

บันทึกข้อตกลง

เรื่อง การส่งมอบผลการดำเนินงานกิจกรรมโครงการส่งเสริมให้บุคลากรวิจัยในสถาบันอุดมศึกษาไปปฏิบัติงาน เพื่อแก้ไขปัญหาและเพิ่มขีดความสามารถในการผลิตให้กับภาคอุตสาหกรรม (Talent Mobility) ของสถาบันอุดมศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

ระหว่าง

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กับ มหาวิทยาลัยมหิดล

.....

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา สำนักงานคณะกรรมการนโยบายวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมแห่งชาติ และมหาวิทยาลัยมหิดลได้ลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ เรื่อง การสนับสนุน กิจกรรมการดำเนินงานโครงการ Talent Mobility ในสถาบันอุดมศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๐ และคณะกรรมการพิจารณาโครงการส่งเสริมให้บุคลากรวิจัยในสถาบันอุดมศึกษาไปปฏิบัติงานเพื่อแก้ไขปัญหาและเพิ่มขีดความสามารถในการผลิตให้กับภาคอุตสาหกรรม (Talent Mobility) ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๐ ได้เห็นชอบกิจกรรม และกรอบวงเงินงบประมาณการสนับสนุน กิจกรรมการดำเนินงานโครงการส่งเสริมให้บุคลากรวิจัยในสถาบันอุดมศึกษาไปปฏิบัติงานเพื่อแก้ไขปัญหาและเพิ่มขีดความสามารถในการผลิตให้กับภาคอุตสาหกรรม (Talent Mobility) ในสถาบันอุดมศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ นั้น

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา โดยเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา (นายสุภัทร จำปาทอง) และรักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล (ศาสตราจารย์นายแพทย์บรรจง มไหสวริยะ) จึงได้ จัดทำบันทึกข้อตกลง เรื่อง การส่งมอบผลการดำเนินงานกิจกรรมโครงการส่งเสริมให้บุคลากรวิจัยในสถาบันอุดมศึกษา ไปปฏิบัติงานเพื่อแก้ไขปัญหาและเพิ่มขีดความสามารถในการผลิตให้กับภาคอุตสาหกรรม (Talent Mobility) ของสถาบันอุดมศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร จำนวน ๕๔๘,๐๐๐ บาท (ห้าแสนสี่หมื่นแปดพันบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตัวชี้วัดการดำเนินโครงการ Talent Mobility

๑.๑ ด้านบุคลากร

มีบุคลากรที่รับผิดชอบโครงการ Talent Mobility จำนวน ๑ คน

๑.๒ ด้านการดำเนินการ

๑) การจับคู่สถานประกอบการกับนักวิจัยในสังกัด (matching) โดยออกไปประสานกับ ภาคอุตสาหกรรม จำนวน ๖ ครั้ง

๒) การพัฒนาจัดทำข้อเสนอโครงการ เพื่อส่งข้อเสนอโครงการไปยังสำนักงาน คณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) และ/หรือ สำนักงานคณะกรรมการนโยบายวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและ นวัตกรรมแห่งชาติ (สวทช.) จำนวน ๖ โครงการ

/๑.๓ ด้านการ...

๑.๓ ด้านการประชาสัมพันธ์ แลกเปลี่ยน จัดทำสื่อสิ่งพิมพ์

๑) การประชาสัมพันธ์ โดยการจัดทำเอกสารแนะนำโครงการ เอกสารสื่อสิ่งพิมพ์ และสื่ออื่นๆ ได้แก่

๑.๑) แผ่นพับ/โปสเตอร์ อย่างน้อยจำนวน ๒๐ ชิ้น

๑.๒) Roll up อย่างน้อยจำนวน ๑ ชิ้น

๑.๓) นามบัตร อย่างน้อยจำนวน ๓๐๐ ใบ

๒) การออกไปประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกสถาบันอุดมศึกษา จำนวนอย่างน้อย ๑๐ ครั้ง

๓) เอกสารเผยแพร่กรณีตัวอย่างโครงการที่ได้รับการสนับสนุนจาก สกอ. และหรือ สวทช.

๑.๔ ด้านการติดตามประเมินผลและจัดทำรายงาน

๑) รายงานการติดตามความก้าวหน้าและจับการจับคู่สถานประกอบการกับนักวิจัยในสังกัด (matching) จำนวน ๒ ครั้ง

๒) รายงานผลติดตามความก้าวหน้า รอบ ๖ เดือน จำนวน ๓ ชุด

๒. รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ผลการดำเนินกิจกรรมโครงการ Talent Mobility ของสถาบันอุดมศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ จำนวน ๓ เล่ม พร้อม CD จำนวน ๑ แผ่น ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันสิ้นสุดระยะเวลาโครงการ โดยแสดงรายละเอียดผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดในข้อ ๑

บันทึกข้อตกลงนี้ ทำขึ้นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ถือไว้ฉบับหนึ่ง มหาวิทยาลัยมหิดลถือไว้ฉบับหนึ่ง และทั้งสองฝ่ายได้ลงนามไว้ในบันทึกข้อตกลงฉบับนี้

ลงนาม ณ วันที่ ๑๓ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

ลงชื่อ .....

(นายสุภัทร จำปาทอง)

เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ลงชื่อ .....

(ศาสตราจารย์นายแพทย์บรรจง มไหสวริยะ)

รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล

ลงชื่อ .....

(นายชัยวัฒน์ อนันต์กาญจนกุล)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

พยาน

ลงชื่อ .....

(ศาสตราจารย์ ดร.แพทย์หญิงรวงผึ้ง สุทธเนตร์)

รักษาการแทนผู้อำนวยการสถาบันบริหารจัดการ

เทคโนโลยีและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยมหิดล

พยาน

