ทุน จะต้องเป็นหลักสูตรที่คณะอนุกรรมการบริหารโครงการฯ กำหนดไว้ตามแผนที่สอดคล้องกับความต้องการของประเทศ ในกรณีที่ไม่มีในหลักสูตรที่กำหนด จะต้องเสนอให้คณะอนุกรรมการบริหารโครงการฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบ

กรณีที่มิได้มีผู้ได้รับทุนเรียนดีมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ในระดับปริญญาตรีโท และปริญญาเอก ในประเทศ ไม่ครบจำนวนทุนในแต่ละปี คณะอนุกรรมการบริหารโครงการฯ สามารถประกาศรับสมัครนิสิตนักศึกษาที่ไม่ได้อยู่ในโครงการได้ โดยกำหนดให้ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทางการศึกษาไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนดในแต่ละระดับทุนการศึกษา

5.3.7 การจัดสรรทุนวิจัย จะเป็นการพิจารณาจัดสรรตามแผนที่กำหนดให้แก่ นิสิต นักศึกษา ระดับปริญญาโท - เอก (ที่ไม่ใช่บัณฑิตทุนโครงการฯ) เพื่อทำวิจัยในบางสาขาวิชา ด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ที่เป็นความจำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ

6. คำนิยาม

6.1 “นักเรียนทุน” หมายถึง ผู้ที่ได้รับการประกาศรายชื่อให้เป็นผู้รับทุนโครงการพัฒนากำลังคนด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ในระดับปริญญาตรี-ปริญญาเอก ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

6.2 “ทุนประเภทบุคคลทั่วไป” หมายถึง นักเรียนทุนที่มีได้เป็นอาจารย์ หรือตำแหน่งอื่นใด ในสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ

6.3 “สถาบันต้นสังกัด” หมายถึง สถาบันอุดมศึกษาของรัฐ ซึ่งนักเรียนทุนจะต้องไปปฏิบัติงานตามสัญญาการรับทุนหลังจากสำเร็จการศึกษาแล้ว

6.4 “สถาบันฝ่ายผลิต” หมายถึง สถาบันอุดมศึกษาของรัฐ ซึ่งรวมถึงสถาบันนานาชาติของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐที่เป็นสถานศึกษาที่นักเรียนทุนเข้าศึกษา

6.5 “ผู้ให้ทุน” หมายถึง สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือผู้ที่เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา มอบอำนาจให้ดำเนินการแทน

7. คุณสมบัติของผู้สมัครขอรับทุน

เพื่อให้โครงการฯ สามารถผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ มีความรู้ความสามารถ และรักในวิชาชีพด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จึงได้กำหนดคุณสมบัติของผู้ที่มีสิทธิ์จะสมัครขอรับทุนเข้าร่วมโครงการในระดับต่าง ๆ ดังนี้

7.1 ทุนการศึกษาระดับปริญญาตรี

7.1.1 ทุนการศึกษาในประเทศ

- 1) มีสัญชาติไทยและมีบัตรประจำตัวประชาชนไทย
- 2) กำลังศึกษาอยู่ในชั้นปีสุดท้ายของหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนปลาย ในปีที่เปิดรับสมัคร หรือ กำลังศึกษาในระดับปริญญาตรีชั้นปีที่ 1
- 3) มีผลการเรียนดี ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมทุกวิชาในชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย รวมกันไม่ต่ำกว่า 3.00 หรือ มีผลการเรียนในระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ 1 (GPA) ภาคต้นเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00
- 4) มีความสนใจด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ และประสงค์ที่จะเป็นอาจารย์ นักวิชาการ และนักวิจัย ในสาขาวิชาที่ประเทศขาดแคลน

7.1.2 ทุนการศึกษาในต่างประเทศ

- 1) มีสัญชาติไทยและมีบัตรประจำตัวประชาชนไทย
- 2) กำลังศึกษาอยู่ในชั้นปีสุดท้ายของหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนปลาย ในปีที่เปิดรับสมัคร หรือ กำลังศึกษาในระดับปริญญาตรีชั้นปีที่ 1
- 3) อายุไม่เกิน 20 ปี นับถึงวันที่เปิดรับสมัครสอบแข่งขันของปีที่จัดสรรทุน
- 4) มีผลการเรียนดี ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมทุกวิชาในชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย รวมกันไม่ต่ำกว่า 3.00 หรือ มีผลการเรียนในระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ 1 (GPA) ภาคต้นเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00

5) มีความสนใจด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ และประสงค์จะเป็น อาจารย์ นักวิชาการ และนักวิจัย ในสาขาวิชาที่ประเทศขาดแคลน

7.2 ทูนาการศึกษาระดับปริญญาโท-เอก

7.2.1 ทูนาการศึกษาในประเทศ

ระดับปริญญาโท

- 1) มีสัญชาติไทยและมีบัตรประจำตัวประชาชนไทย
- 2) กำลังศึกษาในภาคการศึกษาสุดท้ายในระดับปริญญาตรี และต้องได้คะแนนเฉลี่ยสะสม(GPAX) ชั้นปีที่ 1-3 รวมกันไม่ต่ำกว่า 3.25 หรือ สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตร ไม่ต่ำกว่า 3.25
- 3) เกณฑ์คะแนนภาษาอังกฤษ
 - กรณีศึกษาในหลักสูตรที่ใช้ภาษาอังกฤษ ต้องมีผลการสอบภาษาอังกฤษ TOEFL ไม่ต่ำกว่า 530 คะแนน (paper – based) หรือ 197 คะแนน (computer – based) หรือ 71 คะแนน (internet – based) หรือมีผลคะแนน IELTS ไม่ต่ำกว่า 6.0
 - กรณีศึกษาในหลักสูตรที่ใช้ภาษาอื่นที่มีใช้ภาษาอังกฤษ ต้องมีผลสอบภาษาอังกฤษ TOEFL ไม่ต่ำกว่า 500 คะแนน (paper – based) หรือ 173 คะแนน (computer – based) หรือ 61 คะแนน (internet – based) หรือมีผลคะแนน IELTS ไม่ต่ำกว่า 6.0 หรือ สอบผ่านภาษาต่างประเทศตามเกณฑ์ที่สถาบันนั้นๆ กำหนด
- 4) สำหรับทุนที่ให้ไปศึกษาในระดับปริญญาโท ผู้สมัครสอบต้องเป็นผู้ที่ไม่เคยได้รับปริญญาโท หรือ เทียบเท่าปริญญาโทในสาขาและวิชาเอก หรือ เน้นทางเดียวกับทุนที่จะสมัครไปศึกษา
- 5) เมื่อสอบผ่านการแข่งขันได้เป็นนักเรียนทุน จะต้องเข้าศึกษาในปีการศึกษาที่เปิดรับนั้นในทันที โดยไม่มีสิทธิ์ขอลาพักการศึกษาเว้นแต่มีเหตุอันควร
- 6) ผู้สมัครสอบที่เคยได้รับทุนรัฐบาลไปศึกษาในระดับปริญญาโทมาแล้ว จะต้องเป็นผู้ซึ่งหมดภาระผูกพันในการปฏิบัติราชการชดใช้ทุนตามสัญญาภายในวันที่ปิดรับสมัครสอบแข่งขัน ยกเว้นกรณีที่สมัครสอบในหน่วยทุนที่จัดสรรให้แก่ส่วนราชการเดียวกันกับที่ผู้สมัครสอบนั้นสังกัดอยู่ และต้องแสดงหนังสืออนุญาตจากหัวหน้าส่วนราชการเจ้าสังกัดให้ผู้สมัครสอบ หากมิได้แสดงหนังสือดังกล่าวคณะกรรมการบริหารโครงการฯ จะพิจารณาไม่ให้มีสิทธิ์สมัครสอบ หรือเพิกถอนการให้ทุน
- 7) ผู้สมัครสอบที่ได้รับทุนอื่น ๆ เพื่อศึกษาวิชาในระดับปริญญาโท และที่มีข้อผูกพันในการปฏิบัติราชการชดใช้ทุน ให้แสดงหนังสืออนุญาตจากหัวหน้าส่วนราชการเจ้าสังกัดหรือหัวหน้าหน่วยงานเจ้าของทุนสมัครสอบ และยินยอมให้รับทุนไปปฏิบัติงานในหน่วยงานที่ได้รับทุนในกรณีที่มีปัญหา คณะอนุกรรมการบริหารโครงการฯ จะเป็นผู้พิจารณาและคำวินิจฉัยถือเป็นที่สุด

8) ผู้สมัครสอบที่เป็นข้าราชการ ต้องแสดงหนังสืออนุญาตจากหัวหน้าส่วนราชการเจ้าสังกัดให้ผู้สมัครสอบและยินยอมให้ออนไปปฏิบัติงานในหน่วยงานที่ได้รับทุน หากมิได้แสดงหนังสือดังกล่าวคณะกรรมการบริหารโครงการฯ จะพิจารณาไม่ให้มีสิทธิ์สมัครสอบ หรือเพิกถอนการให้ทุน

9) ในกรณีของภิกษุสามเณรไม่มีสิทธิ์สมัครสอบ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว 89/2501 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2501 และตามความในข้อ 6 ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ 17 มีนาคม 2538

ระดับปริญญาเอก

- 1) มีสัญชาติไทยและมีบัตรประจำตัวประชาชนไทย
- 2) กำลังศึกษาในภาคการศึกษาสุดท้ายในระดับปริญญาโท และต้องได้คะแนนเฉลี่ยสะสมทุกวิชาไม่ต่ำกว่า 3.50 หรือ สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโท โดยจะต้องมีคะแนนเฉลี่ยสะสมทุกวิชาไม่ต่ำกว่า 3.50
- 3) เกณฑ์คะแนนภาษาอังกฤษ
 - กรณีศึกษาในหลักสูตรที่ใช้ภาษาอังกฤษ ต้องมีผลการสอบภาษาอังกฤษ TOEFL ไม่ต่ำกว่า 530 คะแนน (paper – based) หรือ 197 คะแนน (computer – based) หรือ 71 คะแนน (internet – based) หรือ มีผลคะแนน IELTS ไม่ต่ำกว่า 6.0
 - กรณีศึกษาในหลักสูตรที่ใช้ภาษาอื่นที่มีใช้ภาษาอังกฤษ ต้องมีผลสอบภาษาอังกฤษ TOEFL ไม่ต่ำกว่า 500 คะแนน (paper – based) หรือ 173 คะแนน (computer – based) หรือ 61 คะแนน (internet – based) หรือ มีผลคะแนน IELTS ไม่ต่ำกว่า 6.0

หรือ สอบผ่านภาษาต่างประเทศตามเกณฑ์ที่สถาบันนั้นๆ กำหนด
- 4) เมื่อสอบผ่านการแข่งขันได้เป็นนักเรียนทุน จะต้องเข้าศึกษาในปีการศึกษาที่เปิดรับนั้นในทันที โดยไม่มีสิทธิ์ขอลาพักการศึกษาเว้นแต่มีเหตุอันควร
- 5) ผู้สมัครสอบที่เคยได้รับทุนรัฐบาลไปศึกษาในระดับปริญญาเอกมาแล้ว จะต้องเป็นผู้ซึ่งหมดภาระผูกพันในการปฏิบัติราชการชดใช้ทุนตามสัญญาภายในวันที่ปิดรับสมัครสอบแข่งขัน ยกเว้นกรณีที่สมัครสอบในหน่วยงานที่จัดสรรให้แก่ส่วนราชการเดียวกันกับผู้สมัครสอบนั้นสังกัดอยู่ และต้องแสดงหนังสืออนุญาตให้ผู้สมัครสอบจากหัวหน้าส่วนราชการเจ้าสังกัด หากมิได้แสดงหนังสือดังกล่าวคณะกรรมการบริหารโครงการฯ จะพิจารณาไม่ให้มีสิทธิ์สมัครสอบ หรือเพิกถอนการให้ทุน
- 6) ผู้สมัครสอบที่ได้รับทุนอื่นๆ เพื่อศึกษาวิชาในระดับปริญญาเอกและที่มีข้อผูกพันในการปฏิบัติราชการชดใช้ทุน ให้แสดงหนังสืออนุญาตจากหัวหน้าส่วนราชการเจ้าสังกัดหรือหัวหน้าหน่วยงานเจ้าของทุนให้ผู้สมัครสอบและยินยอมให้ออนไปปฏิบัติงานในหน่วยงานที่ได้รับทุนในกรณีที่มีปัญหาคณะกรรมการบริหารโครงการฯ จะเป็นผู้พิจารณาและคำวินิจฉัยถือเป็นที่สุด

7) ผู้สมัครสอบที่เป็นข้าราชการ ต้องแสดงหนังสืออนุญาตให้สมัครสอบ และยินยอมให้ออนไปปฏิบัติงานในหน่วยงานที่ได้รับทุนหกหัวหน้าส่วนราชการเจ้าสังกัด หากมิได้แสดงหนังสือดังกล่าว คณะอนุกรรมการบริหารโครงการฯ จะพิจารณาไม่ให้มีสิทธิ์สมัครสอบ หรือเพิกถอนการให้ทุน

8) ในกรณีของภิกษุสามเณรไม่มีสิทธิสมัครสอบ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว 89/2501 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2501 และตามความในข้อ 6 ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ 17 มีนาคม 2538

7.2.2 ทุนการศึกษาในต่างประเทศ

ระดับปริญญาโท

- 1) มีสัญชาติไทยและมีบัตรประจำตัวประชาชนไทย
- 2) กำลังศึกษาในภาคการศึกษาสุดท้ายในระดับปริญญาตรี และต้องได้คะแนนเฉลี่ยสะสม(GPAX) ชั้นปีที่ 1-3 รวมทุกภาคการศึกษาที่ผ่านมาในระดับปริญญาตรี รวมกันไม่ต่ำกว่า 3.25 หรือ สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรไม่ต่ำกว่า 3.25
- 3) มีอายุไม่เกิน 35 ปี นับถึงวันที่ปีได้รับสมัครสอบแข่งขันของปีที่จัดสรรทุน (กรณีผู้สมัครที่เป็นอาจารย์ต้องมีอายุไม่เกิน 40 ปี นับถึงวันที่ปีได้รับสมัครสอบแข่งขันของปีที่จัดสรรทุน)
- 4) เกณฑ์คะแนนภาษาอังกฤษ
 - กรณีศึกษาในหลักสูตรที่ใช้ภาษาอังกฤษ ต้องมีผลการสอบภาษาอังกฤษ TOEFL ไม่ต่ำกว่า 550 คะแนน (paper – based) หรือ 213 คะแนน (computer – based) หรือ 79 -80 คะแนน (internet – based) หรือมีผลคะแนน IELTS ไม่ต่ำกว่า 6.5
 - กรณีศึกษาในหลักสูตรที่ใช้ภาษาอื่นที่มีใช้ภาษาอังกฤษ ต้องมีผลสอบภาษาอังกฤษ TOEFL ไม่ต่ำกว่า 500 คะแนน (paper – based) หรือ 173 คะแนน (computer – based) หรือ 61 คะแนน (internet – based) หรือมีผลคะแนน IELTS ไม่ต่ำกว่า 6.0

หรือ สอบผ่านภาษาต่างประเทศตามเกณฑ์ที่สถาบันนั้นๆ กำหนด
- 5) สำหรับทุนที่ให้ไปศึกษาในระดับปริญญาโท ผู้สมัครสอบต้องเป็นผู้ที่ไม่เคยได้รับปริญญาโท หรือ เทียบเท่าปริญญาโทในสาขาและวิชาเอก หรือ เน้นทางเดียวกับทุนที่จะสมัครไปศึกษา
- 6) ผู้สมัครสอบซึ่งเป็นนักเรียนทุนรัฐบาล และอยู่ระหว่างศึกษาวิชา ณ ต่างประเทศ ในปีจัดสรรทุนไม่มีสิทธิ์สมัครสอบ
- 7) ผู้สมัครสอบที่เคยได้รับทุนรัฐบาลไปศึกษาวิชา ณ ต่างประเทศมาแล้วต้องเป็นผู้ซึ่งหมดภาระผูกพันในการปฏิบัติราชการชดใช้ทุนตามสัญญาที่ได้ทำไว้กับ ก.พ. หรือ ส่วนราชการแล้ว ภายในวันที่ปีได้รับสมัครสอบแข่งขัน ยกเว้นกรณีที่สมัครสอบในหน่วยทุนที่จัดสรรให้แก่ส่วนราชการเดียวกันกับผู้สมัครสอบนั้นสังกัดอยู่ และต้องแสดงหนังสืออนุญาตจาก

หัวหน้าส่วนราชการเจ้าสังกัดให้สมัครสอบ หากมีได้แสดงหนังสือดังกล่าวคณะกรรมการบริหารโครงการฯ จะพิจารณาไม่ให้มีสิทธิ์สมัครสอบ หรือเพิกถอนการให้ทุน

8) ผู้สมัครสอบที่ได้รับทุนอื่นๆ เพื่อศึกษาวิชาในระดับปริญญาโทและที่มีข้อผูกพันในการปฏิบัติราชการชดใช้ทุน ให้แสดงหนังสืออนุญาตจากหัวหน้าส่วนราชการเจ้าสังกัด หรือหัวหน้าหน่วยงานเจ้าของทุนให้สมัครสอบและยินยอมให้โอนไปปฏิบัติงานในหน่วยงานที่ได้รับทุนในกรณีที่มีปัญหาคณะกรรมการบริหารโครงการฯ จะเป็นผู้พิจารณาและคำวินิจฉัยถือเป็นที่สุด

9) ผู้สมัครสอบที่เป็นข้าราชการ ต้องแสดงหนังสืออนุญาตให้สมัครสอบ และยินยอมให้โอนไปปฏิบัติงานในหน่วยงานที่ได้รับทุนจากหัวหน้าส่วนราชการเจ้าสังกัด หากมีได้แสดงหนังสือดังกล่าวคณะกรรมการบริหารโครงการฯ จะพิจารณาไม่ให้มีสิทธิ์สมัครสอบ หรือเพิกถอนการให้ทุน

10) ในกรณีของภิกษุสามเณรไม่มีสิทธิสมัครสอบ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว 89/2501 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2501 และตามความในข้อ 6 ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ 17 มีนาคม 2538

ระดับปริญญาเอก

- 1) มีสัญชาติไทยและมีบัตรประจำตัวประชาชนไทย
- 2) กำลังศึกษาในภาคการศึกษาสุดท้ายในระดับปริญญาโท และต้องได้คะแนนเฉลี่ยสะสม(GPAX) รวมทุกภาคการศึกษาที่ผ่านมาในระดับปริญญาโท รวมกันไม่ต่ำกว่า 3.50 หรือ สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโท จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยสะสมทุกวิชาไม่ต่ำกว่า 3.50
- 3) มีอายุไม่เกิน 40 ปี นับถึงวันที่ปิดรับสมัครสอบแข่งขันของปีที่จัดสรรทุน (กรณีผู้สมัครที่เป็นอาจารย์ต้องมีอายุไม่เกิน 45 ปี นับถึงวันที่ปิดรับสมัครสอบแข่งขันของปีที่จัดสรรทุน)
- 4) เกณฑ์คะแนนภาษาอังกฤษ
 - กรณีศึกษาในหลักสูตรที่ใช้ภาษาอังกฤษ ต้องมีผลการสอบภาษาอังกฤษ TOEFL ไม่ต่ำกว่า 550 คะแนน (paper – based) หรือ 213 คะแนน (computer – based) หรือ 79 -80 คะแนน (internet – based) หรือมีผลคะแนน IELTS ไม่ต่ำกว่า 6.5
 - กรณีศึกษาในหลักสูตรที่ใช้ภาษาอื่นที่มีใช้ภาษาอังกฤษ ต้องมีผลสอบภาษาอังกฤษ TOEFL ไม่ต่ำกว่า 500 คะแนน (paper – based) หรือ 173 คะแนน (computer – based) หรือ 61 คะแนน (internet – based) หรือมีผลคะแนน IELTS ไม่ต่ำกว่า 6.0

หรือ สอบผ่านภาษาต่างประเทศตามเกณฑ์ที่สถาบันนั้นๆ กำหนด
- 5) ผู้สมัครสอบซึ่งเป็นนักเรียนทุนรัฐบาล และอยู่ระหว่างการไปศึกษาวิชา ณ ต่างประเทศ ในปีจัดสรรทุนไม่มีสิทธิ์สมัครสอบ
- 6) ผู้สมัครสอบที่เคยได้รับทุนรัฐบาลไปศึกษาวิชา ณ ต่างประเทศมาแล้วต้องเป็นผู้ซึ่งหมดภาระผูกพันในการปฏิบัติราชการชดใช้ทุนตามสัญญาที่ได้ทำไว้กับ ก.พ. หรือส่วนราชการแล้ว ภายในวันที่ปิดรับสมัครสอบแข่งขัน ยกเว้น กรณีที่สมัครสอบในหน่วยงานที่จัดสรรให้แก้

ส่วนราชการเดียวกันกับผู้สมัครสอบนั้นสังกัดอยู่ และต้องแสดงหนังสืออนุญาตให้สมัครสอบจากหัวหน้าส่วนราชการเจ้าสังกัด หากมิได้แสดงหนังสือดังกล่าว คณะอนุกรรมการบริหารโครงการฯ จะพิจารณาไม่ให้มีสิทธิ์สมัครสอบ หรือเพิกถอนการให้ทุน

7) ผู้สมัครสอบที่ได้รับทุนอื่น ๆ เพื่อศึกษาวิชาในระดับปริญญาเอก และที่มีข้อผูกพันในการปฏิบัติราชการชดใช้ทุน ให้แสดงหนังสืออนุญาตจากหัวหน้าส่วนราชการเจ้าสังกัด หรือหัวหน้าหน่วยงานเจ้าของทุนสมัครสอบ และยินยอมให้รับทุนไปปฏิบัติงานในหน่วยงานที่ได้รับทุน ในกรณีที่มีปัญหา คณะอนุกรรมการบริหารโครงการฯ จะเป็นผู้พิจารณาและคำวินิจฉัยถือเป็นที่สุด

8) ผู้สมัครสอบที่เป็นข้าราชการ ต้องแสดงหนังสืออนุญาตจากหัวหน้าส่วนราชการเจ้าสังกัดให้สมัครสอบ และยินยอมให้โอนไปปฏิบัติงานในหน่วยงานที่ได้รับทุน หากมิได้แสดงหนังสือดังกล่าว คณะอนุกรรมการบริหารโครงการฯ จะพิจารณาไม่ให้มีสิทธิ์สมัคร หรือเพิกถอนการให้ทุน

9) ในกรณีของภิกษุสามเณรไม่มีสิทธิ์สมัครสอบ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว 89/2501 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2501 และตามความในข้อ 6 ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ 17 มีนาคม 2538

8. บทบาทหน้าที่ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

8.1 บทบาทหน้าที่ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)

สกอ. ในฐานะหน่วยสนับสนุนการดำเนินโครงการฯ เพื่อให้บรรลุผลตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ โดยรับผิดชอบดังนี้

8.1.1 บริหารโครงการฯ ให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด

8.1.2 กำกับ ดูแล และอำนวยความสะดวกในการดำเนินโครงการฯ

8.1.3 รายงานผลการดำเนินงานตามมติคณะรัฐมนตรี

8.1.4 แต่งตั้งคณะอนุกรรมการบริหารโครงการพัฒนากำลังคนด้านมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ เพื่อดำเนินการโครงการฯ

8.1.5 จัดทำคำขอของงบประมาณสำหรับนักเรียนทุนระดับปริญญาตรี - ปริญญาเอก ในชั้นปีที่ 1 ในทุกระดับการศึกษา โดยคิดค่าใช้จ่ายในรายการต่าง ๆ 1 ภาคการศึกษา (รวมทั้งงบดำเนินการของ ม/ส) สำหรับค่าใช้จ่ายส่วนตัวคิด 6 เดือน

8.2 บทบาทหน้าที่ของคณะอนุกรรมการบริหารโครงการพัฒนากำลังคนด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

คณะอนุกรรมการบริหารโครงการพัฒนากำลังคนด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการดังนี้

8.2.1 กำหนดแนวทางการดำเนินงาน

8.2.2 กำกับ ดูแล และบริหารโครงการให้มีประสิทธิภาพ

8.2.3 ส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตรและกิจกรรมผู้มีความสามารถพิเศษ

8.2.4 กำหนดแนวทางการติดตามประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงานทุกปี

8.2.5 พิจารณาบททวนสาขาวิชาที่ขาดแคลน และมีความจำเป็นที่สอดคล้องตามความต้องการของประเทศ

8.3 บทบาทหน้าที่ของสถาบันฝ่ายผลิต

สถาบันฝ่ายผลิตจะเป็นหน่วยงานดำเนินงานตามแผนและนโยบายที่กำหนดไว้ในโครงการพัฒนากำลังคนด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ สำหรับทุนการศึกษาในประเทศ ดังนี้

8.3.1 รับรายงานตัวจากนักเรียนทุน (เอกสารผนวก 4)

8.3.2 จัดสิ่งอำนวยความสะดวกในการเรียนอย่างเหมาะสม เพื่อส่งเสริมให้ศึกษาค้นคว้าและเรียนรู้ด้วยตนเองได้มากขึ้น

8.3.3 จัดให้มีอาจารย์ประจำหลักสูตร หรืออาจารย์ประจำโครงการฯ รับผิดชอบดูแลนักเรียนทุนอย่างใกล้ชิด เพื่อชี้แนวทางที่ถูกต้องในการพัฒนาไปสู่เป้าหมายตามที่โครงการฯ กำหนด

8.3.4 จัดกิจกรรมพิเศษเสริมหลักสูตรให้แก่ นักเรียนทุน ให้มีโอกาสพัฒนาความสามารถของตนตามความถนัดและตามความสนใจ โดยต้องสอดคล้องกับนโยบายการศึกษาของแต่ละสถาบันการศึกษา

8.3.5 บริหารสัญญาในระหว่างที่นักเรียนทุนได้ศึกษาตามหลักสูตรจนสำเร็จการศึกษา

8.3.6 รายงานผลการศึกษาของนักเรียนทุนต่อสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ทุกภาคการศึกษา ภายใน 30 วันนับตั้งแต่ทราบผลการศึกษา (เอกสารผนวก 9)

8.3.7 จัดทำคำขอขบประมาณภายใต้กรอบของจำนวนนักเรียนทุนโครงการฯ ระดับปริญญาตรี-ปริญญาเอก ตั้งแต่ชั้นปีที่ 2 เป็นต้นไป ทั้งนี้ ขบประมาณที่ได้รับต้องเป็นขบประมาณพิเศษ นอกเหนือจากขบประมาณที่ได้รับปกติ

8.3.8 จัดทำบัญชีสรุปค่าใช้จ่ายประจำงวดของนักเรียนทุน เสนอสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ทราบภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่จ่ายเงินประจำงวดของแต่ละภาคการศึกษา (เอกสารผนวก10)

8.3.9 รายงานผลการสำเร็จการศึกษาของนักเรียนทุน พร้อมหนังสือรับรองการสำเร็จการศึกษาต่อสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (เอกสารผนวก 11)

กรณีนักเรียนทุนไม่สามารถสำเร็จการศึกษา สถาบันฝ่ายผลิตต้องรายงานให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาและสถาบันต้นสังกัด ทราบภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ทราบผลการศึกษา

8

8.3.10 จัดเก็บเอกสารที่เกี่ยวข้องกับนักเรียนทุนอย่างเป็นระบบ เช่น เอกสารเอกสารรายงานตัว รายงานผลการศึกษา และเอกสารทางการเงินของนักเรียนทุน เป็นต้น

8.3.11 สถาบันฝ่ายผลิตต้องติดตามการชดใช้เงินทุน หรือดำเนินคดีกับผู้ผิดสัญญาชำระเงินที่ทำสัญญาชำระเงินกับสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาจะมีหนังสือมอบอำนาจเป็นรายๆ ไป ให้แก่สถาบันฝ่ายผลิต เมื่อได้รับการชดใช้เงินทุนแล้ว ให้ส่งเงินคืนคลังและแจ้งให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาทราบ ภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่ส่งเงินคืนคลัง

8.4 บทบาทหน้าที่ของสถาบันต้นสังกัด

นักเรียนทุนที่ไปศึกษาในต่างประเทศจะอยู่ภายใต้การดูแลของสำนักงานผู้ดูแลนักเรียนทุน สำนักงาน ก.พ. ซึ่งสถาบันต้นสังกัดควรได้ดำเนินการ ดังนี้

8.4.1 รับรายงานตัวจากนักเรียนทุนที่อยู่ในสังกัด โดยจำแนกแบบฟอร์มเป็นนักเรียนทุนในประเทศ (เอกสารผนวก 2.1) และนักเรียนทุนในต่างประเทศ (เอกสารผนวก 2.2) และติดตามผลการศึกษาของนักเรียนทุนทุกภาคการศึกษา โดยประสานกับนักเรียนทุนให้ส่งผลการศึกษาเพื่อจะได้ทราบผลการศึกษาของนักเรียนทุนที่อยู่ในสังกัด

8.4.2 ทำสัญญาชำระเงินกับนักเรียนทุนในสังกัด จำนวน 3 ฉบับ และส่งสัญญาให้แก่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา จำนวน 1 ฉบับ จัดเก็บที่สถาบันต้นสังกัด 1 ฉบับ และให้นักเรียนทุนถือไว้ 1 ฉบับ พร้อมสำเนาแจ้งสำนักงาน ก.พ. 1 ฉบับ

8.4.3 มีการประสานและรับทราบการรายงานผลการศึกษาทุกภาคการศึกษา

8.4.4 จัดเตรียมอัตราค่าจ้างรองรับนักเรียนทุนที่สำเร็จการศึกษาที่จะต้องกลับมาปฏิบัติงานชดใช้ทุน

8.4.5 รับรายงานตัวนักเรียนทุนเพื่อเข้าปฏิบัติงานในสถาบันต้นสังกัดที่ได้รับการจัดสรรทุน โดยจำแนกแบบฟอร์มเป็นนักเรียนทุนในประเทศ (เอกสารผนวก 8.1) และนักเรียนทุนในต่างประเทศ (เอกสารผนวก 8.2)

8.4.6 รายงานผลตามข้อ 8.4.5 ต่อสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่รับรายงานตัวนักเรียนทุนเข้าปฏิบัติงาน

8.4.7 กรณีนักเรียนทุนที่เป็นข้าราชการ/ พนักงานมหาวิทยาลัย ยังไม่สำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาไว้เดิม สถาบันต้นสังกัดสามารถอนุมัติการขยายเวลาการศึกษาต่อได้ แต่ต้องแจ้งให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาทราบพร้อมแนบคำสั่ง

8.4.8 การติดตามนักเรียนทุน จะต้องดำเนินการติดตามการชดใช้ทุน หรือให้นักเรียนทุนปฏิบัติตามสัญญาชำระเงิน ติดตามเร่งรัดดำเนินคดีกับผู้ผิดสัญญาชำระเงินที่อยู่ในสังกัด หรือมีสัญญาว่าจะสังกัด โดยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาจะมีหนังสือมอบอำนาจให้แก่สถาบันต้นสังกัดเป็นรายบุคคล และเมื่อนักเรียนทุนเรียบร้อยแล้วให้นำเงินส่งคืนคลัง และแจ้งให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาทราบ ภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่ส่งคืนคลัง

8.4.9 จัดเก็บสัญญาและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับนักเรียนทุนอย่างเป็นระบบ เช่น รายงานผลการศึกษา เอกสารรายงานตัวสำหรับนักเรียนทุน เอกสารรายงานตัวเข้าปฏิบัติงานหลังสำเร็จการศึกษา เป็นต้น

9. บทบาทหน้าที่ของนักเรียนทุน

9.1 ทุนในประเทศ

- 9.1.1 รายงานตัวพร้อมเอกสารการเป็นนักเรียนทุน (เอกสารผนวก๓) ตามระยะเวลาที่กำหนด
- 9.1.2 เข้าร่วมการประชุมนิเทศนักเรียนทุน
- 9.1.3 เข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาในสาขาที่ได้รับทุน และหากยังไม่มีสถาบันอุดมศึกษาที่จะเข้าศึกษา ต้องรับสมัครสอบเพื่อให้สามารถเข้าเรียนได้ทันที ภายใน 1 ปี นับจากวันรายงานตัว
- 9.1.4 รายงานตัวต่อสถาบันต้นสังกัด(เอกสารผนวก 2.1) และจัดทำสัญญา กับสถาบันต้นสังกัด โดยเตรียมเอกสารและผู้ค้ำประกัน (เอกสารผนวก3.1)
- 9.1.5 รายงานตัวต่อสถาบันฝ่ายผลิตทันทีหลังจากได้ทำสัญญารับทุนแล้ว (เอกสารผนวก4)
- 9.1.6 รายงานผลการศึกษาทุกภาคการศึกษา (เอกสารผนวก 5) รายงานสรุปการใช้เงินทุก 6 เดือน (เอกสารผนวก 6.1) รวมทั้งรายงานความก้าวหน้า ให้เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลโครงการฯ ของสถาบันฝ่ายผลิต ทราบภายใน 15 วัน นับตั้งแต่ทราบผลการศึกษาและผลการใช้เงิน เพื่อให้สถาบันฝ่ายผลิตรวบรวมส่งให้แก่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
- 9.1.7 นักเรียนทุนที่ได้จัดทำสัญญารับทุนแล้ว จะเบิกจ่ายเงินทุนการศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาฝ่ายผลิตภายในกำหนดเวลา โดยนำหลักฐานแบบรายงานตัวต่อสถาบันฝ่ายผลิต และสัญญารับทุนไปแสดงในการเบิกจ่ายเงินทุนงวดแรก
- 9.1.8 รายงานผลการศึกษาให้สถาบันต้นสังกัดทราบทุกภาคการศึกษา
- 9.1.9 นักเรียนทุน ที่รับการศึกษาจนครบระยะเวลาการลาศึกษาแล้วแต่ยังไม่สำเร็จการศึกษา นักเรียนทุนจะต้องขอความเห็นชอบจากสถาบันต้นสังกัด /สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เพื่อขอขยายเวลาการลาศึกษาต่อภายใน 2 เดือน ก่อนสิ้นสุดระยะเวลาการลาศึกษา
- กรณีที่นักเรียนทุนประสงค์จะขอเปลี่ยนแปลงใด ๆ ภายหลังจากการทำสัญญา จะต้องแจ้งคณะกรรมการบริหารโครงการฯ /สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาเพื่อพิจารณาอนุญาตก่อนทุกครั้ง และคำวินิจฉัยดังกล่าว ถือเป็นที่สุด
- 9.1.10 นักเรียนทุนที่สำเร็จการศึกษาแล้ว ให้แจ้งสถาบันฝ่ายผลิตตามแบบรายงานการสำเร็จการศึกษา (เอกสารผนวก7) เพื่อสถาบันฝ่ายผลิตส่งให้แก่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
- 9.1.11 นักเรียนทุนต้องรายงานตัวเข้าปฏิบัติงานต่อสถาบันอุดมศึกษาต้นสังกัดภายใน 7 วัน หลังจากสำเร็จการศึกษา ตามแบบรายงานตัว (เอกสารผนวก 8.1)

9.2 ทุนในต่างประเทศ

- 9.2.1 รายงานตัวพร้อมเอกสารการเป็นนักเรียนทุน (เอกสารผนวก๓) ตามระยะเวลาที่กำหนด
- 9.2.2 เข้าร่วมการประชุมนิเทศนักเรียนทุน
- 9.2.3 เข้ารับการตรวจสุขภาพ และเตรียมคะแนนภาษาอังกฤษ

9.2.4 การหาสถานศึกษา

1) นักเรียนทุนระดับปริญญาตรี จะต้องเข้ารับการศึกษเพื่อปรับพื้นฐานภาษาอังกฤษ และเตรียมเข้าเรียนใน Prep-School (มหาวิทยาลัยในสหรัฐอเมริกา) หรือ Foundation (มหาวิทยาลัยในยุโรป) ซึ่งสำนักงาน ก.พ. จะดำเนินการประสานและดูแลเพื่อหาสถาบันที่จะเข้าศึกษา และเมื่อผ่านหลักสูตรดังกล่าวแล้ว นักเรียนทุนจะต้องหาสถานศึกษาในต่างประเทศเพื่อเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรีทันที โดยสำนักงาน ก.พ. จะให้การดูแลช่วยเหลือ

2) นักเรียนทุนในระดับปริญญาโท-เอก ต้องดำเนินการสมัครสถานศึกษาด้วยตนเอง โดยสำนักงาน ก.พ. จะช่วยหาเอกสาร ให้คำแนะนำและเตรียมเอกสารการสมัคร

9.2.5 แจกชื่อสถานศึกษาที่ตอรับนักเรียนทุน เพื่อให้คณะอนุกรรมการบริหารโครงการฯ พิจารณานุมัติให้เข้าเรียน

9.2.6 รายงานตัวต่อสถาบันต้นสังกัด(เอกสารผนวก 2.2) และจัดทำสัญญากับสถาบันต้นสังกัด โดยเตรียมเอกสารและผู้ค้ำประกัน (เอกสารผนวก3.2)

9.2.7 เดินทางเข้ารับการศึกษในสถาบันที่ได้รับอนุมัติตามข้อ 9.2.5 โดยจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จเพื่อไปศึกษาได้ภายใน 1 ปี นับจากวันรายงานตัวเป็นผู้รับทุน

9.2.8 ค่าใช้จ่ายในการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาจะโอนเงินทั้งหมดให้กับสำนักงาน ก.พ.ดำเนินการส่งให้กับนักเรียนทุน

9.2.9 นักเรียนทุนต้องรายงานผลการศึกษาให้สถาบันต้นสังกัดทราบทุกภาคการศึกษา

9.2.10 นักเรียนทุนทุกคนต้องรายงานผลการศึกษาทุกภาคการศึกษา (เอกสารผนวก 5) รายงานสรุปการใช้เงินทุก 6 เดือน (เอกสารผนวก6.2) รวมทั้งรายงานความก้าวหน้า ให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาทราบภายใน 15 วัน นับตั้งแต่ทราบผลการศึกษาและผลการใช้เงิน

9.2.11 นักเรียนทุนที่เข้ารับการศึกษจนครบระยะเวลาการลาศึกษาแล้วแต่ยังไม่สำเร็จการศึกษา จะต้องขอความเห็นชอบจากสถาบันต้นสังกัด / สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เพื่อขอยกเวลาการศึกษาต่อภายใน 2 เดือน ก่อนสิ้นสุดระยะเวลาการลาศึกษา

กรณีที่นักเรียนทุนประสงค์จะขอเปลี่ยนแปลงใด ๆ ภายหลังจากการทำสัญญา จะต้องแจ้งคณะอนุกรรมการบริหารโครงการฯ /สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาเพื่อพิจารณานุมัติก่อนทุกครั้ง และคำวินิจฉัยดังกล่าว ถือเป็นที่สุด

9.2.12 นักเรียนทุนต้องรายงานตัวเข้าปฏิบัติงานต่อสถาบันอุดมศึกษาต้นสังกัด ภายใน 7 วัน หลังจากสำเร็จการศึกษา ตามแบบรายงานตัว (เอกสารผนวก 8.2) เพื่อสถาบันต้นสังกัดจะได้แจ้งสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

10. รายละเอียดค่าใช้จ่ายของนักเรียนทุน

10.1 ทุนการศึกษาในประเทศ

ค่าใช้จ่าย	ระดับการศึกษา		
	ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก
10.1.1 ทุนการศึกษา			
1) ค่าใช้จ่ายส่วนตัว	5,000 บาท/เดือน/คน	7,200 บาท/เดือน/คน	8,800 บาท/เดือน/คน
2) ค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าหน่วยกิต (ไม่รวมภาคฤดูร้อน) ตามจ่ายจริงแต่ไม่เกิน	30,000 บาท /ปี/คน	165,000 บาท /ปี/คน	165,000 บาท /ปี/คน
3) ค่าหนังสือ ตำรา (เหมาจ่ายแต่ไม่เกิน)	5,000 บาท /ปี/คน	10,000 บาท /ปี/คน	10,000 บาท /ปี/คน
4) ค่าใช้จ่ายในการสืบค้นวารสารทางวิชาการ (เหมาจ่ายแต่ไม่เกิน)		10,000 บาท /ปี/คน	10,000 บาท /ปี/คน
10.1.2 งบดำเนินการของ ม/ส	10,000 บาท /ปี/คน	50,000 บาท /ปี/คน	50,000 บาท /ปี/คน

- หมายเหตุ**
1. งบดำเนินการของ ม/ส เป็นการจัดกิจกรรมพิเศษเสริมหลักสูตรแก่นักเรียนทุนให้มีโอกาส พัฒนาความสามารถของตนตามความถนัดและตามความสนใจ เช่น ค่าภาษาอังกฤษ ทัศนศึกษาสถานที่ประวัติศาสตร์ เยี่ยมชมหน่วยงานวิจัย/ ศูนย์/ สถาบันทางมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เป็นต้น
 2. หลักฐานในการเบิกค่าใช้จ่ายของนักเรียนทุนโครงการฯ
 - 2.1 รายการที่ 1) หลักฐานที่ใช้คือ ใบสำคัญรับเงิน
 - 2.2 รายการที่ 2)- 4) หลักฐานที่ใช้คือ ใบเสร็จรับเงิน
 - 2.3 รายการที่ 5) หลักฐานที่ใช้คือ ใบเสร็จรับเงิน หรือ ใบสำคัญรับเงิน

10.2 ทุนการศึกษาในต่างประเทศ

ค่าใช้จ่าย	ระดับการศึกษา	
	ป.ตรี	ป.โท-เอก
10.2.1 ค่าใช้จ่ายส่วนตัว	600,000 บาท/ปี/คน	600,000 บาท/ปี/คน
10.2.2 ค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าหน่วยกิต (ตามจ่ายจริง)	800,000 บาท/ปี/คน	800,000 บาท/ปี/คน
10.2.3 ค่าหนังสือ อุปกรณ์การศึกษา (เหมาจ่าย)	36,000 บาท/ปี/คน	36,000 บาท/ปี/คน
10.2.4 ค่าประกันสุขภาพ (ตามจ่ายจริง)	50,000 บาท /ปี/คน	50,000 บาท /ปี/คน
10.2.5 ค่าเดินทางไป-กลับ ชั้นประหยัด (ตามจ่ายจริง)	80,000 บาท/คน	80,000 บาท/คน
10.2.6 ค่าธรรมเนียมธนาคาร (เหมาจ่าย)	5,000 บาท/ปี/คน	5,000 บาท/ปี/คน
10.2.7 ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด (ตามจ่ายจริง)	22,000 บาท/คน	22,000 บาท/คน
10.2.8 เงินชดเชยค่าใช้จ่ายในการดูแลนักเรียน (ตามจ่ายจริง)	11,000 บาท/คน	11,000 บาท/คน

- หมายเหตุ**
1. ค่าใช้จ่ายทุกรายการเป็นการประมาณการค่าใช้จ่ายตามที่สำนักงาน ก.พ. ได้จ่ายให้แก่นักเรียนทุนรัฐบาลที่ศึกษาในระดับอุดมศึกษา ในต่างประเทศ ยกเว้นรายการที่ 10.2.2 จะคิดค่าใช้จ่ายตามอัตราที่สถาบันอุดมศึกษาแต่ละแห่งเรียกเก็บจากนักเรียนทุน ซึ่งหากค่าใช้จ่ายเกินกว่าที่กำหนดไว้ข้างต้นให้อยู่ในดุลยพินิจของสำนักงานคณะ กรรมการการอุดมศึกษา

11. รายละเอียดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับนักเรียนทุน

เรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับนักเรียนทุนทุกระดับ ทั้งในประเทศและในต่างประเทศ ที่ต้องทราบและเป็นแนวทางที่นักเรียนทุนต้องนำไปปฏิบัติในขณะรับทุน

11.1 ทุนการศึกษาในประเทศ

11.1.1 การรายงานตัวและทำสัญญารับทุนโครงการ

นักเรียนทุนจะต้องไปรายงานตัวและทำสัญญารับทุนตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

1) การทำสัญญาให้บิดา มารดา ผู้ปกครอง หรือผู้ค้ำประกัน (ผู้ใดผู้หนึ่ง) พร้อมด้วยผู้ผ่านการคัดเลือกไปทำสัญญายืนยันการรับทุน ภายหลังจากทำสัญญายืนยันการรับทุนแล้วจะต้องเข้าศึกษาในสถาบันที่ผ่านการคัดเลือกนั้น และตั้งใจเล่าเรียนให้สำเร็จการศึกษาตามเกณฑ์ที่กำหนด

2) ผู้ไม่ทำสัญญาภายในกำหนด หรือขาดการติดต่อ จะถือว่าสละสิทธิ์การรับทุนในโครงการฯ

11.1.2 สัญญาการรับทุน

รายละเอียดข้อผูกพันกับโครงการฯ มีปรากฏในเอกสารสัญญาการรับทุนในโครงการพัฒนากำลังคนด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (โครงการทุนเรียนดีมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ แห่งประเทศไทย) เมื่อได้รับคัดเลือกให้เป็นนักเรียนทุนจะต้องศึกษาเอกสารสัญญาให้เข้าใจ และลงนามในสัญญาพร้อมกับผู้ปกครองตามกำหนดเวลาที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาจะกำหนดต่อไป

11.1.3 ระยะเวลาการให้ทุน

ระยะเวลาการรับทุน เป็นไปตามหลักสูตรการศึกษา ดังนี้

- | | |
|---------------------|--------------|
| - ระดับปริญญาตรี | 4 ปีการศึกษา |
| - ระดับปริญญาโท | 2 ปีการศึกษา |
| - ระดับปริญญาเอก | 3 ปีการศึกษา |
| - ระดับปริญญาโท-เอก | 5 ปีการศึกษา |

11.1.4 การรับเงินทุน

นักเรียนทุนจะได้รับเงินทุนตามระยะเวลาของหลักสูตรการศึกษาเป็นค่าใช้จ่ายในการศึกษา เช่น ค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าหน่วยกิต (ยกเว้นภาคฤดูร้อน หรือรายวิชานอกหลักสูตร) ค่าใช้จ่ายรายเดือน และค่าหนังสือ เป็นต้น

11.1.5 เงื่อนไขระหว่างการรับทุนโครงการพัฒนากำลังคนด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

นักเรียนทุนจะต้องทำสัญญาผูกพันกับสถาบันอุดมศึกษาที่สำนักงาน

คณะกรรมการ

การอุดมศึกษากำหนด และปฏิบัติตามเงื่อนไขดังนี้

1) เงื่อนไขการศึกษา

1.1) ในระหว่างการรับทุน จะต้องมียผลการศึกษา ดังนี้

ระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ 1-4 จะต้องได้รับคะแนนเฉลี่ยสะสมรวมทุกวิชา (GPAX ของปีการศึกษานั้น) ไม่ต่ำกว่า 3 กรณีที่ได้คะแนนต่ำกว่า 3.00 แต่ไม่น้อยกว่า 2.75 ผู้ให้ทุนจะถือว่าอยู่ในช่วงรอพิจารณา

ระดับปริญญาโท ชั้นปีที่ 1-2 จะต้องได้รับคะแนนเฉลี่ยสะสมรวมทุกวิชา (GPAX ของปีการศึกษานั้น) ไม่ต่ำกว่า 3.25 กรณีที่ได้คะแนนต่ำกว่า 3.25 แต่ไม่น้อยกว่า 3.00 ผู้ให้ทุนจะถือว่าอยู่ในช่วงรอพิจารณา

ระดับปริญญาเอก ชั้นปีที่ 1-2 จะต้องได้รับคะแนนเฉลี่ยสะสมรวมทุกวิชา (GPAX ของปีการศึกษานั้น) ไม่ต่ำกว่า 3.50 กรณีที่ได้คะแนนต่ำกว่า 3.50 แต่ไม่น้อยกว่า 3.25 ผู้ให้ทุนจะถือว่าอยู่ในช่วงรอพิจารณา

1.2) นักเรียนทุนที่อยู่ในช่วงรอพิจารณาติดต่อกัน 2 ปี จะถือว่าสิ้นสุดสภาพการเป็นนักเรียนทุนในโครงการฯ

1.3) หากนักเรียนทุนมียผลการเรียนไม่อยู่ในเกณฑ์ดังกล่าวนี้ จะไม่ได้รับการพิจารณาให้ได้รับทุนในปีต่อไป

1.4) นักเรียนทุนที่ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขเป็นผลให้ออกจากโครงการก่อนสำเร็จการศึกษา ต้องชดเชยทุนคืนให้แก่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาเป็นเงิน 2 เท่าของทุนที่ได้รับไป

1.5) ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการรับทุน คณะอนุกรรมการบริหารโครงการฯ จะเป็นผู้พิจารณา และคำวินิจฉัยของคณะอนุกรรมการบริหารโครงการฯ ถือเป็นที่สุด

2) เงื่อนไขอื่นๆ

2.1) เมื่อทำสัญญารับทุนของโครงการฯ แล้ว นักเรียนทุนต้องศึกษาในสาขาวิชาที่กำหนดในสถาบันอุดมศึกษาที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะอนุกรรมการบริหารโครงการฯ

2.2) นักเรียนทุนระดับปริญญาตรี ต้องไม่ได้รับทุนการศึกษาในระดับปริญญาตรีจากโครงการอื่นใด หรือนักเรียนทุนระดับปริญญาโท-เอก ต้องไม่ได้รับทุนการศึกษาในระดับปริญญาโท-เอก จากโครงการอื่นใด

2.3) ระหว่างการศึกษาต้องเข้าร่วมกิจกรรมพิเศษเสริมหลักสูตร และกิจกรรมพิเศษของสถาบันอุดมศึกษา

11.1.6 การชดใช้ทุน

1) เมื่อสำเร็จการศึกษาในทุกระดับการศึกษาที่ได้รับทุน จะต้องปฏิบัติงานในสถาบันอุดมศึกษาต้นสังกัดตามที่ผู้ให้ทุนกำหนด เป็นเวลาเท่ากับระยะเวลาที่นักเรียนทุนได้รับทุนอุดหนุนการศึกษา

2) กรณีนักเรียนทุนไม่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรในระยะเวลาตามสัญญา และได้รับอนุมัติจากผู้ให้ทุนให้ขยายเวลาการศึกษา โดยได้รับเงินทุนเพิ่มเติมหรือไม่ก็ตามให้ถือว่าระยะเวลา

ที่ขยายออกไปเป็นระยะเวลารับทุนตามสัญญาด้วย หากนักเรียนทุนไม่ยอมปฏิบัติงานชดใช้ทุน หรือไม่ประพฤติ หรือไม่ปฏิบัติตามสัญญาไม่ว่ากรณีใดๆ หรือผู้ให้ทุนสั่งตัดให้ทุนอุดหนุนการศึกษาเนื่องจากความผิด หรือความบกพร่องของนักเรียนทุน หรือนักเรียนทุนบอกรับทุน ผู้ให้ทุนมีสิทธิบอกเลิกและงดการให้ทุนตามสัญญาทันที โดยนักเรียนทุนต้องชดใช้เงินทุนทั้งหมดที่ได้รับตามสัญญานี้ พร้อมเบี้ยปรับอีกเป็นจำนวนหนึ่งเท่าของเงินจำนวนดังกล่าวคืนให้แก่ผู้ให้ทุน

3) กรณีที่นักเรียนทุนที่มีผลการเรียนดี และได้รับการพิจารณาให้ไปฝึกอบรม/ศึกษา

บางรายวิชาในต่างประเทศ ในทุกระดับ (ปริญญาตรี และปริญญาโท ประมาณ 4-6 เดือน และปริญญาเอก ประมาณ 1 ปี) จะต้องปฏิบัติงานชดใช้ทุนเป็นระยะเวลาสองเท่าของระยะเวลาที่ได้รับทุน

11.1.7 การสละสิทธิ์การรับทุน

1) นักเรียนทุนที่ประสงค์จะสละสิทธิ์การรับทุนให้มีหนังสือเป็นลายลักษณ์อักษรแจ้งสถาบันฝ่ายผลิต สถาบันต้นสังกัด และสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา โดยระบุเหตุผลการสละสิทธิ์รับทุน

2) สถาบันฝ่ายผลิตต้องมีหนังสือแจ้งเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา ระบุเหตุผลการสละสิทธิ์พร้อมแนบสำเนาหนังสือสละสิทธิ์การรับทุน และยืนยันการเบิกจ่ายเงินของนักเรียนทุน

11.2 ทุนการศึกษาในต่างประเทศ

11.2.1 การรายงานตัวและการอบรม

นักเรียนทุนจะต้องไปรายงานตัวและเข้ารับการอบรมตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

11.2.2 การตรวจสุขภาพและอนามัย

นักเรียน ทุนจะต้องไปตรวจสุขภาพและอนามัยกับคณะกรรมการแพทย์ของ ก.พ. ตามวัน เวลา และสถานที่ที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด ผลการตรวจสุขภาพและอนามัยให้ถือเป็นที่ยืนยัน และจะไม่มีสิทธิ์ขอให้ทบทุนแต่ประการใด

11.2.3 การทำสัญญา

- 1) นักเรียนทุนจะต้องทำสัญญาตามแบบสัญญาที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด พร้อมด้วยบิดา มารดา ผู้ปกครอง หรือผู้ค้ำประกัน (ผู้ใดผู้หนึ่ง) ทั้งนี้ จะทำสัญญาได้ต่อเมื่อมีผลการตรวจสุขภาพและอนามัยตามข้อ 11.2.2 ที่ระบุว่าพร้อมที่จะไปศึกษาต่อต่างประเทศได้
- 2) นักเรียนทุนที่ไม่ทำสัญญาภายในกำหนด หรือขาดการติดต่อจะถือว่าสละสิทธิ์การรับทุนโครงการฯ

11.2.4 ระยะเวลาการให้ทุน

ระยะเวลาการรับทุน เป็นไปตามหลักสูตรการศึกษา

- ระดับปริญญาตรี 4 ปีการศึกษา
- ระดับปริญญาโท 2 ปีการศึกษา
- ระดับปริญญาเอก 3 ปีการศึกษา
- ระดับปริญญาโท-เอก 5 ปีการศึกษา

11.2.5 การรับเงินทุน

นักเรียนทุนจะได้รับเงินทุนเมื่อทำสัญญาเรียบร้อยแล้วและได้รับค่าใช้จ่าย เช่น ค่าบัตรโดยสารเครื่องบินไป-กลับ ค่าใช้จ่ายเตรียมตัวก่อนเดินทาง ค่าใช้จ่ายรายเดือน ค่าเล่าเรียน ค่าประกันสุขภาพ ค่าหนังสือและค่าอุปกรณ์การศึกษา เป็นต้น

11.2.6 การทดสอบภาษาอังกฤษเพื่อการสมัครสถานศึกษา

นักเรียนทุนต้องเข้าทดสอบภาษาอังกฤษตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด ยกเว้นทุนที่ไปศึกษาในสถานศึกษาที่มีได้ใช้ผลการสอบภาษาอังกฤษในการตอบรับเข้าศึกษา

11.2.7 การสมัครสถานศึกษาและการเดินทาง

นักเรียนทุนในทุกๆระดับ ต้องสมัครเข้าเรียนในสถานศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาให้ความเห็นชอบ และเข้าศึกษาในปีการศึกษาที่เปิดรับนั้นในทันที โดยไม่มีสิทธิ์ขอลาพัก การศึกษาเว้นแต่มีเหตุอันควร และเมื่อสถานศึกษาตอบรับแล้วจึงจะให้นักเรียนทุนเดินทางไปศึกษาได้

11.2.8 การเพิกถอนการให้ทุน

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาจะพิจารณาเพิกถอนการให้ทุนแก่นักเรียนทุน หากเข้ากรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

ระดับปริญญาตรี

- 1) กรณีผู้ที่กำลังศึกษาอยู่ในชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ในปีที่เปิดรับสมัคร ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรต่ำกว่า 3.00 กรณีผู้ที่กำลังศึกษาอยู่ในหลักสูตรปริญญาตรี (ภาคปลาย) ของปีที่ 1) ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 3.00
- 2) ไม่ผ่านการตรวจสุขภาพและอนามัย จากคณะกรรมการแพทย์ของ ก.พ.

3) หลีกเลี้ยง หรือพยายามหลีกเลี้ยงการรายงานตัวเพื่อรับทุน การอบรม การทำสัญญาหรือไม่เดินทางไปศึกษาวิชา ณ ต่างประเทศ ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

4) เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือไม่อยู่ในมาตรฐาน หรือไม่เหมาะสม หรือไม่ประพฤติตนตามแนวทางที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

ระดับปริญญาโท-เอก

1) ไม่ผ่านการตรวจสุขภาพและอนามัยตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

2) กรณีผู้ที่กำลังศึกษาอยู่ในชั้นปีสุดท้ายของหลักสูตรปริญญาตรี ไม่สำเร็จการศึกษาในปีที่เปิดรับสมัคร และ/หรือเมื่อสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีได้คะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรต่ำกว่า 3.25

กรณีผู้ที่กำลังศึกษาอยู่ในชั้นปีสุดท้ายของหลักสูตรปริญญาโท ไม่สำเร็จการศึกษาในปีที่เปิดรับสมัคร และ/หรือเมื่อสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทได้คะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรต่ำกว่า 3.50

3) กรณีผู้สมัครสอบซึ่งมีข้อผูกพันกับส่วนราชการในการปฏิบัติราชการชดใช้ทุน มิได้ยื่นหนังสืออนุญาตให้สมัครสอบและยินยอมให้ออกไปปฏิบัติงานในหน่วยงานที่ได้รับทุนจากหัวหน้าส่วนราชการเจ้าสังกัด หรือหัวหน้าหน่วยงานเจ้าของทุน ตามข้อ 7.2.2 ข้อ 8) และ ข้อ 9)

4) มีผลการสอบภาษาอังกฤษ ตามข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

4.1) กรณีศึกษาในหลักสูตรที่ใช้ภาษาอังกฤษ มีผลการสอบภาษาอังกฤษ (TOEFL) ได้คะแนนต่ำกว่า 550 (Paper-based) หรือต่ำกว่า 213 (Computer-based) หรือต่ำกว่า 79-80 (Internet-based) หรือมีผลคะแนน IELTS ต่ำกว่า 6.5 หรือผลการสอบภาษาอังกฤษอื่น ๆ เทียบได้ต่ำกว่านี้ หรือ

กรณีศึกษาในหลักสูตรที่ใช้ภาษาอื่นที่มีใช้ภาษาอังกฤษ มีผลการสอบภาษาอังกฤษ (TOEFL) ได้คะแนนต่ำกว่า 500 คะแนน (paper – based) หรือ ต่ำกว่า 173 คะแนน (computer – based) หรือ ต่ำกว่า 61 คะแนน (internet – based) หรือมีผลคะแนน IELTS ต่ำกว่า 6.0 หรือผลการสอบภาษาอังกฤษอื่น ๆ เทียบได้ต่ำกว่านี้ หรือ

4.2) ผลการสอบภาษาอังกฤษไม่เป็นที่ยอมรับของสถานศึกษาที่จะไปศึกษาต่อ (ยกเว้นทุนที่ไปศึกษาในสถาบันการศึกษาที่มีได้ใช้ผลการสอบภาษาอังกฤษในการตอบรับเข้าศึกษา)

5) หลีกเลี้ยง ละเลยการรายงานตัว การอบรม และการทำสัญญา ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

6) เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย

7) ขาดการติดต่อกับเจ้าหน้าที่เกิน 1 ปี

8) หลีกเลี้ยง หรือพยายามหลีกเลี้ยงกำหนดการเดินทางไปศึกษาต่อเมื่อสถานศึกษาตอบรับแล้ว

9) ไม่ได้รับการตอบรับให้เข้าศึกษาจากสถานศึกษาที่จะไปศึกษาต่อ ภายในระยะเวลา 1 ปี นับตั้งแต่วันรายงานตัว เว้นแต่มีเหตุอันควรที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา จะพิจารณาผ่อนผันให้เป็นรายกรณี

11.2.9 การชดใช้ทุน

1) เมื่อสำเร็จการศึกษาในทุกระดับการศึกษาที่ได้รับทุน จะต้องปฏิบัติงานในสถาบันอุดมศึกษาต้นสังกัดตามที่ผู้ให้ทุนกำหนด เป็นเวลา 2 เท่าของระยะเวลาที่นักเรียนทุนได้รับทุนอุดหนุนการศึกษา

2) กรณีนักเรียนทุนไม่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรในระยะเวลาตามสัญญา และได้รับอนุมัติจากผู้ให้ทุนให้ขยายเวลาการศึกษา โดยได้รับเงินทุนเพิ่มเติมหรือไม่ก็ตามให้ถือว่าระยะเวลา

ที่ขยายออกไปเป็นระยะเวลารับทุนตามสัญญาด้วย หากนักเรียนทุนไม่ยอมปฏิบัติงานชดใช้ทุน หรือไม่ประพฤติ หรือไม่ปฏิบัติตามสัญญาไม่ว่ากรณีใดๆ หรือผู้ให้ทุนสั่งงดให้ทุนอุดหนุนการศึกษาเนื่องจากความผิด หรือความบกพร่องของนักเรียนทุน หรือนักเรียนทุนบอกรับทุน ผู้ให้ทุนมีสิทธิบอกเลิก และงดการให้ทุนตามสัญญาทันที โดยนักเรียนทุนต้องชดใช้เงินทุนทั้งหมดที่ได้รับตามสัญญานี้ พร้อมเบี้ยปรับอีกเป็นจำนวนหนึ่งเท่าของเงินจำนวนดังกล่าวคืนให้แก่ผู้ให้ทุน

11.2.10 การสละสิทธิ์การรับทุน

1) นักเรียนทุนที่ประสงค์จะสละสิทธิ์การรับทุนให้มีหนังสือเป็นลายลักษณ์อักษรแจ้งสถาบันฝ่ายผลิต สถาบันต้นสังกัด และสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา โดยระบุเหตุผล

การ

สละสิทธิ์รับทุน

2) สถาบันฝ่ายผลิตต้องมีหนังสือแจ้งเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา ระบุเหตุผลการสละสิทธิ์พร้อมแนบสำเนาหนังสือสละสิทธิ์การรับทุน และยืนยันการเบิกจ่ายเงินของนักเรียนทุน

11.2.11 การรายงานตัวกับสำนักงาน ก.พ.

นักเรียนทุนศึกษาในต่างประเทศของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาทุกคน จะต้องรายงานตัวกับสำนักงาน ก.พ. เพื่อรับฟังคำชี้แจงเกี่ยวกับระเบียบหลักเกณฑ์ทุนรัฐบาลก่อนเดินทางไปศึกษาและระหว่างการเดินทางไปศึกษา ระเบียบการเบิกจ่ายเงินสำหรับนักเรียนทุนรัฐบาล และรับทราบขั้นตอนการดำเนินการในเรื่องต่างๆ ที่ ฝ่ายนักเรียนทุนรัฐบาลที่ 3 กลุ่มการศึกษา และอบรมในต่างประเทศ สำนักงาน ก.พ. โทรศัพท์ 02-282 4101 หรือ 02-281 3333 ต่อ 2103 ภายใน 40 วัน นับตั้งแต่วันที่ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อรับทุน

เอกสารที่ต้องนำไปรายงานตัว มีดังต่อไปนี้

1. รูปถ่าย 2 นิ้ว (ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน) จำนวน 6 รูป (เขียนชื่อหลังรูป)
2. สำเนาใบแสดงผลการเรียน (transcript) ระดับปริญญาตรีและปริญญาโท
3. คะแนนภาษาอังกฤษ TOEFL หรือ IELTS (ถ้ามี)
4. แนวการศึกษาและโครงการกลับมาปฏิบัติราชการหลังสำเร็จการศึกษา ซึ่งสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ <http://www.mua.go.th/>
5. ใบสมัครรับทุน

6. หนังสือตอบรับเข้าศึกษาที่ไม่มีเงื่อนไข (ถ้ามี)

7. สัญญาการรับทุน (ถ้าจัดทำเรียบร้อยแล้ว) 1 ฉบับ (ถ้ามี)

ติดต่อได้ที่

- คุณประไพร์ สัจจกุลนุกิจ โทร. 02282 4101 E-mail : prapee@ocsc.go.th
- คุณแววพรรณ เสรีรัฐ โทร. 02282 4101 E-mail : waewpun@ocs.go.th
- คุณชุตินา ธรรมคุปต์ โทร. 02282 4101

11.2.12 การเตรียมตัวก่อนการเดินทางไปศึกษาต่อต่างประเทศ

นักเรียนทุนจะต้องดำเนินการ ดังนี้

- ตรวจสอบสุขภาพ
- จะต้องทำหนังสือเดินทาง
- จะต้องติดต่อจัดทำวีซ่าเข้าประเทศ
- จะต้องติดต่อขอรับเงินก่อนการเดินทางที่สำนักงาน ก.พ.

การตรวจสอบสุขภาพ

1. หากนักเรียนทุนมีความประสงค์จะขอตรวจสอบสุขภาพในกรุงเทพฯ นักเรียนทุนจะต้องติดต่อที่สำนักงาน ก.พ. เพื่อขอหนังสือส่งตัวสำหรับตรวจสอบสุขภาพ สำหรับโรงพยาบาลที่นักเรียนทุนสามารถเข้ารับการตรวจได้ คือ

- 1.1 โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ (ตรวจได้ทั้งสุขภาพกายและจิต)
- 1.2 โรงพยาบาลศิริราช (ตรวจร่างกายเพียงอย่างเดียว) และต้องไปตรวจสุขภาพจิตที่สถาบันจิตเวชศาสตร์ สมเด็จพระเจ้าพระยา (บริการเฉพาะวันศุกร์) หรือโรงพยาบาลศรีธัญญา (บริการเฉพาะวันพุธ) หรือ สถาบันกัลยาธนาครินทร์ (บริการเฉพาะวันพฤหัสบดี)

2. หากตรวจสุขภาพที่ต่างจังหวัด ต้องไปติดต่อโรงพยาบาลด้วยตนเอง โดยต้องแจ้งว่า ขอตรวจสุขภาพกายและจิตกับคณะกรรมการแพทย์ของ สำนักงาน ก.พ. สำหรับโรงพยาบาลที่นักเรียนทุนสามารถเข้ารับการตรวจได้ คือ

- 2.1 โรงพยาบาลมหาราชนคร จังหวัดเชียงใหม่ (คณะแพทยศาสตร์ ม.เชียงใหม่)
 - 2.2 โรงพยาบาลศรีนครินทร์ จังหวัดขอนแก่น (คณะแพทยศาสตร์ ม.ขอนแก่น)
 - 2.3 โรงพยาบาลสงขลานครินทร์จังหวัดสงขลา (คณะแพทยศาสตร์ ม.สงขลานครินทร์)
- สำหรับผลการตรวจร่างกายทางโรงพยาบาลจะส่งให้สำนักงาน ก.พ. โดยตรง

การทำหนังสือเดินทาง

เมื่อผลการตรวจร่างกายและสุขภาพจิต “ผ่าน” แล้ว นักเรียนทุนต้องไปติดต่อเพื่อทำหนังสือเดินทางด้วยตนเอง ที่ฝ่ายหนังสือเดินทางทูตและราชการ กองหนังสือเดินทาง กรมการกงสุล กระทรวงการต่างประเทศ ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ โทรศัพท์ 02-9817267 หรือ ดูข้อมูลเพิ่มเติมที่เว็บไซต์ www.mfa.go.th ทั้งนี้ สามารถขอรับหนังสือเดินทางได้ประมาณ 3 วันทำการ

การทำวีซ่า

เมื่อผลการตรวจร่างกายและสุขภาพจิต “ผ่าน” รวมทั้งมีหนังสือเดินทางและมีสถาบันอุดมศึกษาของรัฐต้นสังกัดแล้ว ให้นักเรียนทุนติดต่อขอรับหนังสือรับรองทางการเงินได้ที่สำนักงานก.พ. เพื่อนำไปประกอบการยื่นขอวีซ่า ร่วมกับเอกสารประกอบการทำวีซ่าตามข้อกำหนดของแต่ละประเทศ ซึ่งรายละเอียดเอกสารประกอบการขอวีซ่า ขั้นตอน และวิธีการดำเนินการของแต่ละประเทศมีความแตกต่างกัน โดยสามารถตรวจสอบข้อมูลจากเว็บไซต์ของสถานทูต / สถานกงสุล ของประเทศนั้นๆ

.....

ภาคผนวก

แบบรายงานตัวนักเรียนรู้ทุนโครงการพัฒนากำลังคนด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
(ทุนเรียนดีมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์แห่งประเทศไทย) ประจำปีงบประมาณ

ติดรูปถ่าย
ขนาด 1 นิ้ว

นาย นาง นางสาว อายุ ปี รหัสประจำตัวสอบ

Mr. Mrs. Miss

เลขที่บัตรประชาชน วันออกบัตร วันหมดอายุ

ยื่นยันการรับทุน : ยื่นยันการรับทุน สละสิทธิ์การรับทุน

ประเภทของทุนที่ได้รับ : ทุนการศึกษาในประเทศ ทุนการศึกษาในต่างประเทศ

ระดับการศึกษา : ระดับปริญญาตรี

: ระดับปริญญาโท ระดับปริญญาเอก ระดับปริญญาโท-เอก

สาขาวิชา (วิชาเอก/เน้นทาง.....)

ประเทศที่เลือกไปศึกษา (เฉพาะทุนต่างประเทศ) 1. 2. 3.

มหาวิทยาลัยต้นสังกัด :

คุณวุฒิการศึกษา :

สำเร็จการศึกษาในหลักสูตร สาขาวิชา

โรงเรียน/มหาวิทยาลัย ปีการศึกษา

กำลังศึกษาในหลักสูตร สาขาวิชา

ภาควิชา คณะ มหาวิทยาลัย

เริ่มเข้าศึกษาตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ปีการศึกษา คะแนนเฉลี่ยสะสม.....

ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาหลัก ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาร่วม

กรณีทำงานแล้ว

สถานที่ทำงาน ภาควิชา..... คณะ

มหาวิทยาลัย วิทยาเขต

ตำแหน่ง ข้าราชการตำแหน่งอาจารย์ ข้าราชการสาย ข.

พนักงานราชการตำแหน่งอาจารย์ พนักงานมหาวิทยาลัย คัด ยตำแหน่งอาจารย์

อาจารย์อัตราจ้าง อื่นๆ โปรดระบุ

ระหว่างการรับทุน ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษา ไม่ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษา

ได้รับเงินเดือนจากต้นสังกัด ขึ้นเงินเดือน..... บาท

ไม่ได้รับเงินเดือนจากต้นสังกัด

สังกัดหน่วยงานอื่น/บริษัทเอกชน : ชื่อหน่วยงาน/บริษัท.....

ตำแหน่ง โทรศัพท์

กรณีที่อยู่ระหว่างการรับทุนอื่น

- รับทุนอื่น : ชื่อทุนที่ได้รับ.....
หน่วยงานที่ให้ทุน ระยะเวลาที่ได้รับทุน
- ไม่ได้รับทุนอื่น

ความสนใจและความสามารถพิเศษ

- มีความสนใจพิเศษในด้าน
- มีความสามารถพิเศษในด้าน

ที่อยู่ปัจจุบันที่ติดต่อได้สะดวกที่สุด

บ้านเลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน

ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์บ้าน มือถือ โทรสาร..... e-mail.....

กรณีเร่งด่วนสามารถติดต่อได้ที่

(ชื่อ-นามสกุล) ความสัมพันธ์กับผู้รับทุน

สถานที่ทำงาน โทรศัพท์

บ้านเลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน

ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์บ้าน มือถือ โทรสาร..... e-mail.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

ลายมือชื่อ..... ผู้รับทุน

(.....)

...../...../.....

กรุณากรอกข้อมูลให้ครบถ้วน เพื่อประโยชน์ของตัวท่านเอง หากแจ้งข้อมูลเท็จจะยกเลิกการให้ทุน

แบบรายงานตัวนักเรียนทุนในประเทศ
โครงการพัฒนากำลังคนด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
(ทุนเรียนดีมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์แห่งประเทศไทย)
(สถาบันต้นสังกัด)

.....

1. ข้าพเจ้า (นาย/ นาง/ นางสาว) เป็นผู้ได้รับการประกาศ
รายชื่อให้รับทุนโครงการพัฒนากำลังคนด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (ทุนเรียนดีมนุษยศาสตร์
และสังคมศาสตร์แห่งประเทศไทย) ประจำปี ได้รับทุน
- ทุนระดับปริญญาตรี
- ทุนปริญญาโท
- ทุนปริญญาเอก
- ทุนปริญญาโท-เอก
2. ตามความต้องการของภาควิชา คณะ
มหาวิทยาลัย
3. ศึกษาในหลักสูตร สาขาวิชา
วิชาเอก/เน้นทาง ภาควิชา
คณะ มหาวิทยาลัย
ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ. โดยใช้ฐานคุณวุฒิ
4. ระหว่างการศึกษาข้าพเจ้า ไม่ได้รับเงินเดือน
 ได้รับเงินเดือนจากสถาบันต้นสังกัด จำนวน บาท/ เดือน
5. ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา. (กรณีที่ไม่มีทราบให้แจ้งภายหลัง).....
6. ขอรายงานตัวต่อมหาวิทยาลัย/สถาบัน..... ซึ่งเป็นสถาบันต้นสังกัด
เพื่อยืนยันว่าเป็นนักเรียนทุนตามประกาศ และประสงค์จะรับทุนดังกล่าว

ลงชื่อ

(.....)

นักเรียนทุน

..... / /

หมายเลขโทรศัพท์ของผู้รับทุนสำหรับเจ้าหน้าที่ใช้ติดต่อในกรณีเร่งด่วน

โทรศัพท์ โทรสาร

มือถือ e-mail

แบบรายงานตัวนักเรียนทุนในต่างประเทศ
โครงการพัฒนากำลังคนด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
(ทุนเรียนดีมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์แห่งประเทศไทย)
(สถาบันต้นสังกัด)

.....

1. ข้าพเจ้า (นาย/ นาง/ นางสาว) เป็นผู้ได้รับการประกาศ
 รายชื่อให้รับทุนโครงการพัฒนากำลังคนด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (ทุนเรียนดีมนุษยศาสตร์
 และสังคมศาสตร์แห่งประเทศไทย) ประจำปี ได้รับทุน
 - ทุนระดับปริญญาตรี
 - ทุนปริญญาโท
 - ทุนปริญญาเอก
 - ทุนปริญญาโท-เอก
2. ตามความต้องการของภาควิชา คณะ
 มหาวิทยาลัย
3. ศึกษาในหลักสูตร สาขาวิชา
 วิชาเอก/เน้นทาง คณะ
 มหาวิทยาลัย ประเทศ
 ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ. โดยใช้ฐานคุณวุฒิ
4. ระหว่างการศึกษาข้าพเจ้า ไม่ได้รับเงินเดือน
 ได้รับเงินเดือนจากสถาบันต้นสังกัด จำนวน บาท/ เดือน
5. ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา. (กรณีที่ไม่มีทราบให้แจ้งภายหลัง).....
6. ขอรายงานตัวต่อมหาวิทยาลัย/สถาบัน..... ซึ่งเป็นสถาบันต้นสังกัด
 เพื่อยืนยันว่าเป็นนักเรียนทุนตามประกาศ และประสงค์จะรับทุนดังกล่าว

ลงชื่อ

(.....)

นักเรียนทุน

..... / /

หมายเลขโทรศัพท์ของผู้รับทุนสำหรับเจ้าหน้าที่ใช้ติดต่อในกรณีเร่งด่วน

โทรศัพท์ โทรสาร

มือถือ e-mail

การทำสัญญารับทุนของนักเรียนทุนในประเทศ
โครงการพัฒนากำลังคนด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
(ทุนเรียนดีมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์แห่งประเทศไทย)

.....

1. ให้ดาวน์โหลดแบบฟอร์มสัญญารับทุนและสัญญาค้ำประกันจาก <http://www.mua.go.th>
และทำสัญญากับสถาบันอุดมศึกษาต้นสังกัด

1. เอกสารของผู้รับทุนการศึกษาต่อในประเทศ

- 1.1 สัญญารับทุนตามประเภททุนที่ได้รับ จำนวน 3 ฉบับ
- 1.2 สัญญาค้ำประกัน จำนวน 3 ฉบับ
- 1.3 สำเนาทะเบียนบ้าน (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) จำนวน 3 ฉบับ
- 1.4 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับทุน จำนวน 3 ฉบับ
(พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)
- 1.5 หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-สกุลของผู้รับทุน จำนวน 3 ฉบับ
(พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)
- 1.6 อากรแสดงบัตรติดสัญญาค้ำประกันดวงละ 5 บาท จำนวน 6 ดวง
(ติดมุมบนขวามือในสัญญาค้ำประกัน)
- 1.7 อากรแสดงบัตรติดสัญญาดวงละ 1 บาท จำนวน 3 ดวง
(ติดมุมบนขวามือในสัญญารับทุน)
- 1.8 รูปถ่าย ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 3 ดวง
(ติดมุมบนขวามือในสัญญารับทุน)
- 1.9 คู่มือทุนปี 2551 จำนวน 3 ชุด
(ลงลายมือชื่อที่มุมขวาล่าง)
- 1.10 หลักสูตรการศึกษาที่ผู้รับทุนเข้าศึกษา จำนวน 3 ชุด
(ลงลายมือชื่อที่มุมขวาล่าง)

กรณีผู้รับทุนสมรสแล้ว

- 1.1 สำเนาบัตรประชาชนของคู่สมรสของผู้รับทุน จำนวน 3 ชุด
(พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)
- 1.2 สำเนาทะเบียนสมรสหรือใบหย่าของคู่สมรส จำนวน 3 ชุด
(พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)
- 1.3 หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-สกุลของคู่สมรส จำนวน 3 ชุด
(พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)

2. เอกสารของผู้ค้ำประกัน

- 2.1 สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ค้ำประกัน จำนวน 3 ชุด
(พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)
- 2.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ค้ำประกัน จำนวน 3 ชุด
(พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)
- 2.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของกลุ่มสมรสที่ยินยอม จำนวน 3 ชุด
ให้เป็นผู้ค้ำประกัน (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)
- 2.4 สำเนาทะเบียนบ้านของกลุ่มสมรสที่ยินยอมให้เป็นผู้ค้ำประกัน จำนวน 3 ชุด
(พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)
- 2.5 สำเนาทะเบียนสมรสหรือใบหย่าของผู้ค้ำประกัน จำนวน 3 ชุด
(พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)
- 2.6 หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-สกุลของผู้ค้ำประกัน จำนวน 3 ชุด
(พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)
- 2.7 หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-สกุลของกลุ่มสมรสที่ยินยอม จำนวน 3 ชุด
ให้เป็นผู้ค้ำประกัน (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)
- 2.8 กรณีคู่สมรสเสียชีวิตให้นำสำเนามรณบัตร จำนวน 3 ชุด
(พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)

หมายเหตุ

1. ผู้ค้ำประกันต้องเป็นบิดาหรือมารดาเท่านั้น และไม่อยู่ในสภาพของบุคคลที่ถูกศาลสั่งพิทักษ์ทรัพย์
2. ผู้ค้ำประกันไม่สามารถเพิกถอนการค้ำประกันระหว่างที่ผู้รับทุนกำลังศึกษา
3. กรณีที่บิดามารดาอยู่กันในฐานะสามีภรรยา โดยมิได้จดทะเบียนสมรส แต่มีทะเบียนบ้านปรากฏอยู่ในทะเบียนบ้านเดียวกัน ผู้ค้ำประกันจะต้องมาเซ็นสัญญาค้ำประกันทั้งสามีและภรรยา โดยจะต้องทำการบันทึกการอยู่กันในฐานะสามีภรรยาโดยมิได้จดทะเบียนสมรส
4. กรณีที่บิดามารดาหายสาบสูญ โดยตามตัวไม่พบเป็นระยะเวลาอันสามารถชี้พิน้องร่วมสายโลหิตทำสัญญาค้ำประกันได้ แต่ต้องมี
 - บันทึกการแจ้งความว่าเป็นผู้หายสาบสูญตามตัวไม่พบจากสถานีตำรวจ หรือสำนักงานเขต
 - คำสั่งศาลว่าเป็นผู้ที่สาบสูญผู้รับทุนจึงสามารถใช้พิน้องร่วมสายโลหิตตามมติคณะรัฐมนตรีทำสัญญาค้ำประกันได้
5. กรณีผู้รับทุนที่ยังไม่มีคู่สมรส จะต้องให้ผู้ค้ำประกันลงนามยินยอมให้ทำสัญญารับทุนในสัญญารับทุนด้วย

6. กรณีที่ทำสัญญากับสถาบันอุดมศึกษาต้นสังกัด จะต้องออกเลขที่สัญญารับทุนโดยสถาบันอุดมศึกษาต้นสังกัด โดยสัญญาจะต้องจัดทำจำนวน 3 ฉบับ (ไม่ใช่ฉบับสำเนา) และต้องจัดส่งให้ สกอ. จำนวน 1 ชุด

การทำสัญญารับทุนกับสถาบันต้นสังกัด

1. ใช้สัญญารับทุนของ สกอ. จำนวน 3 ฉบับ เมื่อทำสัญญาเรียบร้อยแล้ว ให้สถาบันต้นสังกัดส่งให้ สกอ. จำนวน 1 ฉบับ ต้นสังกัดเก็บไว้ 1 ฉบับ และให้ผู้รับทุนเก็บไว้ที่ตนเองจำนวน 1 ฉบับ
2. สถาบันอุดมศึกษาต้นสังกัดเป็นผู้ออกเลขที่สัญญาก่อนส่งสัญญามายัง สกอ.
3. ให้ผู้รับทุนลงลายมือชื่อมุล่งขวาในสัญญารับทุนทุกหน้า (5 หน้า) เหมือนกันทั้ง 3 ฉบับ
4. ให้ผู้ค้ำประกันลงลายมือชื่อมุล่งขวาในสัญญาค้ำประกันทุกหน้า (3 หน้า) เหมือนกันทั้ง 3 ฉบับ
5. ให้ติดรูปถ่ายของผู้รับทุนและอากรแสตมป์ดวงละ 1 บาท ในสัญญารับทุนหน้าแรกมุล่งขวาเหมือนกันทั้ง 3 ฉบับ
6. ให้ติดอากรแสตมป์ดวงละ 5 บาท จำนวน 2 ดวง ในสัญญาค้ำประกันหน้าแรกมุล่งขวาเหมือนกันทั้ง 3 ฉบับ
7. ทะเบียนสมรสของผู้ค้ำประกันให้รับรองสำเนาที่ผู้ค้ำประกันและผู้สมรสของผู้ค้ำประกัน
8. ให้ผู้รับทุนลงลายมือชื่อตรงมุล่งขวาในคู่มือทุนหน้าแรก
9. ให้ผู้รับทุนลงลายมือชื่อตรงมุล่งขวาในหลักสูตร ป.เอกที่เข้าศึกษาหน้าแรก

การทำสัญญารับทุนของนักเรียนทุนในต่างประเทศ
โครงการพัฒนากำลังคนด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
(ทุนเรียนดีมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์แห่งประเทศไทย)

.....

1. ใช้สัญญาทุนศึกษาต่างประเทศ ของ สกอ.
2. สถาบันอุดมศึกษาต้นสังกัดเป็นผู้ออกเลขสัญญา
3. ผู้รับทุนกรอกรายละเอียด ลงลายมือชื่อมุขลางขวาในสัญญารับทุนทุกหน้า พร้อมแนบเอกสารของผู้รับทุน
4. ผู้ค้ำประกันกรอกรายละเอียด ลงลายมือชื่อมุขลางขวาในสัญญาค้ำประกันทุกหน้าพร้อมแนบเอกสารของผู้ค้ำประกัน
5. ดิจรูปถ่าย และอาการแสดงตมภ์ ในสัญญารับทุนและสัญญาค้ำประกัน

หมายเหตุ

1. ผู้ค้ำประกันจะต้องเป็นบิดาหรือมารดาเท่านั้น และไม่อยู่ในสภาพของบุคคลที่ถูกศาลสั่งพิทักษ์ทรัพย์
2. ผู้ค้ำประกันไม่สามารถเพิกถอนการค้ำประกันระหว่างที่ผู้รับทุนกำลังศึกษา
3. กรณีที่บิดามารดาอยู่กันในฐานะสามีภรรยา โดยมิได้จดทะเบียนสมรส แต่มีทะเบียนบ้านปรากฏอยู่ในทะเบียนบ้านเดียวกัน ผู้ค้ำประกันจะต้องมาเซ็นสัญญาค้ำประกันทั้งสามีและภรรยา โดยจะต้องทำบันทึกการอยู่กันในฐานะสามีภรรยาโดยมิได้จดทะเบียนสมรส
4. กรณีที่บิดามารดาหายสาบสูญ โดยตามตัวไม่พบเป็นระยะเวลาานาน สามารถใช้พี่น้องร่วมสายโลหิตทำสัญญาค้ำประกันได้ แต่ต้องมี
 - บันทึกการแจ้งความว่าเป็นผู้หายสาบสูญตามตัวไม่พบจากสถานีตำรวจ หรือสำนักงานเขต
 - คำสั่งศาลว่าเป็นผู้สาบสูญผู้รับทุนจึงสามารถใช้พี่น้องร่วมสายโลหิตตามมติคณะรัฐมนตรีทำสัญญาค้ำประกันได้

เอกสารของผู้รับทุนศึกษาต่อต่างประเทศ

1. สัญญารับทุน จำนวน 4 ฉบับ
2. สำเนาบัตรประชาชน จำนวน 4 ฉบับ
3. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 4 ฉบับ
4. รูปถ่ายไม่เกิน 2 นิ้ว (ติดในสัญญารับทุนมุขลางขวามือ) จำนวน 4 ฉบับ
5. สำเนาการเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี) จำนวน 4 ฉบับ

6. กรณีผู้รับทุนสมรสแล้ว
 - สำเนาบัตรประชาชนของกลุ่มสมรส พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 4 ฉบับ
 - สำเนาทะเบียนบ้านของกลุ่มสมรส พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 4 ฉบับ
 - สำเนาทะเบียนบ้านสมรส พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ทั้งผู้รับทุน จำนวน 4 ฉบับ และคู่สมรส
7. กรณีผู้รับทุนหย่าร้าง หรือคู่สมรสเสียชีวิต
 - สำเนาทะเบียนหย่า หรือสำเนาใบมรณบัตร จำนวน 4 ฉบับ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
8. อากรแสดงมี 1 บาท จำนวน 4 ฉบับ
(ติดมุมขวาบนของสัญญารับทุนหน้าแรกทุกชุด)

เอกสารของผู้ค้ำประกัน

1. สัญญาค้ำประกัน จำนวน 4 ฉบับ
2. สำเนาบัตรประชาชนของผู้ค้ำประกันและคู่สมรส จำนวน 4 ฉบับ
3. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ค้ำประกันและคู่สมรส จำนวน 4 ฉบับ
4. สำเนาเปลี่ยนชื่อ-สกุลของผู้ค้ำประกันและคู่สมรส (ถ้ามี) จำนวน 4 ฉบับ
5. สำเนาทะเบียนสมรส พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ทั้งผู้รับทุน จำนวน 4 ฉบับ และคู่สมรส
6. กรณีผู้ค้ำประกันหย่าร้าง หรือคู่สมรสเสียชีวิต จำนวน 4 ฉบับ
 - สำเนาทะเบียนหย่าร้าง หรือคู่สมรสเสียชีวิต จำนวน 4 ฉบับ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
7. อากรแสดงมี 5 บาท (ติดมุมขวาบนของสัญญาค้ำประกันหน้าแรก จำนวน 8 ดวง ทุกชุด ชุดละ 2 ดวง)

แบบรายงานตัวนักเรียนทุน
โครงการพัฒนากำลังคนด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
(ทุนเรียนดีมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์แห่งประเทศไทย)
(สถาบันฝ่ายผลิต)

.....

1. ข้าพเจ้า (นาย/ นาง/ นางสาว) เป็นผู้ได้รับการประกาศ
 รายชื่อให้รับทุนโครงการพัฒนากำลังคนด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (ทุนเรียนดีมนุษยศาสตร์
 และสังคมศาสตร์แห่งประเทศไทย) ประจำปี ได้รับทุน
 - ทุนระดับปริญญาตรี ในประเทศ
 - ทุนปริญญาโท ในประเทศ
 - ทุนปริญญาเอกในประเทศ
 - ทุนปริญญาโท-เอก ในประเทศ

2. ศึกษาในหลักสูตร สาขาวิชา
 วิชาเอก/เน้นทาง ภาควิชา
 คณะ มหาวิทยาลัย
 ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ. โดยใช้ฐานคุณวุฒิ

3. ระหว่างการศึกษาข้าพเจ้า ไม่ได้รับเงินเดือน
 ได้รับเงินเดือนจากสถาบันต้นสังกัด คือ (ระบุชื่อมหาวิทยาลัยที่สังกัด)
 จำนวน บาท/ เดือน

4. ข้าพเจ้าได้แนบสำเนาสัญญารับทุน เลขที่ ลงวันที่
5. ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานอนุมัติให้ลาศึกษาเต็มเวลา (กรณีเป็นอาจารย์)
6. ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา. (กรณีที่ไม่ทราบให้แจ้งภายหลัง).....
7. ขอรายงานตัวต่อมหาวิทยาลัย/สถาบัน..... ซึ่งเป็นสถาบันฝ่ายผลิต
 เพื่อยืนยันว่าเป็นนักเรียนทุนตามประกาศ และประสงค์จะรับทุนดังกล่าว

ลงชื่อ

(.....)

นักเรียนทุน

..... / /

หมายเลขโทรศัพท์ของผู้รับทุนสำหรับเจ้าหน้าที่ใช้ติดต่อในกรณีเร่งด่วน

โทรศัพท์ โทรสาร

มือถือ e-mail

แบบรายงานผลการศึกษานักเรียนทุน
 โครงการพัฒนากำลังคนด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
 (ทุนเรียนดีมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์แห่งประเทศไทย) รุ่นปีการศึกษา

ภาคการศึกษาที่/..... ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

.....

- | | |
|--------------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> ทุนในประเทศ | <input type="checkbox"/> ทุนระดับปริญญาตรี |
| | <input type="checkbox"/> ทุนระดับปริญญาโท |
| | <input type="checkbox"/> ทุนระดับปริญญาเอก |
| | <input type="checkbox"/> ทุนระดับปริญญาโท-เอก |

ชื่อนักเรียนทุน.....

ศึกษาในหลักสูตร สาขาวิชา

วิชาเอก/เน้นทาง ภาควิชา

คณะ มหาวิทยาลัย

ปี พ.ศ. ที่ได้รับทุน ภาค / ปี ที่เริ่มรับทุน

รายงานครั้งที่ ช่วงตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่

ที่	รายวิชาที่ศึกษา	หน่วยกิต	คะแนนที่ได้	เกรดที่ได้	
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
	รวม				

.....นักเรียนทุน.....อาจารย์ที่ปรึกษา

(.....) (.....)

...../...../.....

แบบรายงานผลการศึกษานักเรียนทุน
 โครงการพัฒนากำลังคนด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
 (ทุนเรียนดีมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์แห่งประเทศไทย) รุ่นปีการศึกษา

ภาคการศึกษาที่/..... ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

- ทุนต่างประเทศ
- ทุนระดับปริญญาตรี
- ทุนระดับปริญญาโท
- ทุนระดับปริญญาเอก
- ทุนระดับปริญญาโท-เอก

ชื่อนักเรียนทุน ..
 ศึกษาในหลักสูตร สาขาวิชา
 วิชาเอก/เน้นทาง คณะ
 มหาวิทยาลัย ประเทศ
 ปี พ.ศ. ที่ได้รับทุน ภาค / ปี ที่เริ่มรับทุน

ที่	รายวิชาที่ศึกษา	หน่วยกิต	คะแนนที่ได้	เกรดที่ได้	
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
	รวม				

.....นักเรียนทุน.....อาจารย์ที่ปรึกษา
 (.....) (.....)
/...../.....

รายงานสรุปการเงินของนักเรียนทุน (รอบ 6 เดือน)
โครงการพัฒนากำลังคนด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
(ทุนเรียนดีมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์แห่งประเทศไทย)
รุ่นปีการศึกษา

- ในประเทศ ทุนระดับปริญญาตรี
 ทุนระดับปริญญาโท
 ทุนระดับปริญญาเอก
 ทุนระดับปริญญาโท-เอก

ชื่อนักเรียนทุน
ศึกษาในหลักสูตร สาขาวิชา
วิชาเอก/เน้นทาง ภาควิชา
คณะ มหาวิทยาลัย
ปี พ.ศ. ที่ได้รับทุน ภาค / ปี ที่เริ่มรับทุน
รายงานครั้งที่ ช่วงตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่

รายจ่าย					
ที่	รายการ	รายจ่ายสะสม จากการรายงาน ครั้งก่อน	ค่าใช้จ่าย งวดปัจจุบัน	รวมรายจ่ายสะสม ถึงงวดปัจจุบัน	คงเหลือ (หรือเกิน)
1	ค่าใช้จ่ายส่วนตัว				
2	ค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าหน่วยกิต (ไม่รวมภาคฤดูร้อน) (ตามจ่ายจริง)				
3	ค่าหนังสือ ตำรา (เหมาจ่าย)				
4	ค่าอุปกรณ์การศึกษา (เหมาจ่าย)				
5	ค่าใช้จ่ายในการสืบค้นวารสารทาง วิชาการ (เหมาจ่าย)				
	รวม				

.....นักเรียนทุน.....อาจารย์ที่ปรึกษา
(.....) (.....)
...../...../.....

รายงานสรุปการเงินของนักเรียนทุน (รอบ 6 เดือน)
 โครงการพัฒนากำลังคนด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
 (ทุนเรียนดีมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์แห่งประเทศไทย)
 รุ่นปีการศึกษา

.....

- ในต่างประเทศ
- ทุนระดับปริญญาตรี
- ทุนระดับปริญญาโท
- ทุนระดับปริญญาเอก
- ทุนระดับปริญญาโท-เอก

ชื่อนักเรียนทุน ศึกษาในหลักสูตร.....
 สาขาวิชา วิชาเอก/เน้นทาง

คณะ มหาวิทยาลัย ประเทศ

ปี พ.ศ. ที่ได้รับทุน ภาค / ปี ที่เริ่มรับทุน

รายงานครั้งที่ ช่วงตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่

รายจ่าย					
ที่	รายการ	รายจ่ายสะสม จากการรายงาน ครั้งก่อน	ค่าใช้จ่าย งวดปัจจุบัน	รวมรายจ่ายสะสม ถึงงวดปัจจุบัน	คงเหลือ (หรือเกิน)
1	ค่าใช้จ่ายส่วนตัว				
2	ค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าหน่วยกิต (ตามจ่ายจริง)				
3	ค่าหนังสือ อุปกรณ์การศึกษา (เหมาจ่าย)				
4	ค่าประกันสุขภาพ (ตามจ่ายจริง)				
5	ค่าเดินทางไป-กลับ(ตามจ่ายจริง)				
6	ค่าธรรมเนียมธนาคาร (เหมาจ่าย)				
7	ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด(ตามจ่ายจริง)				
8	เงินชดเชยค่าใช้จ่ายในการดูแลนักเรียน (ตามจ่ายจริง)				
	รวม				

.....ผู้รับทุน.....เจ้าหน้าที่ ก.พ.
 (.....) (.....)
/...../.....

**แบบรายงานผลสำเร็จการศึกษาของนักเรียนทุน
โครงการพัฒนากำลังคนด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
(ทุนเรียนดีมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์แห่งประเทศไทย)
เพื่อยื่นต่อสถาบันฝ่ายผลิต**

.....

1. ข้าพเจ้า (นาย/ นาง/ นางสาว) เป็นผู้ได้รับการประกาศ
รายชื่อให้รับทุนโครงการพัฒนากำลังคนด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (ทุนเรียนดีมนุษยศาสตร์
และสังคมศาสตร์แห่งประเทศไทย) ประจำปี ได้รับทุน
 ทุนระดับปริญญาตรี ในประเทศ
 ทุนปริญญาโท ในประเทศ
 ทุนปริญญาเอกในประเทศ
 ทุนปริญญาโท-เอก ในประเทศ
2. ศึกษาในหลักสูตร สาขาวิชา
วิชาเอก/เน้นทาง ภาควิชา
คณะ มหาวิทยาลัย
โดยใช้ฐานคุณวุฒิ สถาบันต้นสังกัด
3. เริ่มรับทุนตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ.
ถึงวันที่ เดือน พ.ศ. รวมระยะเวลา ปี เดือน วัน
4. ข้าพเจ้ารับทุนประเภท บุคคลทั่วไป
 อาจารย์ ไม่ได้รับเงินเดือน
 ได้รับเงินเดือนจากสถาบันต้นสังกัด คือ
.....
5. กรณีเป็นนักเรียนทุนระดับบัณฑิตศึกษาได้ทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง.....
.....
.....
6. กรณีที่มีโอกาสได้รับการตีพิมพ์วิทยานิพนธ์ ได้รับการตอบรับจากหนังสือ / วารสาร
7. สำเร็จการศึกษาด้วยคะแนนเฉลี่ยสะสม (ตามเอกสารที่แนบ)
8. ขอรายงานผลการศึกษาค่อมหาวิทยาลัย/สถาบัน ซึ่งเป็นสถาบัน
ฝ่ายผลิต เพื่อยืนยันว่าได้สำเร็จการศึกษาเรียบร้อยแล้ว
ลงชื่อ นักเรียนทุน
(.....)
..... / /
ลงชื่อ สถาบันฝ่ายผลิต
(.....)
..... / /

แบบรายงานตัวเพื่อปฏิบัติงานที่สถาบันต้นสังกัดเมื่อสำเร็จการศึกษา
 โครงการพัฒนากำลังคนด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
 (ทุนเรียนดีมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์แห่งประเทศไทย)
 ระดับปริญญา (ในประเทศไทย)

.....

ข้าพเจ้า (นาย/ นาง/ นางสาว) เป็นผู้ได้รับทุน
 โครงการพัฒนากำลังคนด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (ทุนเรียนดีมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
 แห่งประเทศไทย) ตามความต้องการของคณะ / สำนักวิชา
 มหาวิทยาลัย/สถาบัน โดยได้รับการประกาศรายชื่อ
 ให้เป็นผู้รับทุน ปีการศึกษา เข้าศึกษาระดับปริญญา (ในประเทศไทย)
 สาขาวิชา วิชาเอก/เน้นทาง
 ภาควิชา..... คณะ
 มหาวิทยาลัย /สถาบัน
 ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ. และสำเร็จการศึกษาเมื่อวันที่ เดือน
 พ.ศ. ด้วยคะแนนเฉลี่ยสะสม (ตามเอกสารที่แนบ)
 (กรณีได้รับทุนระดับบัณฑิตศึกษาได้ทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง
)

ข้าพเจ้าขอรายงานตัวเพื่อปฏิบัติงานที่คณะมหาวิทยาลัย/
 สถาบัน ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ. เป็นต้นไป

ลงชื่อ

(.....)

นักเรียนทุน

..... / /

แบบรายงานตัวเพื่อปฏิบัติงานที่สถาบันต้นสังกัดเมื่อสำเร็จการศึกษา
 โครงการพัฒนากำลังคนด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
 (ทุนเรียนดีมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์แห่งประเทศไทย)
 ระดับปริญญา (ในต่างประเทศ)

.....

ข้าพเจ้า (นาย/ นาง/ นางสาว) เป็นผู้ได้รับทุน
 โครงการพัฒนากำลังคนด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (ทุนเรียนดีมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
 แห่งประเทศไทย) ตามความต้องการของคณะ / สำนักวิชา
 มหาวิทยาลัย/สถาบัน โดยได้รับการประกาศรายชื่อ
 ให้เป็นผู้รับทุน ปีการศึกษา เข้าศึกษาระดับปริญญา (ในต่างประเทศ)
 สาขาวิชา วิชาเอก/เน้นทาง
 ภาควิชา..... คณะ
 มหาวิทยาลัย /สถาบัน ประเทศ
 ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ. และสำเร็จการศึกษาเมื่อวันที่ เดือน
 พ.ศ. ด้วยคะแนนเฉลี่ยสะสม (ตามเอกสารที่แนบ)
 (กรณีได้รับทุนระดับบัณฑิตศึกษาได้ทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง
)
)

ข้าพเจ้าขอรายงานตัวเพื่อปฏิบัติงานที่คณะมหาวิทยาลัย/
 สถาบัน ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ. เป็นต้นไป

ลงชื่อ

(.....)

นักเรียนทุน

..... / /

แบบรายงานผลการศึกษานักเรียนทุน

โครงการพัฒนากำลังคนด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (ทุนเรียนดีมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์แห่งประเทศไทย)

มหาวิทยาลัย / สถาบันฝ่ายผลิต

รายงาน ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

ที่	ชื่อ-สกุลผู้รับทุน	ภาค/ปี ที่เริ่มรับ ทุน	ระดับ ปริญญา (1)	ประเภท หลักสูตร (2)	สาขาวิชา ที่ศึกษา (3)	คณะ (4)	คะแนนผลการศึกษา ปีการศึกษา.....	ภาคปลาย	คะแนนเฉลี่ย	หมายเหตุ
							ภาคต้น			
	ทุนรุ่นปี พ.ศ.									
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										

หมายเหตุ

- นักเรียนทุนรายใดได้รับอนุมัติให้เปลี่ยนเกี่ยวกับ (1) -(4) ไปจากเดิม ให้ใส่เครื่องหมาย * และให้ระบุที่ของหมายเหตุด้วยว่าได้รับอนุมัติให้เปลี่ยนตั้งแต่เมื่อใด
- ประเภทหลักสูตร หมายถึง เป็นหลักสูตรปกติ หรือหลักสูตรภาคพิเศษ

หมายเหตุ

1. นักศึกษาระดับปริญญาตรี 1 คนรับเงินไม่เกิน 4 ปี ระดับปริญญาโท ไม่เกิน 2 ปี ระดับปริญญาเอก ไม่เกิน 3 ปี และระดับปริญญาโท-เอก ไม่เกิน 5 ปี
2. ผู้มีสิทธิรับทุน จะต้องจัดทำสัญญารับทุนแล้ว และต้องเข้าศึกษาในหลักสูตรที่ได้รับทุน กรณีเป็นอาจารย์จะต้องมีหนังสือลาศึกษาเต็มเวลา

กรณีสังกัดหน่วยงานอื่นที่มีใช้ ม/ส ของรัฐจะต้องมีหนังสือลาออกจาก

หน่วยงานเดิม

3. การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายประจำเดือน ขอให้เบิกจ่ายตามอัตราที่กำหนดไว้ใน โครงการพัฒนากำลังคนด้าน มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

หมายเหตุ

1. นักศึกษาระดับปริญญาตรี 1 คนรับเงินไม่เกิน 4 ปี ระดับปริญญาโท ไม่เกิน 2 ปี ระดับปริญญาเอก ไม่เกิน 3 ปี และระดับปริญญาโท-เอก ไม่เกิน 5 ปี
2. ผู้มีสิทธิรับทุน จะต้องจัดทำสัญญารับทุนแล้ว และต้องเข้าศึกษาในหลักสูตรที่ได้รับทุน กรณีเป็นอาจารย์จะต้องมีหนังสือลาศึกษาเต็มเวลา

กรณีสังกัดหน่วยงานอื่นที่มีใช้ ม/ส ของรัฐจะต้องมีหนังสือลาออกจาก

หน่วยงานเดิม

3. การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายประจำเดือน ขอให้เบิกจ่ายตามอัตราที่กำหนดไว้ใน โครงการพัฒนากำลังคนด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

แบบรายงานสรุปผลสำเร็จการศึกษาของนักเรียนทุน

โครงการพัฒนากำลังคนด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (ทุนเรียนดีมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์แห่งประเทศไทย)

มหาวิทยาลัย / สถาบันฝ่ายผลิต

รายงาน ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

ที่	ชื่อ-สกุลผู้รับทุน	ภาค/ปี ที่เริ่ม รับทุน	ระดับทุน การศึกษา ที่ได้รับ	ประเภท หลักสูตร	สาขาวิชาที่ศึกษา	วิชาเอก/เน้นทาง	ภาควิชา	คณะ	ระยะเวลาการศึกษา			คะแนน เฉลี่ย สะสม
									ว.ด.ป. เริ่มรับทุน	ว.ด.ป.สำเร็จ การศึกษา	รวม เวลารับทุน	
	ทุนรุ่นปี พ.ศ.											
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												

ลงชื่อ สถาบันฝ่ายผลิต

(.....)

...../...../.....

