



## ประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา

เรื่อง คู่มือและแนวปฏิบัติในการพิจารณาออกใบอนุญาตให้จัดตั้งสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

พ.ศ. 2551

เพื่อให้การพิจารณาอนุญาตจัดตั้งและการออกใบอนุญาตจัดตั้งสถาบันอุดมศึกษาเอกชนเป็นไปตามกรอบที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการอุดมศึกษา ในการประชุมครั้งที่ 3/2551 เมื่อวันที่ 6 มีนาคม 2551 ได้ประมวลรายละเอียดเกี่ยวกับขั้นตอนการดำเนินการขออนุญาต เกณฑ์มาตรฐานเชิงคุณภาพ ด้านอาคารสถานที่ แผนการจัดการด้านการเงิน บุคลากรและวิชาการ หลักสูตรและการวัดผล รวมทั้งเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่จำเป็นสำหรับการดำเนินการขออนุญาตจัดตั้งสถาบันอุดมศึกษาเอกชน กระบวนการในการพิจารณาศักยภาพและความพร้อมในการออกใบอนุญาตจัดตั้งสถาบันอุดมศึกษาเอกชน เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่เอกชนที่ประสงค์จะขออนุญาตจัดตั้งสถาบันอุดมศึกษาเอกชนใช้เป็นแนวทางในการจัดทำคำขอรับใบอนุญาต และสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาใช้เป็นกรอบในการพิจารณาเพื่อความโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ โดยจำแนกเป็นขั้นตอน ตามหมวดต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

### หมวดที่ 1

#### การเตรียมเอกสารและความพร้อม

ในการเสนอขออนุญาตจัดตั้งสถาบันอุดมศึกษาเอกชน ผู้เสนอขอรับใบอนุญาตจะต้องดำเนินการจัดเตรียมเอกสาร เพื่อแสดงความพร้อมในการจัดตั้งสถาบันอุดมศึกษาที่มีคุณภาพตามมาตรฐานการอุดมศึกษา และดำเนินการให้เป็นไปตามที่กำหนดในพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม และเพื่อให้กระบวนการพิจารณาออกใบอนุญาตจัดตั้งสถาบันอุดมศึกษาเอกชนดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงกำหนดขั้นตอนการดำเนินการไว้ 4 ขั้นตอนดังนี้

- 1 การจัดทำคำขออนุญาตจัดตั้ง
- 2 การจัดทำแผนงานและโครงการ
- 3 การรายงานความก้าวหน้าเพื่อการพิจารณาออกใบอนุญาต
- 4 การรายงานผลการดำเนินงานตามแผน

#### 1. การจัดทำคำขออนุญาตจัดตั้ง

ในการเสนอขออนุญาตจัดตั้งสถาบันอุดมศึกษาเอกชน ผู้ขอรับใบอนุญาตจะต้องยื่นคำขอตามแบบ รกอ.01 ซึ่งกำหนดรายละเอียดของข้อมูลและเอกสารที่ต้องนำเสนอในเบื้องต้นดังต่อไปนี้

- 1.1 รายละเอียดเกี่ยวกับบุคคล/นิติบุคคลที่ขออนุญาต
- 1.2 ประเภทของสถาบันอุดมศึกษาที่ขอจัดตั้ง และสถานที่ตั้งที่ครบถ้วนสมบูรณ์
- 1.3 หลักฐาน/เอกสารประกอบคำขอมี้ดังนี้

1.3.1 เอกสารหลักฐานแสดงการเป็นผู้มีกรรมสิทธิ์ในที่ดินที่จะใช้เป็นที่ตั้งตั้งสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

1.3.2 เอกสารหลักฐานที่แสดงว่าสามารถโอนกรรมสิทธิ์ในที่ดินให้แก่สถาบันอุดมศึกษาภายใน 60 วันนับจากวันที่ได้รับใบอนุญาตให้จัดตั้ง หรือ

1.3.3 เอกสารหลักฐานที่แสดงว่าเมื่อได้รับอนุญาตแล้วจะโอนสิทธิตามสัญญาเช่าให้แก่สถาบันอุดมศึกษาได้ภายใน 60 วัน สำหรับกรณีเช่าที่ดินของทางราชการ หรือหน่วยงานของรัฐ

1.3.4 รายงานผลการศึกษาคือความเป็นไปได้ในการจัดตั้งสถาบันอุดมศึกษาเอกชนที่จัดทำโดยคณะบุคคลหรือหน่วยงานที่เป็นที่ยอมรับ ซึ่งประกอบด้วยรายละเอียดในประเด็นต่างๆ ดังนี้

(1) วัตถุประสงค์ของการศึกษา ขอบเขตการศึกษา วิธีการศึกษาและกลุ่มเป้าหมาย

(2) การวิเคราะห์ความเป็นไปได้ ด้านการดำเนินการ ด้านการเงิน และด้านการตลาด รวมทั้งแสดงภาพอนาคต (scenario) การดำเนินงานใน 3 สถานการณ์ คือ สถานการณ์ที่ดีที่สุด สถานการณ์ปานกลาง และสถานการณ์แย่งสุด

(3) สรุปผลการศึกษา

1.3.5 เอกสารแสดงฐานะทางการเงินโดยสังเขป

อนึ่ง ในการเสนอขอจัดตั้งครั้งแรกเห็นควรให้จัดตั้งเป็น “วิทยาลัย หรือสถาบัน” ก่อน เพื่อให้มีการเตรียมความพร้อม ศักยภาพในการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพก่อนที่จะพัฒนาเป็นมหาวิทยาลัยต่อไป นอกจากนี้ “สถาบัน” ควรเน้นการจัดการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษากับงานวิจัยเป็นหลัก

## 2. การจัดทำแผนงานและโครงการ

เมื่อคำขอจัดตั้งสถาบันอุดมศึกษาเอกชน ได้รับการพิจารณาในเบื้องต้นแล้วเห็นว่าเป็นไปตามหลักเกณฑ์ในการจัดตั้งสถาบันอุดมศึกษาเอกชนตามกฎหมาย มีความเป็นไปได้สูง มีประโยชน์ต่อการพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาและตอบสนองต่อความต้องการของประเทศ ผู้ขอรับใบอนุญาตจะต้องดำเนินการจัดทำเอกสารแสดงแผนงานและโครงการดำเนินงานโดยละเอียด เพื่อแสดงศักยภาพความพร้อม ความเป็นไปได้ในการดำเนินงานที่มีคุณภาพมาตรฐาน มีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ดังต่อไปนี้

2.1 ข้อกำหนดของสถาบันอุดมศึกษาเอกชน ตามมาตรา 11 ซึ่งประกอบด้วยรายละเอียด ดังต่อไปนี้

2.1.1 ข้อกำหนดทั่วไป

- ชื่อ และประเภท
- วัตถุประสงค์
- สถานที่ตั้งพร้อมแผนผังแสดงบริเวณและที่ตั้งอาคาร
- รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมสิทธิ์ที่ดิน

- ตรา เครื่องหมาย หรือสัญลักษณ์
- เครื่องแบบนักศึกษา / เครื่องแต่งกายนักศึกษา
- ครูวิทยฐานะ / เข็มวิทยฐานะ
- วิธีการรับนักศึกษา และการให้นักศึกษาพ้นสภาพ
- อัตราค่าเล่าเรียน ค่าบำรุง และค่าธรรมเนียมต่างๆ

#### 2.1.2 ทุนดำเนินการและการใช้จ่าย

- ทุนจากผู้ขอรับใบอนุญาต
- โครงการใช้จ่าย

#### 2.1.3 การบริหารวิชาการและการรักษาคุณภาพ

- หลักสูตร และสาขาวิชาที่เปิดสอน
- การสอนและการวัดผลการศึกษา
- โครงการจัดการศึกษาและอุปกรณ์การศึกษา

#### 2.1.4 การบริหารและพัฒนาบุคลากร

- โครงการจัดหาบุคลากร คณาจารย์ และเจ้าหน้าที่
- การจัดทำเอกสารยืนยันการเป็นอาจารย์ประจำ / พิเศษ
- การกำหนดตำแหน่ง และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
- อัตราเงินเดือนค่าตอบแทน และสวัสดิการ
- หลักเกณฑ์การจ้างงาน และเงื่อนไขการจ้าง

2.2 โครงการจัดตั้งสถาบันอุดมศึกษาเอกชน ที่แสดงถึงความเป็นไปได้ ความพร้อม ศักยภาพ ทั้งด้านกายภาพ ด้านการเงิน และด้านวิชาการ (รวมบุคลากรและนักศึกษา) ดังต่อไปนี้

##### 2.2.1 รายละเอียดเกี่ยวกับที่ดินที่ใช้จัดตั้ง

2.2.2 ผังแม่บท ที่แสดงแผนที่ตั้งและบริเวณติดต่อกว้างไกลเคียง การกำหนดแผนผัง อาคารเรียน อาคารประกอบ และบริเวณพื้นที่กิจกรรมอย่างอื่น

2.2.3 แผนดำเนินงาน แสดงรายละเอียดการบริหารจัดการในด้านกายภาพ ด้านการเงิน และด้านวิชาการ ตามรายการต่อไปนี้

(1) **แผนการเงิน** ที่กำหนดรายละเอียดสำหรับระยะเวลา 5 ปี นับจากปีการศึกษาแรก ที่คาดว่าจะจัดตั้งจนกระทั่งเปิดดำเนินการไปแล้ว 5 ปีการศึกษาโดยแผนการเงินจะต้องสะท้อนแผนการดำเนินงานด้านต่างๆ รวมทั้งการวิเคราะห์งบการเงิน

(2) **แผนการก่อสร้างอาคาร / การจัดหาครุภัณฑ์และอุปกรณ์การศึกษา และสาธารณูปโภค**

(3) **แผนการรับนักศึกษา และแผนการจัดการเรียนการสอน**

(4) **แผนการจัดหาและพัฒนาผู้บริหาร คณาจารย์ และเจ้าหน้าที่**

(5) **หลักสูตร รายละเอียดของหลักสูตร**

(6) **แผนการดำเนินงานตามภารกิจอื่นของสถาบันอุดมศึกษาได้แก่การวิจัย การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรมโดยจัดงบประมาณสนับสนุนอย่างเหมาะสม**

### 3. การรายงานความก้าวหน้าเพื่อการพิจารณาออกใบอนุญาต

3.1 เมื่อการพิจารณารายละเอียดของโครงการตามข้อ 2 ได้รับความเห็นชอบแล้ว ผู้ขอรับใบอนุญาตสามารถดำเนินการพัฒนาที่ดิน และสิ่งก่อสร้างตามแผนเพื่อให้สามารถรับนักศึกษา และจัดการเรียนการสอนในระยะที่ 1 ที่กำหนดไว้ในแผนได้

3.2 ในกรณีที่ผู้ขอรับใบอนุญาตรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินการก่อสร้าง การพัฒนาที่ดินสิ่งก่อสร้าง และสาธารณูปโภคตามแผนเป็นระยะๆ และเมื่อมีการดำเนินการไปแล้ว อย่างน้อยร้อยละ 75 ของแผนดำเนินงานในระยะแรก ผู้ขอรับใบอนุญาตอาจจะขอให้พิจารณาออกใบอนุญาตโดยไม่ต้องรอให้ดำเนินการเสร็จสมบูรณ์ก็ได้ โดยยื่นแสดงหลักฐานประกอบการขอ ดังนี้

3.2.1 แบบและใบอนุญาตก่อสร้างที่ออกให้จากส่วนราชการท้องถิ่น

3.2.2 รายชื่อสถาปนิก และวิศวกรผู้ควบคุมการก่อสร้างที่ได้ยื่นต่อส่วนราชการท้องถิ่น

3.2.3 รายชื่อผู้บริหาร อาจารย์ รวมทั้งบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ และบริหารทั่วไปที่จะเข้าร่วมงาน พร้อมสัญญาการจ้างภายใน 30 วันหลังจากที่ได้รับใบอนุญาตจัดตั้ง

3.2.4 รายการครุภัณฑ์ประจำอาคาร ครุภัณฑ์การศึกษา อุปกรณ์การเรียนการสอน รายชื่อหนังสือและวารสารประจำห้องสมุด รวมทั้งอุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศที่ใช้ในการเรียนการสอน และการสนับสนุนการดำเนินการด้านวิชาการ จะต้องจัดหาให้แล้วเสร็จโดยมีหนังสือสัญญาจัดซื้อจัดจ้าง เสนอทันทีที่ได้รับใบอนุญาตจัดตั้ง

### 4. การรายงานผลการดำเนินงานตามแผน

เมื่อได้รับใบอนุญาตให้จัดตั้งสถาบันอุดมศึกษาเอกชน ผู้รับใบอนุญาตจะต้องเร่งดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ ตามที่กำหนดในพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ดังต่อไปนี้

4.1 การโอนที่ดิน เงินและทรัพย์สินอื่นๆ ให้กับสถาบันอุดมศึกษาเอกชน ตามมาตรา 16

4.2 การแต่งตั้งสภาสถาบันตามมาตรา 28

4.3 การให้สัตยาบันข้อกำหนดและการออกระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ตามข้อกำหนด

4.4 การแต่งตั้งอธิการบดีและคณะกรรมการวิชาการหรือสภาวิชาการ

4.5 การเปิดดำเนินการหลักสูตรต่าง ๆ ตามข้อกำหนด

ทั้งนี้ ให้เร่งดำเนินการตามกฎหมาย และรายงานผลการดำเนินงานให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาทราบภายใน 120 วันหลังจากได้รับใบอนุญาต และหากสถาบัน อุดมศึกษาเอกชนใดไม่ดำเนินการในสิ่งที่จำเป็นต่อการจัดการศึกษาตามโครงการที่ได้รับอนุญาตภายในกำหนดหนึ่งปีนับแต่วันที่ได้รับใบอนุญาต รัฐมนตรีโดยคำแนะนำของคณะกรรมการการอุดมศึกษาจะเพิกถอนใบอนุญาตนั้น ตามมาตรา 80

## หมวดที่ 2

### เกณฑ์มาตรฐานเพื่อคุณภาพการศึกษาและความชัดเจนของข้อกำหนด

หลักเกณฑ์การพิจารณารายละเอียดของโครงการเพื่อให้การออกใบอนุญาตเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ และสถาบันที่ได้รับใบอนุญาตมีคุณภาพมาตรฐานในการจัดการเรียนการสอนตามมาตรฐานการอุดมศึกษา ดังนี้

#### 1. ชื่อและประเภท

##### 1.1 ชื่อ

1.1.1 ชื่อสถาบันอุดมศึกษาเอกชนต้องใช้อักษรไทยและต้องใช้คำว่า “มหาวิทยาลัย” “สถาบัน” หรือ “วิทยาลัย” นำหน้าชื่อ

1.1.2 การใช้ชื่อสถาบันอุดมศึกษาเอกชนเป็นอักษรต่างประเทศด้วยต้องได้รับอนุญาตจากรัฐมนตรี โดยคำแนะนำของคณะกรรมการการอุดมศึกษา

1.1.3 ชื่อเฉพาะ ถ้าจะใช้ชื่อภาษาต่างประเทศให้ทับศัพท์แต่ถ้าการทับศัพท์แล้วไม่เหมาะสมก็ให้แปลได้ โดยอยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการการอุดมศึกษา

1.1.4 การใช้พระนามของพระมหากษัตริย์ไทย หรือราชวงศ์ เป็นชื่อสถาบันอุดมศึกษาเอกชนจะกระทำมิได้

1.1.5 ไม่ใช่ชื่อซ้ำหรือเลียนชื่อของสถาบันอื่นและ/หรือหน่วยงานอื่น และไม่ใช่อักษรย่อซ้ำกับสถาบันอุดมศึกษาอื่นเว้นแต่ได้รับอนุญาตจากสถาบัน หรือหน่วยงานนั้น

##### 1.2 ประเภท

ตามมาตรา 9 แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546 สถาบันอุดมศึกษาเอกชนมี 3 ประเภท ได้แก่ มหาวิทยาลัย สถาบัน และวิทยาลัย มีลักษณะตามที่กำหนดในกฎกระทรวงกำหนดลักษณะของมหาวิทยาลัย สถาบัน และวิทยาลัยของสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2549 และเพื่อให้มีความชัดเจนในทางปฏิบัติ จึงกำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับสาขาวิชา และกลุ่มสาขาวิชาเพิ่มเติมในแต่ละประเภทของสถาบันอุดมศึกษาเอกชน ดังนี้

1.2.1 **มหาวิทยาลัย** : ให้การศึกษาและส่งเสริมวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง โดยต้องเปิดสอนทั้งกลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และกลุ่มสาขาวิชาสังคมศาสตร์หรือมนุษยศาสตร์ โดยแต่ละกลุ่มสาขาวิชาหลักต้องประกอบด้วยระดับปริญญาตรีอย่างน้อย 3 สาขาวิชาย่อย และระดับปริญญาโทอย่างน้อย 1 สาขาวิชาย่อย ซึ่งรวม 2 กลุ่มสาขาวิชาหลักแล้วมีระดับปริญญาตรีไม่น้อยกว่า 6 สาขาวิชาย่อย และระดับปริญญาโทไม่น้อยกว่า 2 สาขาวิชาย่อย และต้องปฏิบัติตามภารกิจของสถาบันอุดมศึกษาอย่างครบถ้วน มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

1.2.2 **สถาบัน** : ให้การศึกษาด้านวิชาการและวิชาชีพชั้นสูงอย่างน้อย 1 กลุ่มสาขาวิชาหลัก ได้แก่ กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี หรือกลุ่มสาขาวิชาสังคมศาสตร์ หรือมนุษยศาสตร์ โดยเน้นการเปิดสอนระดับบัณฑิตศึกษาและการวิจัย

1.2.3 **วิทยาลัย** : ให้การศึกษาด้านวิชาการและวิชาชีพชั้นสูงในบางสาขาวิชาอย่างน้อย 3 สาขาวิชาย่อย ในระยะเริ่มดำเนินการให้จัดการศึกษาในระดับปริญญาตรีก่อนจนกว่าจะมีความเข้มแข็งด้านวิชาการโดยเฉพาะการวิจัยจึงสามารถจัดการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาต่อไป

ทั้งนี้ สถาบันอุดมศึกษาเอกชนทุกประเภทจะต้องสอนวิชาศึกษาทั่วไปในสถาบันด้วยเพื่อให้มาตรฐานการเรียนการสอนเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2548

## 2. ปรัชญาและวัตถุประสงค์

ต้องมีปรัชญาและวัตถุประสงค์อย่างชัดเจนว่ามีกุศลเจตนาในการจัดการอุดมศึกษาเพื่อมุ่งเน้นการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และการพัฒนากิจการของสถาบันอุดมศึกษาเอกชน โดยการดำเนินกิจการสามารถสร้างรายได้เห็นอรรถประโยชน์ แต่ไม่มุ่งเน้นการแสวงหาผลกำไรในเชิงธุรกิจ และจะต้องมีแผนงาน/โครงการที่สอดคล้องและตอบสนองต่อวัตถุประสงค์ที่กำหนดอย่างชัดเจน

## 3. ที่ตั้งและแผนผังแสดงบริเวณอาคาร

เพื่อให้สถานที่ตั้งสถาบันอุดมศึกษาเอกชนมีความเหมาะสมและมีบรรยากาศของการเป็นสถาบันการศึกษา จึงกำหนดให้มีรายละเอียด ดังนี้

### 3.1 ทำเลที่ตั้งและบริเวณใกล้เคียง

3.1.1 ต้องตั้งในแหล่งที่มีความสะดวกด้านสาธารณูปโภคและสาธารณูปการ

3.1.2 ต้องอยู่ในสภาวะแวดล้อมที่เหมาะสมสอดคล้องกับกฎหมายผังเมืองหรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

3.1.3 ต้องแสดงแผนที่บริเวณที่จัดตั้งและบริเวณใกล้เคียง มาตราส่วน 1:2,000

### 3.2 การวางแผนและบริเวณพื้นที่

3.2.1 สิทธิและกรรมสิทธิ์ในที่ดินต้องเป็นไปตามมาตรา 12 แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546 มีลักษณะและเนื้อที่ตามที่กำหนดในกฎกระทรวงกำหนดลักษณะและเนื้อที่ที่ดินที่จะใช้เป็นที่จัดตั้งสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2549 โดยมีรายละเอียดเกี่ยวกับ อาคารสถานที่ ดังนี้

(1) บริเวณและอาคารของสถาบันต้องเป็นเอกเทศ ไม่ปะปนกับสถานศึกษาอื่นและ/หรือ หน่วยงานอื่น

(2) ต้องมีห้องบรรยาย ห้องสมุด โรงฝึกงาน และห้องปฏิบัติการต่าง ๆ ที่เพียงพอต่อการเรียนการสอนตามจำนวนนักศึกษาในแต่ละหลักสูตร และห้องพักอาจารย์ตามจำนวนอาจารย์ประจำที่เสนอ โดยแสดงจำนวนห้อง พื้นที่แต่ละห้อง จำนวนผู้ใช้แต่ละห้อง ช่วงเวลาการก่อสร้างและงบประมาณค่าก่อสร้าง

(3) ต้องมีอาคารอื่นที่จำเป็นต่อการเสริมสร้างชีวิตภายในสถาบันอุดมศึกษา เช่น โรงฝึกกีฬา โรงอาหาร ฯลฯ แสดงจำนวนห้อง พื้นที่ ช่วงเวลาการก่อสร้าง และงบประมาณค่าก่อสร้าง

3.2.2 พื้นที่ทั้งหมดต้องมีเพียงพอสำหรับกิจกรรมทุกประเภทของสถาบัน คือ ต้องมีพื้นที่ส่วนหนึ่งเป็นที่เรียน และอีกส่วนหนึ่งสำหรับเป็นพื้นที่สำหรับกิจกรรมอื่น ๆ เช่น สนามกีฬา สถานที่พักผ่อน กิจกรรมนักศึกษาซึ่งต้องมีพื้นที่สอดคล้องกับจำนวนนักศึกษาตามแผนการรับนักศึกษา

3.2.3 ต้องมีครุภัณฑ์ประจำอาคาร ครุภัณฑ์การศึกษา ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่จำเป็นแสดงจำนวนงบประมาณและช่วงเวลาการจัดซื้อ

### 3.3 การออกแบบผังแม่บท

3.3.1 ต้องมีผังแม่บทการก่อสร้างและการพัฒนาพื้นที่ที่แน่นอนตามโครงการที่เสนอ ซึ่งจัดทำโดยผู้ประกอบวิชาชีพไม่ต่ำกว่าสามัญสถาปนิกและสามัญวิศวกร โดยแสดงที่ตั้งของอาคารและสิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ ระบบการจราจร ระบบสาธารณูปโภค ประปา ไฟฟ้า ระบายน้ำ บำบัดน้ำเสีย และภูมิสถาปัตยกรรมในสถาบัน พร้อมกำหนดเวลาดำเนินการให้แล้วเสร็จตามแผนการรับนักศึกษาแต่ละระยาระดับนับแต่วันได้รับอนุญาตจัดตั้งสถาบัน ทั้งนี้ จะต้องสอดคล้องสัมพันธ์กับแผนการก่อสร้างอาคารและสิ่งปลูกสร้าง จำนวนเงินทุนประเดิม และทรัพย์สินที่จะใช้ในการจัดตั้ง

3.3.2 การออกแบบผังแม่บทจะต้องเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องบังคับใช้ เช่น พระราชบัญญัติการผังเมือง พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พระราชบัญญัติฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการ พระราชบัญญัติส่งเสริมและข้อบังคับของแต่ละท้องถิ่น เป็นต้น

3.3.3 สถาปนิกและวิศวกรผู้ออกแบบผังแม่บทจะต้องมีใบประกอบวิชาชีพไม่ต่ำกว่าสามัญสถาปนิกหรือเป็นสามัญวิศวกร ตามพระราชบัญญัติสถาปนิกหรือพระราชบัญญัติวิศวกร พร้อมแสดงหลักฐานประกอบ

### 3.4 อาคาร

3.4.1 ต้องมีแผนการก่อสร้างอาคารและสิ่งปลูกสร้างต่างๆ ตามผังแม่บท โดยมีแบบรูปที่สามารถตรวจสอบและเข้าใจได้อย่างชัดเจน และอย่างน้อยในระยะแรกของการเปิดดำเนินการจะต้องมีอาคารเพื่อใช้เป็นห้องเรียนและห้องปฏิบัติการ สำนักงานบริหาร หอสมุด และโรงอาหาร โดยมีสถาปนิกและวิศวกรลงนามรับรองในแบบ

3.4.2 การออกแบบก่อสร้างอาคาร จะต้องระบุชื่อสถาปนิกและวิศวกร พร้อมทั้งหมายเลขทะเบียนการประกอบวิชาชีพจากสภาสถาปนิก และสภาวิศวกร พร้อมประวัติและผลงานโดยสังเขปของสถาปนิกและวิศวกรผู้ออกแบบ

3.4.3 อาคารต้องเป็นอาคารที่ประกอบด้วยลักษณะสำคัญของอาคารเรียนที่ดีและมีส่วนประกอบต่างๆ เพียงพอสำหรับการจัดการศึกษาตามสาขาที่เปิดสอน เช่น มีห้องบรรยาย ห้องสัมมนา ห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์ ห้องปฏิบัติการทางภาษา ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ฯลฯ

3.4.4 อาคารของสถาบันต้องเป็นอาคารถาวร ส่วนประกอบอื่นต้องเป็นวัสดุที่ถาวร และมีแบบรูปสถาปัตยกรรมขั้นต้นที่มีรายละเอียดของวัสดุหลักในการก่อสร้าง

3.4.5 ต้องแสดงงบประมาณการก่อสร้างอาคารทุกหลังและการพัฒนาพื้นที่โดยประมาณการราคาขณะก่อสร้างให้สอดคล้องกับแผนการก่อสร้างในข้อ 3.4.1 ซึ่งจัดทำโดยสถาปนิกและวิศวกรตามข้อ 3.4.2

3.4.6 กรณีที่มีการรับโอนต้องมีแผนผัง/แผน ในการพัฒนาอาคารและการปรับปรุงอาคารที่สอดคล้องกับกฎหมายที่ใช้ในปัจจุบัน และต้องมีการตรวจสอบความมั่นคงและความปลอดภัยของอาคารที่รับโอน

3.4.7 เกณฑ์พื้นที่ใช้สอยอาคารโดยประมาณ เพื่อเป็นแนวทางในการจัดพื้นที่ใช้สอยของสถาบันอุดมศึกษาเอกชนให้เหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน จำแนกตามประเภทห้องและพื้นที่ใช้สอย โดยจำนวนห้องต้องสอดคล้องกับจำนวนนักศึกษาและอาจารย์ประจำในระยะแรก ดังนี้

(1) ห้องบรรยายและห้องสัมมนา

- |                                     |                |
|-------------------------------------|----------------|
| 1.1) ห้องบรรยาย ความจุ 200 คนขึ้นไป | 0.9 ตร.ม. : คน |
| 1.2) ห้องบรรยาย ความจุ 100 คน       | 1.0 ตร.ม. : คน |
| 1.3) ห้องบรรยาย ความจุ 50 คน        | 1.1 ตร.ม. : คน |
| 1.4) ห้องบรรยาย ความจุ 25 คน        | 1.5 ตร.ม. : คน |
| 1.5) ห้องสัมมนา ขนาดความจุ 30 คน    | 1.8 ตร.ม. : คน |
| 1.6) ห้องประชุมความจุ 100 - 200 คน  | 1.5 ตร.ม. : คน |
| 1.7) ห้องประชุมความจุมากกว่า 200 คน | 1.0 ตร.ม. : คน |

อนึ่ง ห้องบรรยายและห้องปฏิบัติการที่มีความจุมากกว่า 100 คน และความยาวของห้องเกินกว่า 10 เมตร จะต้องจัดให้มีเครื่องโสตทัศนอุปกรณ์ เพื่อการเรียนการสอนภายในห้องเป็นไปอย่างทั่วถึง ชัดเจนและสามารถโต้ตอบได้

(2) ห้องปฏิบัติการทดลอง สำหรับการเรียนการสอนทางด้านวิทยาศาสตร์

- |  |                |
|--|----------------|
| 2.1) ห้องปฏิบัติการทดลองเคมี ฟิสิกส์<br>(ปี 1, 2) ความจุ 50 คน                                       | 3.5 ตร.ม. : คน |
| 2.2) ห้องปฏิบัติการทดลองด้านอื่น ๆ<br>(ปี 1, 2) ความจุ 50 คน   | 3.0 ตร.ม. : คน |
| 2.3) ห้องปฏิบัติการทดลองเคมี ฟิสิกส์<br>(ทั่วไป) ความจุ 25 คน  | 4.0 ตร.ม. : คน |
| 2.4) ห้องปฏิบัติการทดลองด้านอื่น ๆ<br>(ทั่วไป) ความจุ 25 คน  | 3.5 ตร.ม. : คน |
| 2.5) ห้องปฏิบัติการทดลองทั่วไป<br>(ทางด้านวิทยาศาสตร์) สำหรับปี 3,4<br>และปริญญาโท ความจุ 35 - 40 คน | 5.0 ตร.ม. : คน |

ทั้งนี้ การพิจารณาให้เป็นไปตามมาตรฐานความปลอดภัยตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด

(3) หอพักนักศึกษา

- |  |                |
|--|----------------|
| 3.1) ระดับปริญญาตรี<br>ขนาดความจุ 4 คน : ห้อง    | 7.0 ตร.ม. : คน |
| 3.2) ระดับบัณฑิตศึกษา<br>ขนาดความจุ 2 คน : ห้อง  | 9.0 ตร.ม. : คน |
| 3.3) ห้องน้ำเฉลี่ย เป็นไปตามสัดส่วนจำนวนนักศึกษา |                |

(4) โรงอาหาร เฉพาะพื้นที่รับประทานอาหาร 1.5 ตร.ม. : คน  
โดยให้สอดคล้องกับมาตรฐานทางสถาปัตยกรรม และสามารถรองรับนักศึกษาไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 ของจำนวนนักศึกษาทั้งหมด

(5) ห้องสำหรับอาจารย์

- |                             |                |
|-----------------------------|----------------|
| ห้องทำงานอาจารย์ไม่น้อยกว่า | 7.5 ตร.ม. : คน |
|-----------------------------|----------------|

### 3.4.8 ระบบสาธารณูปโภคและความปลอดภัยของบริเวณและอาคาร

- (1) ต้องมีบริการสาธารณูปโภคเพียงพอ เช่น การประปา ไฟฟ้า ระบบกำจัดของเสีย ระบบบำบัดน้ำเสีย การจัดการขยะ และกำจัดขยะ ฯลฯ เพื่อมิให้เกิดมลภาวะเป็นพิษต่อชุมชนและเป็นไปตามกฎหมายเกี่ยวกับการควบคุมมลพิษ
- (2) ต้องมีอุปกรณ์และระบบความปลอดภัย ระบบการป้องกันอัคคีภัยและระบบดับเพลิงในบริเวณอาคารต่าง ๆ โดยเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- (3) ต้องแสดงแผนงาน และงบประมาณการดำเนินการตามข้อ 3.4.7 (1) และ 3.4.7(2) และแผน 5 ปี

## 4. รายละเอียดเกี่ยวกับที่ดิน

เป็นไปตาม ข้อ 3.2.1 สำหรับการประเมินราคาที่ดินให้ใช้ราคาประเมินของทางราชการ

## 5. ทุนจากผู้ขอรับใบอนุญาตและโครงการใช้จ่าย

เพื่อแสดงสถานภาพและศักยภาพทางการเงินที่จะทำให้มั่นใจว่าสถาบันอุดมศึกษาเอกชนจะสามารถดำเนินการจัดการศึกษาตามแผนงานที่เสนอได้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืนในระยะยาว

### 5.1 เงินทุนประเดิมและแผนการเงิน

#### 5.1.1 เงินทุนประเดิม

จะต้องมีเงินประเดิมหรือเงินลงทุนที่แสดงให้เห็นถึงสถานภาพและฐานะทางการเงินที่เชื่อได้ว่าจะสามารถดำเนินการได้ในระยะ 5 ปีแรกนับจากการดำเนินการโดยไม่มีภารกิจ เงินสดและเงินฝากธนาคารหรือที่เทียบเท่าของกองทุนทุกกองในแต่ละปีจะต้องมีจำนวนเพียงพอกับค่าใช้จ่ายในการดำเนินการของสถาบันในปีนั้นๆ ทั้งนี้ ให้แสดงทุนประเดิมซึ่งจำแนกตามกองทุนต่าง ๆ ตามที่กำหนดในพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม โดยมีกำหนดการยื่นแสดงทุนประเดิมเป็น 3 ระยะ คือ

- (1) เมื่อยื่นโครงการขอรับใบอนุญาตจัดตั้งสถาบันอุดมศึกษาเอกชน
- (2) เมื่อได้รับอนุญาตให้จัดตั้งแล้ว ภายใน 1 เดือนโดยการแสดงสำเนาบัญชีธนาคารที่มีทั้งหมดในนามของสถาบัน
- (3) ภายใน 60 วัน นับแต่วันที่ได้รับอนุญาตให้โอนกรรมสิทธิ์และ/หรือโอนสิทธิการเช่าในที่ดิน สำเนาการจัดซื้ออุปกรณ์ ฯลฯ

#### 5.1.2 แผนการเงิน

แผนการเงินต้องชัดเจน มีความเป็นไปได้ในการดำเนินการและสอดคล้องกับแผนดำเนินงาน แผนด้านการบริหาร ด้านกายภาพ แผนด้านวิชาการ และอื่น ๆ ของสถาบัน อีกทั้งแสดงให้เห็นได้ชัดเจนว่าไม่ได้มุ่งเน้นผลกำไรในเชิงธุรกิจ ทั้งนี้ ให้จัดทำแผนการเงินต่อไปนี้เป็นระยะเวลาอย่างน้อย 5 ปี นับจากปีการศึกษาแรกที่คาดว่าจะจัดตั้งสถาบันจนกระทั่งเปิดดำเนินการสอนไปแล้ว 5 ปีการศึกษา ประกอบด้วย

- (1) งบประมาณการบูรรวม และงบประมาณการบูรแต่ละกองทุน
- (2) งบประมาณการบรายได้ ค่าใช้จ่าย และงบแสดงการเปลี่ยนแปลงทุนสะสมรวม (ทุกกองทุน) และแต่ละกองทุน

- (3) ประมาณการงบกระแสเงินสดรวม (ทุกกองทุน) และแต่ละกองทุน
- (4) หมายเหตุประกอบประมาณการงบการเงินรวม
- (5) รายละเอียดทรัพย์สินและค่าเสื่อมราคาสะสม
- (6) รายละเอียดรายได้และค่าใช้จ่ายประกอบประมาณการงบการเงินรวม
- (7) รายงานการวิเคราะห์งบการเงินทั้งงบการเงินรวมและจำแนกตามกองทุน

เพื่อแสดงศักยภาพด้านความมั่นคงด้านฐานะทางการเงินในการดำเนินการ

ทั้งนี้ ต้องจัดให้มีผู้สอบบัญชีรับอนุญาตสอบทานแผนการเงินตามที่กล่าวข้างต้น การจัดทำประมาณการข้างต้นให้ถือตามหลักการบัญชีของทุนที่รับรองทั่วไป และตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่องหลักเกณฑ์การจัดทำบัญชีและรายงานงบการเงิน ประจำปี ของสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2547

### 5.1.3 การประเมินราคาอาคารและการบำรุงรักษา

อาคารใหม่หรือก่อสร้างไว้ไม่เกิน 5 ปี นับตั้งแต่วันที่ยื่นขอรับใบอนุญาตจัดตั้ง การประเมินราคาอาคารและสิ่งปลูกสร้างให้ใช้ราคาขณะก่อสร้างตามความเป็นจริง (หรือในกรณีที่จำเป็น ให้ใช้ราคาประเมินของบริษัทประเมินราคาทรัพย์สินที่มีชื่อและหมายเลขทะเบียนอยู่ในบัญชีรายชื่อของ คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยมีรายการแสดงเนื้อหา (Bill of Quantity) รายการประกอบการก่อสร้าง (Specifications) และเอกสารสัญญาการก่อสร้าง (Construction Contracts) ทั้งนี้ต้องมีสถาปนิกและวิศวกรผู้รับผิดชอบโครงการในการวางโครงการ การออกแบบและคำนวณ และ ผู้ควบคุมการก่อสร้างประกอบการขออนุญาตอาคารและสิ่งปลูกสร้างตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร ฯ

ในกรณีที่เป็นการประเมินราคาอาคารและสิ่งปลูกสร้างไว้เดิม (เกินกว่า 5 ปี) ให้ใช้ราคาประเมิน ไม่เกิน 2 ปี ของบริษัทประเมินราคาทรัพย์สินที่มีชื่อและหมายเลขทะเบียนอยู่ในบัญชีรายชื่อของ คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ระบุประเภทอาคารประกอบการพิจารณา และ จะต้องแสดงหลักฐานระบุผู้รับผิดชอบในการออกแบบและคำนวณการควบคุมการก่อสร้างอาคารและสิ่ง ปลูกสร้างในทุกระบบที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ยังจะต้องแสดงหลักฐานการตรวจสอบอาคารเพื่อยืนยันความ มั่นคงแข็งแรงและความปลอดภัยในการใช้สอย โดยมีผู้ตรวจสอบอาคารที่ขึ้นทะเบียนเป็นผู้ตรวจสอบ อาคารตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคารฯ ที่ได้รับใบอนุญาตการประกอบวิชาชีพสถาปนิกและวิศวกร ตามลำดับ การประเมินราคาสินทรัพย์ประเภทอื่นๆ ให้ใช้ราคาขณะจัดซื้อแต่ให้คิดค่าเสื่อมราคาโดยการ กำหนดอายุใช้งาน 5 ปี หรืออาจใช้ราคายุติธรรมในกรณีที่จำเป็น

## 6. ตราหรือเครื่องหมายของสถาบัน

เพื่อแสดงเอกลักษณ์ของสถาบัน ตราหรือเครื่องหมาย ควรมีลักษณะ ดังนี้

6.1 รูปร่างและลักษณะของตราหรือเครื่องหมายของสถาบันต้องไม่เหมือนหรือคล้าย คลึงตราหรือเครื่องหมายของสถาบันอื่นและ/หรือหน่วยงานอื่น

6.2 ไม่เป็นสัญลักษณ์ซึ่งขัดกับระบบการปกครอง และศิลปะและวัฒนธรรมของประเทศ

## 7. ครูวิทยฐานะและเข็มวิทยฐานะ

ให้เป็นไปตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546

## 8. โครงการจัดการศึกษาและอุปกรณ์หลักในการจัดการศึกษา

เพื่อให้มั่นใจได้ว่าสถาบันอุดมศึกษาเอกชนจะสามารถจัดการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพ ตามมาตรฐานการอุดมศึกษา โครงการจะต้องแสดงศักยภาพ และความพร้อมในด้านต่าง ๆ ดังนี้

8.1 ต้องแสดงศักยภาพและความพร้อมในการปฏิบัติตามภารกิจของสถาบันอุดมศึกษา ได้แก่ การจัดการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมตาม มาตรฐานการอุดมศึกษา และเกณฑ์มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง เช่น เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา และแนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาที่เกี่ยวข้อง และต้องแสดงแผนงานที่ ชัดเจนและมีศักยภาพที่แสดงว่าสามารถจัดการเรียนการสอนได้ทันทีเมื่อได้รับใบอนุญาต

8.2 แสดงความสามารถที่จะปฏิบัติตามภารกิจหลักของสถาบันอุดมศึกษา โดยจัดตั้ง หน่วยงานและจัดหาบุคลากรที่ปฏิบัติภารกิจหลัก และแสดงแผนงานที่ชัดเจนสำหรับ 5 ปีแรก มี รายละเอียดของแผนงานและงบประมาณแต่ละปีในการสนับสนุนภารกิจการสอน การวิจัย การให้บริการ ทางวิชาการแก่สังคมและการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และให้มีหน่วยงานต่าง ๆ ต่อไปนี้ ในปีแรก ของการดำเนินการ

8.2.1 หน่วยงานพัฒนาการเรียนการสอน ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาแก่คณาจารย์ ทางด้านเทคนิคการสอนการเพิ่มคุณภาพการเรียนการสอน และทำการวิจัยการเรียนการสอน ตลอดจน ผลิตสื่อการเรียนการสอน

8.2.2 หน่วยงานให้บริการทางด้านวิชาศึกษาทั่วไป ของการจัดการศึกษาในระดับ อุดมศึกษาเพื่อรับผิดชอบการเรียนการสอนวิชาด้านมนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ ภาษา วิทยาศาสตร์และ คณิตศาสตร์

8.2.3 หน่วยงานส่งเสริมการวิจัยในสาขาวิชาการและวิชาชีพต่าง ๆ เพื่อ บริหารและประสานงานการวิจัยและการจัดหาเงินทุนอุดหนุนการวิจัย และเสนอแผนงานการวิจัยของ อาจารย์ในสาขาวิชาที่จะเปิดดำเนินการ และการวิจัยทางวิชาการอื่น ๆ ตามความเหมาะสม พร้อมงบ งบประมาณในระยะ 5 ปี

8.2.4 หน่วยงานส่งเสริมการให้บริการทางวิชาการแก่สังคม เพื่อบริหารและ ประสานงานการเผยแพร่ให้ความรู้และบริการทางวิชาการหรือวิชาชีพแก่ประชาชนและหรือหน่วย งานทั่วไป และเสนอแผนงานการให้บริการวิชาการ พร้อมงบประมาณในระยะ 5 ปี

8.2.5 หน่วยงานทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมของชาติในรูปแบบที่เหมาะสม เพื่อทำหน้าที่เผยแพร่ศิลปะและวัฒนธรรมของชาติ และเสนอแผนงานด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม พร้อมงบประมาณในระยะ 5 ปี

### 8.3 ความพร้อมด้านจำนวนอาจารย์และนักศึกษา

8.3.1 อัตราส่วนระหว่างอาจารย์ต่อนักศึกษา สำหรับการจัดการเรียนการสอนของ สถาบันต้องมีอัตราส่วนอาจารย์ประจำต่อนักศึกษารวมทั้งหมดของสถาบันไม่มากกว่า 1 : 30 สำหรับ อัตราส่วนอาจารย์ประจำต่อนักศึกษา ในแต่ละระดับและสาขาวิชาให้เป็นไปตามตามเกณฑ์มาตรฐานหรือ แนวทางการเปิดดำเนินการในระดับและสาขาวิชานั้น ๆ และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ขององค์กรวิชาชีพ และองค์กรวิชาการ (หากมี)

8.3.2 อาจารย์ประจำต้องมีคุณสมบัติตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่เปิดดำเนินการ โดยสถาบันอุดมศึกษาเอกชนต้องกำหนดคุณสมบัติของอาจารย์ให้เหมาะสมกับการจัดการศึกษา

8.3.3 ต้องระบุจำนวนนักศึกษาตามโครงการ 5 ปี ของสถาบัน โดยระบุจำนวนนักศึกษาในแต่ละปีจำแนกตามสาขาวิชาและระดับการศึกษาจนเต็มตามโครงการ

8.3.4 ต้องระบุจำนวนอาจารย์ประจำที่คาดว่าจะเต็มตามโครงการ 5 ปี ของสถาบัน โดยระบุจำนวนอาจารย์ในแต่ละปีจำแนกตามคุณวุฒิ สาขาวิชาและสถาบันที่สำเร็จการศึกษาจนเต็มตามโครงการ

8.4 ความพร้อมด้านหลักสูตรที่จะเปิดดำเนินการต้องพิจารณาให้ครอบคลุมในประเด็นต่อไปนี้

8.4.1 ต้องพิจารณาความต้องการกำลังคนของประเทศ รวมทั้งความสอดคล้องกับแผนพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนอุดมศึกษาระยะยาว และนโยบายของรัฐในส่วนที่เกี่ยวข้อง โดยคำนึงถึงนโยบาย ประกาศ หลักเกณฑ์ และหรือแนวทางที่เกี่ยวข้องตามที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด

8.4.2 ต้องพิจารณาให้สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาและเกณฑ์มาตรฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งที่องค์การวิชาชีพในสาขาวิชานั้นๆ กำหนด

8.4.3 ต้องกำหนดดัชนีบ่งชี้คุณภาพ การประกันคุณภาพหลักสูตร และการประเมินและพัฒนาหลักสูตร ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา

8.4.4 ความพร้อมและศักยภาพในทุกด้านที่เหมาะสมกับหลักสูตรที่จะเปิดดำเนินการรวมทั้งความพร้อมของปัจจัยสนับสนุน

8.4.5 หากจะขอเปิดและดำเนินการหลักสูตรในระบบการศึกษาทางไกลต้องดำเนินการให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง หลักเกณฑ์การขอเปิดและดำเนินการหลักสูตรระดับปริญญาในระบบการศึกษาทางไกลฉบับปัจจุบัน

8.5 การรับนักศึกษา ต้องมีกระบวนการที่ชัดเจนในการรับ “นักศึกษา” ซึ่งมีคำจำกัดความตามมาตรา 5 วรรค 8 แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546

8.6 ห้องสมุด ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา ทั้งนี้ สถาบันอาจจัดให้เป็นห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ที่มีเอกสารและข้อมูลต่างๆ ได้แก่ ตำราอิเล็กทรอนิกส์ วารสารอิเล็กทรอนิกส์ ฐานข้อมูลทางวิชาการ บทความออนไลน์ หรือฐานความรู้ในรูปแบบอื่น ในสาขาวิชาที่เปิดสอนให้เพียงพอและเหมาะสมก็ได้

8.7 อุปกรณ์สำนักงานและอุปกรณ์การศึกษา เพื่ออำนวยความสะดวกในการเรียนการสอน สถาบันต้องจัดหาอุปกรณ์ที่จำเป็นและจัดงบประมาณสนับสนุน ดังนี้

8.7.1 ต้องมีอุปกรณ์สำนักงานและอุปกรณ์การสอนทั่วไปประจำห้องบรรยาย ห้องเรียน และห้องปฏิบัติการต่าง ๆ พร้อมทั้งอุปกรณ์พื้นฐานสำหรับการสอนแต่ละวิชาให้ครบถ้วนตามหลักสูตรการเรียนการสอนและเพียงพอกับจำนวนนักศึกษาที่เข้าศึกษาแต่ละครั้ง ทั้งนี้ ต้องแสดงแผนการจัดซื้อให้สอดคล้องกับการเปิดรายวิชาในหลักสูตร

8.7.2 ให้แสดงงบประมาณตามแผนการจัดซื้อจัดหาอุปกรณ์สำนักงานและอุปกรณ์การสอนตามข้อ 8.7.1 โดยใช้ราคาประมาณการขณะจัดซื้อ ทั้งนี้ ให้แสดงงบประมาณด้านการบำรุงรักษาไว้ด้วย

## 9. โครงการจัดหาและพัฒนาผู้บริหาร คณาจารย์และเจ้าหน้าที่

เพื่อให้มีความมั่นใจว่าจะมีบุคลากรทั้งอาจารย์ ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่อย่างเพียงพอ และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง ให้มีการดำเนินการดังนี้

9.1 ต้องมีสัญญาจ้างอาจารย์ที่ระบุเงื่อนไขว่า เมื่อได้รับอนุญาตให้เปิดดำเนินการสอนแล้วจะให้มาปฏิบัติงาน โดยสัญญาจ้างนั้นอย่างน้อยจะต้องระบุรายละเอียดให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดหรือมีคำมั่นว่าจะมาทำหน้าที่เป็นอาจารย์เมื่อได้รับอนุญาตให้เปิดดำเนินการสอนแล้ว อาจารย์จะต้องมีคุณวุฒิการศึกษาในสาขาวิชาที่ตรง หรือสัมพันธ์กับหลักสูตรที่เปิดสอนซึ่งสอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด สำหรับอาจารย์ที่สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศจะต้องมีคุณวุฒิการศึกษาจากสถาบันการศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน หรือสภาวิชาชีพให้การรับรอง พร้อมกับแสดงหลักฐานการสำเร็จการศึกษาด้วย

สำหรับผู้บริหารตำแหน่งอธิการบดี และหัวหน้าสาขาวิชานั้น ให้เสนอสัญญาจ้างหรือสัญญาการเข้ารับตำแหน่งที่ระบุข้อความชัดเจนเป็นคำมั่นว่าจะบริหารจัดการให้เป็นไปตามโครงการจัดตั้งและข้อกำหนดของสถาบันอุดมศึกษาเอกชน และอยู่ปฏิบัติงานได้จริงเมื่อได้รับอนุญาตให้เปิดดำเนินการสอนแล้ว

9.2 ต้องกำหนดอัตราเงินเดือนหรือค่าตอบแทนแก่อาจารย์ประจำและบุคลากรอื่นในอัตราที่สมควรแก่คุณวุฒิและอย่างน้อยไม่ต่ำกว่าอัตราเงินเดือนของทางราชการ

9.3 ต้องกำหนดอัตราราชการขึ้นเงินเดือนและค่าตอบแทนแก่อาจารย์ประจำและบุคลากรอื่นโดยมีหลักเกณฑ์ที่เหมาะสมและกำหนดแนวทางในการขึ้นเงินเดือนไว้ให้ชัดเจน เพื่อจุดมุ่งหมายที่จะให้ความมั่นคงแก่อาจารย์ประจำและบุคลากรอื่น

9.4 ต้องจัดให้มีสวัสดิการที่เหมาะสมแก่อาจารย์ประจำและบุคลากรอื่นของสถาบัน

9.5 ต้องจัดให้มีแผนงานและโครงการพัฒนาอาจารย์ประจำและบุคลากรของสถาบัน พร้อมทั้งแสดงแผนการเงินที่สอดคล้องกันเป็นแผน 5 ปี

ในกรณีมีเหตุจำเป็นที่ไม่สามารถปฏิบัติตามคู่มือและแนวปฏิบัตินี้ได้ทั้งหมด หรือที่มีได้ระบุไว้ในแนวปฏิบัติฉบับนี้ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ 28 เมษายน พ.ศ. 2551



(ศาสตราจารย์พจน์ สะเพียรชัย)

ประธานกรรมการ

คณะกรรมการการอุดมศึกษา