

รายงานการประชุม  
คณะกรรมการบริหารโครงการส่งเสริมให้บุคลากรวิจัยในสถาบันอุดมศึกษาไปปฏิบัติงานเพื่อแก้ไขปัญหา  
และเพิ่มขีดความสามารถในการผลิตให้กับภาคอุตสาหกรรม (Talent Mobility)

ครั้งที่ 1/2561

วันอังคารที่ 16 ตุลาคม พ.ศ. 2561

ณ ห้องประชุมพันเอกอาทร ชนเห็นชอบ 1 ชั้น 6

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

รายนามกรรมการที่มาประชุม

- |  |                        |
|--|------------------------|
| 1. ศาสตราจารย์ปริญญา จินดาประเสริฐ   | ประธานอนุกรรมการ       |
| 2. เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา<br>(นายสุภัทร จำปาทอง)  | อนุกรรมการและที่ปรึกษา |
| 3. รองเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา<br>(นางสาววราภรณ์ รุ่งตระกูล แทน)  | รองประธานอนุกรรมการ    |
| 4. เลขาธิการสำนักงานคณะกรรมการนโยบายวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี<br>และนวัตกรรมแห่งชาติ<br>(นายอารัมภ์ กิติพงษ์วัฒนา แทน) | อนุกรรมการ             |
| 5. รองศาสตราจารย์บัญชา พูลโกคา   | อนุกรรมการ             |
| 6. รองศาสตราจารย์สิริ ชัยเสรี  | อนุกรรมการ             |
| 7. รองศาสตราจารย์สมฤกษ์ จันทรรักษ์   | อนุกรรมการ             |
| 8. รองศาสตราจารย์พงศ์พันธ์ แก้วตาทิพย์   | อนุกรรมการ             |
| 9. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธัญญาภาพ อานันทนะ   | อนุกรรมการ             |
| 10. ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัฐชาติ มงคลนาวิน  | อนุกรรมการ             |
| 11. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะบุคลากร<br>(นายพันธุ์เพิ่มศักดิ์ อารุณี แทน)                            | อนุกรรมการและเลขานุการ |
| 12. เจ้าหน้าที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา<br>(นายชัยวัฒน์ อนันต์กาญจนกุล)                                      | ผู้ช่วยเลขานุการ       |
| 13. เจ้าหน้าที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา<br>(นางสาวรพีพรรณ แสงกระจ่าง)  | ผู้ช่วยเลขานุการ       |

รายนามกรรมการที่ไม่มาประชุม (เนื่องจากติดราชการอื่น)

- |   |            |
|---|------------|
| 1. ศาสตราจารย์คันสนีย์ ไชยโรจน์                     | อนุกรรมการ |
| 2. ศาสตราจารย์ศุภชัย ปทุมนากุล                      | อนุกรรมการ |
| 3. รองศาสตราจารย์พีระพงศ์ ทีฆสกุล                   | อนุกรรมการ |
| 4. นายสัมพันธ์ ศิลปนาฏ                              | อนุกรรมการ |
| 5. นายไพรวลัย ไทนิยม                                | อนุกรรมการ |
| 6. ผู้แทนสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย                 | อนุกรรมการ |
| 7. ผู้อำนวยการสำนักประสานและส่งเสริมกิจการอุดมศึกษา | อนุกรรมการ |

เริ่มประชุมเวลา 10.30 น.

ประธานอนุกรรมการ (ศาสตราจารย์ปริญญา จินดาประเสริฐ) กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ 1            เรื่อง เพื่อทราบ

วาระที่ 1.1            เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ฯลฯ

วาระที่ 1.2            เรื่อง ฝ่ายเลขานุการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

วาระที่ 1.2.1        เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารโครงการส่งเสริมให้บุคลากรวิจัย  
ในสถาบันอุดมศึกษาไปปฏิบัติงานเพื่อแก้ไขปัญหาและเพิ่มขีด  
ความสามารถในการผลิตให้กับภาคอุตสาหกรรม (Talent Mobility)

ฯลฯ

ระเบียบวาระที่ 2        เรื่อง เพื่อพิจารณา

วาระที่ 2.1        เรื่อง แผนการติดตามผลการดำเนินการโครงการฯ ประจำปีงบประมาณ 2559-2560

ฯลฯ

วาระที่ 2.2        เรื่อง แผนการดำเนินการโครงการส่งเสริมให้บุคลากรวิจัยในสถาบันอุดมศึกษา  
ไปปฏิบัติงานเพื่อแก้ไขปัญหาและเพิ่มขีดความสามารถในการผลิตให้กับ  
ภาคอุตสาหกรรม (Talent Mobility) ประจำปีงบประมาณ 2562

ฯลฯ

วาระที่ 2.3        เรื่อง ร่าง ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง การรับข้อเสนอ  
โครงการส่งเสริมให้บุคลากรวิจัยในสถาบันอุดมศึกษาไปปฏิบัติงานเพื่อ  
แก้ไขปัญหาและเพิ่มขีดความสามารถในการผลิตให้กับภาคอุตสาหกรรม  
(Talent Mobility) ประจำปีงบประมาณ 2562

ฯลฯ

## วาระที่ 2.4 เรื่อง การสนับสนุนกิจกรรมการดำเนินงานโครงการ Talent Mobility ของสถาบันอุดมศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2562

### สรุปเรื่อง

ในปีงบประมาณ 2561 สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา โดยคณะกรรมการพิจารณาโครงการส่งเสริมให้บุคลากรวิจัยในสถาบันอุดมศึกษาไปปฏิบัติงานเพื่อแก้ไขปัญหาและเพิ่มขีดความสามารถในการผลิตให้กับภาคอุตสาหกรรม (Talent Mobility) ได้เห็นชอบกรอบวงเงินงบประมาณที่จะจัดสรรให้สถาบันอุดมศึกษา จำนวน 19 แห่ง ได้แก่ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยมหิดล มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ มหาวิทยาลัยศิลปากร มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง มหาวิทยาลัยพะเยา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ และมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ กรอบวงเงินงบประมาณ จำนวน 11,432,000 บาท (สิบเอ็ดล้านสี่แสนสามหมื่นสองพันบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนกิจกรรมการดำเนินงานโครงการ Talent Mobility ของสถาบันอุดมศึกษา ได้แก่

1. ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร ในกรอบวงเงิน 240,000 - 480,000 บาทต่อแห่ง
2. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ในกรอบวงเงิน 100,000 - 200,000 บาทต่อแห่ง
3. ค่าใช้จ่ายในการติดตาม ประเมินผลและจัดทำรายงาน ในกรอบวงเงิน 100,000 บาทต่อแห่ง
4. ค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์ ในกรอบวงเงิน 108,000 บาทต่อแห่ง

### ข้อมูลประกอบการพิจารณา

คณะกรรมการพิจารณาโครงการส่งเสริมให้บุคลากรวิจัยในสถาบันอุดมศึกษาไปปฏิบัติงานเพื่อแก้ไขปัญหาและเพิ่มขีดความสามารถในการผลิตให้กับภาคอุตสาหกรรม (Talent Mobility) ประจำปีงบประมาณ 2561 ในการประชุมครั้งที่ 5/2561 เมื่อวันที่ 28 สิงหาคม 2561 ได้พิจารณาแนวทางการสนับสนุนกิจกรรมการดำเนินงานโครงการ Talent Mobility ของสถาบันอุดมศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2562 แล้ว มีความคิดเห็นโดยสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

1. การสนับสนุนค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรให้กับสถาบันอุดมศึกษาในอัตรา 20,000 บาท/คน/เดือน นั้น ที่ประชุมมีความเห็นว่าควรมีการจัดทำรายละเอียดหน้าที่ความรับผิดชอบ (Job Description) ของผู้ประสานงานโครงการ Talent Mobility ของสถาบันอุดมศึกษา เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการฯ เพิ่มเติม
2. การสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานและการติดตามประเมินผล และการจัดทำการศึกษาและถอดบทเรียนโครงการ Talent Mobility สำหรับโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ 2559-2560 ที่ประชุมมีความเห็นว่าควรมีการจัดทำรายละเอียดข้อมูลโครงการที่สถาบันอุดมศึกษาแต่ละแห่งได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการฯ เพิ่มเติม

โดยที่ประชุมมีมติมอบหมายฝ่ายเลขานุการในการดำเนินการจัดทำรายละเอียดเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบ (Job Description) ของผู้ประสานงานโครงการ Talent Mobility ของสถาบันอุดมศึกษา และรายละเอียดข้อมูลโครงการที่สถาบันอุดมศึกษาแต่ละแห่งได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการฯ ในการประชุมคราวต่อไป

## การดำเนินการ

ฝ่ายเลขานุการ ได้ดำเนินการจัดทำรายละเอียดเพิ่มเติมตามมติและความเห็นของที่ประชุม ในการประชุมครั้งที่ 5/2561 เมื่อวันที่ 28 สิงหาคม 2561 เรียบร้อยแล้ว โดยมีรายละเอียดในการสนับสนุนกิจกรรม การดำเนินงานโครงการ Talent Mobility ของสถาบันอุดมศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2562 ดังนี้

### 1. ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร ในกรอบวงเงิน 240,000 - 480,000 บาทต่อแห่ง

สนับสนุนค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร ในอัตรา 20,000 บาท/คน/เดือน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1.1 ศูนย์อำนวยการความสะอาดที่สำนักงานคณะกรรมการนโยบายวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรมแห่งชาติ (สวทน.) สนับสนุนในระยะเริ่มต้น จำนวน 5 มหาวิทยาลัย ได้แก่ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี และมหาวิทยาลัย สงขลานครินทร์ จะสนับสนุนค่าใช้จ่ายสำหรับบุคลากร จำนวน 2 คน (สำหรับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ สนับสนุนเฉพาะ ในส่วนของค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร จำนวน 2 คน (ตั้งแต่เดือนเมษายน - กันยายน 2561 รวม 6 เดือน เนื่องจากใน ส่วนของค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร (เดือนตุลาคม 2561 - มีนาคม 2562))

1.2 ศูนย์อำนวยการความสะอาดอื่น จะสนับสนุนค่าใช้จ่ายสำหรับบุคลากร จำนวน 1 คน

โดยมีรายละเอียดของภาระงาน (Job Description) ของบุคลากรที่ระบุไว้ในร่างบันทึกข้อตกลง ที่จะต้องรายงานผลปฏิบัติงานต่อสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ดังนี้

- 1) สำรวจโจทย์ความต้องการและจับคู่ความต้องการ (matching) ระหว่างนักวิจัยกับสถาน ประกอบการ
- 2) ให้คำปรึกษา แนะนำ พัฒนาข้อเสนอโครงการ และการเจรจาเกี่ยวกับสิทธิประโยชน์และ ทรัพย์สินทางปัญญาในเบื้องต้นให้นักวิจัยและผู้ประกอบการ ตลอดจนประสานงานระหว่างนักวิจัย ผู้ประกอบการ แหล่งทุน และผู้ที่เกี่ยวข้อง
- 3) ติดตามผลการปฏิบัติงานของนักวิจัยและผลการดำเนินการโครงการ
- 4) จัดทำกรณีศึกษา และถอดบทเรียนการดำเนินการของโครงการที่ผ่านการคัดเลือก
- 5) ประชาสัมพันธ์โครงการในรูปแบบต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกสถาบันอุดมศึกษา

2. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานและการติดตามประเมินผล ได้แก่ การออกไปสำรวจความต้องการ ของสถานประกอบการ การ matching และการพัฒนาข้อเสนอโครงการ รวมถึงการติดตามประเมินผลเพื่อรายงาน ต่อ สกอ. ในกรอบวงเงิน 150,000 - 240,000 บาทต่อแห่ง โดยกำหนดตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับจำนวนของบุคลากร ที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาให้การสนับสนุนในแต่ละแห่ง ดังนี้

1) มหาวิทยาลัยที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาสนับสนุนค่าใช้จ่ายสำหรับบุคลากร จำนวน 2 คน กำหนดตัวชี้วัด ในการออกไปสำรวจความต้องการของสถานประกอบการ การ matching และ การพัฒนาข้อเสนอโครงการ รวมถึงการติดตามประเมินผลเพื่อรายงานต่อ สกอ. จำนวนอย่างน้อย 8 กรณี

2) มหาวิทยาลัยที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาสนับสนุนค่าใช้จ่ายสำหรับบุคลากร จำนวน 1 คน กำหนดตัวชี้วัด ในการออกไปสำรวจความต้องการของสถานประกอบการ การ matching และ การพัฒนาข้อเสนอโครงการ รวมถึงการติดตามประเมินผลเพื่อรายงานต่อ สกอ. จำนวนอย่างน้อย 5 กรณี

ทั้งนี้ ในการดำเนินการติดตามตัวชี้วัด จะพิจารณาถึงการดำเนินงานของบุคลากรที่สำนักงาน คณะกรรมการการอุดมศึกษาสนับสนุน โดยเฉพาะการออกไปสำรวจความต้องการของสถานประกอบการ การ matching และการพัฒนาข้อเสนอโครงการ ซึ่งหากกรณี que ออกไปสำรวจความต้องการแล้ว ไม่สามารถ matching หรือการพัฒนาข้อเสนอโครงการได้ จะกำหนดให้มหาวิทยาลัยรายงานถึงปัญหา อุปสรรค และปัจจัยที่ ส่งผลให้ไม่สามารถ matching หรือการพัฒนาข้อเสนอโครงการได้ต่อสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาด้วย

3. ค่าใช้จ่ายในการจัดทำกรณีศึกษาและถอดบทเรียน สำหรับโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ในปีงบประมาณ 2559-2560 โดยกำหนดให้มหาวิทยาลัยดำเนินการจัดทำกรณีศึกษาและถอดบทเรียน ตามแนวทางที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด โดยมีรายละเอียดจำนวนโครงการ งบประมาณที่จะสนับสนุน และตัวชี้วัด ปรากฏดังตาราง

รายชื่อสถาบันอุดมศึกษา	จำนวนโครงการปี 2559-2560 ที่ดำเนินการแล้วเสร็จ	จำนวนตัวชี้วัด	งบประมาณที่สนับสนุน (บาท)
ม.เกษตรศาสตร์	18	อย่างน้อย 10 โครงการ	200,000
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	17	อย่างน้อย 10 โครงการ	200,000
ม.เทคโนโลยีราชมงคลล้านนา	15	อย่างน้อย 10 โครงการ	200,000
ม.พะเยา	13	อย่างน้อย 10 โครงการ	200,000
ม.สงขลานครินทร์	9	อย่างน้อย 5 โครงการ	100,000
ม.เทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ	8	อย่างน้อย 5 โครงการ	100,000
ม.เทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี	8	อย่างน้อย 5 โครงการ	100,000
ม.เทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	8	อย่างน้อย 5 โครงการ	100,000
ส.เทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง	7	อย่างน้อย 5 โครงการ	100,000
ม.เทคโนโลยีราชมงคลอีสาน	6	อย่างน้อย 3 โครงการ	60,000
ม.มหิดล	5	อย่างน้อย 3 โครงการ	60,000
ม.วลัยลักษณ์	5	อย่างน้อย 3 โครงการ	60,000
ม.เทคโนโลยีสุรนารี	4	อย่างน้อย 3 โครงการ	60,000
ม.ขอนแก่น	4	อย่างน้อย 3 โครงการ	60,000
ม.ศิลปากร	2	อย่างน้อย 1 โครงการ	30,000
ม.นเรศวร	1	อย่างน้อย 1 โครงการ	30,000
ม.แม่ฟ้าหลวง	1	อย่างน้อย 1 โครงการ	30,000
ม.ราชภัฏอุดรดิตถ์	0	-	-
ม.เทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ	0	-	-
ม.เทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ	0	-	-

หมายเหตุ : ในปีงบประมาณ 2562 มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีการดำเนินการรายงานผลตามบันทึกข้อตกลงที่มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ทำร่วมกับ สวทช.

โดยมีรายละเอียดรายชื่อโครงการที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาให้การสนับสนุน ในปีงบประมาณ 2559-2560 สำหรับมหาวิทยาลัยทั้ง 21 แห่ง และร่างบันทึกข้อตกลงฯ ปรากฏตามเอกสารที่นำเสนอต่อที่ประชุม

4. ค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์ ได้แก่ การออกไปประชาสัมพันธ์ การจัดทำสื่อสิ่งพิมพ์ ในกรอบวงเงิน 50,000 บาทต่อแห่ง

โดยสรุปรายละเอียดและงบประมาณสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมโครงการ Talent Mobility ประจำปีงบประมาณ 2562 ได้ดังตาราง

ตาราง : รายละเอียดกิจกรรมโครงการ Talent Mobility ประจำปีงบประมาณ 2562

ลำดับ	ประเภท *	มหาวิทยาลัย	ประเภทของงบประมาณ				รวม
			ค่าใช้จ่าย ด้านบุคลากร	ค่าใช้จ่าย ในการดำเนินงานและ การติดตามประเมินผล	ค่าใช้จ่าย ในการจัดทำ กรณีศึกษา และถอดบทเรียน	ค่าใช้จ่าย ประชาสัมพันธ์ และจัดทำสื่อสิ่งพิมพ์	
1	CH	ม.ขอนแก่น	480,000	240,000	60,000	50,000	830,000
2	CH	ม.สงขลานครินทร์	480,000	240,000	100,000	50,000	870,000
3	CH	ม.เทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี	480,000	240,000	100,000	50,000	870,000
4	CH	ม.เกษตรศาสตร์	480,000	240,000	200,000	50,000	970,000
5	CH	ม.เชียงใหม่	240,000	-	-	-	240,000
6	ST	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	240,000	150,000	200,000	50,000	640,000
7	ST	ม.เทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ	240,000	150,000	100,000	50,000	540,000
8	ST	ม.เทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ	240,000	150,000	-	50,000	440,000
9	ST	ม.เทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	240,000	150,000	100,000	50,000	540,000
10	ST	ม.เทคโนโลยีราชมงคลล้านนา	240,000	150,000	200,000	50,000	640,000
11	ST	ม.เทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ	240,000	150,000	-	50,000	440,000
12	ST	ม.เทคโนโลยีราชมงคลอีสาน	240,000	150,000	60,000	50,000	500,000
13	ST	ม.เทคโนโลยีสุรนารี	240,000	150,000	60,000	50,000	500,000
14	ST	ม.นเรศวร	240,000	150,000	30,000	50,000	470,000
15	ST	ม.พะเยา	240,000	150,000	200,000	50,000	640,000
16	ST	ม.มหิดล	240,000	150,000	60,000	50,000	500,000
17	ST	ม.แม่ฟ้าหลวง	240,000	150,000	30,000	50,000	470,000
18	ST	ม.ราชภัฏอุดรดิตถ์	240,000	150,000	-	50,000	440,000
19	ST	ม.วลัยลักษณ์	240,000	150,000	60,000	50,000	500,000
20	ST	ม.ศิลปากร	240,000	150,000	30,000	50,000	470,000
21	ST	ส.เทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ ลาดกระบัง	240,000	150,000	100,000	50,000	540,000
<b>รวม</b>			<b>6,000,000</b>	<b>3,360,000</b>	<b>1,690,000</b>	<b>1,000,000</b>	<b>12,050,000</b>

## การพิจารณา

ที่ประชุมได้พิจารณาการสนับสนุนกิจกรรมการดำเนินงานโครงการฯ ของสถาบันอุดมศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2562 แล้ว มีความคิดเห็นโดยสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

1. ที่ประชุมเห็นชอบรายละเอียดของกิจกรรมการดำเนินงานโครงการฯ ของสถาบันอุดมศึกษา และกรอบวงเงินงบประมาณที่จะจัดสรรให้สถาบันอุดมศึกษา จำนวน 21 แห่ง วงเงินงบประมาณรวมทั้งสิ้น 12,050,000 บาท (สิบสองล้านห้าหมื่นบาทถ้วน) โดยมีข้อเสนอแนะให้ฝ่ายเลขานุการ ดำเนินการปรับปรุงรายละเอียดของกิจกรรมที่ 2 ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานและการติดตามประเมินผล และกิจกรรมที่ 3 ค่าใช้จ่ายในการจัดทำกรณีศึกษาและถอดบทเรียน ให้เกิดความครอบคลุมและชัดเจนยิ่งขึ้น ดังนี้

1) กิจกรรมที่ 2 ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานและการติดตามประเมินผล ให้ระบุให้ชัดเจน ว่าเป็นการดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของสถาบันอุดมศึกษา ในการออกไปสำรวจความต้องการของสถานประกอบการ การ matching และการพัฒนาข้อเสนอโครงการ ตลอดจนการติดตามผลจากการดำเนินงานดังกล่าว เพื่อรายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และควรเปลี่ยนหัวข้อของกิจกรรมดังกล่าว เป็น “การดำเนินงานและการติดตามผลการดำเนินงาน” แทน

2) กิจกรรมที่ 3 ค่าใช้จ่ายในการจัดทำกรณีศึกษาและถอดบทเรียน ให้ระบุให้ชัดเจน ว่าเป็นการดำเนินการในการจัดทำกรณีศึกษาและถอดบทเรียน สำหรับโครงการวิจัยในปีงบประมาณ 2559-2560 ที่ได้รับการสนับสนุนทุนจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาของสถาบันอุดมศึกษานั้นๆ ที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ (ปิดโครงการ) เรียบร้อยแล้ว ตามตัวชี้วัดที่กำหนด โดยในการจัดทำกรณีศึกษาและถอดบทเรียนดังกล่าว ให้ดำเนินการจัดทำทั้งกรณีโครงการที่ประสบความสำเร็จ (Success Case) และกรณีโครงการที่ไม่ประสบความสำเร็จ (Failure Case) และมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเกี่ยวกับแนวทางในการจัดทำกรณีศึกษาและถอดบทเรียนที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา จะจัดทำเป็นแนวทางสำหรับสถาบันอุดมศึกษาเพื่อใช้สำหรับการดำเนินการว่า กรณีที่เป็นโครงการที่ประสบความสำเร็จ ให้มีการระบุถึงปัจจัยความสำเร็จ (Key Success Factor) ผลกระทบที่ได้รับจากโครงการผลกระทบในเชิงเศรษฐกิจ ตลอดจนโอกาสในการพัฒนาต่อยอดในเชิงอุตสาหกรรมและในเชิงพาณิชย์ ขณะที่กรณีโครงการที่ไม่ประสบความสำเร็จ ให้มีการระบุถึงปัจจัยที่ส่งผลให้โครงการไม่ประสบความสำเร็จและไม่เป็นไปตามความคาดหวัง ข้อเสนอแนะในการกำหนดปัจจัยที่จะเกื้อหนุนและแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนา

2. ที่ประชุมเห็นชอบร่างบันทึกข้อตกลงฯ และมอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการดำเนินการปรับปรุงรายละเอียดของร่างบันทึกข้อตกลงให้เกิดความครอบคลุมและชัดเจนยิ่งขึ้น ตามความเห็นของที่ประชุมข้างต้น ก่อนนำเสนอให้เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษาเห็นชอบ และประสานสถาบันอุดมศึกษาทั้ง 21 แห่ง เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

**มติ** ที่ประชุมมีมติเห็นชอบกรอบวงเงินงบประมาณที่จะจัดสรรให้สถาบันอุดมศึกษา จำนวน 21 แห่ง วงเงินงบประมาณรวมทั้งสิ้น 12,050,000 บาท (สิบสองล้านห้าหมื่นบาทถ้วน) และร่างบันทึกข้อตกลงฯ และมอบหมายฝ่ายเลขานุการในการดำเนินการปรับปรุงตามความเห็นของที่ประชุม ก่อนเสนอเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษาเพื่อให้ความเห็นชอบเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

**วาระที่ 2.5 เรื่อง การจัดประชุมสัมมนาทางวิชาการเพื่อส่งเสริมและพัฒนาเครือข่ายนักวิจัย และผู้ประสานงานโครงการส่งเสริมให้บุคลากรวิจัยในสถาบันอุดมศึกษา ไปปฏิบัติงานเพื่อแก้ไขปัญหาและเพิ่มขีดความสามารถในการผลิตให้กับ ภาคอุตสาหกรรม (Talent Mobility) ประจำปีงบประมาณ 2561**

วาระที่ 2.6 เรื่อง การขอขยายระยะเวลาส่งมอบผลการดำเนินกิจกรรม Talent Mobility  
ในสถาบันอุดมศึกษา ของมหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปีงบประมาณ 2561

ฯลฯ

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่อง เพื่อพิจารณาทั้กทั้วง

วาระที่ 3.1 เรื่อง ผลการติดตามโครงการฯ ประจำปีงบประมาณ 2560 - 2561

ฯลฯ

วาระที่ 3.2 เรื่อง ผลการติดตามการดำเนินกิจกรรมโครงการ Talent Mobility  
ของสถาบันอุดมศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2559

ฯลฯ

วาระที่ 3.3 เรื่อง ผลการติดตามการดำเนินกิจกรรมโครงการ Talent Mobility  
ของสถาบันอุดมศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2560

ฯลฯ

วาระที่ 3.4 เรื่อง ผลการติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินกิจกรรมโครงการ  
Talent Mobility ของสถาบันอุดมศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2561

ฯลฯ

ประธานกล่าวปิดประชุม

เลิกประชุมเวลา 12.30 น.

นายศิริศักดิ์ ศิริสวัสดิ์

ผู้จัดทำรายงานการประชุม

นายพันธุ์เพิ่มศักดิ์ อารุณี

นางสาววราภรณ์ รุ่งตระกูล

ผู้ตรวจรายงานการประชุม