

ภาคผนวก 1
มาตรฐานการดำเนินงานสหกิจศึกษาไทย

มาตรฐานการดำเนินงานสหกิจศึกษาไทย

สหกิจศึกษาโดยทั่วไปจะมีรูปแบบและมาตรฐานการดำเนินงานเป็นการเฉพาะ ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดผลในการปฏิบัติอย่างถูกต้อง สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาจึงกำหนดมาตรฐานการบริหารจัดการสหกิจศึกษาทั้งในส่วนของสถาบันอุดมศึกษา และองค์กรผู้ใช้บัณฑิต เพื่อเป็นแนวทางในการสนับสนุนส่งเสริมสถาบันอุดมศึกษาให้ดำเนินการในทิศทางเดียวกันดังนี้

(1) มาตรฐานการบริหารงานสหกิจศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา

สถาบันอุดมศึกษาที่มีนโยบายให้นำสหกิจศึกษามาใช้ในการพัฒนาคุณภาพของบัณฑิตควรมีระบบการบริหารงานสหกิจศึกษา ดังต่อไปนี้

(1.1) จัดให้มีองค์กรบริหารงานสหกิจศึกษาในระดับสถาบัน ประกอบด้วย

ก. **ศูนย์สหกิจศึกษา** (หรืออาจเรียกชื่ออย่างอื่นแต่มีภารกิจเช่นเดียวกัน)

ศูนย์สหกิจศึกษาจะปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้บริหารจัดการการดำเนินงานสหกิจศึกษาของสถาบัน อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของฝ่ายวิชาการ มีผู้อำนวยการเป็นผู้บริหารสูงสุดที่ต้องรายงานตรงต่อรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ มีนักวิชาการศึกษาสหกิจ (Cooperative Education Coordinator) ทำหน้าที่ประสานงานกับคณะ และองค์กรผู้ใช้บัณฑิต

ข. **คณะกรรมการส่งเสริมสหกิจศึกษา**

คณะกรรมการส่งเสริมสหกิจศึกษาในสถาบันอุดมศึกษานี้ แต่งตั้งโดยสภาสถาบันอุดมศึกษา ประกอบด้วย อธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายเป็นประธานกรรมการควรประกอบด้วย คณาจารย์ของสถาบัน ตัวแทนภาคผู้ใช้บัณฑิต และศิษย์เก่าที่เป็นเจ้าขององค์กรผู้ใช้บัณฑิต คณะกรรมการชุดนี้ มีภารกิจสำคัญคือการกำหนดนโยบายในด้านการปรับปรุงหลักสูตรการคัดเลือกองค์กรผู้ใช้บัณฑิต การกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานของฝ่ายต่างๆ รวมทั้งการสนับสนุนงบประมาณ และการตั้งอาจารย์นิเทศ พร้อมทั้งต้องรายงานการดำเนินงานต่อสภาสถาบันอุดมศึกษาเป็นประจำทุกปี สถาบันอุดมศึกษาที่เริ่มงานสหกิจศึกษาระยะแรก อาจเริ่มจากการแต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมสหกิจศึกษาก่อน เมื่อมีรูปแบบการบริหารจัดการสหกิจศึกษาที่ชัดเจนแล้ว จึงจัดตั้งศูนย์สหกิจศึกษาในภายหลัง

(1.2) การบริหารงานสหกิจศึกษาในระดับคณะ

ก. **อาจารย์ผู้ประสานงานสหกิจศึกษา** (Cooperative Education Coordinator) แต่งตั้งโดยคณบดี ให้รับผิดชอบในการส่งเสริมและประสานงานการจัดสหกิจศึกษาในคณะ

ข. **อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา** (Cooperative Education Advisor) ได้รับมอบหมายจากคณบดี ให้เป็นผู้นิเทศ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษาสหกิจศึกษา อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษามีความสำคัญในการเชื่อมโยงสถาบันอุดมศึกษากับองค์กรผู้ใช้บัณฑิต เป็นผู้ถ่ายทอดความรู้เทคโนโลยีที่เป็นความต้องการขององค์กรผู้ใช้บัณฑิตกลับไปยังสถาบันอุดมศึกษา

ก. การคัดเลือกองค์กรผู้ใช้บัณฑิต คณะจะต้องเป็นผู้พิจารณาองค์กรผู้ใช้บัณฑิตว่าเป็นองค์กรที่ได้รับการรับรองหรือจดทะเบียนกับกระทรวงอุตสาหกรรม กระทรวงพาณิชย์ กระทรวงแรงงาน สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย สมาคมหอการค้าแห่งประเทศไทย หรือองค์กรวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งพิจารณาลักษณะงานที่เหมาะสมและเพิ่มพูนประสบการณ์ให้กับนักศึกษาที่จะไปปฏิบัติงาน

จ. การคัดเลือกนักศึกษาที่จะไปปฏิบัติงาน ณ องค์กรผู้ใช้บัณฑิต คณะจะต้องดำเนินการคัดเลือกนักศึกษาที่ได้รับการเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติงานจากสถาบันฯ เรียบร้อยแล้ว โดยคัดเลือกนักศึกษาที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับงานที่จะไปปฏิบัติ มีความพร้อมทางวิชาการ ความพร้อม ในเรื่องศักยภาพในการปฏิบัติงานนั้น ๆ

ฉ. การนิเทศ คณะจะต้องจัดตารางการนิเทศงานนักศึกษาสหกิจศึกษาทุกคนให้กับอาจารย์ โดยให้กำหนดการนิเทศงานเป็นภาระงานของอาจารย์ และสามารถนำมาประกอบการพิจารณาดำเนินทางวิชาการได้

ช. การแลกเปลี่ยนประสบการณ์ของนักศึกษาสหกิจศึกษา ภายหลังจากการไปปฏิบัติงาน ณ องค์กรผู้ใช้บัณฑิตแล้ว คณะต้องจัดเวทีให้นักศึกษาสหกิจศึกษานำเสนอประสบการณ์ที่ตนได้รับจากการไปปฏิบัติงาน ณ องค์กรผู้ใช้บัณฑิต รวมทั้งจัดนิทรรศการแสดงผลการปฏิบัติงานของนักศึกษาสหกิจศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา ด้วย

ซ. การประเมินผลเพื่อการปรับปรุงหลักสูตร และการเรียนการสอน คณะต้องกำหนดหรือจัดทำคู่มือในการวัดและประเมินผลการไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ณ องค์กรผู้ใช้บัณฑิตของนักศึกษาทุกคน โดยองค์ประกอบของผู้ร่วมประเมินผล คือ อาจารย์นิเทศ ผู้ประสานงาน โครงการสหกิจศึกษาระดับสถาบัน พี่เลี้ยงของนักศึกษา (Job Advisor) เพื่อนำมาประกอบการปรับปรุงหลักสูตร และพัฒนาการเรียนการสอน

(1.3) มาตรฐานด้านการบริหารหลักสูตร

สถาบันอุดมศึกษาที่มีนโยบายให้นำสหกิจศึกษามาใช้ในการพัฒนาคุณภาพบัณฑิตควรมีมาตรฐานการบริหารหลักสูตร ดังต่อไปนี้

ก. หลักสูตรที่กำหนดให้จัดแบบสหกิจศึกษา จะต้องกำหนดจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาสหกิจศึกษาไม่ต่ำกว่า 6 หน่วยกิต โดยกำหนดให้นักศึกษาชั้นปีที่ 3 หรือปีที่ 4 ในหลักสูตรนั้นๆ ได้ปฏิบัติงานเต็มเวลาในองค์กรผู้ใช้บัณฑิตเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษา (ระบบทวิภาค หรือไตรภาคก็ได้ แต่ภาคการศึกษาสหกิจศึกษาต้องไม่เป็นภาคการศึกษาสุดท้าย) และมีการเตรียมความพร้อมให้นักศึกษาก่อนไปปฏิบัติงานในองค์กรผู้ใช้บัณฑิต

ข. หลักสูตรควรได้รับการพัฒนาจากคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร ซึ่งประกอบด้วย คณาจารย์ผู้แทนจากองค์กรผู้ใช้บัณฑิต ผู้แทนจากสมาคมวิชาชีพ เพื่อให้หลักสูตรพัฒนาตรงตามความต้องการขององค์กรผู้ใช้บัณฑิต

ค. หลักสูตรควรกำหนดลักษณะงานที่เหมาะสมกับหลักสูตร และแบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในหลักสูตรที่ไปปฏิบัติงาน ณ องค์กรผู้ใช้บัณฑิต

(2) มาตรฐานการบริหารงานสหกิจศึกษาขององค์กรผู้ใช้บัณฑิต

องค์กรผู้ใช้บัณฑิตที่จะร่วมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพบัณฑิต โดยการรับนักศึกษาไปปฏิบัติงานเต็มเวลา ณ องค์กรผู้ใช้บัณฑิต ควรมีระบบการบริหารงานเพื่อให้ได้มาตรฐานการบริหารงานดังนี้

(1) การจัดองค์กรรองรับ กำหนดให้เป็นภาระงานของฝ่ายบริหารงานบุคคล (Human Resource Management) ที่จะต้องจัดบุคลากรให้ทำหน้าที่เป็นผู้ประสานงานสหกิจศึกษา (Cooperative Education Coordinator) และพี่เลี้ยง (Job Supervisor/Mentor) โดยกำหนดหน้าที่ดังนี้

ก. ผู้ประสานงานสหกิจศึกษา (Cooperative Education Coordinator) รับผิดชอบในการประสานงานกับสถาบันอุดมศึกษา เรื่องตำแหน่งงาน ระยะเวลาในการปฏิบัติงานของนักศึกษาสหกิจศึกษา การอำนวยความสะดวกให้กับนักศึกษา และการนิเทศของอาจารย์ที่ปรึกษา

ข. พี่เลี้ยง (Job Supervisor/Mentor) ทำหน้าที่กำหนดงานให้นักศึกษาปฏิบัติ ดูแล และให้คำแนะนำและปรึกษาในการปฏิบัติงาน และการทำโครงการของนักศึกษาสหกิจศึกษา รวมทั้งทำหน้าที่ประเมินผลการทำงานนักศึกษาสหกิจศึกษา พี่เลี้ยงจะเป็นผู้ใกล้ชิดกับนักศึกษาสหกิจศึกษามากที่สุด

(2) การกำหนดภารกิจของผู้ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

ก. ตำแหน่งงานของนักศึกษาสหกิจศึกษา องค์กรผู้ใช้บัณฑิตควรกำหนดงานที่มีคุณภาพ หรือเป็นงานที่เน้นประสบการณ์การทำงาน (Work Integrated Learning) ที่ตรงกับสาขาวิชาชีพของนักศึกษา และเป็นงาน ที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กร องค์กรผู้ใช้บัณฑิตควรแจ้งสถาบันอุดมศึกษาให้ทราบตำแหน่งงาน ภาระงาน และคุณสมบัติของนักศึกษาที่จะไปปฏิบัติงาน ณ องค์กรผู้ใช้บัณฑิตล่วงหน้า เพื่อให้สถาบันอุดมศึกษาใช้ประกอบการพิจารณาคัดเลือกนักศึกษา และเตรียมความพร้อมให้ก่อนการไปปฏิบัติงาน ณ องค์กรผู้ใช้บัณฑิต

ข. โครงการ (Project Based Learning) องค์กรผู้ใช้บัณฑิตควรกำหนดโครงการที่ต้องการให้นักศึกษาสหกิจศึกษาทำ หรือ อาจเปิดโอกาสให้นักศึกษาสหกิจศึกษาร่วมคิดกับพี่เลี้ยงในการกำหนดหัวข้อโครงการก็ได้

(3) การอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน

เมื่อองค์กรผู้ใช้บัณฑิตกำหนดตำแหน่งงาน พนักงานที่จะทำหน้าที่พี่เลี้ยงแล้ว เมื่อนักศึกษามารายงานตัว ควรมีการปฐมนิเทศให้นักศึกษารู้จักองค์กรผู้ใช้บัณฑิต สายการบังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน กุฎระเบียบที่พนักงานทุกคนควรทราบ เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน รวมทั้งจัดเตรียมอุปกรณ์ที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน และให้สิทธิในการใช้อุปกรณ์ต่าง ๆ เทียบเท่าพนักงานประจำขององค์กรผู้ใช้บัณฑิต

(4) สวัสดิการและค่าตอบแทน

องค์กรผู้ใช้บัณฑิตควรจัดสวัสดิการ และจ่ายค่าตอบแทนให้นักศึกษาสหกิจศึกษาในอัตราเทียบเท่าหรือมากกว่าที่จ่ายค่าจ้างให้กับลูกจ้างรายวันขององค์กรผู้ใช้บัณฑิต หรืออาจจ่ายค่าตอบแทนในรูปของการจัดที่พัก และอาหารให้นักศึกษาสหกิจศึกษาในระหว่างการปฏิบัติงาน ก็ได้

ภาคผนวก 2
กรอบภาระและหน้าที่ของสมาคมสหกิจศึกษาไทย

กรอบภาระและหน้าที่ของสมาคมสหกิจศึกษาไทย (Thailand Association of Cooperative Education, TACE)

เป็นหน่วยงานกลางอิสระระดับประเทศ ดำเนินการโครงการสหกิจศึกษา โดยได้รับนโยบายสหกิจศึกษาและทรัพยากรเบื้องต้นจาก สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ในการสนับสนุนและส่งเสริมกิจกรรมสหกิจศึกษาให้ดำเนินต่อไปอย่างยั่งยืน โดยสมาคมมีบทบาทหน้าที่และกิจกรรม ดังนี้

หน้าที่ และกิจกรรม

1. เป็นหน่วยงานกลางในการสนับสนุนกิจการของสหกิจศึกษาในด้านต่าง ๆ เช่น การสร้างความรู้ ความเข้าใจในหลักการสหกิจศึกษา การจัดประชุมวิชาการของทุกภาคที่เกี่ยวข้อง การจัดอบรม การจัดทำฐานข้อมูลต่าง ๆ (จำนวนนักศึกษา จำนวนงาน ในแต่ละสาขาวิชา และข้อมูลสถานประกอบการ) การให้ความช่วยเหลือทางวิชาการต่างๆ แก่สถาบันอุดมศึกษา และองค์กรผู้ใช้บัณฑิต
2. จัดทำคู่มือ และเผยแพร่ Best Practices ของแต่ละองค์ประกอบของสหกิจศึกษาที่ควรนำไปปฏิบัติ เพื่อสร้างความเข้าใจและส่งผลให้สหกิจศึกษาประสบความสำเร็จ กิจกรรมการสร้างความรู้ความเข้าใจอาจดำเนินการโดยการจัดสัมมนา ประชุมเชิงปฏิบัติการ ตรวจสอบ และให้ข้อเสนอแนะในการดำเนินการ รวมทั้งการจัดการศึกษาดูงานด้วย
3. สร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านสหกิจศึกษากับองค์กรของรัฐ เอกชน สมาคมวิชาชีพ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ
4. จัดตั้ง Forum สาขาวิชาต่าง ๆ ประกอบด้วย หน่วยงานที่เป็นองค์ประกอบของสหกิจศึกษา เพื่อสำรวจความต้องการแต่ละฝ่ายในแต่ละสาขาวิชา การแลกเปลี่ยนข้อมูล ความคิดเห็น และความต้องการของแต่ละองค์กร เพื่อให้สหกิจศึกษาในแต่ละ Forum ประสบความสำเร็จ
5. ประเมินผลการดำเนินงานสหกิจศึกษาของสถาบันการศึกษาที่เข้าร่วมโครงการสหกิจศึกษา
6. สนับสนุนให้มีการวิจัย ร่วมกันระหว่างรัฐและเอกชน ในการพัฒนาสหกิจศึกษาให้เหมาะสมกับบริบท และให้สหกิจศึกษาประสบความสำเร็จต่อไป โดยร่วมกำหนดมาตรฐานการดำเนินการสหกิจศึกษาเพื่อเป็นตัวชี้วัดความสำเร็จในการดำเนินงานสหกิจศึกษาของสถาบันการศึกษา และสถานประกอบการ และตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของสหกิจศึกษาในการเพิ่มพูนศักยภาพของนักศึกษา

คณะกรรมการบริหารสมาคม สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาเสนอแนะให้สมาคมสหกิจศึกษาไทย มีคณะกรรมการบริหารประกอบด้วยผู้แทนระดับสูงจากองค์กรภาครัฐ ภาคเอกชน และสถาบันอุดมศึกษาต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการสหกิจศึกษา

การได้มาซึ่งงบประมาณและทรัพยากร สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาจะสนับสนุนงบประมาณและทรัพยากรในระยะแรก ส่วนในระยะยาวให้บริหารจัดการงบประมาณดำเนินการและทรัพยากรเอง โดยนำมาจากค่าสมัครสมาชิก ขององค์กรที่เกี่ยวข้อง และอื่นๆ โดยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาจะสนับสนุนงบประมาณเท่าที่จำเป็น เพื่อให้สมาคมสามารถดำเนินการได้

ภาคผนวก 3

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาสหกิจศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา



คำสั่งคณะกรรมการการอุดมศึกษา
ที่ 28 /2550

เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาสหกิจศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา

ด้วยคณะกรรมการการอุดมศึกษาในการประชุม ครั้งที่ 5/2550 เมื่อวันที่ 3 พฤษภาคม 2550 ได้มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาสหกิจศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา เพื่อปฏิบัติหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ และมาตรฐานในการดำเนินการสหกิจศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาในสังกัด
2. กำหนดแนวทางและวิธีการส่งเสริมสนับสนุนให้สถาบันอุดมศึกษามีศักยภาพและความพร้อมในการจัดสหกิจศึกษาอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน โดยให้การจัดสหกิจศึกษาเป็นส่วนหนึ่งของระบบการจัดการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา
3. สนับสนุนและประสานการดำเนินงานด้านสหกิจศึกษาในรูปเครือข่ายสถาบันอุดมศึกษา
4. ส่งเสริมสนับสนุนการจัดตั้งศูนย์สหกิจศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา
5. รับทราบการรายงานผลและติดตามประเมินผลการดำเนินงานสหกิจศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา
6. ปฏิบัติงานอื่นตามที่คณะกรรมการการอุดมศึกษามอบหมาย

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 และมติคณะกรรมการการอุดมศึกษาในการประชุม ครั้งที่ 5/2550 เมื่อวันที่ 3 พฤษภาคม 2550 จึงแต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาสหกิจศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้

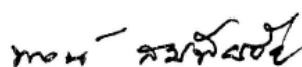
- | | |
|--|------------------|
| 1. รองเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา
(นายสุเมธ แยม์นุ่น) | ประธานอนุกรรมการ |
| 2. ผู้แทนกระทรวงพาณิชย์ | อนุกรรมการ |
| 3. ผู้แทนกระทรวงอุตสาหกรรม | อนุกรรมการ |
| 4. ผู้แทนสำนักงานงบประมาณ | อนุกรรมการ |
| 5. ผู้แทนสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา | อนุกรรมการ |
| 6. ผู้ว่าการการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือผู้แทน | อนุกรรมการ |
| 7. ประธานสภาหอการค้าแห่งประเทศไทย หรือผู้แทน | อนุกรรมการ |
| 8. ประธานสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือผู้แทน | อนุกรรมการ |
| 9. ประธานสภาอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย หรือผู้แทน | อนุกรรมการ |

- 2 -

- | | |
|---|------------------------|
| 10. ประธานสมาคมธนาคารไทย หรือผู้แทน | อนุกรรมการ |
| 11. นายกสมาคมโรงแรมไทย หรือผู้แทน | อนุกรรมการ |
| 12. นายกสมาคมสหกิจศึกษาไทย หรือผู้แทน | อนุกรรมการ |
| 13. ประธานที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย หรือผู้แทน | อนุกรรมการ |
| 14. ประธานที่ประชุมอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏ หรือผู้แทน | อนุกรรมการ |
| 15. ประธานคณะกรรมการอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
หรือผู้แทน | อนุกรรมการ |
| 16. นายกสมาคมสถาบันอุดมศึกษาเอกชนแห่งประเทศไทย หรือผู้แทน | อนุกรรมการ |
| 17. อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี หรือผู้แทน | อนุกรรมการ |
| 18. นายสัมพันธ์ ศิลปนาฏ | อนุกรรมการ |
| 19. นายกำจร วรวงศากุล | อนุกรรมการ |
| 20. นางอัสนียา สุวรรณศิริกุล | อนุกรรมการ |
| 21. ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผนการอุดมศึกษา หรือผู้แทน
สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา | อนุกรรมการ |
| 22. ผู้อำนวยการสำนักประสานและส่งเสริมกิจการอุดมศึกษา
สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา | อนุกรรมการ |
| 23. เจ้าหน้าที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา | อนุกรรมการและเลขานุการ |
| 24. เจ้าหน้าที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| 25. เจ้าหน้าที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 3 พฤษภาคม พ.ศ. 2550

สั่ง ณ วันที่ 7 มิถุนายน พ.ศ. 2550



(ศาสตราจารย์พจน์ สะเพียรชัย)

ประธานกรรมการ

คณะกรรมการการอุดมศึกษา



คำสั่งคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ที่ 8/2551

เรื่อง แก้ไขคำสั่งคณะกรรมการการอุดมศึกษา ที่ 28/2550 เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาสหกิจศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา

อนุสนธิคำสั่งคณะกรรมการการอุดมศึกษา ที่ 28/2550 ลงวันที่ 7 มิถุนายน 2550 เรื่องการแต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาสหกิจศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา และมติคณะกรรมการการอุดมศึกษาในการประชุมครั้งที่ 3/2551 ในวันที่ 6 มีนาคม 2551 ให้ความเห็นชอบปรับแก้ไขและเพิ่มองค์ประกอบของคณะอนุกรรมการ ฯ

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 และมติคณะกรรมการการอุดมศึกษา ในการประชุมครั้งที่ 3/2551 ให้ปรับแก้คำสั่งคณะกรรมการการอุดมศึกษา ที่ 28/2550 ลงวันที่ 7 มิถุนายน 2550 ดังนี้

1. ยกเลิกข้อความ " 1.รายนามกรรมการคณะกรรมการการอุดมศึกษา(นายสุเมธ แย้มมนุญ) ประธานอนุกรรมการ" และให้ใช้ข้อความนี้แทน " เลขานุการคณะกรรมการการอุดมศึกษา ประธานอนุกรรมการ "

2. แต่งตั้งอนุกรรมการเพิ่มเติม ดังนี้

- | | |
|-------------------------|------------|
| (1) ผู้แทนกระทรวงแรงงาน | อนุกรรมการ |
| (2) นายชุมพล พรประภา | อนุกรรมการ |

ส่วนข้อความอื่น ๆ ในคำสั่งดังกล่าวให้คงไว้เหมือนเดิม

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 6 มีนาคม พ.ศ. 2551

สั่ง ณ วันที่ 31 มีนาคม 2551

ศาสตราจารย์พจน์ สะเพียรชัย

(ศาสตราจารย์พจน์ สะเพียรชัย)

ประธานกรรมการ

คณะกรรมการการอุดมศึกษา

ภาคผนวก 4

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเครือข่ายเพื่อการพัฒนาอุดมศึกษา



คำสั่งคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ที่ 31/2550

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการเครือข่ายเพื่อการพัฒนาอุดมศึกษา

ด้วยคณะกรรมการการอุดมศึกษา ในการประชุม ครั้งที่ 9/2550 เมื่อวันที่ 6 กันยายน พ.ศ.2550 มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการเครือข่ายเพื่อการพัฒนาอุดมศึกษา เพื่อปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

1. ถ่ายทอดและผลักดันนโยบายเกี่ยวกับการอุดมศึกษาผ่านทางเครือข่ายที่จัดตั้งขึ้น
2. ส่งเสริมสนับสนุนให้เครือข่ายดำเนินงานตอบสนองนโยบายเกี่ยวกับการอุดมศึกษา โดยมุ่งเน้นการใช้ทรัพยากรและองค์ความรู้ร่วมกันระหว่างสถาบันอุดมศึกษา ผู้ประกอบการ และชุมชนท้องถิ่น
3. ให้คำแนะนำเรื่องการบริหารจัดการเครือข่าย ตลอดจนการพัฒนาเครือข่ายให้มีประสิทธิภาพ เข้มแข็ง และยั่งยืน
4. เป็นศูนย์กลางรับทราบรายงานผลการดำเนินงานรวมทั้งติดตามประเมินผลเครือข่ายที่จัดตั้งขึ้น
5. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 จึงแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการเครือข่ายเพื่อการพัฒนาอุดมศึกษา โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้

- | | |
|---|---------------------|
| 1. เลขานุการคณะกรรมการการอุดมศึกษา | ประธานอนุกรรมการ |
| 2. รองเลขานุการคณะกรรมการการอุดมศึกษา | รองประธานอนุกรรมการ |
| 3. รองเลขานุการคณะกรรมการการอุดมศึกษา | รองประธานอนุกรรมการ |
| 4. รองเลขานุการคณะกรรมการการอุดมศึกษา | รองประธานอนุกรรมการ |
| 5. ประธานที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย หรือผู้แทน | อนุกรรมการ |
| 6. ประธานที่ประชุมอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏ หรือผู้แทน | อนุกรรมการ |
| 7. ประธานคณะกรรมการอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล หรือผู้แทน | อนุกรรมการ |
| 8. นายกสภาคสถาบันอุดมศึกษาเอกชนแห่งประเทศไทย หรือผู้แทน | อนุกรรมการ |
| 9. อธิการบดีสถาบันอุดมศึกษาแม่ข่ายหรือผู้แทนเครือข่ายอุดมศึกษาภาคเหนือตอนบน | อนุกรรมการ |

-2-

- | | |
|---|------------------------|
| 10. อธิการบดีสถาบันอุดมศึกษาแม่ข่ายหรือผู้แทน
เครือข่ายอุดมศึกษาภาคเหนือตอนล่าง | อนุกรรมการ |
| 11. อธิการบดีสถาบันอุดมศึกษาแม่ข่ายหรือผู้แทน
เครือข่ายอุดมศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน | อนุกรรมการ |
| 12. อธิการบดีสถาบันอุดมศึกษาแม่ข่ายหรือผู้แทน
เครือข่ายอุดมศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง | อนุกรรมการ |
| 13. อธิการบดีสถาบันอุดมศึกษาแม่ข่ายหรือผู้แทน
เครือข่ายอุดมศึกษาภาคกลางตอนบน | อนุกรรมการ |
| 14. อธิการบดีสถาบันอุดมศึกษาแม่ข่ายหรือผู้แทน
เครือข่ายอุดมศึกษาภาคกลางตอนล่าง | อนุกรรมการ |
| 15. อธิการบดีสถาบันอุดมศึกษาแม่ข่ายหรือผู้แทน
เครือข่ายอุดมศึกษาภาคตะวันออก | อนุกรรมการ |
| 16. อธิการบดีสถาบันอุดมศึกษาแม่ข่ายหรือผู้แทน
เครือข่ายอุดมศึกษาภาคใต้ตอนบน | อนุกรรมการ |
| 17. อธิการบดีสถาบันอุดมศึกษาแม่ข่ายหรือผู้แทน
เครือข่ายอุดมศึกษาภาคใต้ตอนล่าง | อนุกรรมการ |
| 18. ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณหรือผู้แทน | อนุกรรมการ |
| 19. ประธานสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือผู้แทน | อนุกรรมการ |
| 20. ประธานสภาหอการค้าแห่งประเทศไทย หรือผู้แทน | อนุกรรมการ |
| 21. ผู้อำนวยการสำนักประสานและส่งเสริมกิจการอุดมศึกษา | อนุกรรมการและเลขานุการ |
| 22. เจ้าหน้าที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| 23. เจ้าหน้าที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 6 กันยายน พ.ศ. 2550 โดยมีวาระการดำรงตำแหน่ง 2 ปี

สั่ง ณ วันที่ 19 กันยายน พ.ศ. 2550

พจน วัฒนชัย
(ศาสตราจารย์พจน วัฒนชัย)
ประธานกรรมการ
คณะกรรมการการอุดมศึกษา

ภาคผนวก 5

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำข้อเสนอยุทธศาสตร์สหกิจศึกษา



คำสั่งคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาสหกิจศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา

ที่ 383/2550

เรื่อง การแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำข้อเสนอยุทธศาสตร์สหกิจศึกษา

ด้วยคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาสหกิจศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาในการประชุมสัมมนาระหว่างวันที่ 19-21 ตุลาคม 2550 ณ จังหวัดสุราษฎร์ธานี ได้มีมติแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำข้อเสนอยุทธศาสตร์สหกิจศึกษาขึ้น เพื่อทำหน้าที่จัดทำข้อเสนอยุทธศาสตร์การพัฒนาสหกิจศึกษา จึงแต่งตั้งคณะทำงานดังกล่าว โดยมีองค์ประกอบดังนี้

- | | |
|-------------------------------------|-----------------------------|
| 1. นายสัมพันธ์ ศิลปนาฏ | ประธานคณะทำงาน |
| 2. นางกัญทิมา ศิริจิระชัย | คณะทำงาน |
| 3. นางอัสनिया สุวรรณศิริกุล | คณะทำงาน |
| 4. นายอลงกต ยะไวทย์ | คณะทำงาน |
| 5. รองศาสตราจารย์จูไรรัตน์ ดวงเดือน | คณะทำงาน |
| 6. นางอร่ามศรี อากาศกุล | คณะทำงาน |
| 7. นางเพ็ญศรี อรุณรุ่งเรือง | คณะทำงาน |
| 8. นายชำนาญ บูรณโอสถ | คณะทำงานและเลขานุการ |
| 9. นางพันทิพา รุ่งเรืองวารินทร์ | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |
| 10. นายสมยศ ภักดีเจริญ | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |
| 11. นางสาวนิตยา นิราศพร | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 22 ตุลาคม 2550 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 22 ตุลาคม พ.ศ. 2550

(นายสุเมธ แยม์นุ่น)

เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ประธานอนุกรรมการ

คณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาสหกิจศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา

