



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

เรื่อง นโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย (ฉบับชั่วคราว) พ.ศ. ๒๕๕๗ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และนโยบายรัฐบาลในการส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาลและป้องกันการทุจริต และประพฤตินิชอบในหน่วยงานภาครัฐ รวมทั้งให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) ที่กำหนดให้เสริมสร้างมาตรฐานด้านคุณธรรม จริยธรรม ให้แก่ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐ และพัฒนาความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐ พร้อมทั้งป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤตินิชอบของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างจริงจัง เพื่อให้ภาคราชการเป็นที่เชื่อถือไว้วางใจแก่ประชาชนนั้น

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาจึงได้กำหนดนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาเพื่อยึดถือเป็นแนวปฏิบัติ รวมทั้งเป็นค่านิยมร่วมของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ให้บุคลากรทุกคนพึงยึดถือเป็นแนวปฏิบัติควบคู่กับกฎ ข้อบังคับอื่นๆ อย่างทั่วถึง

๑. ด้านความโปร่งใส สาธารณชนและผู้รับบริการสามารถเข้าถึงข้อมูลของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้อย่างสะดวกในช่องทางที่กำหนด มีการเปิดเผยข้อมูลโดยตรงไปตรงมา สามารถตรวจสอบได้ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และมีการจัดการเรื่องร้องเรียนอย่างเป็นระบบ

แนวปฏิบัติ

- ๑) ดำเนินการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างต่อสาธารณชน
- ๒) ดำเนินการตรวจสอบผลประโยชน์ทับซ้อนที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อป้องกันมิให้ราชการเสียผลประโยชน์
- ๓) ดำเนินการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาอย่างชัดเจน ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ
- ๔) เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจหลักของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
- ๕) เปิดโอกาสให้ประชาชน ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย แสดงความคิดเห็น และติดตามตรวจสอบการดำเนินงานของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
- ๖) มีระบบการจัดการเรื่องร้องเรียน และประชาสัมพันธ์แนวทางการรับเรื่องร้องเรียนให้ประชาชนรับทราบอย่างชัดเจน รับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพื่อนำมาพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงาน

๒. ด้านความพร้อมรับผิด ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ที่มีความมุ่งมั่นตั้งใจปฏิบัติงานอย่างเต็มประสิทธิภาพ มีความรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติงาน พร้อมรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุเป้าหมาย

แนวปฏิบัติ

- ๑) ผู้บริหารและบุคลากรทุกระดับพร้อมรับผิดชอบต่อผลงานของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ที่ส่งผลกระทบและเกิดความเสียหายต่อสังคมโดยรวม
- ๒) บุคลากรทุกคนปฏิบัติงานด้วยความเต็มใจ เต็มความสามารถโดยมุ่งผลสำเร็จของงาน และพร้อมรับฟังการวิพากษ์หรือติชมจากผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และนำมาปรับปรุงพัฒนางานให้ดียิ่งขึ้น
- ๓) สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาพร้อมรับผิดชอบผลการปฏิบัติงานที่ผิดพลาด และมีมาตรการดำเนินการต่อบุคลากรที่ขาดความรับผิดชอบ ซึ่งส่งผลให้เกิดความเสียหายต่อทางราชการ

๓. ด้านความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตนตามข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณการของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาและรักษาวินัยข้าราชการพลเรือนโดยเคร่งครัด

แนวปฏิบัติ

๑) ผู้บังคับบัญชาและบุคลากรทุกคนรักษาจรรยาบรรณการของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาและวินัยของตนเอง เสริมสร้างพัฒนาให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชารักษาราชการและมีวินัยรวมทั้งป้องกันไม่ให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชากระทำผิดวินัย

๒) สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาดำเนินการทางวินัยแก่ผู้กระทำผิดวินัยอย่างเคร่งครัด

๔. ด้านวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร วัฒนธรรมการทำงานของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาเป็นไปอย่างมีคุณธรรมและธรรมาภิบาล เริ่มต้นจากการรักษาความซื่อสัตย์สุจริตในตนเองและมีค่านิยมร่วมในการต่อต้านการทุจริต มีแนวทางการปฏิบัติงาน เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ

แนวปฏิบัติ

๑) ผู้บริหารสูงสุดเป็นผู้นำในการแสดงเจตจำนงซื่อสัตย์สุจริต และกำหนดให้มีการปฏิบัติงานด้านป้องกันและปราบปรามการทุจริตอย่างเป็นรูปธรรม

๒) แต่งตั้งคณะทำงานต่อต้านการทุจริตเพื่อการบริหารงานที่โปร่งใส ดำเนินการปรับปรุงพัฒนาระบบงาน กำหนดมาตรการ ออกระเบียบ เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ รวมถึงการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนในการดำเนินงาน

๕. ด้านคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน มีระบบการปฏิบัติงานที่ได้มาตรฐานเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล และมีคุณธรรมในการปฏิบัติงาน

แนวปฏิบัติ

๑) มีการกำหนดขั้นตอน คู่มือ หรือมาตรฐานการปฏิบัติงานที่ชัดเจน มีการปฏิบัติงานตามคู่มือหรือมาตรฐานเพื่อลดการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ และให้ความสำคัญกับการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม เท่าเทียม และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล

๒) มีระบบการตรวจสอบเพื่อป้องกันการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่และกำกับมาตรฐานการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัดโดยผู้บังคับบัญชาทุกระดับ

๓) ผู้บริหารทุกระดับมีคุณธรรมในการบริหารงาน ทั้งด้านการบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณ และการมอบหมายงานอย่างเป็นธรรม

๔) ผู้บริหารทุกระดับเสริมสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวยและสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๖. ด้านการสื่อสารภายในหน่วยงาน เผยแพร่บทบาทหน้าที่และการปฏิบัติงานของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาผ่านช่องทางต่างๆ อย่างชัดเจน ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์เป็นปัจจุบัน

แนวปฏิบัติ

๑) ให้ความสำคัญในการเปิดเผยและการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาอย่างเปิดเผย ทัวถึง บนพื้นฐานแห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ควบคู่ไปกับการเปิดโอกาสการมีส่วนร่วมของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และประชาชน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายสุภัทร จำปาทอง)

เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา

Announcement of the Office of the Higher Education Commission
Policy on the Integrity and Transparency in the Administration
(Unofficial Translation)

Subject to the intention of the Constitution of the Kingdom of Thailand (Interim), B.E. 2557; the Official Information Act, B.E. 2540; the Royal Decree on Criteria and Procedures for Good Governance, B.E. 2546; the Government policy on Promoting Administration of State Affairs that Upholds Good Governance and Prevents and Suppresses Corruption and Malfeasance in the Public Sector, and in accordance with the National Anti-Corruption Strategy Phase 3, B.E. 2560-2564, the Office of the Higher Education Commission (OHEC) hereby issues the integrity and transparency policy as principle practices and core values for all personnel to commonly uphold in complying with other rules and regulations. Implementation guidelines are as follow;

1. **Transparency:** General public and customers must be able to conveniently access into information of the OHEC via appropriate channels. The information provided must be straightforward and verifiable. The OHEC should provide customers and stakeholders opportunities to participate in its administration. Complaints received must be systematically managed.

Guidelines

- 1) Provide the public information on government procurement;
- 2) Monitor any conflict of interest regarding to government procurement in order for the prevention of loss of the state;
- 3) Disclose a clear, accurate, complete, and up-to-date information of its operations;
- 4) Provide opportunity to stakeholders to participate in the core business of the OHEC;
- 5) Be open to criticism and monitoring of its performance by the people and stakeholders;
- 6) Set up a system for handling complaint, and provide a clear guideline on how to receive complaints. All comments and suggestions will be considered for performance improvement.

2. **Accountability:** Executives and officials are fully and efficiently committed to their duties. They must also be accountable for the duties to achieve the goals.

Guidelines

- 1) Executives and officials are ready to be accountable for their performance that may have impacts or cause any kind of damage to the society as a whole;
- 2) Executives and officials willingly perform their duties, dedicating full efforts to the success of their duties. All criticisms or feedbacks from customers and stakeholders will be considered for performance improvement.
- 3) The OHEC is ready to be accountable for any failures to fulfill its tasks. Measures must be taken to deliver punishment to personnel whose action causes damage to the organization.

3. **Corruption-Free:** Encourage personnel to strictly follow the OHEC's Regulation on Ethics of Government Official, and maintain disciplines of the civil servants

Guidelines

1) Executives and officials maintain ethics of government official of the OHEC and their disciplines. They should encourage their subordinates to maintain ethics of the government official and discipline, and also prevent them from any disciplinary misconduct.

2) OHEC takes serious action to person who engages in disciplinary misconduct.

4. Corporate Culture and Integrity: The OHEC's working culture should be in accordance with virtue and good governance by representing the values of integrity, core value in anti-corruption, and operational practices in preventing corruption and misconduct.

Guidelines

1) Secretary-General serving as the leader to take leadership in representing the values of integrity and prescribe operational practices on counter-corruption and misconduct.

2) Establish anti-corruption working group for transparent management by developing performance improvement system; prescribing measures; and issuing rules to prevent corruption and misconduct, and conflict of interests at work.

5. Work Integrity: Carry out standardized performance system in compliance with the principle of good governance and work integrity.

Guidelines

1) Set clear operational procedures, work manual or performance standard; perform according to established procedures or standards to reduce use of own discretion; and set priority in its operations with fairness, equality and principle of good governance.

2) Implement monitoring system to prevent neglecting of duties by any official, and monitor performance standards by administrators at all levels.

3) Integrity in its operations by all executives including personnel management, financial management, and work assignments.

4) Executives create working environment which facilitates and supports officials to perform efficiently and effectively.

6. Internal Communication: Communicate its roles and operations to the public via all available channels clearly, accurately, complete, and up-to-date.

Guidelines

1) Emphasize on disclosure and access to information openly and widely on the basis of the Official Information Act, B.E. 2540 (1997). And provide customers and stakeholders opportunities to participate in its administration.

Announced on 23 January 2018.

(Signature)

(Mr. Suphat Champatong)
Secretary-General